



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2023 г. № 846-П

г. Салехард

### Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2023 году гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» и перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2023 год

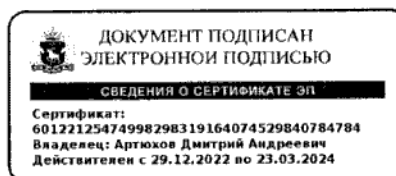
В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить в 2023 году автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» грант в форме субсидии в сумме 9 600 000 (девять миллионов шестьсот тысяч) рублей.

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2023 году гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» согласно приложению № 1.

3. В целях реализации пункта 1 настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2023 год, согласно приложению № 2.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 12 ноября 2023 г. № 846-П

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2023 году гранта  
в форме субсидии автономной некоммерческой организации  
«Центр развития туризма на Полярном Урале»

### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема и предоставления в 2023 году гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» (далее – Порядок) определяет объем, цели, условия и порядок предоставления в 2023 году гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется на разработку дизайн-проекта обустройства туристского маршрута «Большая ямальская тропа» и реконструкции кордона Морозова.

Перечень документации, содержащейся в разработанном дизайн-проекте обустройства туристского маршрута «Большая ямальская тропа» и реконструкции кордона Морозова, определен приложением к Порядку.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона автономного округа об окружном бюджете (закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете).

### II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующие документы (далее – заявление):

2.1.1. обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2.1.2. техническое задание на разработку дизайн-проекта обустройства туристского маршрута «Большая ямальская тропа» и реконструкции кордона Морозова;

2.1.3. справку, которой получатель субсидии подтверждает отсутствие предоставления ему средств из окружного бюджета в 2023 году на цели, установленные Порядком.

Документы оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным лицом.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации заявления в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком.

2.3. Департамент осуществляет проверку заявления в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа от 24 ноября 2022 года № 101-ЗАО «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте заявления.

Результат проверки, предусмотренной настоящим пунктом, оформляется департаментом в виде делового (служебного) письма получателю субсидии и содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявления;

2.4.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявлении;

2.4.3. несоответствие цели, указанной в заявлении, цели предоставления субсидии;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде делового (служебного) письма способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

После устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 – 2.4 Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии договора о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной департаментом финансов автономного округа (далее – договор о предоставлении субсидии, типовая форма договора).

В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания проекта договора о предоставлении субсидии и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения. В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект договора о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

2.7. Размер предоставляемой субсидии составляет 9 600 000 (девять миллионов шестьсот тысяч) рублей.

Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

2.8. В договор о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий договора или о его расторжении, в том числе при недостижении сторонами договора о предоставлении субсидии согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением департаменту указанных в пункте 2.7 Порядка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.9. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовыми формами договора.

2.10. Обязательными при предоставлении субсидии условиями,

включаемыми в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии и иными лицами в целях исполнения обязательств по указанному договору о предоставлении из окружного бюджета субсидии, являются:

2.10.1. согласие получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, и иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.10.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, если они определены Порядком.

2.11. Результатом предоставления субсидии является разработанный дизайн-проект обустройства туристского маршрута «Большая ямальская тропа» и реконструкции кордона Морозова.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в договоре о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется получателю субсидии под фактическую потребность на дату совершения платежа по мере поступления заявки на перечисление субсидии (далее – заявка).

Субсидия перечисляется департаментом в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, на основании предоставляемой получателем субсидии заявки с приложением документов, являющихся основанием для расходования средств субсидии (договор (соглашение), счет (счет-фактура), акт оказанных услуг (выполненных работ) и иные документы, послужившие основанием для расходования средств субсидии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

Департамент проверяет представленные получателем субсидии документы на предмет соблюдения последним положений Порядка в течение 7 рабочих дней со дня их представления в департамент.

Департамент возвращает заявку и приложенные к ней документы получателю субсидии с указанием причин возврата не позднее 10-го рабочего дня со дня их представления департаменту в случае выявления факта отражения недостоверных сведений в представленных документах либо несоблюдения получателем обязанностей, предусмотренных пунктами 1.2, 2.10 Порядка.

При отсутствии замечаний по результатам проверки, предусмотренной абзацем четвертым настоящего пункта, департамент перечисляет запрашиваемый получателем субсидии объем средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня представления департаменту заявки.

Реквизиты счета определяются в договоре о предоставлении субсидии.

2.13. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

2.14. В случае размещения на депозитах временно свободных остатков денежных средств, сформированных за счет средств субсидий из окружного бюджета, получатель субсидии обязан соблюдать ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, которые установлены распоряжением Правительства автономного округа от 17 июля 2019 год № 463-РП «О размещении средств окружного бюджета на банковских депозитах».

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня достижения результата предоставления субсидии направляет в департамент отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора, способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее получения.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой договора, способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее получения.

3.3. Департамент вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и иными лицами, указанными в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 Порядка, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Федерации.

4.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, нарушения получателем субсидии установленных Порядком условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные с нарушением условий и порядка предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

Требование оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в части достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в полном объеме, предоставленную в соответствии с Порядком.

Возврат средств, подлежащих возврату в окружной бюджет в связи с недостижением результата предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в порядке и сроки, которые указаны в пункте 4.2 Порядка.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии результата предоставления субсидии оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4.4. В случае если на 01 января очередного финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, то указанный остаток субсидии подлежит перечислению получателем субсидии в доход окружного бюджета не позднее 15 января очередного финансового года.

Указанный в настоящем пункте остаток субсидии получатель субсидии вправе использовать на те же цели в финансовом году, следующем за годом, на который выделены бюджетные ассигнования, при наличии письменного согласования департамента.

Порядок согласования, перечисления, сроки направления в департамент документов для согласования использования средств, указанных в настоящем пункте, устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

4.5. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная

точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



## Приложение

к Порядку определения объема и предоставления в 2023 году гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале»

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

документации, содержащейся в разработанном дизайн-проекте обустройства туристского маршрута «Большая ямальская тропа» и реконструкции кордона Морозова

1. Концепция благоустройства территории и дизайн-проект.
2. Виртуальный тур по объектам проектирования.
3. Контакты производителей готовых зданий, сооружений и других объектов туристской инфраструктуры, на основе типовых решений которых был подготовлен дизайн-проект.

