



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2023 г. № 412-П

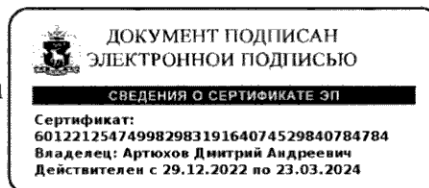
г. Салехард

**О внесении изменения в Порядок назначения и выплаты пособия
социальному помощнику в Ямало-Ненецком автономном округе**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Порядок назначения и выплаты пособия социальному помощнику в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2013 года № 375-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 мая 2023 г. № 412-П

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Порядок назначения и выплаты пособия
социальному помощнику в Ямало-Ненецком автономном округе

Порядок назначения и выплаты пособия социальному помощнику
в Ямало-Ненецком автономном округе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 мая 2013 года № 375-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 мая 2023 г. № 412-П)

ПОРЯДОК

назначения и выплаты пособия социальному помощнику
в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Настоящий Порядок определяет процедуры назначения и выплаты
ежемесячного пособия социальному помощнику, с которым заключен договор
о создании социальной семьи, в Ямало-Ненецком автономном округе
(далее – пособие, социальный помощник, автономный округ) в соответствии
со статьей 8 Закона автономного округа от 24 декабря 2012 года № 147-ЗАО
«О социальных семьях для граждан пожилого возраста и инвалидов
в Ямало-Ненецком автономном округе».

2. Пособие социальному помощнику назначается органом местного
самоуправления муниципальных и городских округов в автономном округе
(далее – уполномоченный орган) по постоянному месту жительства социального
помощника на основании сведений о факте заключения договора о создании
социальной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в автономном
округе (далее – сведения, договор о создании социальной семьи), предоставляемых
организацией социального обслуживания, находящейся в ведении автономного
округа (далее – организация социального обслуживания).

3. Организация социального обслуживания не позднее 1 рабочего дня,
следующего за днем заключения договора о создании социальной семьи, передает

в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, содержащие следующую информацию:

реквизиты договора о создании социальной семьи: дата заключения, номер, период действия;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) социального помощника;

дата рождения социального помощника;

сведения о документе, удостоверяющем личность социального помощника;

сведения о месте жительства на территории автономного округа социального помощника;

контактные данные, содержащие информацию о номере телефона, адресе электронной почты (при наличии) социального помощника.

4. Для назначения пособия уполномоченный орган осуществляет действия, направленные на получение от социального помощника банковских реквизитов (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, КПП, номер счета и номер банковской карты платежной системы МИР либо номер счета, к которому не привязаны пластиковые карты других платежных систем), необходимых для перечисления пособия.

Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает сведения, необходимые для назначения пособия, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета социального помощника (при наличии);

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица социального помощника (при наличии).

5. Уполномоченный орган принимает решение о назначении пособия не позднее 5 рабочих дней с даты поступления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок приостанавливается в случае непоступления информации либо сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. При этом решение о назначении пособия принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае если срок принятия решения о назначении пособия приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес социального помощника не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется уведомление о приостановлении срока принятия решения о назначении пособия с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

6. Пособие устанавливается на период действия договора о создании социальной семьи.

7. Уполномоченный орган осуществляет ведение электронного реестра решений о назначении пособия, о прекращении выплаты пособия в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Социальный регистр»).

Сведения, указанные в пункте 2, абзацах первом, третьем и четвертом пункта 4 настоящего Порядка, решение о назначении пособия, о прекращении выплаты пособия формируются в личное дело, которое хранится в электронном виде с использованием ГИС «Социальный регистр».

8. Перечисление денежных средств по выплате пособия осуществляется департаментом социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент) через кредитные организации, в том числе с которыми департаментом заключены договоры на обслуживание, для зачисления на счета граждан в сроки, установленные соглашением об организации работы при осуществлении централизованного перечисления выплат мер социальной поддержки и иных социальных выплат между департаментом и уполномоченным органом.

9. Перечисление денежных средств по выплате пособия осуществляется департаментом ежемесячно за предыдущий месяц.

10. В случае прекращения действия договора о создании социальной семьи ранее срока, определенного пунктом 6 настоящего Порядка, организация социального обслуживания не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем прекращения действия договора о создании социальной семьи, направляет в уполномоченный орган сведения о наступлении указанного обстоятельства.

11. Решение о прекращении выплаты пособия принимается уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Выплата пособия прекращается со дня, следующего за днем прекращения действия договора о создании социальной семьи.

Уведомление о прекращении выплаты пособия социальному помощнику направляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты пособия способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

12. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение процедур назначения и выплаты пособия, установленных настоящим Порядком.

Организация социального обслуживания несет ответственность за достоверность сведений, послуживших основанием для назначения пособия и своевременного прекращения выплаты пособия, в соответствии с законодательством автономного округа.

Департамент осуществляет контроль за соблюдением уполномоченным органом процедур назначения и выплаты пособия, установленных настоящим Порядком.

13. Излишне выплаченные суммы пособия возвращаются социальным помощником добровольно или удерживаются в судебном порядке.

14. Социальный помощник может обратиться в уполномоченный орган путем личного обращения либо в электронной форме через сайт департамента (<https://dszn.yanao.ru>) с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением ежемесячного пособия (далее – заявление о предоставлении информации).

Рассмотрение заявления о предоставлении информации, подготовка и направление ответа заявителю осуществляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении информации.».