



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2023 г. № 998-П

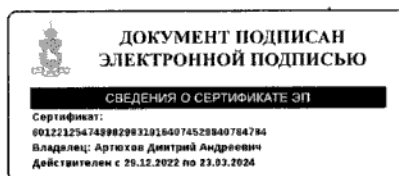
г. Салехард

### О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях приведения некоторых нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Подпункты 2.2, 2.4 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 19 декабря 2023 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 декабря 2023 г. № 998-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Порядке определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2018 года № 1447-П:

1.1. пункты 3.5, 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 3.4.2, 3.4.3, 3.4.3-1 пункта 3.4 настоящего Порядка, являются обязательными для включения в Договор.

Условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 3.4.2, 3.4.3, пункта 3.4 настоящего Порядка, являются обязательными для включения в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по Договору или заключенные ранее текущего финансового года, обязательства по которым осуществляются в текущем финансовом году и соответствуют целям исполнения обязательств по Договору.

3.6. Для заключения Договора в департамент представляются следующие документы (на бумажном носителе):

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- информация об обязательствах, не исполненных за предыдущий год по заключенным договорам, с указанием причин неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидии (при наличии);

- ежемесячный расчет потребности в субсидии на содержание получателя субсидии в разбивке по направлениям расходования и расчет потребности в субсидии на уставную деятельность получателя субсидии в разбивке по мероприятиям (на соответствующий финансовый год).»;

1.2. пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Перечисление субсидии на уставную деятельность получателя субсидии осуществляется с учетом текущей потребности получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня согласования департаментом соответствующей заявки в соответствии с условиями Договора на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, в пределах лимитов, установленных графиком (но не ранее первого месяца финансового года, на который предусмотрены бюджетные ассигнования), с учетом остатка субсидии при представлении в департамент следующих документов:

- заявки на предоставление субсидии на уставную деятельность получателя субсидии по форме, установленной Договором, в пределах лимитов, установленных графиком;

- расчета затрат по мероприятиям и направлениям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на которые сформирована текущая

потребность, возникновение обязательств по которым планируется не позднее чем через 15 рабочих дней со дня представления заявки, указанной в абзаце втором настоящего пункта;

- документов (копий документов), подтверждающих потребность в средствах субсидии (договоры, счета, акты выполненных работ, товарные накладные и иные документы, подтверждающие потребность).»;

1.3. абзац пятый пункта 3.19 признать утратившим силу;

1.4. пункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

При этом:

- в договорах, заключенных получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Договору, указывается источник средств, за счет которых будет производиться оплата по указанным договорам;

- при формировании платежных поручений в целях исполнения финансовых обязательств по договорам, заключенным получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Договору, в поле «Назначение платежа» производится отметка об источнике средств, за счет которых будет производиться оплата по указанным договорам.»;

1.5. в абзаце четвертом пункта 4.6 слова «в срок, указанный в Договоре, осуществляет возврат денежных средств, отсчитываемый» заменить словами «осуществляет возврат денежных средств в течение 10 рабочих дней»;

1.6. пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. В случае если на 01 января очередного финансового года образовался не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, то указанный остаток субсидии подлежит перечислению получателем субсидии в доход окружного бюджета не позднее 15 января текущего финансового года.

Указанный в настоящем пункте остаток субсидии получатель субсидии вправе использовать на те же цели в финансовом году, следующем за годом, на который выделены бюджетные ассигнования (но не более 1 финансового года), при наличии письменного согласования департамента после представления в департамент следующих документов:

- заявки на возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии (только средства субсидии отчетного финансового года) по форме, установленной Договором;

- расчета затрат по мероприятиям и направлениям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на которые сформирована потребность;

- документов, подтверждающих потребность в не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии (договоры, расчеты, локальные правовые акты и др.).

Порядок перечисления, сроки направления в департамент документов и согласования заявки, указанных в настоящем пункте, устанавливаются Договором.

Перечисление субсидии в соответствии с настоящим пунктом осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня согласования департаментом соответствующей заявки в пределах лимитов, не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

Заявка получателя субсидии на возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии, образованных из средств

субсидии, предоставленных получателю субсидии, по бюджетным ассигнованиям периода ранее отчетного финансового года рассмотрению и согласованию не подлежит.».

