



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2023 г. № 965-П

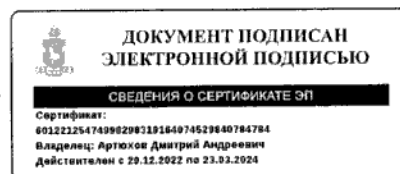
г. Салехард

### Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **21 декабря 2023 г. № 965-П**

## **ПОРЯДОК**

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета  
бюджету муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого  
автономного округа в 2024 году

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году регламентирует процедуру предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования муниципальный округ Ямальский район в Ямало-Ненецком автономном округе в 2024 году в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по созданию условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее – Порядок, субсидия, муниципальное образование, автономный округ).

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент экономики автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

получатель субсидии – муниципальное образование в лице органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии местному бюджету из окружного бюджета (далее – соглашение).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу на цели, определенные Порядком.

### **II. Целевое назначение субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в 2024 году в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по созданию условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания при реализации проекта развития муниципального образования в сфере потребительского рынка.

2.2. Целью предоставления субсидии является приобретение муниципальным образованием нестационарных торговых объектов для

последующей передачи арендаторам и осуществления ими предпринимательской деятельности в данных нестационарных торговых объектах (далее – мероприятие, НТО).

2.3. Общий объем субсидии утверждается законом автономного округа об окружном бюджете.

2.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.5. Субсидия предоставляется в рамках межбюджетной субсидии в сфере экономического развития и инновационной экономики по непрограммной части расходов окружного бюджета по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики».

### **III. Условия предоставления субсидии**

3.1. Условием предоставления субсидии является заключение в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

### **IV. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии**

4.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является потребность муниципального образования в средствах на цели, указанные в пункте 2.2 Порядка.

### **V. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями**

5.1. Общий объем субсидии (S) определяется по следующей формуле:

$$S = \text{SUM} (S_i),$$

где:

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му муниципальному образованию, который определяется по следующей формуле:

$$S_i = V_i * K,$$

где:

$V_i$  – общий объем расходного обязательства муниципального образования на цели, указанные в пункте 2.2 Порядка;

К – коэффициент уровня софинансирования из окружного бюджета (в %) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (0,85).

#### **VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии**

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значения показателей результативности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

6.2. Показателями результативности использования субсидии являются следующие показатели:

6.2.1. количество приобретенных НТО;

6.2.2. площадь приобретенных НТО;

6.2.3. площадь НТО, сданная в аренду (%).

Плановые значения показателей устанавливаются соглашением.

#### **VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии**

7.1. Получатель субсидии посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД) представляет в уполномоченный орган:

- отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

#### **VIII. Порядок предоставления субсидии**

8.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из окружного бюджета, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

8.2. Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 10 Правил.

8.3. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также случаев сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. Получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидий по форме, утвержденной соглашением.

Заявка на предоставление субсидии направляется получателем субсидии в уполномоченный орган посредством ГИС РСЭД с приложением документов, подтверждающих фактическую потребность муниципального образования, указанных в соглашении.

8.5. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки на предоставлении субсидии осуществляет ее рассмотрение и при ее соответствии условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка, осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему софинансирования расходного обязательства в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки на предоставлении субсидии.

В случае несоответствия заявки на предоставление субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 Порядка, уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта для рассмотрения заявки.

8.6. По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

Ожидаемая фактическая потребность муниципального образования определяется исходя из объема средств, необходимых в текущем финансовом году для исполнения обязательств муниципального образования.

8.7. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в срок и в порядке, которые установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **IX. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

9.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках Порядка.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

9.2. Уполномоченный орган вправе запрашивать дополнительные документы и материалы, подтверждающие целевое и эффективное использование бюджетных средств.

9.3. По требованию уполномоченного органа, департамента финансов автономного округа муниципальное образование обязано представлять все запрашиваемые финансовые, отчетные документы (надлежаще заверенные копии), информацию, пояснения о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## **Х. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением**

10.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по возврату субсидии.

Требование по возврату субсидии, указанное в настоящем пункте, направляется уполномоченным органом получателю субсидии посредством системы ГИС РСЭД в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидии. Требование по возврату субсидии должно содержать сумму, срок и реквизиты для возврата субсидии.

10.2. Возврат средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил осуществляется в соответствии с требованием по возврату субсидии, направленным получателю субсидии посредством ГИС РСЭД, с обязательным направлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Требование по возврату субсидии, указанное в настоящем пункте, направляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения соответствующего условия соглашения и должно содержать сумму, срок и реквизиты для возврата субсидии.