



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 декабря 2023 г. № 1035-РП

**Об организационном комитете по реализации на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятий, направленных на
формирование и развитие трудовых ресурсов Ямало-Ненецкого
автономного округа, и внесении изменений в распоряжение
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 июня 2021 года № 339-РП**

В целях реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятий, направленных на формирование и развитие трудовых ресурсов Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Образовать организационный комитет по реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятий, направленных на формирование и развитие трудовых ресурсов Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

Положение об организационном комитете по реализации мероприятий, направленных на формирование и развитие трудовых ресурсов Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1;

состав организационного комитета по реализации мероприятий, направленных на формирование и развитие трудовых ресурсов Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2;

изменения, которые вносятся в распоряжение Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июня 2021 года № 339-РП «Об утверждении комплексного плана Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2021 – 2024 годы», согласно приложению № 3.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 января 2015 года № 2-РП «Об организационном комитете по реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа»;

распоряжение Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 марта 2015 года № 171-РП «О внесении изменения в состав организационного комитета по реализации на территории Ямало-Ненецкого

автономного округа проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа»;

распоряжение Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2016 года № 366-РП «О внесении изменения в состав организационного комитета по реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа»;

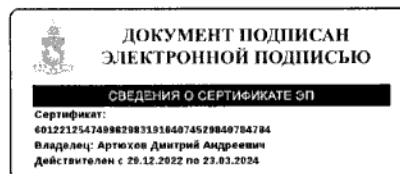
распоряжение Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 марта 2020 года № 138-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 января 2015 года № 2-РП»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 ноября 2020 года № 789-РП;

распоряжение Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2022 года № 1025-РП «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 января 2015 года № 2-РП».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в окружных средствах массовой информации.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 декабря 2023 г. № 1035-РП

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по реализации на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятий, направленных
на формирование и развитие трудовых ресурсов
Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Основные положения

1.1. Организационный комитет по реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятий, направленных на формирование и развитие трудовых ресурсов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – организационный комитет, мероприятия, автономный округ), является коллегиальным органом автономного округа, действующим на постоянной основе и созданным для обеспечения реализации на территории автономного округа мероприятий.

Мероприятия включают проведение конкурсов профессионального мастерства, в том числе в рамках проекта «Славим человека труда!» Уральского Федерального округа (далее – проект), мероприятия по популяризации рабочих профессий, привлечению трудовых ресурсов, организации проведения стажировок и трудоустройству на предприятиях автономного округа.

1.2. Организационный комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, поручениями, решениями Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, решениями, указаниями, методическими материалами организационного комитета «Славим человека труда!» Уральского федерального округа (далее – организационный комитет УрФО), а также настоящим Положением.

II. Основные задачи организационного комитета

2.1. Осуществление взаимодействия с исполнительными органами автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, хозяйствующими субъектами, общественными объединениями, образовательными организациями, иными заинтересованными организациями по реализации мероприятий на территории автономного округа, с аппаратом Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, организационным комитетом УрФО, организационными комитетами проекта «Славим человека труда!» субъектов Российской Федерации, входящих в состав Уральского федерального округа, по реализации проекта на территории автономного округа.

2.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы автономного округа по вопросам реализации мероприятий и проекта.

2.3. Контроль за ходом реализации мероприятий и проекта в автономном округе и их результативностью.

2.4. Подготовка предложений в организационный комитет УрФО по вопросам реализации и финансирования проекта.

2.5. Подготовка предложений в автономную некоммерческую организацию «Гранты Ямала» по грантовым направлениям и тематикам конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление грантов Губернатора автономного округа на реализацию социально значимых проектов.

III. Основные функции организационного комитета

3.1. Утверждение перечня номинаций, по которым в автономном округе проводятся конкурсы профессионального мастерства, в том числе в рамках проекта, а также размеров призовых выплат победителям и призерам указанных конкурсов.

3.2. Утверждение графика проведения мероприятий, в том числе конкурсов профессионального мастерства (при необходимости) на территории автономного округа и подготовка предложений в организационный комитет УрФО по номинациям и срокам проведения заключительных этапов конкурса в рамках проекта, проводимых на территории автономного округа.

3.3. Утверждение перечня базовых организаций (конкурсных площадок) для проведения мероприятий, в том числе по согласованию с организационным комитетом УрФО для проведения заключительного этапа конкурса в рамках проекта, проводимого на территории автономного округа.

3.4. Согласование (при необходимости) плана информационного сопровождения реализуемых на территории автономного округа мероприятий и проекта.

3.5. Согласование (при необходимости) плана проведения торжественной церемонии награждения участников и победителей мероприятий и проекта.

3.6. Привлечение к участию в проекте заинтересованных исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, хозяйствующих субъектов, общественных объединений, образовательных организаций, иных заинтересованных организаций.

3.7. Организация привлечения внебюджетных средств для реализации проекта (при необходимости).

3.8. Содействие развитию связей между организациями и учреждениями, участвующими в реализации мероприятий и проекта.

IV. Организация деятельности организационного комитета

4.1. Организационный комитет формируется в составе председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и членов организационного комитета.

4.2. Председатель организационного комитета:

4.2.1. организует деятельность организационного комитета и обеспечивает контроль исполнения его решений;

4.2.2. назначает дату, место и время проведения заседаний организационного комитета;

4.2.3. проводит заседания организационного комитета.

4.3. Заместитель председателя организационного комитета:

4.3.1. осуществляет функции председателя организационного комитета в период временного отсутствия председателя организационного комитета либо по устному его поручению;

4.3.2. выполняет поручения председателя организационного комитета, в том числе о проведении заседания организационного комитета.

4.4. Секретарь организационного комитета:

4.4.1. формирует повестку заседаний организационного комитета, организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений организационного комитета;

4.4.2. информирует членов организационного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний организационного комитета;

4.4.3. формирует проект протокола заседания организационного комитета;

4.4.4. обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях организационного комитета.

4.5. Организационный комитет проводит заседания по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

4.6. Заседания организационного комитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решения организационного комитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

4.8. По решению председателя организационного комитета (при его временном отсутствии либо по устному его поручению – заместителя председателя организационного комитета) заседания организационного комитета могут проводиться в заочной форме.

В этом случае секретарь организационного комитета готовит проект протокола заседания организационного комитета и направляет его на параллельное согласование членам организационного комитета в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД).

Членам организационного комитета, не являющимися участниками ГИС РСЭД, проект протокола заседания организационного комитета направляется по электронной почте вместе с листом голосования.

Заочное голосование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта протокола заседания организационного комитета посредством его согласования в электронном виде с использованием средств ГИС РСЭД.

Члены организационного комитета, не являющиеся участниками ГИС РСЭД, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта протокола заседания организационного комитета, направляют сканированную копию

подписанного листа голосования секретарю организационного комитета по электронной почте.

4.9. Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало не менее половины членов организационного комитета.

Члены организационного комитета, выразившие свое несогласие с проектом протокола организационного комитета, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания организационного комитета.

4.10. При заочном голосовании решение принимается большинством голосов членов организационного комитета, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

4.11. Решения организационного комитета оформляются протоколом и подписываются председателем организационного комитета или его заместителем (в случае временного отсутствия председателя организационного комитета либо по его устному поручению). Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается в течение 5 рабочих дней со дня поступления на подписание.

4.12. В период временного отсутствия заместителя председателя и секретаря организационного комитета их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по должности.

4.13. Организационный комитет в рамках своей компетенции рассматривает вопросы по предложениям председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и членов организационного комитета.

4.14. На заседания организационного комитета могут быть приглашены представители исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, хозяйствующих субъектов, общественных объединений, образовательных организаций, иных заинтересованных организаций.

4.15. Организационное обеспечение деятельности организационного комитета осуществляется департаментом экономики автономного округа.

4.16. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

4.17. Протоколы и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности организационного комитета, хранятся в департаменте экономики автономного округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

распоряжением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **29 декабря 2023 г. № 1035-РП**

СОСТАВ

организационного комитета по реализации на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятий, направленных
на формирование и развитие трудовых ресурсов
Ямало-Ненецкого автономного округа

член Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа,
обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере экономики (председатель
организационного комитета)

директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного
округа (заместитель председателя организационного комитета)

заместитель начальника управления – начальник отдела экономики
социальной сферы управления экономики бюджетной сферы департамента
экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь
организационного комитета) (без права голоса)

Члены организационного комитета:

представитель департамента культуры Ямало-Ненецкого
автономного округа

представитель департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого
автономного округа

исполнительный директор некоммерческой организации Ассоциация
работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)

представитель автономной некоммерческой организации «Гранты
Ямала» (по согласованию)

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 декабря 2023 г. № 1035-РП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в распоряжение Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июня 2021 года № 339-РП

1. В абзаце первом пункта 3-1 слово «августа» заменить словом «июля».

2. Пункт 4 дополнить подпунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Ежегодно, не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, с помощью веб-интерфейса сбора данных заносить в базу данных информационно-аналитической системы мониторинга и анализа социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа сведения по показателям, используемым для расчета рейтинга муниципальных образований.».

3. В перечне показателей, используемых для расчета рейтинга муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по итогам реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и социального предпринимательства, обеспечения доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к предоставлению услуг в социальной сфере:

3.1. пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

«

15.	Количество негосударственных (немуниципальных) организаций социальной сферы, предоставляющих услуги в сфере образования в соответствии с сертификатом	единиц на 1 тыс. населения	отчетный год
16.	Количество граждан, получивших услуги в сфере образования в соответствии с сертификатом у негосударственных (немуниципальных) организаций социальной сферы	человек на 1 тыс. населения	отчетный год

»;

3.2. пункт 17 признать утратившим силу;

3.3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«

18.	Количество оказанных негосударственными (немуниципальными) организациями социальной сферы услуг в сфере образования в соответствии с сертификатом	единиц на 1 тыс. населения	отчетный год
-----	---	----------------------------	--------------

»;

3.4. пункт 19 графы 2 после слова «Количество» дополнить словами «негосударственных (немуниципальных)».