2. В Порядке определения объема и предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2021 году, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2021 года № 1142-П:

2.1. дополнить пунктом 3.5-1 следующего содержания:

«3.5-1. Получатель обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии. При этом в договорах (соглашениях), заключенных получателем в целях исполнения обязательств по договору, указывается источник средств, за счет которых будет производиться оплата по указанным договорам (соглашениям).»;

2.2. в подпункте 3.7.1 пункта 3.7 слова «не позднее 20 декабря 2023 года» заменить словами «не позднее 31 марта 2024 года»;

2.3. в пункте 4.1 слова «не позднее 30 декабря 2023 года» заменить словами «не позднее 15 апреля 2024 года»;

2.4. в пункте 1 графы 5 приложения № 3 цифры «20.12.2023» заменить цифрами «31.03.2024».

3. В Порядке определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2022 года № 58-П:

3.1. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 3.4.2 – 3.4.4 пункта 3.4 настоящего Порядка, являются обязательными для включения в договор.

Условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 3.4.2, 3.4.3 пункта 3.4 настоящего Порядка, являются обязательными для включения в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору или заключенные ранее текущего финансового года (но не ранее 2021 года), обязательства по которым осуществляются в текущем финансовом году и соответствуют целям исполнения обязательств по договору.»;

3.2. в абзаце первом подпункта 3.20.1 пункта 3.20 слова «31 декабря 2023 года» заменить словами «31 марта 2024 года»;

3.3. пункт 3.23 изложить в следующей редакции:

«3.23. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

При этом:

- в договорах (соглашениях), заключенных получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договору, указывается источник средств, за счет которых будет производиться оплата по указанным договорам (соглашениям);

- при формировании платежных поручений в целях исполнения финансовых обязательств по договорам (соглашениям), заключенным получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договору, в поле «Назначение платежа» производится отметка об источнике средств, за счет которых будет производиться оплата по указанным договорам (соглашениям).»;

3.4. пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. В случае если на 01 января текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, то указанный остаток субсидии подлежит перечислению получателем субсидии в доход окружного бюджета не позднее 15 января текущего финансового года.

Указанный в настоящем пункте остаток субсидии получатель субсидии вправе использовать на те же цели в последующих финансовых годах, следующих за годом, на который выделены бюджетные ассигнования, при наличии письменного согласования департамента после представления в департамент следующих документов:

4.7.1. заявки на возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии по форме, установленной договором;

4.7.2. документов, подтверждающих потребность в не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии (договоры, расчеты, локальные правовые акты и др.);

4.7.3. расчета затрат по мероприятиям и направлениям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на которые сформирована потребность;»;

3.5. дополнить пунктами 4.7-1, 4.7-2 следующего содержания:

«4.7-1. Порядок перечисления, сроки направления в департамент документов и согласования заявки, указанных в пункте 4.7 Порядка, устанавливаются договором.

4.7-2. Субсидия перечисляется в пределах лимитов, не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.»;

3.6. в абзаце втором пункта 5.2 слова «не позднее 20 числа» заменить словами «не позднее 15 числа»;

3.7. в графе 5 приложения № 2:

3.7.1. в пункте 4 цифры «31.12.2023» заменить цифрами «31.03.2024»;

3.7.2. в пункте 5 цифры «31.12.2023» заменить цифрами «31.03.2024».

4. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 февраля 2023 года № 143-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» на 2023 год»:

4.1. в наименовании слова «**на 2023 год**» исключить;

4.2. в преамбуле слова «, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2022 года № 101-ЗАО «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» исключить;

4.3. в абзаце первом слова «на 2023 год» исключить;

4.4. в Порядке определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» на 2023 год:

4.4.1. в наименовании слова «на 2023 год» исключить;

4.4.2. в пункте 1.1 слова «в 2023 году» исключить;

4.4.3. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием получателя субсидии и уставной деятельностью получателя субсидии в виде добровольного имущественного взноса, по обеспечению развития проектов в области туризма по следующим мероприятиям:

- содержание получателя субсидии и реализация мероприятий по развитию туризма;

- развитие туристического комплекса Рай-Из;
- развитие и эксплуатация рекреационного комплекса «Харбейский»;
- разработка мобильного приложения природного парка «Ингилор».

