



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2023 г. № 999-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере жилищной политики

В целях усовершенствования механизма реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере жилищной политики.

2. Установить, что формирование списка получателей № 2 граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, на 2024 год и списка получателей № 4 реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, на 2024 год осуществляется департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа до 20 декабря 2023 года.

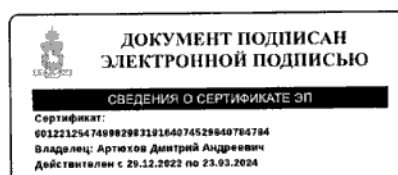
3. Установить, что:

пункт 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 19 декабря 2023 года;

подпункт 9.1.17, субпозиция 9.1.23.2 позиции 9.1.23 подпункта 9.1 пункта 9 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 15 декабря 2023 года;

подпункт 10.3 пункта 10 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2023 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 декабря 2023 г. № 999-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере жилищной политики

1. В Положении об обеспечении жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета, утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 апреля 2006 года № 141-А:

1.1. наименование раздела III изложить в следующей редакции:
**«III. Порядок принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче)
свидетельства о праве на получение социальной выплаты
в текущем году»;**

1.2. в абзаце первом пункта 3.1 слова «включении в список получателей социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения по форме № 1 или № 2» заменить словами «выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – свидетельство) по форме»;

1.3. в пункте 3.3:

1.3.1. в абзаце первом слова «или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности) (далее – Единый портал)» исключить;

1.3.2. в абзаце втором слова «или в электронной форме посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)» исключить;

1.3.3. абзац третий признать утратившим силу;

1.4. в пункте 3.4 слова «автоматизированной информационной системе оказания мер социальной поддержки гражданам автономного округа в улучшении жилищных условий» заменить словами «государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» (далее – ГИС АИС МСП ЯНАО)»;

1.5. в пункте 3.8:

1.5.1. в абзаце первом слова «принимает решение о соответствии либо несоответствии гражданина требованиям Положения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению» заменить словами «принимает в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о соответствии либо несоответствии гражданина требованиям Положения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, которое подписывается (утверждается) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)»;

1.5.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения о соответствии гражданина требованиям Положения департамент строительства и жилищной политики получает в ГИС АИС МСП ЯНАО уведомление о принятии органом местного самоуправления указанного решения, что является основанием для принятия учетного дела в работу.»;

1.6. пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. После получения документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.5, 3.6 настоящего Положения, или получения учетного дела гражданина от органов местного самоуправления департамент строительства и жилищной политики в течение 10 рабочих дней со дня получения документов проводит проверку представленных документов и в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия законом автономного округа об окружном бюджете, принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства.»

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства принимается в ГИС АИС МСП ЯНАО и подписывается (утверждается) руководителем департамента строительства и жилищной политики или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.»;

1.7. в пункте 3.12:

1.7.1. в абзаце первом слова «во включении в сводные списки получателей социальных выплат на текущий год» заменить словами «в выдаче свидетельства»;

1.7.2. в подпункте «г» слова «включения в Список» заменить словами «выдачи свидетельства»;

1.7.3. в подпункте «д» слова «состоять в Списке» заменить словами «на получение свидетельства»;

1.8. в пункте 3.13 слова «, включенных в сводные списки получателей социальных выплат на текущий год,» исключить;

1.9. в пункте 3.15 слова «утверждения сводных списков получателей социальных выплат в текущем году направляет органам местного самоуправления информацию о включении (отказе во включении с указанием оснований отказа) граждан в сводные списки получателей социальных выплат в текущем году» заменить словами «принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства уведомляет в ГИС АИС МСП ЯНАО органы местного самоуправления о принятых решениях»;

1.10. пункт 3.1-1 изложить в следующей редакции:

«3-1.1. Департамент строительства и жилищной политики на основании решения о выдаче свидетельства оформляет в ГИС АИС МСП ЯНАО в виде электронного документа, подписанного руководителем департамента строительства и жилищной политики или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП, свидетельства по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче свидетельства уведомляет граждан о выдаче свидетельства способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.»

Подписанные свидетельства в течение 5 рабочих дней со дня их оформления направляются участникам мероприятия в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный при подаче заявления об участии в мероприятии.

При отсутствии у граждан электронной почты выдача свидетельства осуществляется на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра

электронного документа. За получением свидетельства гражданин может обратиться в течение одного месяца со дня получения уведомления о выдаче свидетельства.

Срок действия свидетельства составляет 90 дней со дня его выдачи, за исключением свидетельства, выданного после 01 сентября текущего года, срок действия которого истекает 15 декабря текущего года.

При возникновении у граждан обстоятельств, потребовавших замены свидетельства, граждане представляют в департамент строительства и жилищной политики заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся уважительные причины, не позволившие гражданам в установленный срок действия свидетельства реализовать право на получение социальной выплаты за счет средств федерального бюджета (болезнь, командировка, обстоятельства, не зависящие от воли сторон по договору купли-продажи жилого помещения).

В течение 20 рабочих дней со дня получения заявления департамент строительства и жилищной политики принимает в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о замене или отказе в замене свидетельства (в случае неподтверждения возникновения у гражданина обстоятельств, указанных в абзаце шестом настоящего пункта), которое подписывается (утверждается) руководителем департамента строительства и жилищной политики или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.

Департамент строительства и жилищной политики уведомляет гражданина в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

Во вновь выданном свидетельстве указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в первоначально выданном свидетельстве, и срок действия этого свидетельства устанавливается в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта.»;

1.11. абзац второй пункта 3.1-6 изложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости уведомляют в ГИС АИС МСП ЯНАО департамент строительства и жилищной политики о поступлении заявления о перечислении социальной выплаты и документов, предусмотренных подпунктами «а», «в»-«д» пункта 3-1.4 настоящего Положения, для предоставления социальной выплаты.»;

1.12. абзац второй пункта 3.1-7 изложить в следующей редакции:

«Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты гражданину принимается в ГИС АИС МСП ЯНАО и подписывается (утверждается) руководителем департамента строительства и жилищной политики или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.»;

1.13. дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. В случае возникновения в ГИС АИС МСП ЯНАО технического сбоя, препятствующего формированию свидетельств, принятию решений либо подписанию (утверждению) с использованием ЭЦП решений, свидетельств, допускается формирование и подписание указанных документов на бумажном носителе с последующим сканированием и загрузкой их электронных копий в ГИС АИС МСП ЯНАО.»;

1.14. заголовок графы 2 таблицы приложения № 1 дополнить словами «и обязательного социального страхования»;

1.15. заголовок графы 2 таблицы приложения № 2 дополнить словами «и обязательного социального страхования»;

1.16. заголовок графы 3 таблицы приложения № 3 дополнить словами «и обязательного социального страхования»;

1.17. приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Положению об обеспечении жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2023 г. № 999-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа

от гражданина(ки) _____,
паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи,

_____ наименование органа, выдавшего документ)
проживающего(ей) по адресу:

_____ (адрес места жительства)

контактная информация: _____

_____ (домашний, мобильный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением об обеспечении жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 апреля 2006 года № 141-А, прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.

Социальную выплату планирую направить на:

на приобретение жилого помещения;

на уплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу или уступки прав требований по такому договору;

на приобретение доли в праве общей собственности на жилое помещение;

на приобретение (строительство) индивидуального жилого дома;

на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения, доли в праве общей собственности на жилое помещение либо приобретение (строительство) индивидуального жилого дома.

Жилое помещение планирую приобрести (построить) в _____

(указать населенный пункт, район, город, наименование субъекта)

Ввиду приобретения жилого помещения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа прошу расчет дополнительной социальной выплаты за счет средств окружного бюджета произвести на следующих членов семьи:

_____ : _____ года рождения;
(родственная связь) (Ф.И.О.)

_____ : _____ года рождения;
_____ : _____ года рождения.

Блок заполняется в случае, если жилое помещение планируют приобретать на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с «___» _____ года
в _____
(место постановки на учет – наименование муниципального образования)

Мне известно, что недостоверные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении социальной выплаты.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты прошу выдать:

по адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в органе местного самоуправления по месту подачи документов на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа;

в департаменте строительства и жилищной политики на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи);

1.18. в абзаце втором формы согласия приложения № 5:

1.18.1. слова «любых действий» заменить словом «действий»;

1.18.2. слова «без ограничения» исключить;

1.19. абзац девятый приложения № 11 признать утратившим силу;

1.20. приложение № 12 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 12

к Положению об обеспечении жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2023 г. № 999-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа

от гражданина(ки) _____,
паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)
проживающего(ей) по адресу:

_____ (адрес места жительства)

контактная информация: _____
_____ (домашний, мобильный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении средств

Прошу перечислить социальную выплату за счет средств федерального бюджета (далее – социальная выплата) в размере _____ рублей,
_____ (цифрами и прописью)

дополнительную социальную выплату за счет средств окружного бюджета (далее – дополнительная социальная выплата) в размере _____ рублей
_____ (цифрами и прописью)

согласно свидетельству о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения от «___» _____ года на счет продавца _____
(Ф.И.О. продавца)

№ _____, открытый в _____
(номер счета продавца) (наименование банка)

по следующим банковским реквизитам:

КПП – _____;
БИК – _____;

ИНН – _____;
 корреспондентский счет – _____;
 расчетный счет – _____.

Информацию о перечислении (отказе в перечислении) указанных средств прошу предоставить:

- по адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- в органе местного самоуправления по месту подачи документов на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа;
- в департаменте строительства и жилищной политики на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)».

2. В Порядке предоставления социальных выплат (единовременных денежных выплат) на приобретение (строительство) жилья либо предоставления по договорам социального найма жилых помещений из государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа гражданам в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов», утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2010 года № 151-А:

2.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Право на получение социальных выплат (единовременных денежных выплат) за счет средств федерального и окружного бюджетов либо предоставления жилых помещений имеют граждане, признанные в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, относящиеся к следующей категории:»;

2.2. в пункте 9:

2.2.1. в абзаце первом слова «включении в список» заменить словами «выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты (единовременной денежной выплаты) на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – свидетельство) либо о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма»;

2.2.2. в абзаце шестом слова «или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности) (далее – Единый портал)» исключить;

2.2.3. в абзаце седьмом слова «или в электронной форме посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)» исключить;

2.2.4. абзац восьмой признать утратившим силу;

2.2.5. в абзаце девятом слова «автоматизированной информационной системе оказания мер социальной поддержки гражданам автономного округа в улучшении жилищных условий» заменить словами «государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого

автономного округа в улучшении жилищных условий» (далее – ГИС АИС МСП ЯНАО)»;

2.3. в пункте 9-3:

2.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«9-3. После получения документов, указанных в пунктах 9, 9-1, 9-2 настоящего Порядка, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, и принимает в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в жилом помещении, подписывает (утверждает) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).»;

2.3.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении департамент получает в ГИС АИС МСП ЯНАО уведомление о принятии органом местного самоуправления указанного решения, что является основанием для принятия учетного дела в работу.»;

2.4. пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. После получения документов, указанных в пунктах 9, 9-1, 9-2 настоящего Порядка, или получения учетных дел граждан от органов местного самоуправления департамент в течение 10 рабочих дней проводит проверку представленных документов и принимает в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства либо о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма, (далее – решение) и подписывает (утверждает) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.

