



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2023 г. № 689-П

г. Салехард

О создании регионального наблюдательного совета по управлению образовательно-производственными центрами (кластерами) и (или) образовательными кластерами среднего профессионального образования в Ямало-Ненецком автономном округе

В целях реализации в Ямало-Ненецком автономном округе федерального проекта «Профессионалитет» Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2021 года № 2765-р, Правительство Ямало-Ненецкого округа **постановляет**:

1. Создать региональный наблюдательный совет по управлению образовательно-производственными центрами (кластерами) и (или) образовательными кластерами среднего профессионального образования в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Утвердить:

Положение о региональном наблюдательном совете по управлению образовательно-производственными центрами (кластерами) и (или) образовательными кластерами среднего профессионального образования в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 1;

состав регионального наблюдательного совета по управлению образовательно-производственными центрами (кластерами) и (или) образовательными кластерами среднего профессионального образования в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 2.

3. Департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа осуществлять сопровождение деятельности регионального наблюдательного совета по управлению образовательно-производственными центрами (кластерами) и (или) образовательными кластерами среднего профессионального образования в Ямало-Ненецком автономном округе.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
60122125474998298319164074529840784784
Владелец: Артюхов Дмитрий Андреевич
Действителен с 29.12.2022 по 23.03.2024

Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 31 августа 2023 г. № 689-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном наблюдательном совете по управлению
образовательно-производственными центрами (кластерами) и (или)
образовательными кластерами среднего профессионального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Положение о региональном наблюдательном совете по управлению образовательно-производственными центрами (кластерами) и (или) образовательными кластерами среднего профессионального образования в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Положение, совет, кластер, автономный округ) определяет полномочия и организацию деятельности совета.

1.2. Совет создается для обеспечения согласованных действий Правительства автономного округа, исполнительных органов автономного округа, предприятий, организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства, профессиональных образовательных организаций, расположенных в автономном округе (далее – профессиональные образовательные организации), в управлении кластерами в автономном округе.

1.3. Совет является совещательным органом, принимающим решения по управлению кластерами в автономном округе.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и автономного округа, а также Положением.

II. Полномочия совета и его членов

2.1. Совет наделен следующими полномочиями:

2.1.1. координация деятельности заинтересованных исполнительных органов автономного округа, предприятий, организаций, профессиональных образовательных организаций в вопросах создания и деятельности кластеров;

2.1.2. рассмотрение программ деятельности кластеров;

2.1.3. рассмотрение предложений о внесении изменений в программы деятельности кластеров;

2.1.4. рассмотрение отчетов о деятельности кластеров;

2.1.5. подготовка предложений по деятельности кластеров;

2.1.6. осуществление мониторинга деятельности кластеров.

2.2. Председатель совета:

2.2.1. осуществляет общее руководство работой совета;

2.2.2. определяет время и место проведения заседаний совета;

- 2.2.3. утверждает повестку заседаний совета;
- 2.2.4. контролирует ход исполнения решений, принятых по результатам заседаний совета;
- 2.2.5. подписывает протоколы заседаний совета;
- 2.2.6. осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности совета.
- 2.3. Сопредседатель совета:
 - 2.3.1. осуществляет функции председателя совета в период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя совета;
 - 2.3.2. участвуют в заседаниях совета и обсуждениях рассматриваемых вопросов;
 - 2.3.3. контролирует ход исполнения решений, принятых по результатам заседаний совета.
- 2.4. Заместитель председателя совета:
 - 2.4.1. осуществляет функции председателя совета в период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя совета и сопредседателя совета;
 - 2.4.2. обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета;
 - 2.4.3. осуществляет контроль за выполнением решений совета.
- 2.5. Секретарь совета:
 - 2.5.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний совета;
 - 2.5.2. осуществляет рассылку необходимых материалов членам совета;
 - 2.5.3. уведомляет членов совета о месте, дате, времени проведения заседания совета;
 - 2.5.4. ведет и подписывает протоколы заседаний совета и осуществляет контроль исполнения протокольных решений совета;
 - 2.5.5. организует рассылку протоколов заседаний совета.
- 2.6. Члены совета:
 - 2.6.1. участвуют в заседаниях совета и обсуждениях рассматриваемых вопросов;
 - 2.6.2. выступают с докладами на заседаниях совета;
 - 2.6.3. представляют на рассмотрение совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
 - 2.6.4. разрабатывают предложения и организуют мероприятия по вопросам, связанным с развитием молодежного туризма;
 - 2.6.5. организуют выполнение решений совета;
 - 2.6.6. участвуют в разработке и принятии решений совета.