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включают в себя следующие виды расходов:

- 2.1.1. содержание получателя субсидии:
  - 2.1.1.1. оплата труда сотрудников;
  - 2.1.1.2. отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;
  - 2.1.1.3. командировочные расходы;
  - 2.1.1.4. мебель для оборудования рабочих мест, оргтехника;
  - 2.1.1.5. программное обеспечение;
  - 2.1.1.6. услуги связи;
  - 2.1.1.7. аренда помещений (офисные, гаражи);
  - 2.1.1.8. гарантии, компенсации;
  - 2.1.1.9. административно-хозяйственные расходы (канцтовары, услуги обслуживания IT-инфраструктуры, иные);
  - 2.1.1.10. налоги;
  - 2.1.1.11. аудиторские услуги;
  - 2.1.1.12. прочие расходы;
- 2.1.2. уставная деятельность получателя субсидии по обеспечению развития проектов в области туризма, в том числе по направлениям:
  - содействие реализации обязательств концедента по концессионному соглашению на проектирование, создание и использование (эксплуатацию) туристического комплекса Рай-Из;
  - разработка иллюстративных материалов, проектных, архитектурно-планировочных, объемно-пространственных решений, выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных работ (включая также ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, благоустройство, инженерные изыскания, подготовку проектной документации, включая проекты организации строительства, проведение экспертиз, подготовку рабочей документации, подготовительные работы к строительству, строительство и обустройство временных (вспомогательных) зданий и сооружений, новое строительство, а также прочие работы по устройству и содержанию вахтового городка) в отношении туристских объектов и их инфраструктуры и (или) иных объектов, находящихся во владении и (или) пользовании получателя субсидии;
  - привлечение профессионального технического заказчика для осуществления контрольных, строительно-организационных полномочий в отношении создаваемой инфраструктуры;
  - обеспечение привлечения профессиональных операторов к созданию, развитию и эксплуатации туристских объектов и (или) иных объектов, находящихся во владении и (или) пользовании получателя субсидии и их инфраструктуры;
  - обеспечение туристских проектов необходимыми ресурсами в рамках создания, развития, подготовки к началу эксплуатации, эксплуатации туристских объектов и (или) иных объектов, находящихся во владении и (или) пользовании получателя субсидии и их инфраструктуры;
  - разработка мобильных приложений, веб-сайтов туристских объектов, эксплуатация и развитие информационно-коммуникационных платформ, содействующих развитию туризма в автономном округе;

- обеспечение работы туристско-информационного центра, медиа-продвижение туристских ресурсов, реализация инфраструктурных проектов в сфере туризма, проведение розыгрышей туристических путевок в автономный округ;

- развитие туристской инфраструктуры, туристической деятельности в автономном округе, в т.ч. индустрии гостеприимства, продвижение автономного округа как объекта туристического внимания;

- проведение исследований в сфере туризма, в т.ч. в отношении туристских проектов, включая подготовку концепций, информационно-аналитических, отчетных материалов, культурологических, географических, метеорологических и иных исследований, анализ рынка туристических продуктов, целевой аудитории, маркетингово-коммуникационной стратегии, а также иных исследований;

- разработка документов территориального и стратегического планирования в отношении туристских проектов;

- привлечение лицензирующих, сертифицирующих, экспертных, консалтинговых организаций и (или) специалистов в рамках реализации проектов создания, развития и эксплуатации туристских объектов;

- осуществление иных мероприятий в рамках создания, развития и эксплуатации туристских объектов и (или) иных объектов, находящихся во владении и (или) пользовании получателя субсидии и их инфраструктуры.»;

4.4.4. пункты 3.5, 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 3.4.2 – 3.4.4 пункта 3.4 настоящего Порядка, являются обязательными для включения в Договор.

Условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 3.4.2, 3.4.3 пункта 3.4 настоящего Порядка, являются обязательными для включения в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Договору или заключенные ранее текущего финансового года, обязательства по которым осуществляются в текущем финансовом году и соответствуют целям исполнения обязательств по Договору.

3.6. Для заключения Договора в департамент представляются следующие документы (на бумажном носителе):

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- информация об обязательствах, не исполненных за предыдущий год по заключенным договорам, с указанием причин неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидии (при наличии);

- ежемесячный расчет потребности в субсидии на содержание получателя субсидии в разбивке по направлениям расходования и расчет потребности в субсидии на уставную деятельность получателя субсидии в разбивке по мероприятиям (на соответствующий финансовый год).»;

4.4.5. пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

- нарушения условий, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.7 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;



- отсутствия доведенных департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов департаментом осуществляется в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.»;

4.4.6. пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.12 настоящего Порядка, Договор не подписан получателем субсидии и не направлен в департамент, решение департамента о заключении Договора и предоставлении субсидии получателю субсидии признается утратившим силу. Решение департамента оформляется в виде приказа департамента в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.12 настоящего Порядка.»;

