



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2023 г. № 441-П

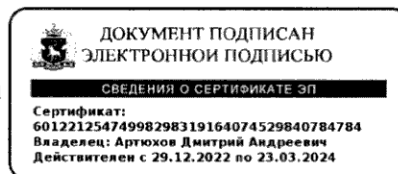
г. Салехард

Об утверждении Порядка определения размера и условий предоставления из окружного бюджета гранта в форме субсидии Региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый Порядок определения размера и условий предоставления из окружного бюджета гранта в форме субсидии Региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 мая 2023 г. № 441-П

ПОРЯДОК

определения размера и условий предоставления из окружного бюджета гранта в форме субсидии Региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения размера и условий предоставления из окружного бюджета гранта в форме субсидии Региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ямало-Ненецкого автономного округа определяет размер, цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии Региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии, автономный округ).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов, связанных с участием делегаций детей и молодежи автономного округа в межрегиональных и всероссийских мероприятиях, получателю субсидии, а также приобретением основных средств (расходных материалов), расходов на оплату услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий на уровне первичных отделений и муниципальном уровне, в том числе для возмещения расходов (части расходов) получателю субсидии, предусмотренных для финансирования расходов получателя субсидии.

Направлениями расходов получателя субсидии являются:

- участие делегаций детей и молодежи автономного округа в межрегиональных и всероссийских мероприятиях по 12 направлениям деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (далее – «Движение первых»), включая проезд, проживание, питание, страховку и иные расходы, связанные с соблюдением законодательства по перевозке организованных групп детей;

- приобретение основных средств и расходных материалов (в том числе приобретение запасных и (или) составных частей для оборудования, оргтехники);

- оплата услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий на уровне первичных отделений и муниципальном уровне (визуальное оформление проектов и программ «Движение первых» в муниципальных образованиях в автономном округе, услуги на организационно-техническое обеспечение и иные расходы).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент молодежной политики автономного округа (далее – департамент).

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона автономного округа об окружном бюджете (закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете), при наличии технической возможности.

1.5. Размер предоставляемой субсидии в 2023 году составляет 16 931 000 (шестнадцать миллионов девятьсот тридцать одна тысяча) рублей.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. соответствие получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

2.1.1.1. у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.1.2. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

2.1.1.3. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.1.1.5. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.1.6. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные абзацем первым пункта 1.2 Порядка;

2.1.2. согласие на соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

2.1.3. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы:

2.2.1. обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии в произвольной форме;

2.2.2. заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии расходы (части расходов), подлежащих возмещению за счет средств субсидии (при их наличии);

2.2.3. справку, которой получатель субсидии подтверждает отсутствие предоставления ему средств из окружного бюджета на текущий год и на плановый период на цели, установленные абзацем первым пункта 1.2 Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.3 настоящего пункта, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

2.3. Соответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, подтверждается подписанием получателем субсидии обращения, представляемого в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.4. Департамент осуществляет проверку обращения, указанного в пункте 2.2 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, департамент проводит анализ выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы не ранее срока регистрации в департаменте обращения, содержащей сведения о получателе субсидии.

В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя субсидии документы (надлежащие заверенные копии), обосновывающие произведенные получателем субсидии расходы (части расходов), подлежащие возмещению за счет средств субсидии (при их наличии).

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок проверки обращения приостанавливается до дня предоставления таких документов получателем субсидии. Указанный запрос оформляется в виде делового (служебного) письма. Датой приостановления срока проверки обращения является день регистрации в департаменте делового (служебного) письма.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.5.2. несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 Порядка;

2.5.3. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.6. При установлении предусмотренных пунктом 2.5 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания определенного пунктом 2.4 Порядка срока проверки принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа. В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. Повторное рассмотрение документов департаментом осуществляется в соответствии с пунктами 2.1 – 2.7 Порядка.

2.7. По результатам проверки обращения получателя субсидии о предоставлении субсидии, в случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.5 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного абзацем первым пункта 2.4 Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в 2-х экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

В течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

2.8. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – соглашение, типовая форма соглашения).