III. Организация деятельности совета

3.1. Основной формой работы совета являются заседания, которые проводятся не менее одного раза в год. Допускается проведение заседаний совета, в том числе рабочих групп совета, в очной или заочной форме, в том числе в режиме видео-, аудиоконференций.

3.2. Решение о проведении заседания совета (в том числе о форме проведения заседания совета) принимается председателем совета.

3.3. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

В период отсутствия членов совета их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по должности, с правом голоса.

3.4. В случае проведения заседания в очной форме решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. В случае проведения заседания в заочной форме либо посредством видео-, аудиоконференций голосование осуществляется путем визирования листов голосования. Визирование листа голосования членами совета осуществляется посредством проставления отметки «за/против/воздержался» с возможностью выражения особого мнения по рассматриваемому вопросу.

3.6. Решения совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов совета, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

3.7. Секретарь совета не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания совета направляет членам совета повестку, материалы по вопросам повестки. При проведении заседания совета в форме заочного голосования членам совета направляются листы голосования в срок, указанный в данном пункте.

3.8. При проведении заседания совета в заочной форме члены совета в течение 3 рабочих дней со дня получения листа голосования направляют заполненные и подписанные листы голосования секретарю совета.

Секретарь совета в течение 3 рабочих дней со дня получения листов голосования подсчитывает число поданных голосов и оформляет решение совета по каждому вопросу, включенному в лист голосования.

В том случае если по поступившему от члена совета листу голосования невозможно установить его волеизъявление, лист голосования признается недействительным.

3.9. Вопросы, рассматриваемые на заседании совета, и принятые решения совета оформляются протоколом заседания совета, который подписывают председатель совета и секретарь совета в течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания совета либо получения секретарем совета листов голосования при проведении заседания совета в заочной форме.

3.10. Секретарь совета направляет членам совета копии протокола заседания совета в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

Решения совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него полномочиями, могут содержать решения обязательные для исполнения, сроки исполнения и информацию о лицах, ответственных за их исполнение.

3.11. При работе совета могут быть созданы рабочие группы совета для обсуждения инициатив, которые могут выноситься для рассмотрения на заседании совета.

Состав рабочих групп утверждает председатель совета.

Заседания рабочих групп проводятся не реже одного раза в год в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 3.1 – 3.8 Положения.

3.12. Организационное и техническое обеспечение работы совета осуществляет департамент образования автономного округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 31 августа 2023 г. № 689-П

СОСТАВ

регионального наблюдательного совета по управлению
образовательно-производственными центрами (кластерами) и (или)
образовательными кластерами среднего профессионального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе

член Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа,
обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере прогнозирования,
стратегического и программного планирования социально-экономического
развития Ямало-Ненецкого автономного округа, председатель совета

член Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа,
обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере образования, в том числе надзор
и контроль, сопредседатель совета

заместитель директора департамента образования Ямало-Ненецкого
автономного округа, заместитель председателя совета

заместитель начальника отдела реализации национальных проектов
департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, секретарь
совета

Члены совета:

директор департамента образования Ямало-Ненецкого автономного
округа

директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента занятости населения Ямало-Ненецкого
автономного округа

директор департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного
округа

директор департамента молодёжной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа

руководитель проектного офиса Ямало-Ненецкого автономного округа

генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ» (по согласованию)

генеральный директор акционерного общества «Ямалавтодор» (по согласованию)

директор государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Агентство по развитию регионального туризма»

генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Дискавер Ямал» (по согласованию)

главный врач – директор территориального подразделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Салехардская окружная клиническая больница»

директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж»