



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2023 г. № 743-П

г. Салехард

Об отдельных вопросах реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить:

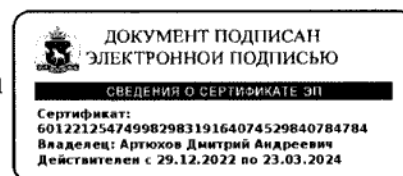
Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» и их реестра согласно приложению № 1;

Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению № 2;

Порядок предоставления из окружного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения исполнения (выполнения) государственного социального заказа (задания) на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2023 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 сентября 2023 г. № 743-П

ПРАВИЛА

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» и их реестра

I. Общие положения

1. Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» и их реестра (далее – Правила, социальный сертификат, государственная услуга) определяют порядок формирования социального сертификата в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей Правил используются следующие понятия:

2.1. получатель социального сертификата – потребитель государственной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – получатель, автономный округ) и имеющий право на получение государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2.2. уполномоченный орган – департамент образования автономного округа, утверждающий государственный социальный заказ на оказание государственных услуг (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление государственной услуги получателям, в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания государственной услуги и установленным социальным заказом;

2.3. исполнитель государственных услуг – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель, оказывающий государственные услуги получателям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Порядком заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 07 декабря 2021 года № 1093-П;

2.4. автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Ямало-Ненецкого автономного округа» – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора получателями исполнителей государственной услуги, учета использования социальных сертификатов (далее – информационная система);

2.5. реестр социальных сертификатов – перечень сведений о социальных сертификатах в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которой осуществляется оператором реестра социальных сертификатов в соответствии с Правилами;

2.6. оператор реестра социальных сертификатов – Региональный модельный центр дополнительного образования детей автономного округа, созданный в соответствии с приказом департамента образования автономного округа от 30 апреля 2021 года № 405 «О реализации целевой модели дополнительного образования детей в Ямало-Ненецком автономном округе» на базе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – оператор), осуществляющий функции по ведению реестра социальных сертификатов.

Иные понятия, применяемые в Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1915 (далее – Общие требования).

5. Уполномоченный орган, при необходимости, передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе оператору, наделенному постановлением Правительства автономного округа от 05 июля 2019 года № 714-П «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Ямало-Ненецком автономном округе» функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории автономного округа. В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем либо его законным представителем заявление на получение социального сертификата (далее – заявление о получении социального сертификата), содержащее следующие сведения:

6.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя;

6.2. дата рождения получателя;

6.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактная информация

законного представителя получателя (адрес электронной почты, телефон) (при наличии);

6.4. сведения из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета в отношении получателя;

6.5. наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

6.6. наименование исполнителя государственной услуги;

6.7. способ направления уведомления о принятом решении.

Заявление о получении социального сертификата подается в адрес уполномоченного органа на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений (далее – уполномоченные организации), информация о которых размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней со дня определения указанных организаций.

Сведения, предусмотренные подпунктами 6.1 – 6.7 настоящего пункта, направляются в день получения заявления о получении социального сертификата уполномоченным органом либо уполномоченной организацией в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае если получатель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в рамках социального заказа (далее – заявление о зачислении), то такое заявление признается также заявлением о получении социального сертификата, предусмотренным пунктом 6 Правил. В течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о зачислении исполнитель услуг передает в уполномоченный орган информацию о поступлении такого заявления посредством информационной системы.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных (далее – согласие на обработку персональных данных). Согласие на обработку персональных данных подается одновременно с заявлением о получении социального сертификата в адрес уполномоченного органа на бумажном носителе или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно на бумажном носителе.

9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонифицированного учета получателей оператором реестра социальных сертификатов в информационной системе осуществляется ведение реестра социальных сертификатов, содержащего сведения, предусмотренные Общими требованиями (при наличии технической возможности).

11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6, 7 Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании информации, включаемой в реестр социальных сертификатов и принимает решение о формировании информации, включаемой в реестр социальных сертификатов (далее – решение о формировании), или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр социальных сертификатов (далее – решение об отказе), о чем уведомляет получателя социального сертификата, его законного представителя способом, указанным в заявлении о получении социального сертификата, и исполнителя услуги посредством информационной системы.