12. Рассмотрение учетных дел осуществляется в порядке, исходя из даты подачи заявления граждан о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях.»;

2.5. пункт 13 признать утратившим силу;

2.6. в пункте 14:

2.6.1. в абзаце первом слова «во включении в список» заменить словами «в выдаче свидетельства либо предоставлении жилого помещения по договору социального найма»;

2.6.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет в ГИС АИС МСП ЯНАО органы местного самоуправления о принятом решении, а также уведомляет граждан о принятых в отношении них решениях способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.»;

2.7. в абзаце первом пункта 14-1 слова «в соответствии со списком» заменить словами «по результатам принятого решения»;

2.8. абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Департамент на основании принятого решения оформляет свидетельства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет граждан о выдаче свидетельства способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления. За получением свидетельства гражданин может обратиться в течение одного месяца со дня получения уведомления о выдаче свидетельства.»;

2.9. в пункте 20:

2.9.1. в абзаце первом слова «решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину социальной выплаты (единовременной денежной выплаты) (далее – решение)» заменить словами «в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину социальной выплаты (единовременной денежной выплаты) (далее – решение) и подписывает (утверждает) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП»;

2.9.2. абзац второй признать утратившим силу;

2.10. в абзаце первом пункта 22-1 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

2.11. в пункте 24 слова «государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» (далее – ГИС АИС МСП ЯНАО)» заменить словами «ГИС АИС МСП ЯНАО»;

2.12. дополнить пунктом 28 следующего содержания:

«28. В случае возникновения в ГИС АИС МСП ЯНАО технического сбоя, препятствующего формированию свидетельств, принятию решений либо подписанию (утверждению) с использованием ЭЦП решений, свидетельств допускается формирование и подписание указанных документов на бумажном носителе с последующим сканированием и загрузкой их электронных копий в ГИС АИС МСП ЯНАО.»;

2.13. приложения №№ 2, 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Порядку предоставления социальных выплат (единовременных денежных выплат) на приобретение (строительство) жилья либо предоставления по договорам социального найма жилых помещений из государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа гражданам в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»

(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2023 г. № 999-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа

от гражданина(ки) _____,
паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи,

 наименование органа, выдавшего документ)
 проживающего(ей) по адресу:

 (адрес места жительства)

 контактная информация:

 (домашний, мобильный телефон,
 адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления социальных выплат (единовременных денежных выплат) на приобретение (строительство) жилья либо предоставления по договорам социального найма жилых помещений из государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа гражданам в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов» прошу предоставить мне:

социальную выплату (единовременную денежную выплату) и выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения;

Социальную выплату планирую направить:

на приобретение жилого помещения;
 на уплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу или уступки прав требований по такому договору;

на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения, доли в праве общей собственности на жилое помещение либо приобретение (строительство) индивидуального жилого дома.

Жилое помещение планирую приобрести (построить) в _____

 (указать населенный пункт, район, город, наименование субъекта)

жилое помещение по договору социального найма в _____

 (указать населенный пункт, район, город)

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с «__» _____

г. в _____

 (место постановки на учет – наименование муниципального образования)

Приложение № 3

к Порядку предоставления социальных

выплат (единовременных денежных выплат) на приобретение (строительство) жилья либо предоставления по договорам социального найма жилых помещений из государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа гражданам в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2023 г. № 999-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа

от гражданина(ки) _____,
паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)
проживающего(ей) по адресу:

(адрес места жительства)

контактная информация: _____

(домашний, мобильный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить социальную выплату (единовременную денежную выплату) в размере _____

(цифры и прописью)

_____ рублей согласно свидетельству о праве на
получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого
помещения от «__» _____ года на счет продавца

(Ф.И.О. продавца)

№ _____, открытый в _____

(номер счета продавца)

(наименование банка)

по следующим банковским реквизитам:

КПП – _____;
БИК – _____;
ИНН – _____;

корреспондентский счет – _____;
 расчетный счет – _____.

Информацию о перечислении (отказе в перечислении) указанных средств прошу предоставить:

- по адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- в органе местного самоуправления по месту подачи документов на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа;
- в департаменте строительства и жилищной политики на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи);

2.14. в абзаце четвертом формы согласия приложения № 4:

2.14.1. слова «любых действий» заменить словом «действий»;

2.14.2. слова «без ограничения» исключить.

3. В Порядке утверждения списка граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и списка реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, списка граждан – получателей мер жилищной поддержки в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2011 года № 44-П:

3.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Органы местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – органы местного самоуправления, муниципальное образование, автономный округ) ежегодно по состоянию на 01 апреля в срок до 20 апреля текущего года формируют с использованием государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» (далее – ГИС АИС МСП ЯНАО) список № 2 граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма по муниципальному образованию (далее – сводный список № 2 по муниципальному образованию), и список № 4 реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма по муниципальному образованию (далее – сводный список № 4 по муниципальному образованию), по формам согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему Порядку. Сводный список № 2 по муниципальному образованию и сводный список № 4 по муниципальному образованию утверждаются руководителем органа местного самоуправления либо уполномоченным им лицом с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).»;

3.2. пункт 3 признать утратившим силу;

3.3. в пункте 4:

3.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент строительства и жилищной политики) ежегодно по состоянию на 01 июня текущего года на основании сводных списков № 2 и № 4 по муниципальным образованиям формирует с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО путем свода в разрезе муниципальных образований сводный список № 2 граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, по автономному округу (далее – сводный список № 2 по автономному округу), а также путем свода в порядке очередности по дате постановления на учет сводный список № 4 реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, по автономному округу (далее – сводный список № 4 по автономному округу) согласно приложениям №№ 3 и 4 к настоящему Порядку.»;

3.3.2. в абзаце третьем слова «приказами департамента строительства и жилищной политики» заменить словами «руководителем департамента строительства и жилищной политики либо уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП»;

3.3.3. абзацы четвертый – шестой признать утратившими силу;

3.3.4. подпункт 4.1 признать утратившим силу;

3.4. в пункте 5:

3.4.1. в абзаце пятом слова «автономного округа» исключить;

3.4.2. абзац шестой после слов «Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2014 года № 451-П» дополнить словами «(далее – Порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера)»;

3.5. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Департамент строительства и жилищной политики до 01 декабря текущего года определяет количество очередников, планируемых к обеспечению жилыми помещениями в очередном финансовом году по соответствующим направлениям (далее – количество очередников на очередной финансовый год) и формирует с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО список получателей № 2 граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и список получателей № 4 реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, по формам, установленным приложениями №№ 5, 6 к настоящему Порядку (далее – списки получателей №№ 2 и 4).»;

3.6. пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Списки получателей №№ 2 и 4 утверждаются руководителем департамента строительства и жилищной политики либо уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП и являются основанием для проверки наличия оснований отнесения граждан к нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии со статьей 13 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-

Ненецком автономном округе» (далее – проверка, Закон автономного округа «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе»).

9. Департамент строительства и жилищной политики ежегодно в течение 15 рабочих дней с даты формирования списков получателей №№ 2 и 4 направляет гражданам, включенным в списки получателей №№ 2 и 4, предложения о возможности предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или жилого помещения в жилищном фонде автономного округа по договору социального найма (далее – предложение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

При отсутствии у граждан, включенных в списки получателей №№ 2 и 4, личного кабинета на Едином портале и электронной почты допускается направление предложений на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Граждане, получившие предложения и изъявившие желание на предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения, направляют в департамент строительства и жилищной политики через Единый портал либо структурные подразделения государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения с приложением документов (сведений), указанных в пункте 2.3 Порядка предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо в пункте 2.1 Порядка предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, утвержденное постановлением Правительства автономного округа от 13 октября 2014 года № 827-П (далее – Порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий), в течение 20 календарных дней со дня получения предложения.

Заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения от граждан, включенных в список получателей № 2, оформляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера.

Заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения от граждан, включенных в список получателей № 4, оформляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

Граждане, получившие предложение и изъявившие желание на предоставление жилого помещения в жилищном фонде автономного округа по договору социального найма, направляют в департамент строительства и жилищной политики в порядке и срок, которые предусмотрены абзацем

третьим настоящего пункта, соответствующее заявление, составленное в свободной форме.

Непоступление от граждан заявлений, указанных в абзацах третьем, шестом настоящего пункта, считается несогласием на предоставление социальной выплаты, несогласием на предоставление жилого помещения в жилищном фонде автономного округа по договору социального найма в текущем году.»;

3.7. пункт 10 признать утратившим силу;

3.8. в пункте 10-1:

3.8.1. в абзаце первом слова «сводные списки получателей №№ 2 и 4 по автономному округу на очередной финансовый год» заменить словами «списки получателей «№№ 2 и 4»;

3.8.2. подпункт «а» после слов «Закона автономного округа» дополнить словами ««О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе»»;

3.8.3. абзац седьмой дополнить предложением следующего содержания:

«О принятом решении департамент строительства и жилищной политики уведомляет граждан в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении жилых помещений в жилищном фонде автономного округа по договорам социального найма способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.»;

3.8.4. абзац десятый изложить в следующей редакции:

«О выявленных департаментом строительства и жилищной политики по результатам проверки оснований для снятия граждан, включенных в списки получателей №№ 2 и 4, с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, установленных статьей 15 Закона автономного округа «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе», департамент строительства и жилищной политики в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе гражданам в предоставлении жилых помещений в жилищном фонде автономного округа по договорам социального найма уведомляет органы местного самоуправления для принятия ими решения о снятии граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.»;

3.9. в пункте 11:

3.9.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Департамент строительства и жилищной политики вносит изменения в списки получателей №№ 2 и 4 в следующих случаях:»;

3.9.2. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) снятия граждан, включенных в списки получателей №№ 2 и 4, с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным статьей 15 Закона автономного округа «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе»»;

3.9.3. в подпункте «б» слова «утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 10 июня 2014 года № 451-П» заменить словами «либо пунктом 2.2 Порядка предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»;

3.9.4. в подпункте «в» слово «государственном» исключить;

3.9.5. дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) непоступление заявлений на предложение департамента строительства и жилищной политики в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.»;

3.10. в пункте 11-1:

3.10.1. абзац первый после слова «Изменения» дополнить словами «в списки получателей №№ 2 и 4»;

3.10.2. абзац четвертый дополнить словами «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе»;

3.10.3. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Департамент строительства и жилищной политики в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в списки получателей №№ 2 и 4 уведомляет граждан о включении в списки получателей №№ 2 или 4 либо исключении из списка получателей №№ 2 или 4 в результате внесения в них изменений в соответствии с пунктами 11 и 11-1 настоящего Порядка способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.»;

3.11. в абзаце первом пункта 11-2 слова «сводные списки получателей №№ 2 и 4 по автономному округу на очередной финансовый год» заменить словами «списки получателей №№ 2 и 4»;

3.12. наименование приложения № 5 изложить в следующей редакции:

«СПИСОК

получателей № 2 граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на _____ год»;

3.13. наименование приложения № 6 изложить в следующей редакции:

«СПИСОК

получателей № 4 реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на _____ год».