4.4.7. пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Перечисление субсидии на уставную деятельность получателя субсидии осуществляется с учетом текущей потребности получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня согласования департаментом соответствующей заявки в соответствии с условиями Договора на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, в пределах лимитов, установленных графиком, с учетом остатка субсидии при представлении в департамент следующих документов:

- заявки на предоставление субсидии на уставную деятельность по форме, установленной Договором, в пределах лимитов, установленных графиком;

- расчета затрат по мероприятиям и направлениям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на которые сформирована текущая потребность, возникновение обязательств по которым планируется не позднее чем через 15 рабочих дней со дня представления заявки, указанной в абзаце втором настоящего пункта;

- документов (копий документов), подтверждающих потребность в средствах субсидии (договоры, счета, акты выполненных работ, товарные накладные и иные документы, подтверждающие потребность).»;

4.4.8. абзац пятый пункта 3.21 признать утратившим силу;

4.4.9. пункт 3.23 изложить в следующей редакции:

«3.23. Получатель субсидии обязан достичь результаты предоставления субсидии и их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии).

Результаты предоставления субсидии, срок их завершения, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, их минимальные значения и предельные сроки достижения на соответствующий финансовый год устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.»;

4.4.10. пункт 3.27 изложить в следующей редакции:

«3.27. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

При этом:

- в договорах (соглашениях), заключенных получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Договору, указывается источник средств, за счет



которых будет производиться оплата по указанным договорам (соглашениям);  
- при формировании платежных поручений в целях исполнения финансовых обязательств по договорам (соглашениям), заключенным получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Договору, в поле «Назначение платежа» производится отметка об источнике средств, за счет которых будет производиться оплата по указанным договорам (соглашениям).»;

4.4.11. пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. В случае установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в срок, указанный в Договоре, получатель субсидии обязан по требованию департамента вернуть в окружной бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям.

В случае недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.23 настоящего Порядка, в срок, указанный в Договоре, получатель субсидии обязан по требованию департамента вернуть неизрасходованный остаток субсидии в размере, рассчитываемом как произведение фактически перечисленной получателю субсидии части субсидии, умноженной на коэффициент возврата по показателю, необходимому для достижения результатов предоставления субсидии, выполнение которого не достигнуто.

Значение коэффициента возврата для показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается приложением № 2 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

Требование департамента о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацами первым, вторым настоящего пункта способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления требования.»;

4.4.12. пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. В случае если на 01 января текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, то указанный остаток субсидии подлежит перечислению получателем субсидии в доход окружного бюджета не позднее 15 января текущего финансового года.

Указанный в настоящем пункте остаток субсидии получатель субсидии вправе использовать на те же цели в последующих финансовых годах, следующих за годом, на который выделены бюджетные ассигнования, при наличии письменного согласования департамента после представления в департамент следующих документов:

- заявки на возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии по форме, установленной Договором;
- расчета затрат по мероприятиям и направлениям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на которые сформирована потребность;

- документов, подтверждающих потребность в не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии (договоры, расчеты, локальные правовые акты и др.).

Порядок перечисления, сроки направления в департамент документов и согласования заявки, указанных в настоящем пункте, устанавливаются Договором.»;

4.4.13. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Срок представления отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяц, квартал);

отчетов при достижении целевых значений показателей, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, – не позднее 15 числа месяца, следующего за предельным сроком достижения целевых значений показателей.»;

4.4.14. в приложении № 1:

4.4.14.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» (далее – некоммерческая организация) на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и осуществлением уставной деятельности некоммерческой организации в виде добровольного имущественного взноса, в целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, по обеспечению развития проектов в области туризма (далее – субсидия), в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, предусмотренную законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на 20\_\_ год.»;

4.4.14.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Некоммерческая организация обязуется соблюдать целевое использование субсидии в соответствии с подпунктом 3.4.5 пункта 3.4 Порядка, а именно по обеспечению развития проектов в области туризма по мероприятиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включают в себя следующие виды расходов:

2.1. содержание некоммерческой организации:

2.1.1. оплата труда сотрудников;

2.1.2. отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

2.1.3. командировочные расходы;

2.1.4. мебель для оборудования рабочих мест, оргтехника;

2.1.5. программное обеспечение;

2.1.6. услуги связи;

2.1.7. аренда помещений (офисные, гаражи);

2.1.8. гарантии, компенсации;