В случае принятия решения о формировании сведений оператором реестра социальных сертификатов, уполномоченный орган в день принятия решения о формировании направляет в адрес оператора реестра социальных сертификатов сведения, подлежащие включению в реестр социальных сертификатов.

12. Основаниями для отказа в формировании информации, включаемой в реестр социальных сертификатов, являются:

- 1) наличие в реестре социальных сертификатов сведений о получателе;
- 2) предоставление получателем, его законным представителем неполных либо недостоверных сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6, 7 Правил;
- 3) отсутствие согласия на обработку персональных данных;
- 4) превышение общего объема оказания государственной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями, социальным заказом на соответствующий календарный год.

13. Сведения, указанные в пункте 10 Правил, формируются автоматически в информационной системе, в случае подачи заявления в электронном виде либо оператором при получении сведений от уполномоченного органа.

Сведения о получателе автоматически исключаются из реестра социальных сертификатов при достижении им возраста 18 лет.

14. Получатель, его законный представитель вправе изменять сведения, указанные в пункте 10 Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о получателе, содержащем:

- перечень сведений, подлежащих изменению;
- причину изменения сведений;
- способ направления уведомления о принятом решении.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

15. Исключение сведений о получателе из реестра социальных сертификатов осуществляется на основании заявления об исключении сведений о нем из реестра социальных сертификатов, содержащего сведения о способе получения уведомления о принятом решении, поданное получателем

социального сертификата либо его законным представителем на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы (далее – исключение сведений).

16. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявлений, предусмотренных пунктами 14, 15 Правил, рассматривает его и принимает решение об изменении или исключении сведений о получателе либо об отказе в изменении или исключении таких сведений, о чем уведомляет получателя либо его законного представителя способом, указанным в заявлении об изменении сведений.

В случае принятия решения об изменении или исключении сведений, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет оператору посредством информационной системы сведения, подлежащие изменению (исключению).

17. Основаниями для отказа в изменении сведений о получателе социального сертификата являются:

- 1) отсутствие в реестре социальных сертификатов сведений о получателе;
- 2) предоставление получателем, его законным представителем недостоверных сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 14 Правил.

18. Основанием для отказа в исключении сведений о получателе является отсутствие в реестре социальных сертификатов сведений о получателе.

19. Оператор в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных абзацем вторым пункта 16 Правил, изменяет или исключает сведения о получателе из реестра социальных сертификатов и уведомляет об этом получателя либо его законного представителя способом, указанным в заявлениях, предусмотренных пунктами 14, 15 Правил, а также исполнителя государственной услуги посредством информационной системы.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **22 сентября 2023 г. № 743-П**

ПОРЯДОК

формирования реестра исполнителей государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом

I. Общие положения

1. Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом определяет процедуру формирования реестра исполнителей государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги, Порядок, социальный сертификат), порядок включения в него исполнителей услуги и формируемой информации, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора реестра исполнителей услуги.

2. Понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с Порядком с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения).

4. Уполномоченным органом на формирование реестра исполнителей услуги является департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Уполномоченный орган, автономный округ).

5. Оператором реестра исполнителей услуги является Региональный модельный центр дополнительного образования детей автономного округа, созданный в соответствии с приказом департамента образования автономного округа от 30 апреля 2021 года № 405 «О реализации целевой модели

дополнительного образования детей в Ямало-Ненецком автономном округе» на базе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – оператор).

6. Формирование реестра исполнителей услуги в автономном округе осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – информационная система).

II. Включение исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги

7. Включение исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги осуществляется на основании заявки на участие в отборе и информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора, обозначенным в социальном сертификате получателем социального сертификата либо его законным представителем, исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги (далее – заявка, отбор).

8. В реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ на территории автономного округа в соответствии с адресом, указанным в лицензии (за исключением индивидуальных предпринимателей, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность), и направившие заявку.

