



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2023 г. № 840-П

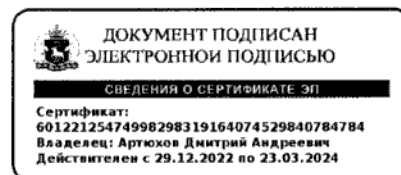
г. Салехард

**О внесении изменений в Положение о порядке предоставления
целевой образовательной субсидии**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке предоставления целевой образовательной субсидии, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2014 года № 450-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 ноября 2023 г. № 840-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о порядке предоставления
целевой образовательной субсидии

1. В пункте 1.3 слово «приложению» заменить словами «приложению № 1».

2. Позицию 3.1.1.3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 после слов «из малоимущих семей,» дополнить словами «лица, являвшиеся победителями регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников при обучении в 10, 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций в автономном округе (далее – лица из числа победителей регионального этапа ВОШ),».

3. В пункте 4.1:

3.1. абзац первый подпункта 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. в размере 99% стоимости обучения за один учебный год, но не более 90 000 (девяносто тысяч) рублей (для лиц из числа победителей регионального этапа ВОШ – не более 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей) – студентам образовательных организаций высшего образования:»;

3.2. абзац первый подпункта 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. в размере 80% стоимости обучения за один учебный год, но не более 70 000 (семьдесят тысяч) рублей (для лиц из числа победителей регионального этапа ВОШ – не более 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей) – студентам образовательных организаций высшего образования:»;

3.3. абзац первый подпункта 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. в размере 50% стоимости обучения за один учебный год, но не более 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей (для лиц из числа победителей регионального этапа ВОШ – не более 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей) – студентам образовательных организаций высшего образования:»;

3.4. подпункт 4.1.5 дополнить словами «, успешно обучающимся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования».

4. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Документы, необходимые для предоставления субсидии

5.1. Для получения субсидии кандидат на получение субсидии – студент образовательной организации высшего образования (его родитель, законный представитель) – представляет не позднее 15 октября текущего года следующие документы:

5.1.1. заявление о предоставлении субсидии в текущем году (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

5.1.2. согласие лиц, указанных в заявлении о предоставлении субсидии, на обработку их персональных данных (при личном обращении) по форме

согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

5.1.3. документ, удостоверяющий личность студента (его родителя, законного представителя) (при личном обращении);

5.1.4. документ, подтверждающий, что заявитель является родителем (законным представителем) студента (при личном обращении);

5.1.5. документ, подтверждающий стаж работы в автономном округе одного из родителей (законных представителей);

5.1.6. копия договора об образовании между образовательной организацией высшего образования и студентом (его родителем, законным представителем), дополнительное соглашение к нему (при наличии), определяющие размер оплаты обучения в образовательной организации высшего образования на очередной учебный год в рублевом эквиваленте;

5.1.7. для студентов 1 курса, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, – копия аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании;

5.1.8. для студентов 1 курса, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, – копия диплома бакалавра;

5.1.9. документ/документы об успеваемости студента 2 – 6 курсов за предыдущий учебный год с отметкой о переводе на следующий курс обучения студента 2 – 6 курсов, обучающегося по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, за подписью уполномоченного должностного лица образовательной организации высшего образования;

5.1.10. документ/документы об успеваемости студента 2 курса за предыдущий учебный год с отметкой о переводе на следующий курс обучения студента 2 курса, обучающегося по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, за подписью уполномоченного должностного лица образовательной организации высшего образования;

5.1.11. для лиц, чьи родители (законные представители) являются ветеранами боевых действий, – копию удостоверения ветерана боевых действий по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года № 763;

5.1.12. копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).

5.2. Студент (его родитель, законный представитель) направляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Положения, одним из следующих способов:

5.2.1. непосредственно (лично) в орган местного самоуправления на бумажном носителе;

5.2.2. в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В случае представления заявления через Единый портал формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Представление заявления посредством Единого портала приравнивается к согласию лиц, указанных в заявлении, с обработкой их персональных данных в

органе местного самоуправления в целях предоставления субсидии;

5.2.3. через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

5.2.4. почтовым отправлением в орган местного самоуправления (при данном способе направления днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов).

5.3. Документы, представляемые студентами (их родителями, законными представителями), не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представленные почтовым отправлением или предъявляемые без оригиналов документов, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, представленные студентами (их родителями, законными представителями) лично с предъявлением оригинала, заверяются с указанием даты их заверения специалистом органа местного самоуправления, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственным за прием документов. Оригиналы документов возвращаются студентам (их родителям, законным представителям) после заверения копий в день их приема.

5.4. Студент (его родитель, законный представитель) вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

5.4.1. сведения о постановке студента на налоговый учет в налоговом органе;

5.4.2. сведения о постановке семьи на учет в органе социальной защиты населения – для студентов из малоимущих семей;

5.4.3. сведения о постановке на учет в качестве члена многодетной семьи – для студентов из многодетных семей;

5.4.4. сведения, подтверждающие статус ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей, – для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.4.5. сведения из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета в отношении студента и его родителя (законного представителя);

5.4.6. сведения, подтверждающие факт установления инвалидности студенту – для студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп;

5.4.7. сведения, подтверждающие факт установления инвалидности родителю (законному представителю) – для студентов, находящихся на содержании родителей (законных представителей), в случае, если один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 – 2 группы;

5.4.8. сведения, содержащиеся в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предусмотренном статьей 7.1

Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ), – для студентов из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе;

5.4.9. сведения военного комиссариата или военного комиссариата муниципального образования в автономном округе, подтверждающие убытие родителя (законного представителя) студента на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, – для студентов, чьи родители (законные представители) являются мобилизованными гражданами);

5.4.10. сведения военного комиссариата автономного округа или военного комиссариата муниципального образования в автономном округе, подтверждающие заключение в добровольном порядке контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, направление родителя (законного представителя) студента для участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», – для студентов, чьи родители (законные представители) являются лицами, принимающими участие в специальной военной операции на добровольной основе;

5.4.11. сведения федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, подтверждающие командирование родителя (законного представителя) студента для участия в специальной военной операции, – для студентов, чьи родители (законные представители) являются военнослужащими и (или) сотрудниками;

5.4.12. сведения, подтверждающие отнесение лица к категории победителей регионального этапа ВОШ, – для студентов из числа лиц – победителей регионального этапа ВОШ.

5.5. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и сведений, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, не является основанием для отказа студенту (его родителю, законному представителю) в предоставлении субсидии.

Непредставление студентом (его родителем, законным представителем) документов и сведений, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

В случае непредставления студентом (его родителем, законным представителем) по собственной инициативе документов и сведений, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет запрос и получение документов и сведений, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, у органов и организаций, перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, в распоряжении которых эти документы и сведения находятся.

В случае отсутствия документов и сведений, подтверждающих внесение сведений о студенте в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предусмотренный статьей 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ, студент (его родитель) представляет документ (либо его копию при направлении почтовым отправлением), подтверждающий, что родители студента либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе: свидетельство о рождении; судебное решение, свидетельствующее об отнесении студента к коренным малочисленным народам Севера в автономном округе.

В случае отсутствия документов и сведений, подтверждающих направление родителя (законного представителя) студента для участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», студент (его родитель, законный представитель) представляет документ войсковой части (либо его копию при направлении почтовым отправлением), подтверждающий участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС»..».

5. В пункте 7.1 слова «с момента» заменить словами «со дня».

6. В пункте 7.2 слова «с даты» заменить словами «со дня».

7. В пункте 8.1:

7.1. в абзаце первом слова «с момента» заменить словами «со дня»;

7.2. в абзаце втором слова «с момента» заменить словами «со дня».

8. В пункте 8.2 слова «с момента» заменить словами «со дня».

9. Пункты 8.3 – 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.3. Выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители):

8.3.1. в течение двух недель со дня издания приказа об окончании образовательной организации высшего образования обязан представить в орган местного самоуправления копию документа об образовании и о квалификации;

8.3.2. до 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования представляет в орган местного самоуправления сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие трудоустройство выпускника в организацию, находящуюся на территории автономного округа, и далее представляет такие сведения ежеквартально, до первого числа месяца квартала, следующего за отчетным периодом, в течение 3-летнего периода, который выпускник обязан отработать в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях, находящихся на территории автономного округа;

8.3.3. возвращает в случае отказа от работы в организациях, находящихся на территории автономного округа, субсидию, перечисленную образовательной(-ым) организации(-ям) высшего образования за все время его обучения, в полном размере в течение 30 дней со дня его отказа от работы в автономном округе. Отказом от работы в организациях, находящихся на территории автономного округа, признается отсутствие трудовых отношений по полученной или смежной специальности или направлению подготовки (далее – отказ от работы) по состоянию на 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования, за исключением обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.5, подпунктами 8.6.1, 8.6.3

пункта 8.6 настоящего Положения. При наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 8.6.1, 8.6.3 пункта 8.6 настоящего Положения, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) представляет подтверждающий документ и письменное обязательство последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет;

8.3.4. возвращает субсидию, перечисленную образовательной организации высшего образования за все время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок со дня расторжения трудового договора (служебного контракта) до истечения 3-летнего стажа работы в автономном округе, за исключением обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.5, подпунктом 8.6.1 пункта 8.6 настоящего Положения. При наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом 8.6.1 пункта 8.6 настоящего Положения, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) представляет подтверждающий документ и письменное обязательство последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки до достижения 3-х летнего периода трудовой деятельности. В случае последующего трудоустройства по полученной или смежной специальности или направлению подготовки в организации, находящейся на территории автономного округа, в 30-дневный срок со дня расторжения трудового договора (служебного контракта) выпускник (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии. В данном случае выпускник (его родители, законные представители) должен представить подтверждающий документ в орган местного самоуправления.

8.4. Подтверждающие документы и письменное обязательство последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет, указанные в подпунктах 8.3.3, 8.3.4 пункта 8.3 настоящего Положения, представляются выпускником образовательной организации высшего образования (его родителями, законными представителями) в орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств.

В письменном обязательстве выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) указывает обязательство о трудоустройстве в течение 6 месяцев в организациях, находящихся на территории автономного округа, со дня окончания обстоятельств, указанных в подпунктах 8.6.1, 8.6.3 пункта 8.6 настоящего Положения.

При отказе от работы по истечении 6 месяцев со дня окончания обстоятельств, указанных в подпунктах 8.6.1, 8.6.3 пункта 8.6 настоящего Положения, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) возвращает субсидию, перечисленную образовательной(-ым) организации(-ям) высшего образования за все время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок со дня истечения 6 месяцев прекращения обстоятельств, предусмотренных подпунктами 8.6.1, 8.6.3 пункта 8.6 настоящего Положения.

8.5. Студент, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии в полном размере в окружной бюджет за все время обучения и от обязательства отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет при наступлении следующих обстоятельств:

8.5.1. прекращения обучения по медицинским показаниям либо ухода в академический отпуск по медицинским показаниям на срок более 2 лет при условии представления подтверждающего документа;

8.5.2. приобретения за время обучения в образовательной организации высшего образования, по окончании обучения в образовательной организации высшего образования, а также в период трудовых отношений в соответствии с заключенным трудовым договором на срок не менее 3 лет в организациях, расположенных на территории автономного округа, заболевания, препятствующего трудоустройству или продолжению осуществления трудовой деятельности в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, при представлении подтверждающего документа;

8.5.3. представления выпускником образовательной организации высшего образования (его родителем, законными представителями) из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп документа центра занятости населения автономного округа, подтверждающего отсутствие вакансий по полученной или смежной специальности или направлению подготовки на территории муниципального образования в автономном округе, на территории которого ребенок-инвалид, инвалид 1 – 2 группы постоянно проживает;

8.5.4. смерти студента, выпускника образовательной организации высшего образования при представлении родителем (законным представителем) подтверждающего документа.».

10. Дополнить пунктами 8.6, 8.7 следующего содержания:

«8.6. Срок представления сведений предусмотренных подпунктом 8.3.2 пункта 8.3 настоящего Положения, при представлении подтверждающих документов приостанавливается в связи с:

8.6.1. призывом студента, выпускника образовательной организации высшего образования на военную службу;

8.6.2. уходом студента, выпускника образовательной организации высшего образования в отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком;

8.6.3. получением студентом, выпускником образовательной организации высшего образования высшего образования в образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки.

8.7. Срок исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 8.3.2 пункта 8.3 настоящего Положения, возобновляется со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.6 настоящего Положения.

Непредставление документов, подтверждающих наличие трудовых отношений по полученной или смежной специальности или направлению подготовки в организациях, находящихся на территории автономного округа,

по истечении 6 месяцев со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.6 настоящего Положения, считается отказом от работы и является основанием для возврата выпускником образовательной организации высшего образования (его родителями, законными представителями) субсидии, перечисленной образовательной(-ым) организации(-ям) высшего образования за все время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок со дня истечения 6 месяцев со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.6 настоящего Положения.».

11. В приложении:

11.1. в нумерационном заголовке слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

11.2. раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Обязательства Сторон

3.1. Студент (его Законный представитель) обязан подтвердить целевое использование субсидии и представить в Управление копию зачетной книжки с отметкой о переводе на следующий курс до 01 сентября года, следующего за учебным годом, в котором была выдана субсидия, за исключением года, в котором Студент окончил образовательную организацию высшего образования.

3.2. Выпускник обязан:

3.2.1. до 01 сентября года окончания образовательной организации высшего образования представить в Управление копию документа об образовании и о квалификации;

3.2.2. по окончании обучения в образовательной организации высшего образования отработать не менее 3 лет, за исключением обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Договора, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях, находящихся на территории автономного округа;

3.2.3. до 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования представить в Управление сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие трудоустройство Выпускника в организацию, находящуюся на территории автономного округа, и далее представлять такие сведения ежеквартально, до 1 числа месяца квартала, следующего за отчетным периодом, в течение 3-летнего периода, который Выпускник обязан отработать в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях, находящихся на территории автономного округа.

3.3. Выпускник (его Законный представитель) обязан:

3.3.1. в случае отказа от работы в организациях, находящихся на территории автономного округа, вернуть Управлению субсидию в полном размере, перечисленную образовательной(-ым) организации(-ям) за все время его обучения, в течение 30 дней со дня его отказа от работы в организациях, находящихся на территории автономного округа. Отказом от работы в организациях, находящихся на территории автономного округа, признается отсутствие у Выпускника трудовых отношений по полученной или смежной специальности или направлению подготовки (далее – отказ от работы) по состоянию на 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования, за исключением обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5, подпунктами 3.6.1, 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Договора. При

наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3.6.1, 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Договора, Выпускник (его Законный представитель) представляет подтверждающий документ и письменное обязательство последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет;

3.3.2. возвратить Управлению субсидию, перечисленную образовательной(-ым) организации(-ям) за все время его обучения, в полном размере в 30-дневный срок со дня расторжения трудового договора (служебного контракта) до истечения 3-летнего стажа работы в организациях, находящихся на территории автономного округа, за исключением обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5, подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Договора. При наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Договора, Выпускник (его Законный представитель) представляет подтверждающий документ и письменное обязательство последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки до достижения 3-х летнего периода трудовой деятельности. В случае последующего трудоустройства по полученной или смежной специальности или направлению подготовки (заключение трудового договора, служебного контракта) Выпускник (его Законный представитель) освобождается от возврата субсидии. В данном случае Выпускник (его Законный представитель) должен представить подтверждающий документ в Управление.

3.4. Подтверждающие документы и письменное обязательство последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора, представляются Выпускником (его Законным представителем) в Управление в течение 10 календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств.

В письменном обязательстве Выпускник (его Законный представитель) указывает обязательство о трудоустройстве в течение 6 месяцев в организациях, находящихся на территории автономного округа, со дня окончания обстоятельств, указанных в подпунктах 3.6.1, 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Договора.

При отказе от работы по истечении 6 месяцев со дня окончания обстоятельств, указанных в подпунктах 3.6.1, 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Договора, Выпускник (его Законный представитель) возвращает субсидию, перечисленную образовательной(-ым) организации(-ям) высшего образования за все время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок со дня истечения 6 месяцев прекращения обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3.6.1, 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Договора.

3.5. Студент, Выпускник (его Законный представитель) освобождается от возврата субсидии в полном размере в окружной бюджет за все время обучения и от обязательства отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет при наступлении следующих обстоятельств:

3.5.1. прекращения обучения по медицинским показаниям либо ухода в академический отпуск по медицинским показаниям на срок более 2 лет при условии представления подтверждающего документа;

3.5.2. приобретения за время обучения в образовательной организации высшего образования, по окончании обучения в образовательной организации высшего образования, а также в период трудовых отношений в соответствии с заключенным трудовым договором на срок не менее 3 лет в организациях, расположенных на территории автономного округа, заболевания, препятствующего трудоустройству или продолжению осуществления трудовой деятельности в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, при представлении подтверждающего документа;

3.5.3. представления выпускником образовательной организации высшего образования (его Законным представителем) из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп документа центра занятости населения автономного округа, подтверждающего отсутствие вакансий по полученной или смежной специальности или направлению подготовки на территории муниципального образования в автономном округе, на территории которого ребенок-инвалид, инвалид 1 – 2 групп постоянно проживает;

3.5.4. смерти Студента, Выпускника при представлении его Законным представителем подтверждающего документа.

3.6. Срок представления сведений, предусмотренных подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Договора, при представлении подтверждающих документов приостанавливается в связи с:

3.6.1. призывом Студента, Выпускника на военную службу;

3.6.2. уходом Студента, Выпускника в отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком;

3.6.3. получением Студентом, Выпускником высшего образования в образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки.

3.7. Срок исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Договора, возобновляется со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Договора.

Непредставление документов, подтверждающих наличие трудовых отношений по полученной или смежной специальности или направлению подготовки в организациях, находящихся на территории автономного округа, по истечении 6 месяцев со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Договора, считается отказом от работы и является основанием для возврата Студентом, Выпускником (его Законным представителем) субсидии, перечисленной образовательной(-ым) организации(-ям) высшего образования за все время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок со дня истечения 6 месяцев со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Договора.

3.8. При переводе на другие формы обучения, отчислении Студента из образовательной организации высшего образования за академическую неуспеваемость, по собственному желанию и другим основаниям, предусмотренным уставом образовательной организации высшего образования,

Студент (его Законный представитель) обязан возвратить Управлению средства субсидии (субсидий) в полном размере выданной субсидии (субсидий) за весь период обучения в образовательной организации высшего образования в течение 30 дней со дня издания соответствующего приказа образовательной организации высшего образования.

В случае восстановления в той же образовательной организации высшего образования или поступления Студента в другую образовательную организацию высшего образования на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на очную форму обучения (для студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп на очную, заочную и очно-заочную форму обучения) по специальности или направлению подготовки, по которой выдана субсидия, в течение 30 дней со дня издания приказа образовательной организации высшего образования о переводе на другие формы обучения или об отчислении Студента Студент (его Законный представитель) освобождается от возврата субсидии. В данном случае Студент (его Законный представитель) должен представить соответствующие документы в Управление.

3.9. Управление обязано осуществлять контроль посредством взаимодействия с образовательной организацией высшего образования, Студентом, Выпускником (его Законным представителем):

за успеваемостью Студента, обеспечением возврата субсидии Студентом (его Законным представителем) в случаях, предусмотренных настоящим Договором, и вести учет Студентов, отчисленных из образовательной организации высшего образования;

за трудоустройством Выпускника, обеспечением возврата средств Выпускником (его Законным представителем), не трудоустроенным в организациях, находящихся на территории автономного округа, и вести учет Выпускников.

3.10. Студент (его Законный представитель) обязуется использовать полученную субсидию строго по назначению.»;

11.3. в пункте 4.2 цифры «3.4» заменить цифрами «3.3, 3.6, 3.7»;

11.4. в пункте 4.3 цифры «3.4» заменить цифрами «3.3, 3.6, 3.7».

12. Дополнить приложениями №№ 2, 3 следующего содержания:

«Приложение № 2

к Положению о порядке
предоставления целевой
образовательной субсидии

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования муниципального/городского округа в Ямало-Ненецком автономном округе

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя)

Место
жительства _____

Фактическое место проживания _____

сотовый, рабочий телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление целевой образовательной субсидии

Прошу принять документы для рассмотрения на Комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии и заключения договора на оплату обучения за счет средств окружного бюджета в целях получения высшего образования в отношении меня/моего несовершеннолетнего ребенка:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) студента,
обучающегося(щейся))

(наименование образовательной организации высшего образования, курс, факультет)

Отношусь к категории заявителей: (льготная категория, нельготная категория)

С условиями предоставления целевой образовательной субсидии ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

О принятом решении прошу уведомить меня:

лично в электронном виде по почте

(адрес электронной почты или почтовый адрес, личный кабинет ЕПГУ/РПГУ, иным способом)

Результат рассмотрения документов и принятое решение прошу вручить (направить) мне:

лично в электронном виде по почте

_____ (адрес электронной почты или почтовый адрес, личный кабинет ЕПГУ/РПГУ, иным способом)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

Примечание.

При достижении студентом возраста 18 лет он самостоятельно заполняет и направляет заявление на предоставление целевой образовательной субсидии.

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления целевой образовательной субсидии

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) указывается полностью)

проживающий (зарегистрированный) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, его номер, а также сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления целевой образовательной субсидии, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю органу местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе, находящемуся по адресу

(далее – оператор), свое согласие на обработку моих персональных данных и согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

_____ а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактные телефоны (домашний, мобильный), фактический адрес проживания, адрес регистрации, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется оператору почтовым отправлением по адресу: _____ либо на адрес электронной почты: _____.

Дата _____ Подпись _____

Примечание.

При достижении студентом возраста 18 лет он самостоятельно дает согласие на обработку персональных данных».