2.1.9. административно-хозяйственные расходы (канцтовары, услуги обслуживания ИТ-инфраструктуры, иные);

- 2.1.10. налоги;
- 2.1.11. аудиторские услуги;
- 2.1.12. прочие расходы;

2.2. уставная деятельность некоммерческой организации по обеспечению развития проектов в области туризма, в том числе по направлениям:

- содействие реализации обязательств концедента по концессионному соглашению на проектирование, создание и использование (эксплуатацию) туристического комплекса Рай-Из;

- разработка иллюстративных материалов, проектных, архитектурно-планировочных, объемно-пространственных решений, выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных работ (включая также ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, благоустройство, инженерные изыскания, подготовку проектной документации, включая проекты организации строительства, проведение экспертиз, подготовку рабочей документации, подготовительные работы к строительству, строительство и обустройство временных (вспомогательных) зданий и сооружений, новое строительство, а также прочие работы по устройству и содержанию вахтового городка) в отношении туристских объектов и их инфраструктуры и (или) иных объектов, находящихся во владении и (или) пользовании получателя субсидии;

- привлечение профессионального технического заказчика для осуществления контрольных, строительно-организационных полномочий в отношении создаваемой инфраструктуры;

- обеспечение привлечения профессиональных операторов к созданию, развитию и эксплуатации туристских объектов и (или) иных объектов, находящихся во владении и (или) пользовании получателя субсидии и их инфраструктуры;

- обеспечение туристских проектов необходимыми ресурсами в рамках создания, развития, подготовки к началу эксплуатации, эксплуатации туристских объектов и (или) иных объектов, находящихся во владении и (или) пользовании получателя субсидии и их инфраструктуры;

- разработка мобильных приложений, веб-сайтов туристских объектов, эксплуатация и развитие информационно-коммуникационных платформ, содействующих развитию туризма в автономном округе;

- обеспечение работы туристско-информационного центра, медиа-продвижение туристских ресурсов, реализация инфраструктурных проектов в сфере туризма, проведение розыгрышей туристических путевок в автономный округ;

- развитие туристской инфраструктуры, туристической деятельности в автономном округе, в т.ч. индустрии гостеприимства, продвижение автономного округа как объекта туристического внимания;

- проведение исследований в сфере туризма, в т.ч. в отношении туристских проектов, включая подготовку концепций, информационно-аналитических, отчетных материалов, культурологических, географических, метеорологических и иных исследований, анализ рынка туристических продуктов, целевой аудитории, маркетингово-коммуникационной стратегии, а также иных исследований;

- разработка документов территориального и стратегического планирования в отношении туристских проектов;

- привлечение лицензирующих, сертифицирующих, экспертных, консалтинговых организаций и (или) специалистов в рамках реализации проектов создания, развития и эксплуатации туристских объектов;

- осуществление иных мероприятий в рамках создания, развития и эксплуатации туристских объектов и (или) иных объектов, находящихся во владении и (или) пользовании получателя субсидии и их инфраструктуры.»;

4.4.14.3. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Некоммерческая организация сообщает о наличии фактической потребности в получении субсидии для реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием получателя субсидии и осуществлением уставной деятельности по обеспечению развития проектов в области туризма, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей для достижения следующих целевых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии<sup>1</sup>:

6.1. \_\_\_\_\_;

6.2. \_\_\_\_\_;

Указывается перечень показателей и их значения в объеме не менее, чем предусмотрено приложением № 2 к Порядку.»;

4.4.15. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале»  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **26 декабря 2023 г. № 998-П** )

## РЕЗУЛЬТАТЫ

предоставления субсидии и их характеристики  
(показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и осуществлением уставной деятельности некоммерческой организации в виде добровольного имущественного взноса)

| № п/п  | Наименование результата предоставления субсидии | Показатель, единица измерения | Минимальное целевое значение показателя | Предельный срок достижения целевого значения | Размер коэффициента возврата для показателя |
|--|---|-------------------------------|---|--|---|
| 1  | 2   | 3                             | 4                                       | 5  | 6   |
| I. 2023 год  |   |                               |   |  |   |
| Результатами предоставления субсидии, срок завершения которых не позднее 31.12.2024, являются обеспечение создания инфраструктуры туристско-рекреационного (горнолыжного) комплекса на |   |                               |   |  |   |

