



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 декабря 2023 г. № 917-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет** :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 декабря 2017 года № 1299-П «О порядке заключения и опубликования соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 октября 2018 года № 1059-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 декабря 2017 года № 1299-П»;

пункт 24 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2018 года № 1451-П;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 февраля 2019 года № 100-П;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2020 года № 875-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 декабря 2023 г. № 917-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2011 года № 377-П «О правотворческой деятельности и правовой работе исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа»:

1.1. пункт 1 дополнить подпунктами 1.12, 1.13 следующего содержания:

«1.12. методические рекомендации по взаимодействию исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам заключения концессионных соглашений в отношении объектов коммунальной инфраструктуры с участием Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 12;

1.13. Порядок заключения и опубликования соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей от имени Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 13.»;

1.2. дополнить пунктом 2-2 следующего содержания:

«2-2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе руководствоваться методическими рекомендациями по взаимодействию исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам заключения концессионных соглашений в отношении объектов коммунальной инфраструктуры с участием Ямало-Ненецкого автономного округа при заключении концессионных соглашений.»;

1.3. в абзаце втором пункта 1.1 приложения № 1 цифру «3» заменить цифрой «2»;

1.4. в приложении № 10:

1.4.1. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Разработка, заключение и опубликование соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей осуществляется в соответствии с Порядком заключения и опубликования соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей от имени автономного округа и Правительства автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 июня 2011 года № 377-П.»;

1.4.2. пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Инициирование, заключение и исполнение концессионных соглашений с участием автономного округа осуществляется в соответствии с Положением о взаимодействии исполнительных органов автономного округа, иных органов, созданных в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа, и юридических лиц при инициировании, заключении и

исполнении концессионных соглашений с участием автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 07 июля 2017 года N 659-П, и методическими рекомендациями по взаимодействию исполнительных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе по вопросам заключения концессионных соглашений в отношении объектов коммунальной инфраструктуры с участием автономного округа, утвержденными постановлением Правительства автономного округа от 06 июня 2011 года № 377-П, а в части, не урегулированной названными Положением и методическими рекомендациями, – настоящим Положением.»;

1.4.3. пункт 2.12 после слов «постановлением Правительства автономного округа» дополнить словами «от 06 июня 2011 года»;

1.4.4. пункт 7.1 после слов «постановлением Правительства автономного округа» дополнить словами «от 06 июня 2011 года»;

1.5. дополнить приложениями №№ 12, 13 следующего содержания:

«Приложение № 12
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 декабря 2023 г. № 917-П

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по взаимодействию исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам заключения концессионных соглашений в отношении объектов коммунальной инфраструктуры с участием Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1. Методические рекомендации по взаимодействию исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам заключения концессионных соглашений в отношении объектов коммунальной инфраструктуры с участием Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – методические рекомендации, концессионное соглашение, автономный округ, орган местного самоуправления) устанавливают порядок взаимодействия исполнительных органов автономного округа и органов местного самоуправления по вопросам заключения концессионных соглашений.

2. Методические рекомендации разработаны в целях оптимизации процедуры заключения концессионных соглашений и дополнительных соглашений к концессионным соглашениям (далее – дополнительное соглашение), снижения судебных рисков при реализации положений концессионного соглашения.

3. Участниками согласования проекта концессионного соглашения, проекта дополнительного соглашения от имени автономного округа являются департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа, проектный офис автономного округа,

государственно-правовой департамент автономного округа (далее при совместном упоминании – участники взаимодействия).

В случае если проектом концессионного соглашения (дополнительного соглашения) предусмотрено финансовое участие концедента за счет средств субсидий, предоставляемых из окружного бюджета, участниками взаимодействия также являются департамент финансов автономного округа и департамент строительства и жилищной политики автономного округа.

4. Взаимодействие органов местного самоуправления по вопросам согласования проекта концессионного соглашения, проекта дополнительного соглашения с участниками взаимодействия осуществляется посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД).

II. Порядок разработки, согласования, подписания и направления на регистрацию концессионного соглашения

5. Проект концессионного соглашения разрабатывается с соблюдением Правил юридико-технического оформления проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 06 июня 2011 года № 377-П.

