



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2023 г. № 892-П

г. Салехард

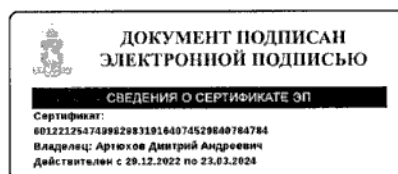
Об утверждении Правил предоставления и методики распределения иных дотаций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на поощрение победителей ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая управляющая компания»

В соответствии со статьей 138.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7-1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2023 года № 637-П «О конкурсах лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления и методику распределения иных дотаций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на поощрение победителей ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая управляющая компания».

2. Настоящее постановление вступает в силу 01 января 2024 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 ноября 2023 г. № 892-П

ПРАВИЛА

предоставления и методика распределения иных дотаций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на поощрение победителей ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая управляющая компания»

I. Общие положения

1.1. Правила предоставления и методика распределения иных дотаций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на поощрение победителей ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая управляющая компания» (далее – Правила, иные дотации, муниципальное образование, конкурс, автономный округ) устанавливают порядок предоставления и методику распределения иных дотаций на поощрение победителей конкурса.

1.2. Условием предоставления иной дотации является её направление на поощрение победителя конкурса в размере:

- 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей – на поощрение муниципальной управленческой команды и повышение уровня профессионального развития;

- 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей – на развитие сферы управления (гранты участникам и (или) материально-техническое оснащение объектов).

1.3. В Правилах используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент государственного жилищного надзора автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению иных дотаций;

получатель иной дотации – муниципальное образование – победитель конкурса в лице органа местного самоуправления;

муниципальное образование – городской округ, муниципальный округ в автономном округе.

II. Методика распределения иных дотаций

2.1. Общий объем иных дотаций утверждается законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2. Иные дотации предоставляются бюджетам муниципальных образований на поощрение победителей конкурсов, определенных в соответствии с Положением о проведении конкурса, утвержденным приказом

департамента государственного жилищного надзора автономного округа от 15 сентября 2023 года № 84-ОД.

2.3. В течение 20 рабочих дней со дня определения победителя конкурса уполномоченный орган готовит проект постановления Правительства автономного округа об утверждении распределения иных дотаций и вносит его на рассмотрение Правительства автономного округа.

III. Правила предоставления иных дотаций

3.1. Предоставление иной дотации осуществляется на основании заявки получателя иной дотации на предоставление иной дотации (далее – заявка) под фактическую потребность муниципального образования по форме согласно приложению № 1 при условии наличия в муниципальном образовании утвержденного муниципальным правовым актом порядка расходования иной дотации.

3.2. Уполномоченный орган перечисляет иную дотацию в бюджет муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки.

3.3. Иная дотация зачисляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке на лицевые счета для учета операций по исполнению местных бюджетов, отражается в доходах местных бюджетов и расходуеться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для исполнения местного бюджета.

IV. Контроль за соблюдением целей, условий и правил предоставления иных дотаций

4.1. В целях осуществления контроля за соблюдением условий предоставления иных дотаций получатели иных дотаций представляют в уполномоченный орган отчет об использовании иных дотаций по форме согласно приложению № 2 не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления иных дотаций.

4.2. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации вправе осуществлять проверки соблюдения целей, условий и правил предоставления иных дотаций, в том числе выездные.

Приложение № 1

к Правилам предоставления и методике распределения иных дотаций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на поощрение победителей ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая управляющая компания»

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление иной дотации из окружного бюджета бюджету муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе на поощрение победителя ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая управляющая компания»

(наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)

№ п/п	Цели расходования	Код классификации доходов местного бюджета	Номер лицевого счета	Сумма иной дотации (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Поощрение муниципальной управленческой команды и повышение уровня профессионального развития			
2.	Развитие сферы управления (гранты участникам и (или) материально-техническое оснащение объектов)			

Реквизиты для перечисления иной дотации:

Получатель: _____

ИНН/КПП получателя: _____

БИК: _____

Банк получателя: _____

Расчетный счет: _____

ОКТМО: _____

КБК доходов: _____

Реквизиты муниципального правового акта об утверждении порядка расходования иной дотации на цели поощрения муниципальной управленческой команды и развития сферы управления: _____.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

Исполнитель:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

(номер контактного телефона)

Согласовано к перечислению в сумме: _____ (руб.)

Уполномоченное лицо департамента
государственного жилищного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Правилам предоставления и методике распределения иных дотаций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на поощрение победителей ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая управляющая компания»

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

об использовании иной дотации из окружного бюджета бюджету муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе на поощрение победителя ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая управляющая компания»

(наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)

за _____

(отчетный год)

№ п/п	Цель расходования	Поступило из окружного бюджета, руб.	Исполнено бюджетом муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, руб.
1	2	3	4
1.	Поощрение муниципальной управленческой команды и повышение уровня профессионального развития		
2.	Развитие сферы управления (гранты участникам и (или) материально-техническое оснащение объектов)		

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

(номер контактного телефона)