



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2023 г. № 984-П

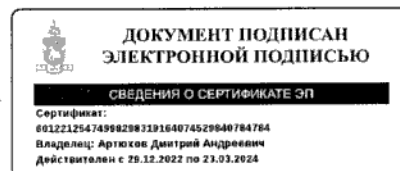
г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на поддержку рыболовства в Ямало-Ненецком автономном округе
в 2024 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на поддержку рыболовства в Ямало-Ненецком автономном округе в 2024 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 декабря 2023 г. № 984-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на поддержку рыболовства в Ямало-Ненецком автономном округе в 2024 году

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий на поддержку рыболовства в Ямало-Ненецком автономном округе в 2024 году (далее – Порядок, автономный округ) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (рыбы) в водных объектах на территории автономного округа с последующей их реализацией в целях исполнения мероприятий, предусмотренных государственной программой автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П.

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

а) уполномоченный орган – департамент агропромышленного комплекса автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

б) субсидия – средства окружного бюджета, предоставляемые получателям субсидии на финансовое обеспечение части затрат в 2024 году по направлению, указанному в пункте 1.4 Порядка;

в) рыба – водные биологические ресурсы, добытые (выловленные) в водных объектах рыбохозяйственного значения на территории автономного округа, за исключением ценных видов рыб.

Под ценными видами рыб понимаются чир, пелядь, сиг-пыжьян, омуль арктический, корюшка азиатская зубастая, ряпушка;

г) участники отбора – субъекты государственной поддержки, осуществляющие деятельность по добыче (вылову) рыбы и последующей ее реализации, отвечающие требованиям, указанным в пункте 1 (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных), созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), пунктах 2, 5 части 1 статьи 5 Закона автономного округа от 24 декабря 2012 года № 160-ЗАО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа»;

д) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор на получение субсидии;

е) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом по реализации Порядка, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее точную дату завершения, конечные значения результата и значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики), порядок предоставления и расходования субсидии;

ж) системообразующие предприятия – участники отбора, осуществляющие деятельность по добыче (вылову) рыбы в водных объектах на территории автономного округа, зарегистрированные в населенных пунктах автономного округа, за исключением: г. Салехард, г. Лабытнанги, г. Муравленко, г. Губкинский, г. Ноябрьск, г. Новый Уренгой, у которых одновременно за 2022 год:

доля добычи (вылова) рыбы составляет не менее 10% от общего объема добычи (вылова) рыбы в соответствующем муниципальном образовании в автономном округе (далее – муниципальное образование), в котором осуществляется деятельность указанными субъектами (определяется согласно данным Нижнеобского территориального управления Федерального агентства по рыболовству);

доля среднесписочной численности работников, осуществляющих деятельность по добыче (вылову) рыбы, составляет не менее 10% от общей численности трудоустроенных граждан (рыбаков) в соответствующем муниципальном образовании, в котором осуществляется деятельность указанными субъектами (определяется исходя из отчетных данных рыбодобывающих предприятий в соответствующем муниципальном образовании);

доля постоянных рыболовных (рыбопромысловых) участков для добычи (вылова) водных биологических ресурсов (рыбы) составляет более 50% от общего количестве выделенных участков для ведения промысла (вылова) по данному заявителю (только для юридических лиц).

В случае если участник отбора завершил в году, предшествующем году получения субсидии, реорганизацию в форме присоединения других юридических лиц к участнику отбора, определение предельных значений вышеуказанных критериев системообразующих предприятий осуществляется с учетом предельных значений вышеуказанных критериев системообразующих предприятий юридических лиц, присоединившихся к участнику отбора;

з) многоотраслевые предприятия – участники отбора, зарегистрированные в населенных пунктах автономного округа, за исключением: г. Салехард, г. Лабытнанги, г. Муравленко, г. Губкинский, г. Ноябрьск, г. Новый Уренгой, не отнесенные к системообразующим предприятиям и осуществляющие в 2022 году одновременно деятельность по добыче (вылову) рыбы в водных объектах на территории автономного округа и по разведению, содержанию и убою северных оленей;

и) цифровой учет рыбы – отражение цифровых данных о добыче (вылове), перемещении добытой (выловленной) рыбы в автоматизированной информационной системе «Цифровое рыболовство» государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (далее – АИС «Цифровое рыболовство»), осуществляемое получателем субсидии начиная с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Методические рекомендации по ведению цифрового учета рыбы

утверждаются приказом уполномоченного органа (далее – методические рекомендации);

к) специальный банковский счет – расчетный счет в рублях, открытый в кредитной организации получателем субсидии исключительно для зачисления средств субсидии и проведения расходных операций по нему в рамках направлений расходования субсидии, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка.

1.3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства окружного бюджета.

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью, и доведенного уполномоченному органу в установленном порядке.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение части затрат на добычу (вылов) рыбы с последующей ее реализацией в целях достижения характеристик, установленных пунктом 3.9 Порядка.

1.5. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения запроса предложений на участие в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе по форме, утвержденной приложением № 1 к Порядку (далее – заявка на участие в отборе), исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в подпункте «г» пункта 1.2 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона автономного округа об окружном бюджете (закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете) и при наличии технической возможности.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>) объявления о проведении отбора (не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в отборе) для предоставления субсидии путем проведения запроса заявок на участие в отборе (далее – объявление о проведении отбора) с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе с приложением прогнозных показателей на 2024 год по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

Заявители, не получавшие субсидию в году, предшествующем году, указанному в объявлении о проведении отбора, также представляют:

- юридические лица – копии годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год;

- индивидуальные предприниматели (в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств) – копии деклараций по соответствующему налогу за 2022 год.

Отчетность, указанная в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, представляется с отметкой налогового органа о принятии;

- сведения о наличии кадрового состава за 2022 год, подготовленные по форме согласно приложению № 3 к заявке на участие в отборе;

- расшифровка выручки (дохода) по видам продукции (товаров, работ, услуг) за 2022 год по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) отсутствие процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

б) участник отбора должен осуществлять деятельность на территории автономного округа по добыче (вылову) рыбы.

Под осуществлением деятельности на территории автономного округа по добыче (вылову) рыбы в настоящем подпункте понимается добыча (вылов) рыбы и последующая ее реализация с отражением сведений о вырабатываемой продукции (сырье) в компоненте «Меркурий» Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, предусмотренной Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» (далее – компонент «Меркурий»);

в) участнику отбора должен быть присвоен вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» по коду 03.11.1 (Рыболовство морское промышленное) и (или) по коду 03.12 (Рыболовство пресноводное), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

д) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

В случае если участник отбора является получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, и достиг значения характеристик, установленных соглашением о предоставлении субсидии, он имеет право в 2024 году принять участие в очередном отборе получателей субсидии;

е) наличие кадрового состава, осуществляющего добычу (вылов) рыбы в водных объектах на территории автономного округа, то есть наличие трудоустроенных граждан, замещающих не менее 0,7 ставки и осуществляющих деятельность по добыче (вылову) рыбы (далее – рыбаки) (для подтверждения настоящего требования участник отбора, не получавший субсидию в году, предшествующем году, указанному в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченный орган сведения о наличии кадрового состава за 2022 год по форме согласно приложению № 3 к заявке на участие в отборе).

Под осуществлением добычи (вылова) рыбы понимается осуществление операций, связанных с добычей (выловом) рыбы:

- замет, постанковка, переборка, подъем (снятие) орудий добычи (вылова) рыбы;

- выемка рыбы из установленных рыбаками орудий добычи (вылова) рыбы.

Положения настоящего подпункта не применяются в отношении участников отбора – общин коренных малочисленных народов Севера, не имеющих кадрового состава, осуществляющего добычу (вылов) рыбы.

2.4. Заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, направляются в уполномоченный орган в электронной форме посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа.

Заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя) участника отбора.

Заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, регистрируются в государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса автономного округа автоматически в порядке их поступления, с указанием даты и времени поступления.

Уполномоченный орган рассматривает заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, в порядке их поступления на предмет их соответствия установленным в объявлении о

проведении отбора требованиям, в том числе проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участников отбора на соответствие их критериям, указанным в подпункте «г» пункта 1.2 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и не позднее 15-го рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие в отборе принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии. Такое решение утверждается правовым актом уполномоченного органа.

2.5. Решение об отклонении заявок на участие в отборе и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

а) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов сведений, не соответствующих действительности;

в) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

г) несоответствие представленных участником отбора заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

д) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

е) несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктом «г» пункта 1.2 Порядка;

ж) при недостаточности лимитов в случаях, указанных в пункте 3.3 Порядка.

2.6. Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.4 Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности на едином портале) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dark.yanao.ru>), включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- информация об участниках отбора, с которыми будут заключаться соглашения о предоставлении субсидии, с указанием размера субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение части затрат в 2024 году на добычу (вылов) рыбы с последующей ее реализацией.