2.9. В соглашение включается условие о согласовании его новых условий или о его расторжении при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10. Изменение соглашения осуществляется по соглашению департамента и получателя субсидии в письменной форме в порядке, установленном для заключения соглашения, в виде дополнительных соглашений к соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

2.11. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 2.7 Порядка, соглашение не подписано получателем субсидии, то решение департамента о предоставлении субсидии и заключении соглашения аннулируется в форме приказа департамента. В течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа департамента получатель извещается о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидий в кредитных организациях. Реквизиты счета определяются в соглашении.

2.12.1. средства субсидии, предусматривающие возмещение расходов (части расходов) получателя субсидии, произведенных последним до перечисления субсидии в рамках исполнения договоров (соглашений), заключенных получателем субсидии (при их наличии) для реализации целей, определенных пунктом 1.2 Порядка, перечисляются не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.7 Порядка;

2.12.2. средства субсидии, предусматривающие финансирование расходов, для реализации цели, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка, получателем субсидии подтверждаются приложением документов, послуживших основанием для расходования средств субсидии (договор (соглашение), накладная, акт приемки-передачи, счет, счет-фактура, акт оказанных услуг, акт выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, универсальный передаточный документ, иной документ, послуживший основанием для расходования средств субсидии), и перечисляются в объеме и в сроки, указанные в графике платежей, утвержденном в соглашении, на основании заявки по форме, установленной

соглашением.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

Департамент проверяет представленные получателем субсидии документы на предмет соблюдения последним положений Порядка в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления департаменту.

Департамент возвращает заявку и приложенные к ней документы получателю субсидии с указанием причин возврата в случае выявления факта несоблюдения получателем субсидии положений Порядка не позднее 15-рабочего дня со дня их представления департаменту.

Форма заявки о перечислении субсидии устанавливается в соглашении.

2.13. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является участие детей и молодежи автономного округа в мероприятиях «Движение Первых» и его партнёров.

2.14. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) является количество детей, принявших участие в мероприятиях «Движение Первых» и его партнёров.

Точная дата завершения, конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога) и значение характеристики предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.15. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии до 31 января 2024 года направляет в департамент отчетность о достижении значения результата и характеристики по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.3. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете, несет получатель субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В отношении получателя субсидии департаментом и департаментом финансов автономного округа проводится мониторинг достижения результата исходя из достижения значений результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется ежегодно за отчетный финансовый год. Департамент на основании отчетов о достижении значений результата и характеристики производит оценку эффективности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутой характеристики и его планового значения.

В случае установления фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет, израсходованные с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

4.4. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения характеристики, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере средств, рассчитываемых по формуле:

$$B = P * (1 - \text{Пф} / \text{Пп}),$$

где:

В – размер средств, подлежащих возврату в окружной бюджет;

Р – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

Пф – фактически достигнутое значение характеристики на 31 декабря 2023 года;

Пп – плановое значение характеристики, установленное соглашением.

Возврат средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, в связи с недостижением значения характеристики осуществляется получателем субсидии в порядке и сроки, которые указаны в пункте 4.3 Порядка.

Требование о возврате субсидии (части субсидии) в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии значения характеристики оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта

недостижения получателем субсидии значения характеристики.

4.5. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.3, 4.4 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Иные положения

5.1. Соглашение может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, в случае наличия у получателя субсидии потребности в направлении в 2024 году остатка субсидии, не использованного в 2023 году, и (или) изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

5.2. Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в 2024 году остатка субсидии, не использованного в 2023 году, на цели, предусмотренные Порядком, принимается департаментом.

5.3. Неиспользованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит обязательному возврату получателем субсидии не позднее 15 января очередного финансового года в доход окружного бюджета.

5.4. В случае потребности получатель субсидии направляет в департамент не позднее 01 февраля очередного финансового года заявку (с приложением документов, подтверждающих фактическую потребность) на возврат остатков субсидии, сложившихся на 01 января очередного финансового года.

Согласование департаментом суммы возврата получателю субсидии из остатка субсидий отчетного финансового года осуществляется на основании документов, подтверждающих фактическую потребность (договоров, актов, счетов, документов о приемке и др.) в течение 15 рабочих дней в порядке, определенном в соглашении.

5.5. Дальнейшее расходование средств остатка субсидии, сложившегося на 01 января очередного финансового года, из доходов окружного бюджета осуществляется в соответствии с Порядком.