



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2023 г. № 733-П

г. Салехард

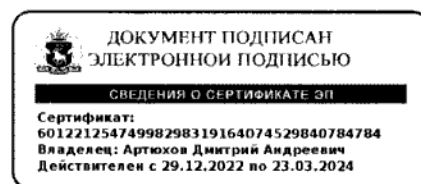
Об утверждении Порядка определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

В соответствии со статьями 78.1, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» (далее – Порядок).

2. Департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» грант в форме субсидии в соответствии с Порядком в сумме 583 060 000 (пятьсот восемьдесят три миллиона шестьдесят тысяч) рублей.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 сентября 2023 г. № 733-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления гранта в форме субсидии
некоммерческой организации «Региональный инновационно-
инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

I. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» (далее – Порядок) определяет объем, цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения ранее произведенных расходов (части расходов) по оснащению оборудованием и товарно-материальными ценностями, проведению проектно-изыскательских, строительно-монтажных, пусконаладочных работ, монтажу оборудования учебно-профессионального комплекса в г. Новый Уренгой (далее – объект). Перечень расходов получателя субсидии, источником возмещения которых является субсидия, определен приложением № 1 к Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона автономного округа об окружном бюджете (закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 01 декабря текущего года направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в адрес департамента заявку(и) на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2 (далее – заявка(и)), с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные расходы

(договоры (соглашения) на выполнение работ (услуг), платежные поручения, подтверждающие перечисление подрядной организации денежных средств в рамках заключенных договоров, счет (или счет-фактуры), на основании которых выполнено перечисление денежных средств подрядной организации (в соответствии с условиями договора), иные документы, подтверждающие освоение бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Заявка(и) подписывается(ются) руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим. Заявка(и) регистрируется(ются) в департаменте в день её поступления.

2.2. Получатель субсидии на день регистрации в департаменте заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета в текущем финансовом году на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

2.3. Департамент осуществляет проверку заявки в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованию, установленному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Порядка, департамент в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, также проводит анализ выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии по состоянию на день регистрации заявки в департаменте.

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок проверки заявки приостанавливается до дня их представления получателем субсидии. Указанный запрос оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения. Датой приостановления срока проверки заявки является день регистрации в департаменте делового (служебного) письма. Датой возобновления срока проверки заявки является день предоставления дополнительных документов получателем субсидии в департамент.

2.4. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

2.4.1. несоответствие представленной получателем субсидии заявки требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки;

2.4.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявке;

2.4.3. несоответствие заявки цели предоставления субсидии;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного пунктом 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в форме делового (служебного) письма способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Получатель субсидии вправе повторно направить заявку(и) после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа получателю субсидии в её предоставлении, не позднее срока, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка.

2.6. Размер предоставляемой субсидии определяется заявкой(ами) и не может превышать 583 060 000 (пятьсот восемьдесят три миллиона шестьдесят тысяч) рублей.

Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии договора(ов) о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой договора, утвержденной департаментом финансов автономного округа (далее – договор о предоставлении субсидии, типовая форма договора).

В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии путем направления получателю субсидии подписанного проекта договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект договора и направляет один экземпляр в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

2.8. В договор(ы) о предоставлении субсидии подлежат обязательному включению условия:

2.8.1. о согласовании его новых условий или о его расторжении, в том числе при недостижении сторонами договора о предоставлении субсидии согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением департаменту указанных в пункте 1.3 Порядка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии;

2.8.2. о согласии получателя субсидий на осуществление департаментом проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органами государственного финансового контроля – проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Дополнительное соглашение к договору(ам) о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с типовой формой договора в порядке, определенном для заключения договора.

2.10. Результатом предоставления субсидии является отсутствие невозмещенных фактических затрат получателя субсидии, связанных с оснащением оборудованием и товарно-материальными ценностями, проведением проектно-изыскательских, строительно-монтажных, пусконаладочных работ, монтажом оборудования объекта.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в договоре(ах).

2.11. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.7 Порядка.

Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счета определяются в договоре о предоставлении субсидии.

2.12. Получатель субсидии обязан направить средства субсидии на возмещение затрат на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 20 декабря года, следующего за отчетным, направляет в департамент отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора, способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее получения.

3.2. Департамент вправе устанавливать в договоре(ах) о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значения результата получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные с нарушением условий, порядка предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

Требование оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

4.3. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пункте 4.2 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ», источником возмещения которых является грант в форме субсидии

1. Проектно-изыскательские работы в отношении учебно-профессионального комплекса в г. Новый Уренгой (далее – объект).
2. Строительно-монтажные работы на объекте.
3. Пусконаладочные работы на объекте.
4. Монтаж оборудования на объекте.
5. Поставка и оснащение оборудованием, инвентарем и товарно-материальными ценностями объекта.
6. Прочие работы и услуги в отношении объекта, реализация и закупка которых необходимы для достижения результата предоставления субсидии.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на перечисление гранта в форме субсидии

(наименование получателя гранта в форме субсидии)
в соответствии с Соглашением от _____ года № _____

№ п/п	Получатель гранта в форме субсидии	Банковский счет получателя гранта в форме субсидии	Код бюджетной классификации доходов	Код бюджетной классификации расходов				Наименование мероприятия	Утверждено бюджетных назначений на текущий год	Сумма финансирования		
				раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР				субКОСГУ	код мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Настоящей заявкой подтверждаем отсутствие факта получения в текущем финансовом году бюджетных средств на основании иных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа на цели, предусмотренные Порядком определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **15 сентября 2023 г. № 733-П**.

Настоящей заявкой выражаем согласие на проведение департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в отношении получателя гранта в форме субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органами государственного финансового контроля – проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель получателя гранта в форме субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

Дата _____ 20 ____ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)