4. В Порядке предоставления государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1123-П:

4.1. дополнить пунктом 1.12 следующего содержания:

«1.12. Ежегодно, до 01 февраля, департамент с использованием государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» (далее – ГИС АИС МСП ЯНАО) в порядке межведомственного информационного взаимодействия осуществляет направление запросов в отношении государственных служащих, включенных в список № 2, на установление факта соответствия государственного служащего требованиям мероприятия.

При выявлении факта несоответствия государственного служащего требованиям мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня выявления вышеуказанного факта департаментом в ГИС АИС МСП ЯНАО принимается решение об исключении государственного служащего из списка № 2, подписывается (утверждается) руководителем департамента или

уполномоченным им лицом с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

О принятом решении департамент уведомляет государственного служащего в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.»;

4.2. абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для включения в список № 2 в срок, указанный в пункте 1.10 настоящего Порядка, государственные служащие подают в департамент в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), структурные подразделения государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) заявление по форме № 1 или № 2 согласно приложению к настоящему Порядку следующие документы:»;

4.3. пункты 2.1-1, 2.1-2 изложить в следующей редакции:

«2.1-1. В случае подачи документов в электронной форме посредством Единого портала документы подписываются простой электронной подписью государственного служащего в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

2.1-2. Заявление регистрируется в ГИС АИС МСП ЯНАО.»;

4.4. подпункт «д» пункта 2.4 признать утратившим силу;

4.5. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. После получения документов и приобщения к ним документов (сведений), полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, департамент по результатам проверки поступивших документов в течение 20 рабочих дней со дня прекращения заявочной кампании принимает в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о включении либо об отказе во включении государственных служащих в список № 2, которое подписывается (утверждается) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.

Список № 2 формируется в ГИС АИС МСП ЯНАО, исходя из даты и времени подачи заявлений государственными служащими, подписывается (утверждается) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.

О принятом решении департамент уведомляет государственных служащих в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.»;

4.6. пункт 2.6 признать утратившим силу;

4.7. дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Департамент вносит изменения в список № 2 в случаях:

отказа гражданского служащего от получения жилищной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения после выдачи свидетельства;

непредставления в департамент информации о приобретении (строительстве) жилого помещения до окончания срока действия свидетельства;

утраты основания на получение единовременной выплаты по результатам проверки в соответствии с пунктом 1.12 Порядка.

Внесение изменений в список № 2 осуществляется путем формирования с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО списка № 2 в новой редакции с учетом внесенных изменений, который подписывается (утверждается) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.»;

4.8. в пункте 4.1:

4.8.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня формирования списка № 2 осуществляет в ГИС АИС МСП ЯНАО оформление свидетельств в виде электронного документа, подписанного руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП:»;

4.8.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Подписанные свидетельства в течение 5 рабочих дней со дня их оформления направляются участникам мероприятия в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале и (или) на адрес электронной почты, указанный при подаче заявления об участии в мероприятии.

При отсутствии у участника мероприятия личного кабинета на Едином портале и электронной почты допускается выдача свидетельства на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.»;

4.9. пункт 4.4 признать утратившим силу;

4.10. в абзаце первом пункта 4.10 слова «принимает решение об изменении (отказе в изменении) направления использования жилищной субсидии» заменить словами «принимает в ГИС АИС МСП ЯНАО решение об изменении (отказе в изменении) направления использования жилищной субсидии, которое подписывается (утверждается) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП»;

4.11. в пункте 4.13:

4.11.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.13. В течение 14 рабочих дней со дня поступления в департамент документов, указанных в пунктах 4.11, 4.11-1 настоящего Порядка, принимается в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о перечислении жилищной субсидии либо об отказе в перечислении жилищной субсидии, подписывается (утверждается) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП. Перечисление жилищной субсидии осуществляется в течение 30 банковских дней со дня подписания решения.»;

4.11.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Решение департамента о предоставлении жилищной субсидии либо об отказе в предоставлении жилищной субсидии является основанием для исключения государственных служащих из списка № 2.»;

4.12. пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. В случае неиспользования свидетельства в сроки, установленные настоящим Порядком, государственный служащий на основании решения департамента исключается из списка № 2. Решение об исключении из списка № 2 принимается в ГИС АИС МСП ЯНАО, подписывается (утверждается) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.»;

4.13. дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. В случае возникновения в ГИС АИС МСП ЯНАО технического сбоя,

препятствующего формированию списка получателей, свидетельств, принятию решений либо подписанию (утверждению) с использованием ЭЦП решений, свидетельств, списков получателей, допускается формирование и подписание указанных документов на бумажном носителе с последующим сканированием и загрузкой их электронных копий в ГИС АИС МСП ЯНАО.».

5. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2014 года № 451-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера»:

5.1. пункт 1-1 изложить в следующей редакции:

«1-1. Установить, что гражданам, состоящим в списке получателей № 2 граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, формируемом в соответствии с Порядком утверждения списка граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и списка реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, списка граждан – получателей мер жилищной поддержки в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2011 года № 44-П, в случае их волеизъявления предоставляются социальные выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств окружного бюджета.»;

5.2. пункт 2 признать утратившим силу;

5.3. в приложении:

5.3.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления за счет средств окружного бюджета социальных выплат на приобретение жилого помещения (далее – социальные выплаты) гражданам, состоящим в списке получателей № 2 граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее – граждане, автономный округ), сформированном департаментом строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент) в соответствии с Порядком утверждения списка граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и списка реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, списка граждан – получателей мер жилищной поддержки в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 27 января 2011 года № 44-П, в случае их волеизъявления (далее – список получателей № 2, Порядок утверждения списков).»;

5.3.2. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Департамент на основании заявлений граждан о предоставлении

социальной выплаты, представленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление), в соответствии с пунктом 9 Порядка утверждения списков в срок до 10 февраля текущего года оформляет правовой акт автономного округа о перераспределении средств окружного бюджета на мероприятия по предоставлению социальных выплат гражданам в соответствующем финансовом году.

Заявления подаются гражданами в департамент посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) либо через структурные подразделения государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с приложением следующих документов (сведений):

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, на заявителя и членов его семьи в возрасте от 14 лет, представителя (в случае, если заявление подается представителем);

2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) судебное решение о признании членом семьи, об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства;

4) правоустанавливающие документы на занимаемые заявителем и членами его семьи жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в установленном законодательством порядке;

5) сведения о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих заявителю и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, но оформлены до 31 января 1998 года;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем).

В случае подачи заявления через Единый портал формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством Единого портала заявление подписывается простой электронной подписью заявителя в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

В случае подачи заявления посредством Единого портала представление сканированной копии документа, удостоверяющего личность, не требуется.

В случае подачи заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой подписью.

В случае направления документов через МФЦ документы представляются в виде оригиналов или надлежащим образом заверенных копий.

Департамент осуществляет прием заявлений и документов, указанных в настоящем пункте, с использованием государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» (далее – ГИС АИС МСП ЯНАО).

Департамент формирует учетные дела граждан в электронном виде в ГИС АИС МСП ЯНАО, которые содержат заявления, документы, указанные в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, и дополняет их следующими сведениями, находящимися в собственном распоряжении и полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия из государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее – органы местного самоуправления) и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы (сведения):

сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости у заявителя и членов его семьи, о сделках с жилыми помещениями, совершенных в последние пять лет заявителем и членами его семьи до дня подачи заявления о принятии на учет;

сведениями, подтверждающими место жительства; сведениями о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

сведениями о признании жилого помещения непригодным для проживания либо о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

сведениями из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; о проверке соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола; об установлении отцовства; о внесении исправлений или изменений в указанные записи актов гражданского состояния;

сведениями, подтверждающими действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

сведениями из договора социального найма жилого помещения (при необходимости);

сведениями, содержащимися в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предусмотренном статьей 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 82-ФЗ);

сведениями о страховом номере индивидуального лицевого счета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования на каждого гражданина и члена его семьи (в случае отсутствия зарегистрированного индивидуального лицевого счета для его открытия департамент представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01 апреля

1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», не позднее дня, следующего за днем представления заявления);

сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц, сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если документ, подтверждающий полномочия представителя, соответственно выдан юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем).

Документы, указанные в абзацах семнадцатом – двадцать пятом настоящего пункта, гражданин вправе представить по собственной инициативе.

Граждане из числа коренных малочисленных народов Севера, сведения о которых не содержатся в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предусмотренном статьей 7.1 Федерального закона № 82-ФЗ, вправе представить документы, подтверждающие отнесение данных граждан к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении, подтверждающее, что родители заявителя либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера; судебное решение, свидетельствующее об отнесении заявителя либо одного из родителей заявителя к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера).