Обязательным условием предоставления субсидии является ведение цифрового учета всей добытой (выловленной) рыбы в АИС «Цифровое рыболовство».

Доступ к АИС «Цифровое рыболовство» обеспечивается получателям субсидии уполномоченным органом.

3.2. Порядок расчета размера субсидии и объема добытой (выловленной) и реализованной рыбы.

Размер субсидии i -му получателю субсидии определяется по формуле:

$$V_i = (C_1 \times K) + (C_2 \times K),$$

где:

V_i – размер субсидии i -му получателю субсидии (рублей);

C_1 – ставка субсидии за тонну реализованной рыбы в размере 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей;

C_2 – ставка субсидии на обеспечение ведения цифрового учета рыбы в расчёте 9 000 (девять тысяч) рублей за тонну реализованной рыбы;

K – количество реализованной рыбы, указанное i -ым получателем субсидии в прогнозных показателях деятельности на 2024 год по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, тонн.

3.3. В случае недостаточности бюджетных ассигнований на текущий финансовый год распределение (уменьшение) сумм субсидии осуществляется:

а) для получателей субсидии, относящихся к системообразующим предприятиям, пропорционально объемам, рассчитанным уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

б) для получателей субсидий, отнесенных к многоотраслевым предприятиям, распределение (уменьшение) сумм субсидии осуществляется пропорционально объемам, рассчитанным уполномоченным органом, исходя из оставшейся суммы лимитов после распределения субсидий получателям субсидии, указанным в подпункте «а» настоящего пункта;

в) для получателей субсидий, не отнесенных к системообразующим и многоотраслевым предприятиям, распределение (уменьшение) сумм субсидии осуществляется пропорционально объемам, рассчитанным уполномоченным органом, исходя из оставшейся суммы лимитов после распределения субсидий получателям, указанным в подпунктах «а», «б» настоящего пункта.

При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и (или) экономии по результатам подписания (неподписания, расторжения) соглашений о предоставлении субсидии с получателями субсидии (далее – дополнительные средства) уполномоченный орган рассматривает вопрос о предоставлении получателям части субсидии, не обеспеченной (не предоставленной) ранее в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без прохождения повторного отбора на соответствие требованиям Порядка.

Распределение дополнительных средств между получателями субсидии, ранее прошедшими отбор, осуществляется на основании подтвержденной получателем субсидии потребности, которая не может быть выше рассчитанного уполномоченным органом объема субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка и уменьшенного в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, с сохранением очередности, установленной пунктом 3.3 Порядка.

3.4. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и

уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, исполняющих обязанность налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

3.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 60 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Условия и форма соглашения о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, между уполномоченным органом и получателем субсидии должны соответствовать типовой форме, установленной приказом департамента финансов автономного округа.

При несоответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.6 Порядка, на дату окончания срока, установленного для заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии не заключается на основании абзаца шестого пункта 3.10 Порядка.

3.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 300 000 (триста тысяч) рублей (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия. При получении в рамках межведомственного электронного взаимодействия информации о наличии задолженности получатель субсидии представляет в уполномоченный орган справку о размере задолженности, если у уполномоченного органа отсутствует техническая возможность самостоятельно получить указанные сведения);

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед окружным бюджетом (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

- у получателя субсидии должно быть заключено соглашение о повышении эффективности рыбной отрасли в соответствии с Порядком и критериями отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, рыболовецких организаций, общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся добычей (выловом) рыбы, реализацией и переработкой рыбной продукции на территории автономного округа, для заключения соглашений о повышении эффективности рыбной отрасли, утвержденным правовым актом уполномоченного органа.

3.7. В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению следующие обязательные положения:

- в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им соглашений о предоставлении субсидии, уполномоченный орган должен обеспечить согласование новых условий таких соглашений, в том числе по объему субсидий, а также характеристик в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения от уполномоченного органа о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям с получателем субсидии в установленный срок соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым;

- о согласии получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- об обязательном ведении цифрового учета рыбы в соответствии с методическими рекомендациями;

- об обязательном отражении сведений о вырабатываемой продукции (сырье) в компоненте «Меркурий»;

- о перечислении средств субсидии на специальный банковский счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

- о проведении расходных операций по специальному банковскому счету через формирование платежных поручений в государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса автономного округа.