| 1   | 2  | 3   | 4               | 5          | 6     |
|---|--|---|-----------------|------------|-------|
| Полярном Урале (туристического комплекса Рай-Из) и рекреационного комплекса «Харбейский», разработка мобильного приложения и (или) веб-сайта природного парка «Ингилор», а именно |  |   |                 |            |       |
| 1.  | Оказание услуг (выполнение работ), в том числе   | -   | -               | -          | -     |
| 1.1.  | Реализация мероприятий по обеспечению развития проектов в области туризма, в том числе созданию инфраструктуры туристско-рекреационного (горнолыжного) комплекса на Полярном Урале и рекреационного комплекса «Харбейский»   | подготовлен отчет, единиц   | не менее 1      | 30.06.2024 | 0,002 |
| 1.2.  | Разработано мобильное приложение природного парка «Ингилор»  | подписан акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг), единиц  | не менее 1      | 31.12.2024 | 0,001 |
| 2.  | Приобретение товаров, работ, услуг, в том числе  | -   | -               | -          | -     |
| 2.1.  | Привлечен профессиональный гостинично-ресторанный оператор   | заключен договор управления рекреационным комплексом «Харбейский», единиц   | не менее 1      | 30.06.2024 | 0,002 |
| 2.2.  | Выполнены кадастровые работы по образованию земельных участков в рамках реализации проекта по созданию туристско-рекреационного (горнолыжного) комплекса на Полярном Урале (туристический комплекс Рай-Из)   | площадь образованного(ых) земельного(ых) участка(ов), кв. м   | не менее 17 000 | 01.02.2024 | 0,001 |
| 3.  | Строительство (реконструкция, перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества, в том числе   | -   | -               | -          | -     |
| 3.1.  | Выполнены работы по благоустройству рекреационной базы на территории геологического памятника природы «Харбейский» (рекреационный комплекс «Харбейский»)   | подписан акт о приемке выполненных работ, единиц  | не менее 1      | 30.06.2024 | 0,002 |
| 3.2.  | Подготовлена проектная документация в отношении внешних сетей газоснабжения и связи туристско-рекреационного (горнолыжного) комплекса на Полярном Урале (туристический комплекс Рай-Из), получившая положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в | количество полученных положительных заключений государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной | не менее 1      | 30.06.2024 | 0,003 |

| 1  | 2  | 3   | 4           | 5          | 6     |
|--|--|---|-------------|------------|-------|
|  | части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства   | стоимости строительства, единиц   |             |            |       |
| 3.3.   | Подписаны акты о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ (КС-3) по договору на выполнение строительно-монтажных работ внешних сетей газоснабжения туристско-рекреационного (горнолыжного) комплекса на Полярном Урале (туристический комплекс Рай-Из)  | подписание актов о приемке выполненных работ (КС-2), справок о стоимости выполненных работ (КС-3), % от суммы сметной стоимости строительства                                       | не менее 10 | 30.09.2024 | 0,002 |
| II. 2024 год   |  |   |             |            |       |
| Результатами предоставления субсидии, срок завершения которых не позднее 31.12.2024, являются обеспечение создания инфраструктуры туристско-рекреационного (горнолыжного) комплекса на Полярном Урале (туристического комплекса Рай-Из) и рекреационного комплекса «Харбейский», проведение розыгрыша туристических путевок в автономный округ, развитие туристской деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе, а именно: |  |   |             |            |       |
| 1.   | Оказание услуг (выполнение работ), в том числе   | -   | -           | -          | -     |
| 1.1.   | Реализация мероприятий по обеспечению развития проектов в области туризма, в том числе по созданию инфраструктуры туристско-рекреационного (горнолыжного) комплекса на Полярном Урале и рекреационного комплекса «Харбейский»  | подготовлен отчет, единиц   | не менее 1  | 31.12.2024 | 0,003 |
| 1.2.   | Подготовлена проектная документация в отношении объектов инженерной и обеспечивающей инфраструктуры. (энергетические, санитарно-технические, транспортно-складские и вспомогательные сооружения, внутриплощадочные инженерные сети, объекты улично-дорожной сети, благоустройство общественных пространств) туристско-рекреационного (горнолыжного) комплекса на Полярном Урале (туристический комплекс Рай-Из), получившая положительное заключение государственной экспертизы проектной документации | количество полученных положительных заключений государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, единиц | не менее 1  | 31.12.2024 | 0,005 |
| 1.3.   | Проведены мероприятия для открытия гостиничного комплекса на территории рекреационного комплекса «Харбей»  | получен документ о присвоении классификации гостиницы, единиц   | не менее 1  | 31.12.2024 | 0,002 |