6. Проект концессионного соглашения, подлежит согласованию с участниками взаимодействия до принятия решения органом местного самоуправления о заключении концессионного соглашения.

7. С целью направления проекта концессионного соглашения на согласование участникам взаимодействия орган местного самоуправления, инициирующий заключение концессионного соглашения (далее – исполнитель проекта), создает регистрационно-контрольную карточку (далее – РКК) концессионного соглашения в соответствии с пунктом 2.11 Положения о порядке работы с договорами (соглашениями), заключаемыми от имени автономного округа и Правительства автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 06 июня 2011 года № 377-П (далее – Положение о порядке работы с договорами), с учетом следующих особенностей:

7.1. на вкладке «Реквизиты» РКК в поле «Место регистрации» указывается «государственно-правовой департамент автономного округа»;

7.2. на вкладке «Дополнительно» в список рассылки в обязательном порядке включаются участники взаимодействия;

7.3. на вкладке «Вложения» в формате исходных файлов размещаются проект концессионного соглашения с приложением следующих документов и сведений:

- пояснительная записка с обоснованием мероприятий концессионного соглашения;

- перечень мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения;

- документы, подтверждающие стоимость мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения;

- финансовая модель реализации концессионного соглашения;

- фактические и плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем

теплоснабжения, централизованных систем водоснабжения и водоотведения, а также расчеты данных показателей на плановый период, с приложением документов, подтверждающих достижение фактических значений данных показателей;

- документ, подтверждающий полномочие лица на подписание концессионного соглашения на стороне концессионера, в случае если концессионное соглашение подписывается лицом, не имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности на основании выписки из ЕГРЮЛ.

Файл с проектом концессионного соглашения является основным файлом и отмечается соответствующей отметкой (красный флажок) с заполнением чекбокса в поле «Подписать ЭП»;

7.4. на вкладке «Связи» устанавливаются связи с входящими в документальный фонд Правительства автономного округа или органа власти документами, послужившими основанием для разработки (подготовки) проекта концессионного соглашения.

8. РКК концессионного соглашения направляется на согласование с использованием средств РСЭД «Согласование» параллельно всем участникам взаимодействия. Срок согласования проекта концессионного соглашения участниками взаимодействия составляет 15 рабочих дней со дня поступления на согласование.

Участники взаимодействия могут организовывать в рамках процесса дополнительные процедуры согласования с использованием средств РСЭД «Дополнительное согласование».

9. При поступлении замечаний и предложений от участников взаимодействия исполнителем проекта по завершении согласования осуществляется доработка исходного проекта концессионного соглашения и (или) проводятся согласительные процедуры с участником взаимодействия, высказавшим замечания и предложения.

Доработка и (или) согласительные процедуры проекта концессионного соглашения осуществляются исполнителем проекта в течение 10 рабочих дней со дня завершения согласования проекта концессионного соглашения всеми участниками согласования, предусмотренного пунктом 8 методических рекомендаций. Указанный срок может быть увеличен до 30 рабочих дней при наличии замечаний и предложений, устранение которых требует большего количества времени.

10. Повторное согласование доработанного проекта концессионного соглашения участниками взаимодействия проводится в порядке и сроки, определенные пунктами 8, 9 методических рекомендаций.

Ответственность за внесение требуемых изменений и формирование (при необходимости) новой редакции проекта концессионного соглашения возлагается на исполнителя проекта.

11. Процедура согласования считается завершённой при высказывании всеми участниками взаимодействия положительного решения посредством проставления визы «Согласовано», «Согласовано с замечаниями» (или согласованного по умолчанию).

В случае если участник взаимодействия не высказал своего мнения по проекту концессионного соглашения в срок, установленный пунктами 8 – 10 методических рекомендаций, проект концессионного соглашения считается согласованным по умолчанию.

Проект концессионного соглашения также считается согласованным по умолчанию в случае визы «Не согласен» при отсутствии обоснования.

12. В РКК концессионного соглашения, согласованного в порядке, установленном пунктом 11 методических рекомендаций, на вкладке «Вложения» исполнителем проекта размещаются файлы с окончательной редакцией (версией) текста проекта концессионного соглашения; информация об учете замечаний (при наличии), о чем в поле «Содержание» отражается соответствующая информация; проверяется заполнение отметок, чекбоксов, предусмотренных абзацем восьмым подпункта 7.3 пункта 7 методических рекомендаций.

13. РКК концессионного соглашения направляется исполнителем проекта на лингвистическую экспертизу в аппарат Губернатора автономного округа с использованием средств РСЭД «Согласование». Проведение лингвистической экспертизы осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного пунктом 2.20 Положения о порядке работы с договорами с учетом особенностей, установленных методическими рекомендациями.

Доработанный (при необходимости) по результатам лингвистической экспертизы файл с окончательной редакцией (версией) текста проекта концессионного соглашения вкладывается аппаратом Губернатора автономного округа в результат согласования на вкладку «Реквизиты» в поле «Вложения».

14. Подписание концессионного соглашения концедентом и концессионером обеспечивается исполнителем проекта в срок, не превышающий 200 рабочих дней со дня завершения лингвистической экспертизы.

15. РКК концессионного соглашения с учетом положений настоящего пункта направляется исполнителем проекта с использованием средств РСЭД «Согласование» в государственно-правовой департамент автономного округа для проведения правовой экспертизы после подписания концессионного соглашения концедентом и концессионером, скан-образ которого размещается в РКК концессионного соглашения.

Исполнитель проекта несет ответственность за соответствие текста скан-образа подписанного концессионного соглашения концедентом и концессионером окончательной редакции (версии) текста проекта концессионного соглашения, сформированной по результатам проведения лингвистической экспертизы в соответствии с пунктом 13 методических рекомендаций.

16. Проведение правовой экспертизы, регистрация и хранение концессионного соглашения автономным округом осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного пунктами 3.2, 3.5, 4.1 – 4.5 Положения о порядке работы с договорами с учетом особенностей, установленных методическими рекомендациями.

17. Подписание концессионного соглашения Губернатором автономного округа обеспечивается департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня передачи исполнителем проекта через курьера экземпляров концессионного соглашения, подписанных концедентом и концессионером.

18. Процедуры разработки, согласования, подписания дополнительного соглашения и его регистрация осуществляются аналогично процедурам, установленным настоящим разделом, с учетом особенностей, предусмотренных разделом III методических рекомендаций.

III. Особенности согласования и подписания дополнительного соглашения

19. Внесение изменений в концессионное соглашение допускается по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и концессионным соглашением.

20. При создании РКК дополнительного соглашения на вкладке «Вложения» в формате исходных файлов размещаются проект дополнительного соглашения, согласованный концедентом и концессионером, с приложением следующих документов и сведений:

а) пояснительная записка, содержащая информацию:

- наименование, реквизиты концессионного соглашения, в которое вносятся изменения;

- краткую характеристику причин и оснований внесения изменений в концессионное соглашение, об основных положениях проекта дополнительного соглашения;

- при изложении в новой редакции приложений либо структурных элементов приложений к концессионному соглашению кратко перечисляются ключевые изменения;

б) файл, содержащий концессионное соглашение в действующей редакции, дополненное в режиме редактирования планируемыми изменениями, или файл, содержащий сводную таблицу изменений;

в) фактические и плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов теплоснабжения, централизованных систем водоснабжения и водоотведения, расчеты данных показателей на плановый период, с приложением документов, подтверждающих достижение фактических значений данных показателей (в случае изменения указанных показателей);

г) в случае внесения изменений в задание концессионера:

- перечень мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов концессионного соглашения;

- документы, подтверждающие стоимость мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов концессионного соглашения;

- финансовая модель реализации концессионного соглашения;

- обоснование вносимых изменений в отношении каждого мероприятия;

д) скан-образ письма концессионера, подтверждающего его согласие с условиями проекта дополнительного соглашения.

21. Срок согласования дополнительного соглашения участниками взаимодействия составляет 10 рабочих дней.