Условия, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, являются обязательными для включения в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, должны также содержать порядок и сроки возврата средств, полученных на основании этих договоров, получателем субсидии в случае выявления по фактам проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок реализации положений, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, определяется соглашением о предоставлении субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется до 23 числа текущего месяца в соответствии с графиком перечисления по соглашению о предоставлении субсидии с лицевого счета, открытого уполномоченному органу, на специальный банковский счет, указанный в соглашении.

Для подтверждения суммы субсидии к перечислению получателю субсидии уполномоченный орган представляет в централизованную бухгалтерию органов государственной власти автономного округа сводные справки-расчеты по форме, утвержденной правовым актом уполномоченного органа.

3.9. Результатом предоставления субсидии является объем реализованной рыбы от всего субсидируемого объема рыбы.

Характеристиками являются:

- количество реализованной рыбы на конец текущего финансового года (тонн), соответствующее погашенным ветеринарным сопроводительным документам (ВСД) в компоненте «Меркурий»;

- количество рыбы, учтенной в АИС «Цифровое рыболовство», от количества реализованной рыбы на конец текущего финансового года (тонн).

3.10. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении средств субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоблюдение условий, порядка предоставления и расходования субсидии;

- начало проведения в отношении получателя субсидии – юридического лица процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления; получателя субсидии – индивидуального предпринимателя процедуры прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- расторжение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между уполномоченным органом и получателем субсидии, по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны соглашения о предоставлении субсидии от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- незаключение соглашения о предоставлении субсидии в сроки, установленные пунктом 3.5 Порядка.

3.11. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, предусмотренных пунктом 3.10 Порядка, в виде правового акта уполномоченного органа.

Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления. Порядок и сроки возврата ранее предоставленных средств определяются соглашением о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае, если основания для отказа получателю субсидии в предоставлении средств субсидии, указанные в пункте 3.10 Порядка, наступили после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.12. Расходование субсидии осуществляется на оплату труда (включая налог на доходы физических лиц), уплату страховых взносов, оплату коммунальных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов, на

ветеринарно-санитарные услуги, услуги по обеспечению ведения цифрового учета рыбы в соответствии с требованиями методических рекомендаций.

3.13. Получатель субсидии обязан вести бухгалтерский учет, а также вести отдельный учет затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии.

При организации ведения отдельного учета затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии, получатель субсидии локальным актом утверждает положение о ведении отдельного учета и регистры сводной информации.

3.14. Получатель субсидии вправе до 15 ноября текущего финансового года направить в уполномоченный орган обращение о корректировке характеристик, установленных соглашением о предоставлении субсидии, в пределах размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 3.2 Порядка (далее – обращение о корректировке).

К обращению о корректировке прилагаются актуальные прогнозные показатели деятельности предприятия по форме, утвержденной правовым актом уполномоченного органа, в том числе отражающие значения характеристики: «количество реализованной рыбы на конец текущего финансового года (тонн)» на дату подачи обращения о корректировке и прогнозное значение на 31 декабря текущего финансового года.

Уполномоченный орган рассматривает обращение о корректировке и принимает решение об изменении характеристик с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, не позднее 30 ноября текущего финансового года. Указанное решение утверждается правовым актом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении характеристики направляет для подписания получателю субсидии посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии с указанием новых значений характеристик, а также суммы субсидии (если корректировка влечет уменьшение размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 3.2 Порядка), которое получатель субсидии подписывает в течение 2 рабочих дней со дня направления.

В случае если сумма фактически перечисленной субсидии превышает сумму субсидии, установленную с учетом откорректированных значений характеристик, дополнительное соглашение, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта, направляется при условии возврата получателем субсидии разницы указанных сумм в срок до даты направления указанного дополнительного соглашения.

При неисполнении получателем субсидии условия, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока направления дополнительного соглашения, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения об изменении характеристик, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии способом, указанным в пункте 4.3 Порядка, представляют в уполномоченный орган:

а) до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа;

б) ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за IV квартал представляется до 10 января года, следующего за отчетным периодом.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Отчеты, предусмотренные пунктами 4.1, 4.2 Порядка, направляются в уполномоченный орган посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа.

4.4. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик, несет получатель субсидии.

4.5. Уполномоченный орган в случае непредставления получателем субсидии в установленные сроки отчетности, указанной в подпункте «б» пункта 4.1, пункте 4.2 Порядка, приостанавливает перечисление ему субсидии до фактической даты представления отчетности, с учетом срока, установленного пунктом 3.8 Порядка, и при условии корректировки графика перечислений.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления и расходования субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления (далее – проверка).