Департамент до 01 апреля текущего года проводит проверку учетных дел граждан на наличие у них и членов их семей права на получение социальной выплаты и оформляет в порядке очередности в соответствии со списком получателей № 2 в ГИС АИС МСП ЯНАО свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – свидетельство) в виде электронного документа, подписанного руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

Департамент направляет свидетельства в течение 5 рабочих дней со дня их подписания гражданам способом, указанным в заявлении.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства гражданам, включенным в список № 2, являются:

а) непредставление документов, обязанность по представлению которых в соответствии со статьями 7 и 13 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон автономного округа № 36-ЗАО) возложена на гражданина;

б) невозможность установления места нахождения граждан по адресам, контактными телефонам, указанным в учетном деле, при наличии документального подтверждения предпринятых мер по установлению местонахождения граждан (направление письма с почтовым уведомлением, составление органами местного самоуправления не менее 2 актов о выезде по адресам, указанным в учетном деле);

в) получение в установленном порядке от исполнительного органа автономного органа или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение (строительство) жилого помещения в период нахождения на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (за исключением получения финансовой или имущественной помощи в улучшении жилищных условий в рамках пилотных

проектов переселения граждан из аварийного жилья с использованием механизма самостоятельного инвестирования гражданами бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке в муниципальных образованиях в автономном округе, реализуемых в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 25 апреля 2022 года № 389-П «О реализации пилотного проекта переселения граждан из аварийного жилья с использованием механизма самостоятельного инвестирования гражданами бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке»);

г) подача заявления об отказе в предоставлении социальной выплаты в текущем финансовом году;

д) выявление департаментом оснований для снятия граждан, включенных в список получателей № 2, с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, установленных пунктами 1 – 3, 5, 6 части 1 статьи 15 Закона автономного округа № 36-ЗАО.»;

5.3.3. пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. В случае отказа гражданину в выдаче свидетельства по основаниям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, департамент в соответствии с пунктом 11 Порядка утверждения списков вносит изменения в список получателей № 2.»;

5.3.4. пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок действия свидетельства продлению не подлежит.»;

5.3.5. в пункте 2.9:

5.3.5.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.9. Граждане в течение срока действия свидетельства представляют в департамент через МФЦ либо через Единый портал заявление о перечислении социальной выплаты с указанием счетов, на которые необходимо перечислить средства социальной выплаты, с полным указанием банковских реквизитов продавца (застройщика), либо счета эскроу, либо счета организации по договору, заключенному в соответствии с частью 22 статьи 32.1 ЖК РФ, а также:»;

5.3.5.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае направления указанных в настоящем пункте документов через МФЦ они представляются в виде оригиналов или надлежащим образом заверенных копий.»;

5.3.5.3. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с настоящим пунктом запрашивает и приобщает к документам граждан выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие переход и возникновение прав на жилые помещения, с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО. Граждане вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем абзаце, по собственной инициативе.»;

5.3.6. пункт 2.12 признать утратившим силу;

5.3.7. в пункте 2.13 слова «и с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО» исключить;

5.3.8. абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Указанное в абзаце первом настоящего пункта предложение направляется департаментом в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок по несостоявшимся закупкам для граждан,

включенных в сводный список № 2 по автономному округу, в порядке, установленном пунктом 9 Порядка утверждения списков.»;

5.3.9. в абзаце первом пункта 3.2 слово «Списке» заменить словами «списке получателей»;

5.3.10. в нумерационном заголовке приложения слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

5.3.11. дополнить приложением № 2 следующего содержания:
«Приложение № 2

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____

(Ф.И.О. заявителя(ей))
проживающего(ей, их) по адресу: _____

(адрес регистрации заявителя(ей))

(адрес электронной почты)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты

Настоящим заявлением даю(ем) согласие на предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2014 года № 451-П, мне (моей семье) в составе:

(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

С условиями участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных

малочисленных народов Севера ознакомлен(а,ы) и обязуюсь(емся) их выполнять.

Социальную выплату планирую(ем) направить

на приобретение индивидуального жилого дома и (или) квартиры (квартир) в многоквартирном доме путем заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации договора купли-продажи, договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома или уступки прав требований по такому договору;

на оплату разницы в стоимости жилого помещения, приобретаемого по договору, предусматривающему переход права собственности на жилое помещение, заключенному в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской.

(необходимое отметить).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю(ем).
К заявлению прилагаются следующие документы:

(наименование и номер документов, кем и когда выдан)

Настоящим заявлением даю (даем) согласие на обработку своих персональных данных (получение сведений, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование с целью участия в мероприятиях по предоставлению социальных выплат взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно).

Выбираю один из следующих способов получения информации (уведомлений) о ходе предоставления государственной услуги и получения результата государственной услуги:

Способ получения информации о государственной услуге	Информация (уведомления) о ходе предоставления государственной услуги <*>	Результат предоставления государственной услуги<*>	Сведения об адресах направления информации
1	2	3	4
На адрес электронной почты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	указать адрес электронной почты
Направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1	2	3	4
услуг (функций)»			
Направить в форме документа на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<*> Выбрать нужное.

_____ / _____ / ____ 20__ г.
 _____ / _____ / ____ 20__ г.
 (подпись(и)) (расшифровка подписи) заявителя(ей))

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

_____ / _____ / _____ / ____ 20__ г.
 (Ф.И.О., должность лица (подпись) (расшифровка подписи), принявшего документы)».

6. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 октября 2014 года № 827-П «О порядке предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и внесении изменений в Порядок утверждения списков граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и списка реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»:

6.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что гражданам, состоящим в списке получателей № 4 реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, формируемом в соответствии с Порядком утверждения списка граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и списка реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, списка граждан – получателей мер жилищной поддержки в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2011 года № 44-П, в случае их волеизъявления

предоставляются социальные выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств окружного бюджета.»;

6.2. пункт 3 признать утратившим силу;

6.3. в приложении № 1:

6.3.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления за счет средств окружного бюджета социальных выплат на приобретение жилого помещения (далее – социальные выплаты) гражданам, состоящим в списке получателей № 4 реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, формируемом в соответствии с Порядком утверждения списков граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и списка реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, списка граждан – получателей мер жилищной поддержки в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2011 года № 44-П, в случае их волеизъявления (далее – реабилитированные лица, список получателей № 4, Порядок утверждения списков, автономный округ).»;

6.3.2. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Департамент на основании заявлений граждан о предоставлении социальной выплаты, представленных по форме согласно приложению № 2 (далее – заявление), в соответствии с пунктом 9 Порядка утверждения списков в срок до 10 февраля текущего года оформляет правовой акт автономного округа о перераспределении средств окружного бюджета на мероприятия по предоставлению социальных выплат гражданам в соответствующем финансовом году.

Заявления подаются гражданами в департамент посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) либо через структурные подразделения государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с приложением следующих документов (сведений):

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, на заявителя и членов его семьи в возрасте от 14 лет, представителя (в случае, если заявление подается представителем);

2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) судебное решение о признании членом семьи, об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства;

4) правоустанавливающие документы на занимаемые заявителем и членами его семьи жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в установленном законодательством порядке;

5) сведения о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих заявителю и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, но оформлены до 31 января 1998 года;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем).

В случае подачи заявления через Единый портал формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством Единого портала заявление подписывается простой электронной подписью заявителя в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

В случае подачи заявления посредством Единого портала представление сканированной копии документа, удостоверяющего личность, не требуется.

В случае подачи заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой подписью.

В случае направления документов через МФЦ документы представляются в виде оригиналов или надлежащим образом заверенных копий.

Департамент осуществляет прием заявлений и документов, указанных в настоящем пункте, с использованием государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» (далее – ГИС АИС МСП ЯНАО).

Департамент формирует учетные дела граждан в электронном виде в ГИС АИС МСП ЯНАО, которые содержат заявления, документы, указанные в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, и дополняет их следующими сведениями, находящимися в собственном распоряжении и полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия из государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее – органы местного самоуправления) и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся сведения:

сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости у заявителя и членов его семьи, о сделках с жилыми помещениями, совершенных в последние пять лет заявителем и членами его семьи до дня подачи заявления о принятии на учет;

сведениями, подтверждающими место жительства; сведениями о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

сведениями о признании жилого помещения непригодным для

проживания либо о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

сведениями из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; о проверке соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола; об установлении отцовства; о внесении исправлений или изменений в указанные записи актов гражданского состояния;

сведениями, подтверждающими действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

сведениями из договора социального найма жилого помещения (при необходимости);

сведениями о реабилитации лица, признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации, признании лица пострадавшим от политических репрессий;

сведениями о страховом номере индивидуального лицевого счета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования на каждого гражданина и члена его семьи (в случае отсутствия зарегистрированного индивидуального лицевого счета для его открытия департамент представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», не позднее дня, следующего за днем представления заявления);

сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц, сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если документ, подтверждающий полномочия представителя, соответственно выдан юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем).

Документы, указанные в абзацах семнадцатом – двадцать четвертом настоящего пункта, гражданин вправе представить по собственной инициативе.

Департамент до 01 апреля текущего года проводит проверку учетных дел граждан на наличие у них и членов их семей права на получение социальной выплаты и оформляет в порядке очередности в соответствии со списком получателей № 4 в ГИС АИС МСП ЯНАО свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 (далее – свидетельство) в виде электронного документа, подписанного руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

Департамент направляет свидетельства в течение 5 рабочих дней со дня их подписания гражданам способом, указанным в заявлении.»;

6.3.3. в пункте 2.2:

6.3.3.1. в абзаце первом слова «сводный список № 4» заменить словами «список получателей № 4»;

6.3.3.2. в подпункте «д» слова «сводный список № 4 по автономному округу на очередной финансовый год» заменить словами «список получателей № 4»;

6.3.4. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В случае отказа гражданину в выдаче свидетельства по основаниям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, департамент в соответствии с пунктом 11 Порядка утверждения списка вносит изменения в

список получателей № 4.»;

6.3.5. пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок действия свидетельства продлению не подлежит.»;

6.3.6. в пункте 2.9:

6.3.6.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.9. Реабилитированные лица в течение срока действия свидетельства представляют в департамент через МФЦ либо через Единый портал заявление о перечислении социальной выплаты с указанием счетов, на которые необходимо перечислить средства социальной выплаты, с полным указанием банковских реквизитов продавца (застройщика), либо счета эскроу, либо счета организации по договору, заключенному в соответствии с частью 22 статьи 32.1 ЖК РФ, а также:»;

6.3.6.2. абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«В случае направления указанных в настоящем пункте документов через МФЦ они представляются в виде оригиналов или надлежащим образом заверенных копий.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с настоящим пунктом запрашивает и приобщает к документам реабилитированных лиц выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие переход и возникновение прав на жилые помещения, с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО. Реабилитированные лица вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем абзаце, по собственной инициативе.»;

6.3.7. пункт 2.12 признать утратившим силу;

6.3.8. в пункте 2.13 слова «и с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО» исключить;

6.3.9. абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Указанное в абзаце первом настоящего пункта предложение направляется департаментом в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок по несостоявшимся закупкам для граждан, включенных в список получателей № 4 в порядке, установленном пунктом 9 Порядка утверждения списков.»;

6.3.10. пункт 4.5 признать утратившим силу;

6.3.11. в нумерационном заголовке приложения слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

6.3.12. дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____

 (Ф.И.О. заявителя(ей))
 проживающего(ей, их)) по адресу: _____

 (адрес регистрации заявителя(ей))

 (адрес электронной почты)

 (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Настоящим заявлением даю(ем) согласие на предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и внесении изменений, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 13 октября 2014 года № 827-П, мне (моей семье) в составе:

 (Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

С условиями участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат на приобретение жилого помещения реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ознакомлен(а,ы) и обязуюсь(емся) их выполнять.

Социальную выплату планирую(ем) направить:

на приобретение индивидуального жилого дома и (или) квартиры (квартир) в многоквартирном доме путем заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации договора купли-продажи, договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома или уступки прав требований по такому договору;

на оплату разницы в стоимости жилого помещения, приобретаемого по договору, предусматривающему переход права собственности на жилое помещение, заключенному в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

(необходимое отметить).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю(ем).

К заявлению прилагаются следующие документы:

(наименование и номер документов, кем и когда выдан)

Настоящим заявлением даю (даем) согласие на обработку своих персональных данных (получение сведений, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование с целью участия в мероприятиях по предоставлению социальных выплат взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно).

Выбираю один из следующих способов получения информации (уведомлений) о ходе предоставления государственной услуги и получения результата государственной услуги:

Способ получения информации о государственной услуге	Информация (уведомления) о ходе предоставления государственной услуги <*>	Результат предоставления государственной услуги<*>	Сведения об адресах направления информации
1	2	3	4
На адрес электронной почты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	указать адрес электронной почты
Направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Направить в форме документа на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<*> Выбрать нужное.

_____ / _____ / _____ 20__ г.

_____ / _____ / _____ 20__ г.

(подпись(и))

(расшифровка подписи)
заявителя(ей))

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

_____ / _____ / _____ / _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность лица (подпись) (расшифровка подписи,) принявшего документы)».

7. В Порядке предоставления социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 февраля 2016 года № 110-П:

7.1. в абзаце тринадцатом пункта 2.9 слова «в течение 15» заменить словами «в течение 5»;

7.2. в абзаце третьем пункта 2.11 слова «принимают решение о соответствии либо несоответствии многодетной семьи указанным условиям» заменить словами «принимают в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о соответствии либо несоответствии многодетной семьи указанным условиям, подписывают (утверждают) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП»;

7.3. в абзаце четвертом пункта 2.15 слова «и подписывают (утверждают)» заменить словами «, путем формирования нового списка с учетом внесенных изменений, и подписывают (утверждают)»;

7.4. в абзаце первом пункта 2.17 слова «и подписывают (утверждают)» заменить словами «, путем формирования нового списка с учетом внесенных изменений, и подписывают (утверждают)»;

7.5. в пункте 2.18 слова «в течение 15» заменить словами «в течение 5»;

7.6. в подпункте 3.3-1.2 пункта 3.3-1 слова «принимает решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства» заменить словами «принимает в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства, которое подписывается (утверждается) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП»;

7.7. в абзаце первом пункта 3.9 слова «принимают решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты» заменить словами «принимают в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты, которое подписывается (утверждается) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП»;

7.8. в абзаце четвертом пункта 4.2 слова «в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка настоящего Порядка» заменить словами «в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка»;

7.9. дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. В случае возникновения в ГИС АИС МСП ЯНАО технического сбоя, препятствующего формированию списков, свидетельств, принятию решений либо подписанию (утверждению) с использованием ЭЦП решений, списков, свидетельств, допускается формирование и подписание указанных документов на бумажном носителе с последующим сканированием и загрузкой их электронных копий в ГИС АИС МСП ЯНАО.»;

7.10. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Порядку предоставления социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____

 (орган местного самоуправления муниципального
 или городского округа)
 от гражданина(ки, ан) _____
 _____,
 проживающего(ей, их) по адресу

 (адрес регистрации)

 (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
 о предоставлении социальной выплаты

Настоящим заявлением в соответствии с частью 2 статьи 7-1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон, автономный округ) и Порядком предоставления социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 18 февраля 2016 года № 110-П (далее – Порядок), даю согласие на предоставление социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно моей многодетной семье в составе:

- родители (одинокая мать/отец) (усыновители):

1. _____

(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

2. _____

(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

Я, _____,

являюсь ветераном (инвалидом) боевых действий – участником боевых действий и выполнения задач в государствах (на территориях), предусмотренных разделом III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – ветеран (инвалид) боевых действий);

являюсь членом семьи погибшего (умершего) ветерана (инвалида) боевых действий, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – член семьи ветерана (инвалида) боевых действий):

(- являюсь, - не являюсь);

- дети (в том числе усыновленные (удочеренные)):

1. _____

 (Ф.И.О. дата рождения)
2. _____

 (Ф.И.О. дата рождения)
3. _____

 (Ф.И.О. дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по предоставлению социальных выплат взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Социальную выплату планирую направить (необходимое отметить):

а) на приобретение (строительство) жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения, в многоквартирном доме деревянного исполнения, расположенном в сельском населенном пункте автономного округа, приобретение индивидуального жилого дома (далее – жилое помещение), на приобретение доли(ей) в праве собственности на жилое помещение (в случае, если в результате совершенной сделки многодетная семья приобретает право собственности на все жилое помещение) (далее – приобретение (строительство) жилого помещения) путем заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации договора купли-продажи, договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома или уступки прав требований по такому договору (далее – договор на приобретение (строительство) жилого помещения);

б) на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на цели, указанные в подпункте «а» настоящего заявления, включая оплату неотделимых улучшений, и (или) оплату ремонта объектов недвижимости, и (или) уплату страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключение которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа), и (или) оплату услуг кредитора или третьих лиц, оказание которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа);

в) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам (займам), указанным в подпункте «б» настоящего заявления, включая оплату неотделимых улучшений, и (или) оплату ремонта объектов недвижимости, и (или) уплату страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключение которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа), и (или) оплату услуг кредитора или третьих лиц, оказание которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа), за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по таким жилищным кредитам (займам) (далее – кредит (заем));

г) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), включая оплату неотделимых улучшений, и (или) оплату

ремонта объектов недвижимости, и (или) уплату страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключение которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа), и (или) оплату услуг кредитора или третьих лиц, оказание которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа), за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам), заключенным до 20 августа 2019 года на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося на территории Российской Федерации, без требования к его капитальному исполнению;

д) на оплату разницы в стоимости жилого помещения по договору, предусматривающему переход права собственности на жилое помещение, заключенному в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

е) на приобретение земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства, на которых допускается строительство индивидуального жилого дома (для многодетных семей, указанных в абзаце первом пункта 1.2 Порядка).

При приобретении (строительстве) жилого помещения намерение использовать средства материнского (семейного) капитала (необходимое отметить):

- имею (имеем);

- не имею (имеем).

Мне известно о снятии моей семьи с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно:

- в соответствии с пунктом 9-1 части 1 статьи 7-3 Закона в случае несоответствия моей семьи условиям, установленным пунктами 1, 3 части 1, абзацем первым части 3 статьи 7 Закона, установленного по результатам проведенной проверки на соответствие вышеуказанным пунктам;

- в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7-3 Закона в случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Мне известно о снятии моей семьи с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации после предоставления социальной выплаты.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

К заявлению мною прилагаются следующие документы (в том числе удостоверение, подтверждающее отнесение члена многодетной семьи к ветерану (инвалиду) боевых действий, члену семьи ветерана (инвалида) боевых действий):

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных членов семьи, включенных в настоящее заявление, в том числе несовершеннолетних детей, проверку представленных сведений и получение необходимых сведений и документов в отношении меня и членов моей семьи.

Выбираю один из следующих способов получения информации (уведомлений) о ходе предоставления государственной услуги и получения результата государственной услуги:

Способ получения информации о государственной услуге	Информация (уведомления) о ходе предоставления государственной услуги <*>	Результат предоставления государственной услуги<*>	Сведения об адресах направления информации
1	2	3	4
На адрес электронной почты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	указать адрес электронной почты
Направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Направить в форме документа на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<*> Выбрать нужное.

_____/_____/_____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

_____/_____/_____ 20__ г.
(Ф.И.О., должность лица (подпись) (расшифровка подписи), принявшего документы)»;

7.11. приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6

к Порядку предоставления социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа ОТ 26 декабря 2023 г. № 999-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о неизменности сведений (об изменениях) в ранее представленном заявлении о предоставлении социальной выплаты

Я, _____

(фамилия, имя, отчество граждан, имеющих трех и более детей (законного представителя)), уполномоченного по доверенности, действующего(ей) на основании _____

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, и его реквизиты) подтверждаю, что в ранее представленном мною заявлении о предоставлении социальной выплаты в рамках мероприятия по предоставлению социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно изменений не произошло

(– если изменений не произошло, – если произошли изменения) произошли следующие изменения:

К заявлению прилагаю следующие документы (указывается наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов): _____

Выбираю один из следующих способов получения информации (уведомлений) о ходе предоставления государственной услуги и получения результата государственной услуги:

Способ получения информации о государственной услуге	Информация (уведомления) о ходе предоставления государственной	Результат предоставления государственной услуги<*>	Сведения об адресах направления информации
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------------------------------

	услуги <*>		
1	2	3	4
На адрес электронной почте	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	указать адрес электронной почты
Направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Направить в форме документа на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<*> Выбрать нужное.

_____/_____/____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)».

8. В Порядке предоставления социальных выплат индивидуальным застройщикам для компенсации затрат, понесенных при строительстве индивидуального жилого дома, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 апреля 2017 года № 387-П:

8.1. наименование раздела II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок признания участником мероприятия»;

8.2. в пункте 2.1:

8.2.1. в абзаце первом слова «, посредством почтового отправления» исключить;

8.2.2. в абзаце третьем слова «копии паспортов» заменить словом «паспорта»;

8.2.3. абзац тринадцатый признать утратившим силу;

8.3. в пункте 2.2 слова «, за исключением заявлений на участие в мероприятии и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, направленных почтовым отправление, при регистрации которых фиксируется дата их отправления индивидуальным застройщиком, указанная на почтовом штампе, что и является датой их поступления в департамент» исключить;

8.4. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Департамент до 25 декабря проводит проверку учетных дел индивидуальных застройщиков на наличие права на участие в мероприятии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка в пределах средств,

предусмотренных на реализацию мероприятия законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий год, принимает в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты индивидуальным застройщикам для компенсации затрат, понесенных при строительстве индивидуального жилого дома (далее – Свидетельство), которое подписывается (утверждается) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

Рассмотрение учетных дел индивидуальных застройщиков осуществляется в порядке, исходя из даты и времени поступления в департамент заявления на участие в мероприятии и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. Дата и время поступления в департамент заявления на участие в мероприятии и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, определяются в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В первую очередь рассматриваются учетные дела индивидуальных застройщиков, относящихся к категории ветеранов (инвалидов) боевых действий, а также членам семьи погибшего (умершего) ветерана (инвалида) боевых действий, имеющего право на меры социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при этом очередность таких лиц формируется аналогично механизму, установленному абзацем вторым настоящего пункта.»;

8.5. пункт 2.5 признать утратившим силу;

8.6. в пункте 2.6:

8.6.1. в абзаце первом слова «во включении в список получателей» заменить словами «в выдаче свидетельства»;

8.6.2. абзац двенадцатый признать утратившим силу;

8.7. пункты 2.7, 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства уведомляет индивидуальных застройщиков о принятом решении способом, указанным в заявлении на участие в мероприятии.

2.8. Заявления на участие в мероприятии и документы индивидуальных застройщиков, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, на которых недостаточно средств, предусмотренных на реализацию мероприятия законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий год, не подлежат рассмотрению, о чем уведомляются индивидуальные застройщики в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения учетных дел индивидуальных застройщиков способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.»;

8.8. в абзаце четвертом пункта 3.2 слова «утверждается список получателей в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка» заменить словами «в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка принимается решение о выдаче свидетельства»;

8.9. абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче свидетельства осуществляет в ГИС АИС МСП ЯНАО оформление индивидуальным застройщикам свидетельств в виде электронного документа, подписанного руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП, по форме согласно приложению № 4 к настоящему

Порядку, а также соглашений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, составленных в двух экземплярах.»;

8.10. абзац первый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В течение 10 рабочих дней со дня оформления соглашений в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка департамент осуществляет вручение соглашений гражданам способом, позволяющим подтвердить факт и дату их вручения.»;

8.11. в абзаце первом пункта 4.3 слова «, посредством почтового отправления» исключить;

8.12. в абзаце втором пункта 4.6 слова «утверждается приказом департамента» заменить словами «принимается в ГИС АИС МСП ЯНАО, подписывается (утверждается) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП»;

8.13. пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты направляет индивидуально застройщику уведомление о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату такого уведомления.»;

8.14. в пункте 4.9 слова «издания приказа» заменить словами «подписания решения»;

8.15. пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. В случае высвобождения бюджетных ассигнований на основании принятых решений в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, а также в случае неиспользования выделенных бюджетных ассигнований либо выделения дополнительных средств на реализацию мероприятия департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решений об отказе в предоставлении социальной выплаты, доведения дополнительных лимитов, а в случае неиспользования выделенных бюджетных ассигнований – со дня поступления заявления на участие в мероприятии и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение учетных дел в порядке очередности, установленной пунктом 2.4 настоящего Порядка в пределах объема средств, утвержденных на эти цели законом автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и осуществляет действия, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

Индивидуальные застройщики, которым отказано в предоставлении социальной выплаты, утрачивают право на участие в мероприятии в рамках заявления, по которому принят отказ в предоставлении социальной выплаты.»;

8.16. дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. В случае возникновения в ГИС АИС МСП ЯНАО технического сбоя, препятствующего формированию свидетельств, принятию решений либо подписанию (утверждению) с использованием ЭЦП решений, свидетельств, допускается формирование и подписание указанных документов на бумажном носителе с последующим сканированием и загрузкой их электронных копий в ГИС АИС МСП ЯНАО.».

9. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2019 года № 112-П «О предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям в Ямало-Ненецком автономном округе»:

9.1. в приложении № 1:

9.1.1. пункт 1.1-1 дополнить абзацем следующего содержания:

«ЭЦП – электронная цифровая подпись.»;

9.1.2. абзац третий пункта 2.4-1 после слова «форме» дополнить словами «с указанием причины отказа»;

9.1.3. в абзаце третьем пункта 2.10 слова «принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей окружного мероприятия по предоставлению социальных выплат по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку» заменить словами «в ГИС АИС МСП ЯНАО принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей окружного мероприятия по предоставлению социальных выплат по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку и подписывает (утверждает) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП»;

9.1.4. пункт 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте решения принимаются в ГИС АИС МСП ЯНАО и подписываются (утверждаются) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.»;

9.1.5. второе предложение пункта 2.18 после слов «в список» дополнить словами «участников по»;

9.1.6. пункт 2.22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте решения принимаются в ГИС АИС МСП ЯНАО и подписываются (утверждаются) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.»;

9.1.7. в абзаце пятом пункта 2.22-2 слова «в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления» заменить словами «в ГИС АИС МСП ЯНАО в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления и подписывается (утверждается) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП»;

9.1.8. в абзаце четвертом пункта 2.22-3 слова «в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления» заменить словами «в ГИС АИС МСП ЯНАО в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления и подписывается (утверждается) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП»;

9.1.9. в абзаце третьем пункта 2.23 слова «решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей окружного мероприятия по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку» заменить словами «в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей окружного мероприятия по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку и подписывается (утверждается) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП»;

9.1.10. в пункте 4.1:

9.1.10.1. в абзаце третьем слова «в указанный список» заменить словами «в список участников»;

9.1.10.2. в абзаце седьмом слова «в окружной список» заменить словами «в список участников»;

9.1.10.3. в абзаце одиннадцатом:

9.1.10.3.1. слова «в указанный список» заменить словами «в список участников»;

9.1.10.3.2. дополнить словом «претендентов»;

9.1.10.4. в абзаце двенадцатом слова «электронной цифровой подписи

(далее – ЭЦП)» заменить словом «ЭЦП»;

9.1.11. в пункте 4.2 слова «утверждает его приказом» заменить словами «подписывает (утверждает) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП»;

9.1.12. абзац второй пункта 4.2-1 после слов «на исключение» дополнить словами «из списка участников»;

9.1.13. в пункте 4.3 слова «молодых семей – претендентов окружного мероприятия на получение социальной выплаты в планируемом году (далее – список претендентов)» заменить словом «претендентов»;

9.1.14. в пункте 4.7 слова «утверждает его приказом» заменить словами «подписывает (утверждает) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП»;

9.1.15. предложение второе абзаца первого пункта 4.8-1 изложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения в ГИС АИС МСП ЯНАО уведомления о начислении дополнительных бюджетных средств на реализацию окружного мероприятия формируют изменения в список претендентов по форме в соответствии с приложением № 14 к настоящему Порядку, которые подписываются (утверждаются) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.»;

9.1.16. в пункте 4.8-2:

9.1.16.1. в абзаце первом подпункта 4.8-2.1 слова «на получение социальных выплат» исключить;

9.1.16.2. подпункт 4.8-2.2 изложить в следующей редакции:

«4.8-2.2. потребность в дополнительных бюджетных ассигнованиях окружного бюджета для обеспечения жильем молодых семей, указанных в подпункте 4.8-2.1 настоящего пункта.

В случае доведения департаменту дополнительных бюджетных ассигнований окружного бюджета для предоставления социальных выплат молодым семьям, указанным в подпункте 4.8-2.1 настоящего пункта, департамент осуществляет их распределение между муниципальными образованиями в соответствии с фактической потребностью, определенной в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований окружного бюджета в объеме меньше фактической потребности департамент осуществляет их распределение между муниципальными образованиями в соответствии с Порядком распределения субсидии.

Органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения в ГИС АИС МСП ЯНАО уведомления о начислении дополнительных бюджетных средств на реализацию окружного мероприятия формируют изменения в список претендентов по форме в соответствии с приложением № 14 к настоящему Порядку, которые подписываются (утверждаются) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.

Формирование органами местного самоуправления изменений, а также внесение департаментом изменений в сводный список претендентов осуществляется в соответствии с пунктами 4.5 – 4.7, 4.11 настоящего Порядка.

Социальные выплаты молодым семьям, указанным в подпункте 4.8-2.1 настоящего пункта, предоставляются во внеочередном порядке в пределах

доведенного объема бюджетных ассигнований при соблюдении очередности между такими семьями с учетом требований по формированию списка участников, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Выдача молодым семьям свидетельств, указанных в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.»;

9.1.17. дополнить пунктами 4.8-3, 4.8-4 следующего содержания:

«4.8-3. Дополнительные бюджетные ассигнования, доведенные департаменту на реализацию окружного мероприятия после 01 ноября, направляются на предоставление социальных выплат молодым семьям, состоящим в сводных списках участников на соответствующий финансовый год и (или) последующий финансовый год, которые изъявили желание направить социальную выплату на погашение суммы основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в пределах выделенных лимитов.

Департамент осуществляет распределение дополнительных бюджетных ассигнований, указанных в настоящем пункте, между муниципальными образованиями в соответствии с Порядком распределения субсидии, но не более потребности, необходимой для предоставления социальных выплат молодым семьям, указанным в абзаце первом настоящего пункта. Органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения в ГИС АИС МСП ЯНАО уведомления о начислении дополнительных бюджетных средств на реализацию окружного мероприятия формируют изменения в список претендентов по форме в соответствии с приложением № 14 к настоящему Порядку, которые подписываются (утверждаются) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.

Социальные выплаты молодым семьям, указанным в настоящем пункте, предоставляются во внеочередном порядке в пределах доведенного объема бюджетных ассигнований при соблюдении очередности между такими семьями с учетом требований по формированию списка участников, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, на дату формирования изменений в сводный список претендентов.

Формирование органами местного самоуправления изменений, а также внесение департаментом изменений в сводный список претендентов осуществляется в соответствии с пунктами 4.5 – 4.7, 4.11 настоящего Порядка.

Выдача молодым семьям свидетельств, указанных в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4.8-4. Остатки бюджетных ассигнований по состоянию на 01 декабря направляются на предоставление социальных выплат молодым семьям, состоящим в сводных списках участников на соответствующий финансовый год и (или) последующий финансовый год, которые изъявили желание направить социальную выплату на погашение суммы основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

Социальные выплаты в соответствии с абзацем первым настоящего пункта предоставляются в порядке очередности молодым семьям, у которых сумма основного долга и уплата процентов по ипотечным кредитам (займам) не превышает размера остатков бюджетных ассигнований.

Формирование органами местного самоуправления изменений, а также внесение департаментом изменений в сводный список претендентов

осуществляется в соответствии с пунктами 4.5 – 4.7, 4.11 настоящего Порядка.»;

9.1.18. абзац пятый пункта 4.11 изложить в следующей редакции:

«По результатам проверки департамент осуществляет внесение изменений в утвержденный сводный список претендентов путем формирования в ГИС АИС МСП ЯНАО сводного списка претендентов в новой редакции с учетом внесенных изменений и подписывает (утверждает) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП, о чем в ГИС АСП МСП ЯНАО уведомляется орган местного самоуправления.»;

9.1.19. в абзаце первом пункта 4.11-1 слова «для принятия решения об отказе» заменить словом «отказа»;

9.1.20. в абзаце первом пункта 4.12 слово «молодых» исключить;

9.1.21. абзац второй пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«При внесении изменений в сводный список претендентов в соответствии с подпунктами «и» – «л» пункта 4.10 настоящего Порядка размер социальной выплаты рассчитывается на дату принятия в ГИС АИС МСП ЯНАО органом местного самоуправления решения о включении молодой семьи в список претендентов, которое подписывается (утверждается) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.»;

9.1.22. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Размер социальной выплаты молодым семьям, имеющим пять и более детей, а также молодым семьям, имеющим детей-инвалидов, рассчитанный в соответствии с подпунктом «г» пункта 5.1 настоящего Порядка, предоставляется с учетом положений абзацев второго – четвертого настоящего пункта.

В случае если размер стоимости приобретенного жилого помещения, дома блокированной застройки или жилого дома, определенной в отчете об оценке стоимости соответствующего объекта недвижимости, меньше размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве, и цены жилого помещения, дома блокированной застройки или жилого дома, указанного в договоре купли-продажи, договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения или договоре уступки прав требования по такому договору, договоре на приобретение (строительство) жилого помещения, договоре, заключенном в соответствии с частью 22 статьи 32.1 ЖК РФ, договоре мены жилых помещений, заключенном в связи с заключением соглашения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд, социальная выплата перечисляется в размере, указанном в отчете об оценке стоимости соответствующего объекта недвижимости.

В случае если размер цены жилого помещения, дома блокированной застройки или жилого дома, указанный в договоре купли-продажи, договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения или договоре уступки прав требования по такому договору, договоре на приобретение (строительство) жилого помещения, договоре, заключенном в соответствии с частью 22 статьи 32.1 ЖК РФ, договоре мены жилых помещений, заключенном в связи с заключением соглашения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд, меньше размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве, и

стоимости приобретенного жилого помещения, дома блокированной застройки или жилого дома, определенной в отчете об оценке стоимости соответствующего объекта недвижимости, социальная выплата перечисляется в размере, указанном в соответствующем договоре.

В случае если размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве, меньше размера цены жилого помещения, дома блокированной застройки или жилого дома, указанного в договоре купли-продажи, договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения или договоре уступки прав требования по такому договору, договоре на приобретение (строительство) жилого помещения, договоре, заключенном в соответствии с частью 22 статьи 32.1 ЖК РФ, договоре мены жилых помещений, заключенном в связи с заключением соглашения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд, и стоимости приобретенного жилого помещения, дома блокированной застройки или жилого дома, определенной в отчете об оценке стоимости соответствующего объекта недвижимости, социальная выплата перечисляется в размере, указанном в свидетельстве.»;

9.1.23. в пункте 6.1:

9.1.23.1. в абзаце седьмом слова «01 сентября» заменить словами «15 августа»;

9.1.23.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок действия свидетельств, выданных в соответствии с пунктами 4.8-3, 4.8-4 настоящего Порядка, истекает 28 декабря текущего года.»;

9.1.24. в абзаце девятом пункта 6.7 слова «решение о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства» заменить словами «в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства и подписывает (утверждает) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП»;

9.1.25. в абзаце третьем пункта 6.13-2 слова «решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства» заменить словами «в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства, подписывает (утверждает) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.»;

9.1.26. в абзаце первом пункта 6.24 слова «подпунктах «а» – д» пункта 6.22.» исключить;

9.1.27. в пункте 7.6 слова «решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи имеющей право на получение дополнительной социальной выплаты» заменить словами «в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи имеющей право на получение дополнительной социальной выплаты и подписывают (утверждают) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП»;

9.1.28. абзац второй пункта 7.7 признать утратившим силу;

9.1.29. дополнить пунктом 8.8 следующего содержания:

«8.8. В случае возникновения в ГИС АИС МСП ЯНАО технического сбоя, препятствующего формированию списков, свидетельств, принятию решений либо подписанию (утверждению) с использованием ЭЦП списков, решений, свидетельств, допускается формирование и подписание указанных документов на бумажном носителе с последующим сканированием и

загрузкой их электронных копий в ГИС АИС МСП ЯНАО.»;

9.2. в приложении № 2:

9.2.1. пункт 1.1-1 дополнить абзацем следующего содержания:

«ЭЦП – электронная цифровая подпись.»;

9.2.2. абзац одиннадцатый пункта 1.6 признать утратившим силу;

9.2.3. в абзаце третьем пункта 2.3-1 слово «форме» заменить словами «форме с указанием причины отказа»;

9.2.4. в абзаце третьем пункта 2.8 слова «решение о признании либо об отказе в признании семьи участницей мероприятия по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям, исключенным по достижении предельного возраста из списка молодых семей – участников федерального или окружного мероприятия, по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку» заменить словами «в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о признании либо об отказе в признании семьи участницей мероприятия по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям, исключенным по достижении предельного возраста из списка молодых семей – участников федерального или окружного мероприятия, по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку и подписывает (утверждает) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП»;

9.2.5. пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте решения принимаются в ГИС АИС МСП ЯНАО и подписываются (утверждаются) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.»;

9.2.6. пункт 2.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте решения принимаются в ГИС АИС МСП ЯНАО и подписываются (утверждаются) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.»;

9.2.7. в пункте 2.18:

9.2.7.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня выявления вышеуказанного факта повторно рассматривает учетное дело семьи на предмет установления соответствия семьи требованиям мероприятия, и (или) соответствия состава семьи (рождение ребенка, усыновление (удочерение) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регистрация (расторжение) брака, смерть одного из членов семьи), и (или) установления ребенку категории «ребенок-инвалид» либо снятия инвалидности ребенку по результатам проведенного переосвидетельствования и на основании пункта 2.13 настоящего Порядка принимает в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о признании либо об отказе в признании семьи участницей мероприятия по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям, исключенным по достижении предельного возраста из списка молодых семей – участников федерального или окружного мероприятия по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку и подписывает (утверждает) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.»;

9.2.7.2. абзац четвертый признать утратившим силу;

9.2.8. в абзаце девятом пункта 4.1 слова «электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)» заменить словом «ЭЦП»;

9.2.9. в пункте 4.2 слова «утверждает его приказом» заменить словами «подписывает (утверждает) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП»;

9.2.10. в пункте 4.8 слова «утверждает его приказом» заменить словами «подписывает (утверждает) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП»;

9.2.11. абзац пятый пункта 4.12 изложить в следующей редакции:

«По результатам проверки департамент осуществляет внесение изменений в утвержденный сводный список претендентов путем формирования в ГИС АИС МСП ЯНАО сводного списка претендентов в новой редакции с учетом внесенных изменений и подписывает (утверждает) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП, о чем в ГИС АСП МСП ЯНАО уведомляется орган местного самоуправления.»;

9.2.12. в абзаце первом пункта 4.13 слова «принятия решения об отказе» заменить словом «отказа»;

9.2.13. пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Размер социальной выплаты семьям, имеющим пять и более детей, а также семьям, имеющим детей-инвалидов, рассчитанный в соответствии с подпунктом «г» пункта 5.1 настоящего Порядка, предоставляется с учетом положений абзацев второго – четвертого настоящего пункта.

В случае если размер стоимости приобретенного жилого помещения, дома блокированной застройки или жилого дома, определенной в отчете об оценке стоимости соответствующего объекта недвижимости, меньше размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве, и цены жилого помещения, дома блокированной застройки или жилого дома, указанного в договоре купли-продажи, договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения или договоре уступки прав требования по такому договору, договоре на приобретение (строительство) жилого помещения, договоре, заключенном в соответствии с частью 22 статьи 32.1 ЖК РФ, договоре мены жилых помещений, заключенном в связи с заключением соглашения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд, социальная выплата перечисляется в размере, указанном в отчете об оценке стоимости соответствующего объекта недвижимости.

В случае если размер цены жилого помещения, дома блокированной застройки или жилого дома, указанный в договоре купли-продажи, договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения или договоре уступки прав требования по такому договору, договоре на приобретение (строительство) жилого помещения, договоре, заключенном в соответствии с частью 22 статьи 32.1 ЖК РФ, договоре мены жилых помещений, заключенном в связи с заключением соглашения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд, меньше размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве, и стоимости приобретенного жилого помещения, дома блокированной застройки или жилого дома, определенной в отчете об оценке стоимости соответствующего объекта недвижимости, социальная выплата перечисляется в размере, указанном в соответствующем договоре.

В случае если размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве, меньше размера цены жилого помещения, дома блокированной застройки или

жилого дома, указанного в договоре купли-продажи, договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения или договоре уступки прав требования по такому договору, договоре на приобретение (строительство) жилого помещения, договоре, заключенном в соответствии с частью 22 статьи 32.1 ЖК РФ, договоре мены жилых помещений, заключенном в связи с заключением соглашения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд, и стоимости приобретенного жилого помещения, дома блокированной застройки или жилого дома, определенной в отчете об оценке стоимости соответствующего объекта недвижимости, социальная выплата перечисляется в размере, указанном в свидетельстве.»;

9.2.14. в абзаце третьем пункта 6.11-2 слова «решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства» заменить словами «в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства, подписывает (утверждает) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП,»;

9.2.15. в абзаце седьмом пункта 6.5 слова «решение о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства» заменить словами «в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства и подписывает (утверждает) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП»;

9.2.16. пункт 6.19 изложить в следующей редакции:

«6.19. Орган местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня получения от семьи заявления о перечислении социальной выплаты по форме № 1 или № 2 согласно приложению № 13 к настоящему Порядку, а также документов, указанных в пункте 6.17 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям мероприятия и данным о выданных свидетельствах и принимает в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о перечислении (отказе в перечислении) социальной выплаты на счет продавца (кредитора (заимодавца), эскроу, застройщика, участника долевого строительства, уступающего права требования по договорам участия в долевом строительстве жилого помещения), подписывает (утверждает) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП, о чем орган местного самоуправления в указанный срок уведомляет семью способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления, и осуществляет перечисление социальной выплаты на указанный в заявлении счет.»;

9.2.17. дополнить пунктом 7.7 следующего содержания:

«7.7. В случае возникновения в ГИС АИС МСП ЯНАО технического сбоя, препятствующего формированию списков, свидетельств, принятию решений либо подписанию (утверждению) с использованием ЭЦП списков, решений, свидетельств, допускается формирование и подписание указанных документов на бумажном носителе с последующим сканированием и загрузкой их электронных копий в ГИС АИС МСП ЯНАО.».

10. В Порядке предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 декабря 2020 года № 1406-П:

10.1. абзац третий пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица о наличии (отсутствии) жилого помещения, земельного участка, на котором расположен жилой дом (доля в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом) на праве собственности у гражданина, а также у членов его семьи;»;

10.2. пункт 3.3 дополнить подпунктами 3.3.5, 3.3.6 следующего содержания:

«3.3.5. наличие ограничений (обременений) прав на принадлежащие на праве собственности гражданину, членам его семьи жилое помещение и (или) земельный участок, на котором расположен жилой дом (доля в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом), предусмотренных судебным актом или актом уполномоченного федерального органа о наложении ареста на указанные объекты недвижимости либо об избрании в качестве меры пресечения залога в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

3.3.6. неустранение оснований, вызвавших приостановление осуществления мероприятий в соответствии с пунктом 3.9-1 настоящего Порядка в установленный в нем срок.»;

10.3. дополнить пунктом 3.9-1 следующего содержания:

«3.9-1. Осуществление мероприятий, указанных в пунктах 3.6 – 3.9 настоящего Порядка, приостанавливается в случае выявления после принятия решений о предоставлении гражданину в собственность другого жилого помещения из муниципального жилищного фонда в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка ограничений (обременений) прав на принадлежащие на праве собственности гражданину, членам его семьи жилое помещение и (или) земельный участок, на котором расположен жилой дом (доля в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом), предусмотренных судебным актом или актом уполномоченного федерального органа о наложении ареста на указанные объекты недвижимости либо об избрании в качестве меры пресечения залога в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного в абзаце первом настоящего пункта обстоятельства направляет гражданам уведомление о приостановлении осуществления соответствующих мероприятий, содержащее информацию об основаниях и сроке приостановления. Уведомление направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

Осуществление мероприятий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок до устранения причин, послуживших основанием для приостановления, но не более чем на четыре месяца.

В случае устранения причин, повлекших за собой приостановление осуществления мероприятий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, течение сроков, установленных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка, возобновляется не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом сведений, подтверждающих устранение причин, повлекших за собой приостановление осуществления соответствующих мероприятий.».

11. В Порядке реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 февраля 2022 года № 91-П:

11.1. в пункте 2.1:

11.1.1. в абзаце первом слова «следующие документы» заменить словами «через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), структурные подразделения государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) следующие документы»;

11.1.2. подпункт 2.1.3 дополнить словами «(за исключением случая подачи заявления через Единый портал)»;

11.1.3. в подпункте 2.1.5 слова «(для совершеннолетних лиц трудоспособного возраста)» исключить;

11.1.4. подпункт 2.1.7 признать утратившим силу;

11.2. пункт 2.1-1 изложить в следующей редакции:

«2.1-1. Органы местного самоуправления осуществляют прием документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, с использованием государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» (далее – ГИС АИС МСП ЯНАО).

Заявление о постановке на учет и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируются в ГИС АИС МСП ЯНАО в день их поступления.

В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, посредством Единого портала или через МФЦ датой и временем поступления заявления и документов на участие в мероприятии в департамент считается дата и время их регистрации в ГИС АИС МСП ЯНАО.»;

11.3. пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о постановке (об отказе в постановке) на учет принимается в ГИС АИС МСП ЯНАО, подписывается (утверждается) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).»;

11.4. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о постановке (об отказе в постановке) на учет уведомляют граждан о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.»;

11.5. пункт 2.6 признать утратившим силу;

11.6. абзац первый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Принятые на учет граждане включаются в списки граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области, по муниципальному образованию (далее – список граждан), по следующим категориям:»;

11.7. в пункте 2.9 слова «копия справки об установлении инвалидности, копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение,» заменить словами

«пенсионное удостоверение или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение»;

11.8. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Органы местного самоуправления ежегодно, до 15 января, формируют с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО списки граждан по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и подписывают (утверждают) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.»;

11.9. пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Орган местного самоуправления вносит изменения с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО в списки граждан в день получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, путем формирования списка в новой редакции.»;

11.10. в пункте 2.13 слова «приложением копий» заменить словом «предоставлением»;

11.11. подпункт 2.14.11 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

2.14.11. неприбытия гражданина для заключения договора на приобретение жилого помещения и получения социальной выплаты в уполномоченную организацию по реализации мероприятий, предусмотренных постановлением № 3-пк – государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр государственной жилищной поддержки», в течение 3 месяцев со дня принятия решения о включении в список получателей социальных выплат.»;

11.12. пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Снятие граждан с учета осуществляется органами местного самоуправления, по решению которых граждане были поставлены на учет.

Решение о снятии с учета принимается органами местного самоуправления в ГИС АИС МСП ЯНАО в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений (документов), подтверждающих наступление обстоятельств (выявления фактов), указанных в подпунктах 2.14.2, 2.14.10, 2.14.12 и 2.14.13 пункта 2.14 настоящего Порядка, и подписывается (утверждается) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.

Граждане считаются снятыми с учета в соответствии с подпунктами 2.14.1, 2.14.11 пункта 2.14 настоящего Порядка со дня направления гражданам уведомления о принятии государственным автономным учреждением Тюменской области «Центр государственной жилищной поддержки» решения о предоставлении социальных выплат и перечислении средств бюджета Тюменской области или уведомления об исключении из списка получателей социальных выплат.

Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о снятии с учета уведомляют граждан о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

В случае если у указанных граждан после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, их повторная постановка на учет производится на общих основаниях.»;

11.13. пункт 2.15-1 изложить в следующей редакции:

«2.15-1. В случае смерти заявителя, состоящего в списке граждан, право на получение социальной выплаты переходит к совместно проживающему на дату смерти с заявителем совершеннолетнему члену его семьи (далее –

новый заявитель), который соответствует условиям и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка.

В целях включения в список граждан новый заявитель представляет в орган местного самоуправления заявление в произвольной форме о включении в такой список с приложением подтверждающих документов (копию свидетельства о смерти прежнего заявителя, копию паспорта гражданина Российской Федерации, копию документа, подтверждающего совместное проживание с прежним заявителем на дату его смерти, копию документа, подтверждающего родственные отношения с умершим заявителем).

Орган местного самоуправления организует работу по проверке нового заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка, и в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о включении (об отказе во включении) нового заявителя в список граждан по той же категории, в которой состоял умерший член семьи, по дате подачи заявления умершего заявителя по состоянию на 01 января года, следующего за годом обращения нового заявителя о включении в такой список.

Решение о включении (об отказе во включении) нового заявителя в список граждан подписывается (утверждается) в ГИС АИС МСП ЯНАО руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения орган местного самоуправления уведомляет о нем нового заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

Основаниями для принятия решения об отказе во включении нового заявителя в список граждан по той же категории, в которой состоял умерший член семьи, являются:

непредставление документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

несоответствие нового заявителя требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка.»;

11.14. абзац первый пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент) ежегодно, до 01 февраля, на основании сформированных органами местного самоуправления списков граждан с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО формирует окружной список граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области (далее – окружной список), в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка, в хронологической последовательности согласно очередности, установленной в списках граждан по муниципальным образованиям, и подписывает (утверждает) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.»;

11.15. в пункте 3.1:

11.15.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Для включения в такой список заявители, состоящие в окружном списке, ежегодно, с 01 февраля по 01 августа, представляют в органы местного самоуправления, в которых они состоят на учете, через Единый

портал или МФЦ заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – заявление о включении в список граждан, претендующих на получение социальной выплаты).»;

11.15.2. абзацы третий – пятый признать утратившими силу;

11.15.3. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления до 15 августа года, предшествующего планируемому, формируют в ГИС АИС МСП ЯНАО списки граждан, претендующих на получение социальных выплат в планируемом году по муниципальному образованию (далее – списки граждан, претендующих на получение социальных выплат в планируемом году), и подписывают (утверждают) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.»;

11.16. абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Департамент на основании сформированных органами местного самоуправления списков граждан, претендующих на получение социальных выплат в планируемом году, с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО до 01 сентября формирует сводный список граждан, претендующих на получение социальных выплат в планируемом году (далее – сводный список претендентов), в порядке, установленном абзацами седьмым – двенадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка, и подписывает (утверждает) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.»;

11.17. пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. В целях формирования списка получателей социальных выплат департамент в пределах средств, распределенных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, уведомляет граждан, состоящих в сводном списке претендентов, о необходимости представления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, сроке их представления и последствиях непредставления либо неполного представления документов в указанный срок способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.»;

11.18. пункт 3.8 признать утратившим силу;

11.19. в пункте 3.9:

11.19.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.9. Граждане, состоящие в сводном списке претендентов, получившие уведомление, указанное в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляют в департамент через Единый портал или МФЦ в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления следующие документы:»;

11.19.2. подпункт 3.9.1 изложить в следующей редакции:

«3.9.1. заявление по форме согласно приложению № 7.1 к настоящему Порядку (далее – заявление о включении в список получателей социальных выплат), в котором в обязательном порядке заявитель указывает всех членов семьи, указанных в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка;»;

11.19.3. подпункт 3.9.3 дополнить словами «(за исключением случая подачи заявления через Единый портал)»;

11.19.4. в подпункте 3.9.5 слова «(для совершеннолетних лиц трудоспособного возраста)» исключить;

11.20. пункты 3.9-1, 3.10 признать утратившими силу;

11.21. пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Департамент в течение 25 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка проводит проверку учетных дел граждан на наличие права на получение социальных

выплат в соответствии с пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка и принимает в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о включении (об отказе во включении) в список получателей социальной выплаты, подписывает (утверждает) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.

По результатам принятых решений департамент формирует в ГИС АИС МСП ЯНАО список получателей социальной выплаты, подписывает (утверждает) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.»;

11.22. пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении (об отказе во включении) в список получателей социальной выплаты уведомляет граждан о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.»;

11.23. пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня формирования списка получателей социальных выплат направляет данный список в государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр государственной жилищной поддержки» способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления данного списка.»;

11.24. пункт 3.17-1 изложить в следующей редакции:

«3.17-1. Департамент вносит изменения в список получателей в случаях: изменения состава семьи получателя социальной выплаты в сторону уменьшения количества членов семьи, на которых произведен расчет социальной выплаты, и размера социальной выплаты;

неприбытия получателя социальной выплаты для заключения договора на приобретение жилых помещений и получения социальной выплаты в государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр государственной жилищной поддержки» течение 3 месяцев со дня принятия решения о включении в список получателей социальных выплат.

Внесение изменений в список получателей осуществляется путем формирования в ГИС АИС МСП ЯНАО списка в новой редакции с учетом внесенных изменений, который подписывается (утверждается) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.»;

11.25. пункт 3.18 признать утратившим силу;

11.26. дополнить пунктами 6.3, 6.4 следующего содержания:

«6.3. Формирование и ведение учетных дел граждан осуществляется органами местного самоуправления и департаментом в ГИС АИС МСП ЯНАО.

6.4. В случае возникновения в ГИС АИС МСП ЯНАО технического сбоя, препятствующего формированию списков, принятию решений либо подписанию (утверждению) с использованием ЭЦП решений, списков, допускается формирование и подписание указанных документов на бумажном носителе с последующим сканированием и загрузкой их электронных копий в ГИС АИС МСП ЯНАО.».