22. Доработка и (или) согласительные процедуры проекта дополнительного соглашения осуществляются исполнителем проекта в течение 5 рабочих дней со дня завершения согласования проекта дополнительного соглашения всеми участниками согласования. Срок доработки может быть увеличен до 20 рабочих дней при наличии замечаний и предложений, устранение которых требует большего количества времени.

23. Повторное согласование доработанного проекта дополнительного соглашения участниками взаимодействия проводится в сроки, определенные пунктами 21, 22 методических рекомендаций.

Ответственность за внесение требуемых изменений и формирование (при необходимости) новой редакции проекта дополнительного соглашения возлагается на исполнителя проекта.

24. Подписание дополнительного соглашения концедентом и концессионером обеспечивается исполнителем проекта в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня завершения лингвистической экспертизы, предусмотренной пунктом 13 методических рекомендаций.

25. При направлении дополнительного соглашения на проведение правовой экспертизы исполнитель проекта вкладывает в РКК дополнительного соглашения скан-образы подписанного концедентом и концессионером дополнительного соглашения, муниципального правового акта о заключении дополнительного соглашения и документа, подтверждающего согласие антимонопольного органа на внесение изменений в концессионное соглашение.

Приложение № 13
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 декабря 2023 г. № 917-П

ПОРЯДОК

заключения и опубликования соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей от имени Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1. Порядок заключения и опубликования соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей от имени Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа определяет процедуру заключения соглашений с иностранными партнерами, указанными в статье 1 Федерального закона от 04 января 1999 года № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» или части 1 статьи 11 Федерального закона от 26 июля 2017 года № 179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества», а также устанавливает процедуру опубликования соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей или соглашений о приграничном сотрудничестве с иностранными партнерами (далее – соглашения, Порядок, автономный округ).

2. Соглашения не являются международными договорами и могут заключаться только по вопросам, отнесенным Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством к компетенции субъектов Российской Федерации.

3. Разработка соглашений осуществляется в соответствии с Положением о порядке работы с договорами (соглашениями) заключаемыми от имени автономного округа и Правительства автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 июня 2011 года

№ 377-П (далее – Положение), с учетом особенностей, установленных Порядком.

II. Заключение соглашений

4. Исполнительный орган автономного округа, являющийся инициатором проведения переговоров о заключении соглашения (далее – автор проекта), информирует об этом департамент внешних связей автономного округа в срок и по форме, которые установлены подпунктом 1.3 пункта 1 постановления Губернатора автономного округа от 26 февраля 2018 года № 13-ПГ «Об осуществлении международных связей в Ямало-Ненецком автономном округе».

5. После уведомления департамента внешних связей автономного округа автор проекта в соответствии с требованиями пунктов 2.1 – 2.17, 2.19 Положения создает регистрационно-контрольную карточку проекта соглашения в государственной информационной системе «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РКК, РСЭД) и инициирует процедуры согласования, проведения правовой и лингвистической экспертизы проекта соглашения. При этом в поле «Место регистрации» в РКК проекта соглашения указывается исполнительный орган автономного округа, являющийся автором проекта соглашения (временно). При направлении РКК проекта договора (соглашения) на регистрацию в государственно-правовой департамент автономного округа в поле «Место регистрации» указывается «Государственно-правовой департамент автономного округа».

В рамках согласования автором проекта обеспечивается обязательное согласование проекта соглашения с департаментом внешних связей автономного округа и департаментом экономики автономного округа. В случае если реализация соглашения предполагает участие и (или) затрагивает интересы органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее – муниципальные образования), автором проекта обеспечивается согласование проекта соглашения с муниципальными образованиями.

6. Если соглашение заключается с органом государственной власти иностранного государства, то автором проекта к проекту соглашения прилагаются проект распоряжения Правительства Российской Федерации о заключении соглашения и пояснительная записка к нему, оформленная в соответствии с требованиями пункта 53 Регламента Правительства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июня 2004 года № 260.

7. Автор проекта в течение 2 рабочих дней со дня получения положительного согласования проекта соглашения по результатам проведенной правовой экспертизы направляет РКК с использованием средств РСЭД «На согласование» в аппарат Губернатора автономного округа для проведения лингвистической экспертизы в порядке и сроки, установленные пунктом 2.20 Положения.