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проверка уполномоченным органом осуществляется в форме изучения и анализа документов, в том числе на месте осуществления получателем субсидии хозяйственной деятельности, а также анализа сведений, отраженных в компоненте «Меркурий».

5.3. По требованию уполномоченного органа получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии.

5.4. Получатели субсидии, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии, принимают на себя обязательства по расходованию субсидии согласно пункту 3.12 Порядка и несут ответственность в соответствии

с условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии, Порядка и с законодательством Российской Федерации.

5.5. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня выявления нижеперечисленных нарушений направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии:

а) нарушение положений, установленных соглашением о предоставлении субсидии и Порядком;

б) недостижение планируемых значения результата предоставления субсидии и характеристик;

в) нарушение получателем субсидии условий, установленных Порядком при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

5.6. Возврат субсидии в окружной бюджет производится в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

5.7. Остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня окончания установленного в соглашении о предоставлении субсидии срока использования субсидии.

5.8. За нарушение срока возврата субсидии (ее части) в окружной бюджет получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующий период пользования, от размера субсидии (ее части), подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.9. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется за отчетный финансовый год.

Уполномоченный орган до 01 мая 2025 года на основании отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик производит оценку эффективности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений характеристик и их плановых значений.

В случае недостижения планируемых значения результата предоставления субсидии и характеристик, указанных в пункте 3.9 Порядка, рассчитывается размер возврата субсидии, который представляет собой сумму значений, полученных в результате расчета по следующим формулам:

а) количество реализованной рыбы на конец текущего финансового года (тонн):

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{суб}} - (C1 * T) + (S_{\text{суб}} * (1 - T / S)) * 0,10,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$S_{\text{суб}}$ – сумма полученной субсидии на добычу и реализацию;

$C1$ – ставка субсидии на тонну реализованной рыбы (рублей за тонну);

T – фактически достигнутое значение характеристики на отчетную дату;

S – плановое значение характеристики, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

б) количество рыбы, учтенной в АИС «Цифровое рыболовство», от общего количества реализованной рыбы на конец текущего финансового года (тонн):

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{суб}} - (C2 * T) + (S_{\text{суб}} * (1 - T / S)) * 0,10,$$

где:

Vвозврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

S_{суб} – сумма полученной субсидии на добычу и реализацию;

C2 – ставка субсидии на обеспечение ведения цифрового учета рыбы (рублей за тонну);

T – фактически достигнутое значение характеристики на отчетную дату;

S – плановое значение характеристики, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Решение о возврате субсидии не принимается в случае, если установленные значения результата предоставления субсидии и характеристик не достигнуты вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Получатель субсидии должен доказать, что надлежащее достижение значений результата предоставления субсидии и характеристик оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.10. В случае выявления нарушений, установленных подпунктами «а», «в» пункта 5.5 Порядка, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме.

5.11. В отношении получателя субсидии департаментом и органами государственного финансового контроля проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
на поддержки рыболовства в
Ямало-Ненецком автономном округе
в 2024 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на участие в отборе

Прошу включить _____
(наименование участника отбора)

в состав участников отбора для заключения с департаментом агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) соглашения о предоставлении субсидии (в случае положительного решения) на 20__ год в соответствии с Порядком предоставления субсидии на поддержку рыболовства в автономном округе в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 25.12.2023 № 984-П (далее – Порядок), по следующему субсидируемому направлению: _____.

Полное наименование участника отбора (ИНН, КПП, ОГРНИОЛ, ОГРНИП): _____

если участником отбора является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, указать паспортные данные)

Адрес регистрации (почтовый): _____

Адрес местонахождения производства и (или) производственных мощностей): _____

Телефон _____

E-mail: _____

Юридический адрес: _____

ОКТМО: _____

Расчетный счет участника отбора: _____

Реквизиты кредитной организации: _____

Наименование: _____

ИНН/КПП: _____

БИК: _____

кор. счет: _____

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность сведений, указанных в представленных документах;
- 2) что _____:

(наименование/Ф.И.О. участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если участник отбора имеет статус индивидуального предпринимателя);

- осуществляет деятельность на территории автономного округа;

- дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации о себе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных физических лиц и согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

- не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2. Обязуюсь в случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии:

- заключить с департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

- предоставить возможность осуществления департаментом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- отражать цифровые данные о добыче (вылове), перемещении добытой (выловленной) рыбы в автоматизированной информационной системе «Цифровое рыболовство» государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа не позднее чем с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с методическими рекомендациями по ведению цифрового учета рыбы, утвержденными приказом департамента;

- осуществлять проведение расходных операций в рамках заключенного соглашения о предоставлении субсидии по специальному банковскому счету (расчетному счету в рублях, открытому в кредитной организации получателем субсидии исключительно для зачисления средств субсидии и проведения расходных операций по нему в рамках направлений расходования субсидии, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка).

3. Дополнительно к заявке на участие в отборе прилагается согласие на обработку персональных данных (приложение № 1) и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 2) (только для участников отбора – индивидуальных предпринимателей).

Приложение:

1. Прогнозные показатели на год, в котором планируется получение субсидии, на ____ листах в __ экз.

2. Иные документы:

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« » _____ 20 г.

Приложение № 1

к заявке на участие в отборе

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование, серия и номер, когда и кем выдан)
ИНН: _____,
контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидии на поддержку рыболовства в Ямало-Ненецком автономном округе в 2024 году, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **25 декабря 2023 г. № 984-П**, даю департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73 либо на адрес электронной почты: dark@yanao.ru.

Субъект персональных данных: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к заявке на участие в отборе

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
 номер телефона, адрес электронной почты: _____,
 почтовый адрес: _____,
 в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю согласие департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 73, ИНН 8901017237, ОГРН 1058900022059, на распространение моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте департамента агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dark.yanao.ru>), в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распространения персональных данных, ограничение передачи персональных данных только по внутренней сети оператора персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Дополнительные условия	Подпись
1	2	3	4	5	6
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество (при наличии) год, месяц,				

1	2	3	4	5	6
	день рождения				
	место рождения				
	адрес регистрации по паспорту				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
	социальное положение				
	доходы				
	иная информация субъекта персональных данных				
	1...				
	2...				
3...					
Специальные категории персональных данных	расовая, национальная принадлежности				
	политические взгляды				
	религиозные или философские убеждения				
	состояние здоровья				
	интимная жизнь				
	сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	цифровое изображение лица (фотография, видеоизображение)				
	данные голоса				

Целью обработки персональных данных является участие в отборе для заключения с департаментом агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа соглашения о предоставлении субсидии в

соответствии с Порядком предоставления субсидии на поддержку рыболовства в Ямало-Ненецком автономном округе в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **25 декабря 2023 г. № 984-П**

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ № «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 3

к заявке на участие в отборе

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ
о наличии кадрового состава за 2022 год

№ п/п	Данные работника, осуществляющего деятельность по рыболовству и замещающего не менее 0,7 ставки (в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.3 Порядка предоставления субсидий на поддержку рыболовства в Ямало-Ненецком автономном округе в 2024 году)			КОД выполняемой функции, указанный в форме сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 года № 730п		Трудовая функция (должность, разряд, функции в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.3 Порядка предоставления субсидий на поддержку рыболовства в Ямало-Ненецком автономном округе в 2024 году)	Основания приема на работу или увольнения		
							приказ о приеме на работу		приказ об увольнении с занимаемой должности или переводе на другую работу (№, дата)
	фамилия	имя	отчество	КОД	дата направления сведений в ПФР		№, дата	размер ставки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.	Всего	X	X	X	X	X	X	X	X

Среднесписочная численность рыбаков за отчетный год (принятых на работу по ставке не менее 0,7) _____ чел.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
рыболовства в Ямало-Ненецком
автономном округе в 2024 году

ФОРМА РАСШИФРОВКИ ВЫРУЧКИ

РАСШИФРОВКА ВЫРУЧКИ
по видам продукции (товаров, работ, услуг)
за 2022 год

_____ (наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
1.	Выручка (доход), всего	
В том числе		
1.1.	От реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки)	
	по направлениям	
	рыболовство*	
	оленоводство	
	животноводство	
	иные	
1.2.	Промышленной продукции	
	заготовка/переработка мяса северного оленя	
	переработка рыбы	
	прочая продукция	
1.3.	От товаров	
1.4.	От работ и услуг	

* Реализация закупленной рыбы, прошедшей промышленную переработку, указывается по строке 1.2, закупленной и проданной в мороженном виде, – по строке 1.3.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ год