



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июня 2023 г. № 469-П

г. Салехард

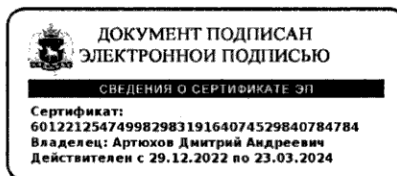
О внесении изменений в Порядок определения объёма и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок определения объёма и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 марта 2020 года № 340-П.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2023 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 июня 2023 г. № 469-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок определения объёма и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда

1. В разделе I:

1.1. в абзаце седьмом слово «сети» заменить словами «сети «Интернет».

1.2. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включают в себя:

1.1.3.1. расходы, связанные с содержанием РЦК:

- оплата труда работников РЦК и страховых взносов;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников РЦК;

- оплата коммунальных услуг, аренды помещений, используемых для деятельности РЦК;

- оплата услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по пересылке почтовых отправлений;

- оплата услуг по изготовлению полиграфической продукции;

- оплата транспортных услуг, аренды транспортных средств;

- приобретение программного обеспечения, справочно-информационных баз данных, электронных ключей;

- оплата услуг по обслуживанию и обновлению программного обеспечения, обновлению справочно-информационных баз данных;

- приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, спецодежды, горюче-смазочных материалов, расходных материалов и комплектующих для компьютерной и организационной техники;

- оплата работ и услуг по содержанию имущества;

- оплата услуг по обслуживанию и ремонту компьютерной и организационной техники;

- оплата нотариальных услуг;

- оплата государственных пошлин;

- оплата страховых услуг;

- оплата услуг по прохождению медицинских осмотров работников РЦК;

- компенсация проезда к месту использования отпуска и обратно, а также оплаты стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов работникам РЦК;

- обеспечение деятельности фабрики процессов;

1.1.3.2. иные расходы, связанные с деятельностью РЦК:

- оплата услуг по ремонту помещений, используемых для деятельности РЦК;

- оплата услуг по изготовлению и размещению информационных, рекламно-информационных материалов (видео-, аудиороликов, спецпроектов, интервью, репортажей) в окружных и муниципальных СМИ (телевидение, радио, печатные издания, интернет) о реализации национального проекта, регионального проекта;

- оплата услуг по производству тематических передач для теле- и радиовещания, направленных на информирование граждан о национальном проекте, региональном проекте и их размещению в окружных и муниципальных СМИ;

- приобретение основных средств;

- оплата услуг привлеченных экспертов (модераторов, спикеров) при организации проведения конгрессных мероприятий, форумов, конференций (уровень – межрегиональный и всероссийский);

- создание фабрики процессов;

- оплата услуг по обучению, повышению квалификации, профессиональному переобучению и иных образовательных услуг для работников РЦК.».

2. Пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Получатель субсидии направляет в департамент:

- заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- расчет ежемесячной потребности в субсидии на финансовое обеспечение расходов по направлениям, указанным в подпункте 1.1.3.1 пункта 1.1.3 настоящего Порядка, на текущий финансовый год для составления графика перечисления субсидии.».

3. В абзаце втором подпункта 2.2.1.5 пункта 2.2.1 слово «соглашения» заменить словами «соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение)».

4. В абзаце первом пункта 2.5.1 слова «о предоставлении субсидии (далее – соглашение)» исключить.

5. В пункте 2.5.3:

5.1. в абзаце третьем слова «в двух» заменить словами «в трёх»;

5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного проекта соглашения подписывает один экземпляр соглашения со своей стороны и возвращает получателю субсидии способом, позволяющим определить факт и дату направления.».

6. Абзац второй пункта 2.5.4 изложить в следующей редакции:

«В случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.5.3 настоящего Порядка, департамент издает приказ о признании утратившим силу приказа департамента о заключении соглашения и предоставлении субсидии получателю субсидии.».

7. В пункте 2.6.1:

7.1. в подпункте 2.6.1.1:

7.1.1. в абзаце первом слово «соответствие» заменить словами «соответствие получателя субсидии»;

7.1.2. абзац шестой изложить следующей редакции:

«- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

7.2. подпункт 2.6.1.2 после слова «обязательство» дополнить словами «получателя субсидии и иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии»;

7.3. подпункт 2.6.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок департаментом, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;».

8. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 2.6.1.2 – 2.6.1.5 пункта 2.6.1 настоящего Порядка, являются обязательными для включения в соглашение.

Условия, указанные в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Порядка, включаются договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению.

Договоры (соглашения), заключаемые с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, должны также содержать порядок и сроки возврата средств, полученных на основании этих договоров, получателю субсидии в случае выявления по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии.».

9. Пункт 2.6.3 признать утратившим силу.

10. Пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. В случае размещения на депозитах временно свободных остатков денежных средств, сформированных за счет средств субсидии, получатель субсидии обязан соблюдать ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, установленные распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июля 2019 года № 463-ПП «О размещении средств окружного бюджета на банковских депозитах»».

