



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2023 г. № 945-П

г. Салехард

О перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2023 год и утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2023 году

В соответствии со статьями 78, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета на 2023 год согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок определения объёма и предоставления субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2023 году (далее – Порядок) согласно приложению № 2.

3. Департаменту молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2023 году субсидию в соответствии с Порядком в сумме 18 723 000 (восемнадцать миллионов семьсот двадцать три тысячи) рублей.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 декабря 2023 г. № 945-П

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2023 год

№ п/п	Код главного распорядителя бюджетных средств	Коды бюджетной классификации					код целевой статьи	код вида расходов	Наименование кода целевой статьи расходов (мероприятие)	Сумма на 2023 год (тыс. руб.)
		наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	код вида расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	878	Департамент молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12	09 3 01 16210	633	Субсидия автономной некоммерческой организации «Окружной молодёжный центр»	- 18 723		
2.	878	Департамент молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12	09 3 01 61780	633	Субсидия автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» на расширение сети горных приютов и санитарных модулей на Полярном Урале	+ 18 723		

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 декабря 2023 г. № 945-П

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале»
в 2023 году

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объёма и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2023 году (далее – Порядок) определяет объём, цели, условия и порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов, в том числе для возмещения расходов (части расходов) получателя субсидии, произведённых последним до перечисления субсидии в рамках исполнения договоров (контрактов), заключённых получателем субсидии, для расширения сети горных приютов и санитарных модулей на Полярном Урале. Перечень расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, определён приложением к Порядку.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является департамент молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона об окружном бюджете (закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в адрес департамента обращение о предоставлении субсидии с приложением финансово-экономического обоснования расходов, предусмотренных в пункте 1.2 Порядка (далее – расходы).

Обращение о предоставлении субсидии оформляется на фирменном бланке получателя субсидии (далее – обращение).

Обращение и финансово-экономическое обоснование расходов подписываются руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным лицом.

Обращение регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации обращения в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком.

2.3. Департамент осуществляет проверку обращения в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа от 24 ноября 2022 года № 101-ЗАО «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы не ранее срока регистрации в департаменте обращения, содержащей сведения о получателе субсидии.

В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя субсидии документы (надлежаще заверенные копии), обосновывающие финансово-экономическое обоснование расходов.

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок проверки обращения приостанавливается до дня их представления получателем субсидии. Указанный запрос оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения. Датой приостановления срока проверки обращения является день регистрации в департаменте делового (служебного) письма. Срок проведения проверки обращения возобновляется со дня представления получателем субсидии ответа на запрос департамента.

Результат проверки, предусмотренной настоящим пунктом, оформляется департаментом в виде делового (служебного) письма и

содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии обращения и финансово-экономического обоснования расходов требованиям, определённым пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) документов, приложенных к обращению;

2.4.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в обращении и финансово-экономическом обосновании расходов;

2.4.3. несоответствие обращения цели предоставления субсидии;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При установлении, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определённого пунктом 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде делового (служебного) письма способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

2.6. Размер предоставляемой субсидии составляет 18 723 000 (восемнадцать миллионов семьсот двадцать три тысячи) рублей.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства окружного бюджета.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной департаментом финансов автономного округа (далее – соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма соглашения).

В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определённого пунктом 2.3 Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии путём подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения. В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

2.8. В соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении, в том числе при недостижении сторонами соглашения о предоставлении субсидии согласия по новым условиям соглашения о

предоставлении субсидии, связанным с уменьшением департаменту указанных в пункте 2.6 Порядка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении о предоставлении субсидии.

2.9. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов автономного округа.

2.10. Обязательными при предоставлении субсидии условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключённые получателем субсидии и иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, являются:

2.10.1. согласие получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, и иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.10.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключённых с получателями субсидий, за счёт полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, если они определены Порядком.

2.11. Результатом предоставления субсидии является расширение сети горных приютов и санитарных модулей на Полярном Урале.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – показатель) является изготовление жилых горных и санитарных модулей с учётом монтажа, их доставки и обслуживания.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии и значение показателя устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется в следующем порядке:

2.12.1. средства субсидии, предусматривающие возмещение расходов (части расходов) получателя субсидии, произведенных последним до перечисления субсидии в рамках исполнения договоров (контрактов),

заключенных получателем субсидии для реализации целей, указанных в пункте 1.2 Порядка, перечисляются единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.7 Порядка;

2.12.2. средства субсидии, предусматривающие финансирование расходов получателя субсидии подлежат перечислению получателю субсидии под фактическую потребность на дату совершения платежа по мере поступления заявки на перечисление субсидии (далее – заявка).

Субсидия перечисляется департаментом в пределах доведённых объёмов бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, на основании представляемой получателем субсидии заявки с приложением документов, подтверждающих фактическую потребность получателя субсидии, и с учётом сложившихся остатков субсидии на счёте получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления указанной заявки и проверки приложенных документов.

Форма заявки и перечень документов, подтверждающих фактическую потребность получателя субсидии, определяются соглашением о предоставлении субсидии.

Субсидия подлежит перечислению на расчётный или корреспондентский счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счёта определяются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

2.14. В случае размещения на депозитах временно свободных остатков денежных средств, сформированных за счёт средств субсидий из окружного бюджета, получатель субсидии обязан соблюдать ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, которые установлены распоряжением Правительства автономного округа от 17 июля 2019 года № 463-РП «О размещении средств окружного бюджета на банковских депозитах».

III. Требования к отчётности

3.1. Получатель субсидии направляет в департамент отчётность о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя по форме, определённой типовой формой соглашения.

Отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя представляется получателем субсидии на бумажном носителе один раз, не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии направляет в департамент отчётность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определённой типовой формой соглашения.

Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется на бумажном носителе ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом.

3.3. Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведённых департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, нарушения получателем субсидии установленных Порядком условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные с нарушением условий и порядка предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

Требование оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в части достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в полном объёме (часть субсидии), предоставленную в соответствии с Порядком.

Возврат средств, подлежащих возврату в окружной бюджет в связи с недостижением результата предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в порядке и сроки, которые указаны в пункте 4.2 Порядка.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии результата предоставления субсидии оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днём установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4.4. В случае если на 01 января очередного финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, то указанный остаток субсидии подлежит перечислению получателем субсидии в доход окружного бюджета не позднее 15 января очередного финансового года.

Указанный в настоящем пункте остаток субсидии получатель субсидии

вправе использовать на те же цели в финансовом году, следующем за годом, на который выделены бюджетные ассигнования (но не более 1 финансового года), при наличии письменного согласования департамента после представления в департамент следующих документов:

- заявки на возврат не использованных в отчётном финансовом году остатков средств субсидии (только средства субсидии отчётного финансового года) по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии;
- документов, подтверждающих потребность в не использованных в отчётном финансовом году остатков средств субсидии (договоры, расчёты и др.).

Порядок перечисления, сроки направления в департамент документов и согласования заявки, указанных в настоящем пункте, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Заявка на возврат остатка субсидии, не использованного в отчётном финансовом году и образованного за счёт средств субсидии, предоставленной получателю субсидии ранее отчётного финансового года, рассмотрению и согласованию не подлежит.

4.5. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определённого соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку определения объёма и предоставления субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2023 году

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия

1. Изготовление жилого горного модуля по техническому заданию заказчика с учётом его монтажа.
2. Изготовление санитарного модуля по техническому заданию заказчика с учётом его монтажа.
3. Доставка жилых горных и санитарных модулей.
4. Обслуживание жилых горных и санитарных модулей.