9. Заявка направляется исполнителем услуги оператору реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

9.1. полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого Государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

9.2. основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ либо основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

9.3. идентификационный номер налогоплательщика;

9.4. наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ;

9.5. место нахождения и адрес юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, адреса структурных подразделений юридических, осуществляющих деятельность по оказанию государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (при наличии), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

9.6. контактный номер(а) телефона руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

9.7. адрес(а) электронной почты юридического лица (индивидуального предпринимателя);

9.8. номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ на территории автономного округа в соответствии с адресом, указанным в лицензии (за исключением индивидуальных предпринимателей, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность) (далее – лицензия).

10. К заявке участник отбора вправе приложить копию лицензии, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица (индивидуального предпринимателя).

11. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

11.1. выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

11.2. сведения о лицензии.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 11.1, 11.2 настоящего пункта документы.

12. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 11 Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 9 Порядка:

13.1. рассматривает заявку и документы, указанные в пункте 11 Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги;

13.2. в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, уведомляет исполнителя услуги о принятом решении посредством изменения статуса запроса в информационной системе и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее – соглашение);

13.3. в случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

14. Оператор в течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения уполномоченным органом включает исполнителя услуги в реестр исполнителей услуги в информационной системе.

15. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр

исполнителей услуги, являются:

15.1. наличие в реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

15.2. установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

16. В случае принятия решения об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, исполнитель услуги вправе повторно обратиться с заявкой в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

17. Изменение информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, осуществляется на основании заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги.

18. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 17 Порядка:

18.1. рассматривает заявку, указанную в пункте 17 Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании изменений соответствующих сведений в реестровой записи, принимает решение о формировании изменений соответствующих сведений в реестровой записи, или об отказе в формировании изменений соответствующих сведений в реестровой записи;

18.2. в случае принятия решения о формировании изменений соответствующих сведений в реестровой записи, уведомляет исполнителя услуги о принятом решении посредством изменения статуса запроса в информационной системе и формирует изменения соответствующих сведений в реестровой записи;

18.3. в случае отказа в формировании изменений соответствующих сведений в реестровой записи, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

19. Основанием для отказа в формировании изменений соответствующих сведений в реестровой записи является недостоверность сведений, представленных исполнителем услуги.

III. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

20. Оператор и уполномоченный орган обеспечивают формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее – раздел III) в порядке и сроки, которые предусмотрены Положением о структуре реестра исполнителей.

21. Сведения, указанные в пункте 20 Порядка, вносятся в информационную систему Оператором реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги, либо заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

22. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе.

23. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

24. Оператор в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 22 Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиям к условиям и порядку оказания услуги, разрабатываемым и утверждаемым правовым актом уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

24.1. представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

24.2. достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 22 Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

24.3. по результатам общественной экспертизы в форме независимой оценки качества выявлено соответствие дополнительной общеразвивающей программы Требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным уполномоченным органом.

25. Оператор направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2 рабочих дней со дня включения указанных сведений в раздел III.

26. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 24 Порядка, оператор отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III и направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение срока, установленного абзацем первым пункта 24 Порядка.

27. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 22 Порядка, неограниченное число раз.

28. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, путем направления оператору заявления об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 20 Порядка, путем заполнения экранных форм в информационной системе.

29. Оператор в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе

проверяет выполнение условий, установленных пунктом 24 Порядка, направляет программу на дополнительную общественную экспертизу в форме независимой оценки качества.

В случае выполнения исполнителем указанных условий оператор вносит необходимые изменения в раздел III.

30. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 24 Порядка, оператор в срок, указанный в пункте 29 Порядка, направляет исполнителю услуги уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

31. В случае исключения исполнителя услуги из реестра, сведения, указанные в пункте 20 Порядка, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

IV. Исключение исполнителей услуги из реестра исполнителей услуги

32. Исключение исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

32.1. при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в уполномоченный орган;

32.2. включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

32.3. прекращение деятельности исполнителя услуги (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

32.4. утрата исполнителем услуги права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

32.5. направление исполнителем услуги в адрес уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из реестра исполнителей услуги.

33. В случае, предусмотренном подпунктом 32.1 пункта 32 Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

34. В случае, предусмотренном подпунктом 32.2 пункта 32 Порядка, оператор в течение 3 рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет со дня её переноса в архив.

35. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 32.3, 32.4 пункта 32 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет со дня её переноса в архив.

36. Оператор в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуг вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет со дня её переноса в архив.

37. Оператор в день внесения изменений в реестр исполнителей услуг формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из реестра исполнителей услуг в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

38. Исполнитель услуги считается исключенным из реестра исполнителей услуг со дня направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 37 Порядка.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 сентября 2023 г. № 743-П

ПОРЯДОК

предоставления из окружного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из окружного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, бюджетным и автономным учреждениям Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – учреждения, автономный округ) (при совместном упоминании – организации) в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – государственный заказ, социальный сертификат, субсидии, государственная услуга).

2. Субсидии предоставляются:

2.1. на финансовое обеспечение выполнения учреждениями государственного задания, предусмотренного статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2. на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг (далее – соглашение, субсидия на финансовое обеспечение затрат, субсидия на возмещение затрат).

3. В Порядке используются следующие основные понятия:

3.1. государственные услуги – услуги реализации дополнительных общеразвивающих программ, предоставляемые гражданам на территории автономного округа в соответствии с перечнем государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 30 сентября 2021 года № 858-П «Об организации оказания государственных

услуг в социальной сфере в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – услуги);

3.2. главный распорядитель бюджетных средств – департамент образования автономного округа;

3.3. негосударственный поставщик услуг – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые оказывают услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ на территории автономного округа, включенные в реестр исполнителей услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – реестр), но не участвующие в выполнении государственного задания;

3.4. уполномоченная организация – подведомственное учреждение главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий исполнителям услуг на соответствующий финансовый год и плановый период.

Уполномоченной организацией является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Региональный институт развития образования».

Иные понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

4. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания предоставляется в соответствии с Положением о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 25 апреля 2014 года № 327-П (далее – Положение о финансовом обеспечении государственного задания).

5. Предоставление субсидии негосударственным поставщикам услуг осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченной организации как получателя бюджетных средств на цели, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка.

6. Исполнителем услуг является организация, состоящая в реестре и соответствующая требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, с которой заключено соглашение по типовой форме, установленной постановлением Правительством автономного округа.

Субсидии предоставляются исполнителям услуг по результатам их отбора получателем социального сертификата либо его законным представителем из реестра.

7. Субсидия предоставляется при условии предоставления услуг на территории автономного округа.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Полномочия уполномоченной организации

8. Уполномоченная организация с целью реализации соглашения:

8.1. определяет объем субсидии, подлежащий предоставлению исполнителю услуг, и формирует информацию об объеме субсидии, являющуюся приложением к соглашению (далее – информация об объеме субсидии);

8.2. осуществляет перечисление субсидии исполнителю услуг в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в информации об объеме субсидии;

8.3. осуществляет контроль в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ;

8.4. проводит мониторинг соблюдения исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденных приказом главного распорядителя бюджетных средств (далее – Требования к оказанию услуги);

8.5. приостанавливает перечисление субсидии в случаях, установленных пунктом 42 Порядка;

8.6. вносит изменения в соглашение, расторгает соглашение в случаях, установленных Федеральным законом № 189-ФЗ, настоящим Порядком и (или) соглашением;

8.7. направляет требование о возврате субсидии (части субсидии) либо уведомление о приостановлении перечисления субсидии в случаях, установленных пунктом 42 Порядка.

2. Порядок взаимодействия с исполнителями услуг

9. Исполнитель услуг заключает с получателем социального сертификата договор о предоставлении (далее – получатель услуг).

При наличии у получателя услуг и исполнителя услуг технической возможности для подписания договора в электронном виде договор заключается сторонами в электронном виде и подписывается получателем услуг электронной подписью в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Ямало-Ненецкого автономного округа», при наличии технической возможности – посредством использования государственной информационной системы Единая карта жителя Ямала (далее – АИС «Навигатор», ГИС «ЕКЖ»).

При отсутствии у получателя услуг или исполнителя услуг технической возможности для подписания договора в электронном виде, договор заключается сторонами на бумажном носителе и подписывается сторонами собственноручными подписями.

10. Исполнитель услуг направляет в уполномоченную организацию в форме электронного документа посредством электронного документооборота, определенного в соглашении (далее – система электронного документооборота), в следующих форматах: xlsx, ods информацию о получателях услуг, договорах, в том числе о дополнительных соглашениях к ним, актах сдачи-приемки оказанной услуги (далее – сведения об услугах),

по форме, утвержденной приказом главного распорядителя бюджетных средств.

Сведения об услугах представляются не позднее 3 рабочих дней со дня подписания договора, заключенного исполнителями услуг с получателями услуг, которые действуют в текущем году.

При увеличении количества получателей услуг в рамках заключенного соглашения расчет размера субсидии производится после включения сведений о новых получателях услуг в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

11. Подтверждением предоставления услуг является акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц, подписанный исполнителем услуг и получателем услуг.

В случае смерти получателя услуг акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц, в котором наступила смерть, подписывается исполнителем услуг в одностороннем порядке.

При наличии технической возможности подтверждение оказанных услуг осуществляется в электронном виде с использованием АИС «Навигатор» или ГИС «ЕКЖ».

3. Условия и порядок заключения соглашения, внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения и предоставление субсидии

12. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения, уведомление о расторжении соглашения, уведомление о внесении изменений в соглашение), информация об объеме субсидии формируются в электронной форме посредством использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с требованиями, установленными Порядком заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 07 декабря 2021 года № 1093-П.

13. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается по типовой форме, установленной приказом департамента финансов автономного округа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

14. Условиями предоставления субсидии являются:

14.1. заключение соглашения;

14.2. наличие исполнителя услуг в реестре в соответствии с социальным сертификатом;

14.3. соблюдение сроков предоставления исполнителем услуг сведений, предусмотренных пунктом 11 Порядка (в случае заключения соглашения на возмещение затрат).

15. Субсидия на финансовое обеспечение затрат используется

исполнителем услуг в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется исполнителю услуг на возмещение затрат, после подтверждения понесенных расходов в соответствии с настоящим Порядком.

Соглашение заключается на один финансовый год с учетом определения главным распорядителем бюджетных средств порядка перечисления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным приложением к соглашению, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

16. Заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется:

16.1. в случае изменения уполномоченной организацией показателей, характеризующих объем, условия и формы оказания государственной(ых) услуги (услуг), определенных соглашением;

16.2. в случае изменения сведений об исполнителе услуг, содержащихся в реестре;

16.3. на основании обращения исполнителя услуг о внесении изменений в соглашение;

16.4. в случае расторжения соглашения в случаях, указанных в пункте 42 Порядка;

16.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Уполномоченная организация вправе изменять условия соглашения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением субсидии.

18. Изменение соглашения в случаях, предусмотренных пунктом 17 Порядка, оформляется дополнительным соглашением о внесении изменений в соглашение, которое подписывается уполномоченной организацией и исполнителем услуг, усиленной квалифицированной электронной подписью.

19. Соглашение может быть расторгнуто уполномоченной организацией в одностороннем порядке в случае существенного нарушения исполнителем услуг условий соглашения, в том числе в случаях:

19.1. неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества и (или) объема оказания услуги, определенных соглашением, заключаемым по результатам отбора исполнителей услуг, сверх установленных предельных допустимых возможных отклонений показателей качества по итогам отчетного периода.

Предельный размер допустимого возможного отклонения показателей качества по итогам отчетного периода составляет 10% от установленного показателя качества;

19.2. неоднократного (более трех раз) нарушения исполнителем услуг условий предоставления субсидии;

19.3. однократного неоказания или ненадлежащего оказания услуги получателю услуг, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

20. Расторжение соглашения в случаях, предусмотренных пунктом 19 Порядка, оформляется уведомлением (письмом) уполномоченной организации о расторжении соглашения.

21. Расторжение соглашения в случаях, не предусмотренных пунктом

19 Порядка, оформляется дополнительным соглашением о расторжении соглашения, которое подписывается уполномоченной организацией усиленной квалифицированной электронной подписью.

22. Расторжение исполнителем услуг соглашения в одностороннем внесудебном порядке не допускается.

23. Уполномоченная организация осуществляет перечисление субсидии исполнителю услуг на расчетный счет, открытый исполнителем услуги в кредитной организации.

24. Размер субсидии определяется:

24.1. в случае предоставления субсидии на возмещение затрат размер субсидии определяется на основании документов, подтверждающих фактические расходы на оказание услуг, но не более размера субсидии, рассчитанного исходя из нормативных затрат на оказание услуг;

24.2. в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат размер субсидии ($V_{\text{суб}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{суб}} = K_i * C_i,$$

где:

K_i – объем i -й услуги на год;

C_i – значение нормативных затрат на оказание i -й услуги, утвержденных с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Нормативные затраты на оказание услуг применяются согласно нормативам, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств для организаций дополнительного образования, находящихся в ведении автономного округа, расположенной в муниципальном образовании в автономном округе, в котором исполнитель услуг предоставляет данные услуги.

25. Перечисление средств субсидии в целях оплаты соглашения осуществляется:

25.1. до начала оказания услуг или в процессе оказания таких услуг – в порядке финансового обеспечения затрат;

25.2. после оказания услуг – в порядке возмещения затрат.

26. Исполнитель услуг не позднее 10 рабочих дней, следующих за месяцем, в котором им предоставлены услуги, представляет в уполномоченную организацию в электронном виде при помощи системы электронного документооборота следующие документы, заверенные подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии):

отчет о предоставлении услуг по форме, установленной соглашением, в зависимости от вида предоставляемых услуг с указанием получателей услуг;

копию акта приемки предоставленных услуг, который в обязательном порядке должен содержать перечень предоставленных услуг, дату предоставления услуг, количество предоставленных услуг и подпись получателя услуг;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты услуг (в случае

оплаты услуг получателем услуг в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа).

Представление документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, не требуется, если подтверждение всех оказанных государственных услуг осуществляется с использованием ГИС «ЕКЖ».

В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, указанной в отчете, несет исполнитель услуг.

27. Уполномоченная организация не позднее 10 рабочих дней со дня получения от исполнителя услуг документов, указанных в пункте 26 Порядка, осуществляет их рассмотрение, в том числе проверку полноты и правильности их оформления, производит расчет субсидии в соответствии с пунктом 26 и принимает одно из следующих решений:

27.1. о принятии отчета;

27.2. в случае выявления ошибок в представленном исполнителем услуг отчете в части количества предоставленных услуг, превышающих объемы, установленные требованиями к оказанию услуг при отсутствии нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания услуги, не предусмотренных соглашением, уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки направляет в электронном виде при помощи системы электронного документооборота в адрес исполнителя услуг перечень выявленных в расчетах ошибок и замечаний.

28. По расчетам сумм субсидии, по которым принято решение, указанное в подпункте 27.1 пункта 27, уполномоченная организация принимает решение о приеме предоставленных услуг и в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет об этом исполнителя услуг в электронном виде при помощи системы электронного документооборота.

29. По расчетам сумм субсидии, отраженным в перечне, указанном в подпункте 27.2 пункта 27 Порядка, исполнитель услуг устраняет выявленные ошибки и замечания и повторно представляет уточненные расчеты сумм субсидии в уполномоченную организацию в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных в расчетах ошибках и замечаниях.

30. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных расчетов сумм субсидии за предыдущий период осуществляет проверку и в случае отсутствия ошибок в расчетах сумм субсидии принимает решение о приеме оказанных услуг, о чем в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения уведомляет об этом исполнителя услуг в электронном виде при помощи системы электронного документооборота.

31. В случае неустранения исполнителем услуг, выявленных в расчетах ошибок и замечаний в соответствии с пунктом 29 Порядка, данный отчет уполномоченной организацией не принимается.

32. Окончательный расчет с исполнителем услуг за предоставленные услуги за период с января по ноябрь финансового года производится не позднее 25 декабря текущего финансового года.

При представлении отчетов об оказании услуг в декабре текущего финансового года в период с 20 января по 15 февраля очередного финансового года окончательный расчет производится до 01 марта очередного финансового года.

33. Уполномоченная организация вправе устанавливать в соглашении

сроки и формы представления исполнителем услуг дополнительной отчетности.

34. Исполнитель услуг обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии.

35. Исполнитель услуг обязан извещать уполномоченную организацию, главного распорядителя бюджетных средств об изменениях сведений, содержащихся в реестре, в том числе об изменении сведений, указанных в пункте 11 Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня изменения указанных сведений в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей услуги в соответствии с социальным сертификатом.

36. Результатом предоставления субсидии является удовлетворенность получателей услуги их качеством.

Точная дата завершения, конечное значение результатов предоставления субсидии, а также значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

37. Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется:

37.1. в случае неисполнения получателем субсидии уведомления о приостановлении предоставления субсидии в соответствии с пунктом 38 Порядка;

37.2. в случае недостижения получателем субсидии показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленных соглашением;

37.3. в случае недостижения показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги, предоставляемой получателям услуг, установленных соглашением;

37.4. в случае нарушения получателем субсидии положений, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом;

37.5. в случае недостижения результата предоставления субсидии.

Исполнитель услуг осуществляет возврат субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения требования уполномоченной организации, в котором указывается сумма средств, подлежащих возврату, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены бюджетные средства. Требование направляется исполнителю услуг в течение 5 рабочих дней со дня установления одного из фактов, указанных подпунктах 37.1 – 37.5 настоящего пункта, а также нарушения исполнителем услуг условий, установленных при предоставлении субсидии, в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота.

38. В случае неисполнения получателем субсидии уведомления о приостановлении предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления информации об устранении выявленных нарушений, установленного в уведомлении о приостановлении предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

III. Требования об осуществлении контроля

39. Уполномоченная организация осуществляет контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством автономного

округа, а органы государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

40. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется контроль в соответствии с Порядком формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 15 ноября 2021 года № 997-П.

41. Исполнитель услуг несет ответственность за недостоверность представленных в уполномоченную организацию, главному распорядителю бюджетных средств сведений как на этапе заключения соглашения, так и в рамках исполнения соглашения.

42. Уполномоченная организация приостанавливает перечисление субсидии в случаях:

42.1. непредставления (представления не в полном объеме) исполнителем услуг сведений (в том числе в отчетах), предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением;

42.2. выявления факта (фактов) отражения в сведениях, представленных исполнителем услуг (в том числе в отчетах) в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением, недостоверных сведений.

43. Решение о приостановлении перечисления субсидии, оформленное в виде уведомления о приостановлении перечисления субсидии, принимается уполномоченной организацией не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта (фактов) или получения информации о фактах нарушений.

44. Уполномоченная организация уведомляет исполнителя услуг о приостановлении перечисления субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня подписания уведомления о приостановлении перечисления субсидии лицом, имеющим право действовать от имени уполномоченной организации.

45. Уведомление о приостановлении перечисления субсидии, в котором указывается причина (причины) приостановления перечисления субсидии, срок устранения нарушений и срок представления информации об устранении выявленных нарушений, направляется исполнителю услуг в электронном виде посредством системы электронного документооборота.

46. Выявленные нарушения, указанные в уведомлении о приостановлении перечисления субсидии, подлежат устранению в течение срока, указанного в уведомлении о приостановлении перечисления субсидии.

47. В случае устранения нарушений и представления информации об устранении выявленных нарушений в адрес уполномоченной организации в срок, указанный в уведомлении о приостановлении перечисления субсидии, перечисление субсидии возобновляется в течение 10 рабочих дней со дня получения уполномоченной организацией информации об устранении выявленных нарушений.