После проведения лингвистической экспертизы автор проекта информирует с использованием средств РСЭД «Резолюция» о необходимости инициирования процедур, предусмотренных пунктами 8, 9, 11 – 13 Порядка, департамент внешних связей автономного округа и прилагает на вкладке «Вложения» окончательную редакцию проекта соглашения.

8. Департамент внешних связей автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения от автора проекта направляет проект соглашения и документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка (при необходимости), на согласование в Министерство экономического развития Российской Федерации.

9. При наличии замечаний (предложений) к проекту соглашения, поступивших от Министерства экономического развития Российской Федерации, требующих повторного согласования проекта соглашения с Министерством экономического развития Российской Федерации, департамент внешних связей автономного округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент внешних связей автономного округа проекта соглашения и замечаний (предложений) к нему направляет их автору проекта для доработки.

10. Автор проекта дорабатывает проект соглашения с учетом замечаний (предложений) к проекту соглашения, поступивших от Министерства экономического развития Российской Федерации, после чего повторно инициирует процедуры согласования, проведения правовой и лингвистической экспертизы проекта соглашения, предусмотренные пунктами 5, 7 Порядка.

11. Департамент внешних связей автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления от автора проекта доработанного проекта соглашения повторно направляет его и документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка (при необходимости), на согласование в Министерство экономического развития Российской Федерации.

12. При положительном согласовании проекта соглашения Министерством экономического развития Российской Федерации, а в случае заключения соглашения с органом государственной власти иностранного государства при наличии распоряжения Правительства Российской Федерации о заключении соглашения департамент внешних связей автономного округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения в департамент внешних связей автономного округа направляет проект соглашения с приложением указанных документов члену Правительства, координирующему и контролирующему деятельность департамента внешних связей автономного округа в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства автономного округа, для обеспечения подписания соглашения Губернатором автономного округа.

Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания Губернатором автономного округа подлежит возврату в департамент внешних связей автономного округа, который обеспечивает его подписание второй стороной.

13. После подписания соглашения обеими сторонами один экземпляр подписанного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в департамент внешних связей автономного округа передается департаментом внешних связей автономного округа для государственной регистрации в Министерство юстиции Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными Правилами государственной регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 года № 552.

Подготовка документов, необходимых для государственной регистрации соглашения в Министерстве юстиции Российской Федерации, осуществляется

департаментом внешних связей автономного округа. При принятии решения Министерством юстиции Российской Федерации об отказе в государственной регистрации соглашения оно подлежит доработке автором проекта в течение 2 месяцев в соответствии с решением Министерства юстиции Российской Федерации.

14. Подлинник соглашения с присвоенным ему Министерством юстиции Российской Федерации регистрационным номером в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в департамент внешних связей автономного округа передается для регистрации в государственно-правовой департамент автономного округа, в этот же срок департамент внешних связей автономного округа информирует с использованием средств РСЭД «Резолюция» автора проекта о регистрации соглашения в Министерстве юстиции Российской Федерации и необходимости направления РКК соглашения посредством механизма РСЭД «На регистрацию» в государственно-правовой департамент автономного округа, изменив содержание поля «Место регистрации» в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 5 Порядка.

15. Соглашение вступает в силу в порядке, предусмотренном соглашением, но не ранее даты его государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации.

III. Опубликование соглашений

16. Опубликованием соглашений считается размещение (опубликование) полного текста соглашений на официальном сайте Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Полный текст соглашения, подлежащий опубликованию, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения в государственно-правовом департаменте автономного округа, за исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 Порядка использования сетевого издания «Официальный сайт Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 27 декабря 2018 года № 1448-П, направляется автором проекта посредством РСЭД в департамент внутренней политики автономного округа для опубликования.

18. Соглашение подлежит опубликованию на официальном сайте Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации соглашения в государственно-правовом департаменте автономного округа.».

2. Пункт 23 перечня информации о деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 декабря 2022 года № 1153-П, изложить в следующей редакции:

«

23.	Официальные тексты соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего соглашения в государственно-правовом	департамент внешних связей автономного округа
-----	---	---	---

		департаменте автономного округа	
--	--	------------------------------------	--

».