11. В подразделе 2.7:

11.1. в наименовании:

11.1.1. слово «Результаты» заменить словом «Результат»;

11.1.2. слова «достижения результатов» заменить словами «достижения результата»;

11.2. в пункте 2.7.3:

11.2.1. слова «Количественные значения» заменить словом «Значения»;

11.2.2. слово «результатов» заменить словом «результата».

12. Подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Сроки и порядок перечисления субсидии

2.8.1. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации, на основании заключенного соглашения.

2.8.2. Перечисление субсидии по направлениям, указанным в подпункте 1.1.3.1 пункта 1.1.3 настоящего Порядка, осуществляется ежемесячно в соответствии с установленным в соглашении графиком перечисления субсидии.

2.8.3. Перечисление субсидии по направлениям расходов, указанным в подпункте 1.1.3.2 пункта 1.1.3 настоящего Порядка осуществляется с учётом фактической потребности получателя субсидии и сложившихся остатков субсидии на счете получателя субсидии, указанном в пункте 2.8.1 настоящего Порядка, на основании согласованных департаментом заявок получателя субсидии на перечисление субсидии (далее – заявка на перечисление субсидии), в течение 10 рабочих дней со дня согласования заявки на перечисление субсидии.

К заявкам на перечисление субсидии прилагаются документы (договоры (соглашения), акты, счета на оплату, иные документы), подтверждающие потребность в субсидии.

2.8.4. Заявка на перечисление субсидии и прилагаемые документы направляются в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов, либо посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности).

Форма заявки на перечисление субсидии, порядок согласования заявки на перечисление субсидии устанавливаются в соглашении.».

13. Подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

3.1.1. Получатель субсидии ежемесячно представляет в департамент отчет на бумажном носителе о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в подразделе 2.7 настоящего Порядка,

не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

После достижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, отчеты, указанные в настоящем пункте, не предоставляются.

3.1.2. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в департамент отчет на бумажном носителе об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.1.3. В случае если на реализацию регионального проекта выделены средства федерального бюджета, отчеты, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, предоставляются по формам, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если на реализацию регионального проекта средства федерального бюджета не выделены отчеты, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, предоставляются по формам, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа, с оформлением соответствующей карточки в государственной информационной системе «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа».

14. Подраздел 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Порядок возврата и использования остатков средств субсидии

4.3.1. Получатель субсидии не позднее 15 января текущего финансового года возвращает в доход окружного бюджета неиспользованные остатки субсидии, сложившиеся на 01 января текущего финансового года (далее – остаток субсидии).

4.3.2. Получатель субсидии вправе использовать остаток субсидии на те же цели в текущем финансовом году при наличии решения департамента о наличии потребности получателя субсидии в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году.

Решением департамента о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии является письмо департамента о согласовании потребности получателя субсидии в остатке субсидии.

Порядок согласования департаментом потребности получателя субсидии в остатке субсидии, перечень документов, направляемых получателем субсидии для обоснования потребности в использовании остатка субсидии, устанавливается в соглашении.

4.3.3. Получатель субсидии в случае получения решения, указанного в пункте 4.3.2 настоящего Порядка, для перечисления остатков субсидии направляет в департамент заявки на возврат остатков субсидии по форме, утверждаемой соглашением, с приложением документов (договоров (соглашений), актов, счетов на оплату, иных документов), подтверждающих фактическую потребность, способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов, либо посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности).

Порядок перечисления остатков субсидии, сроки направления в департамент документов, подтверждающих фактическую потребность и сроки

согласования заявки на возврат остатков субсидии, устанавливаются в соглашении.».

15. В пункте 4.4.1:

15.1. слова «органом государственного финансового контроля» заменить словами «департаментом финансов автономного округа»;

15.2. слова «результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных» заменить словами «результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного».

16. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку определения объёма и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания) на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июня 2023 г. № 469-П)

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О. директора)

(должность руководителя, наименование
некоммерческой организации, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда

Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – Фонд) в лице

(должность руководителя некоммерческой организации, Ф.И.О. руководителя)

просит предоставить субсидию на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда в размере _____ (_____) тыс. рублей.
(сумма прописью)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
тел./факс: _____, адрес электронной почты: _____.

Подписывая настоящую заявку, подтверждаю:

- отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам заработной платы осуществляется не ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера заработной платы;

- отсутствие нарушений, не устранённых по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- что Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- неполучение в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа на цели, связанные с обеспечением деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда.

Кроме того, принимаю следующие обязательства:

- соблюдать запрет приобретения Фондом и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- даю согласие на осуществление в отношении Фонда и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) проверок департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе

в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдать целевое использование субсидии в соответствии с подразделом 1.1 Порядка;

- вести обособленный учет средств субсидии, в том числе обособленный учет средств, полученных за счет средств федерального и окружного бюджетов.

Приложение: документы на ___ л. в ___ экз.

(должность руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Дата составления «___» _____ 20___ года».