



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2023 г. № 28-ПГ

г. Салехард

О проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2023»

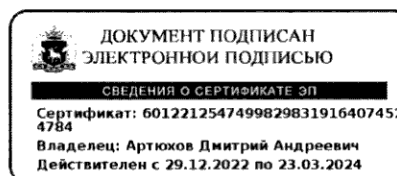
В целях реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда» **п о с т а н о в л я ю:**

Утвердить:

Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2023» согласно приложению № 1;

состав экспертных групп по определению победителей и призеров конкурса «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2023» (по номинациям) согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 марта 2023 г. № 28-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества
Ямало-Ненецкого автономного округа – 2023»

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2023» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2023» (далее – конкурс, автономный округ) в рамках реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект).

1.2. Конкурс проводится в целях выявления и распространения передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества.

1.3. Задача конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в автономном округе.

1.4. Организатором конкурса является департамент экономики автономного округа (далее – организатор).

Организатор для проведения конкурса привлекает Региональный центр компетенций в сфере производительности труда автономного округа Фонда «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – оператор).

1.5. Понятия, используемые в Положении:

наставничество – форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников, подготовка при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрейшего овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения к корпоративной культуре организации;

наставник – специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами, обеспечивающий трансляцию корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта, в том числе по повышению производительности труда и бережливому производству, менее опытным работникам;

предприятие – участник национального проекта – предприятие, заключившее с департаментом экономики автономного округа соглашение о

взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта (далее – соглашение). Соглашение заключается по результатам рассмотрения заявки на участие в национальном проекте, подаваемой на сайте производительность.рф;

заявитель – юридическое лицо, направившее в адрес оператора заявку на участие в конкурсе;

участник конкурса – заявитель, допущенный к участию в конкурсе;

победитель конкурса – участник конкурса, признанный победителем в соответствии с разделом V Положения;

призер конкурса – участник конкурса, признанный призером в соответствии с разделом V Положения;

молодежь – социально-демографическая группа лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

II. Номинации конкурса

2.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

2.1.1. «Прорывные технологии повышения производительности труда» – реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику, а также применение на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях.

Кроме того, в данной номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника предприятия, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

2.1.2. «Профессиональное развитие молодежи» – реализация практик, направленных на принятие студентами ВУЗов, колледжей, училищ осознанного решения о выборе профессионального пути, благодаря разработанной предприятием практики профессиональной ориентации, определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии; приобретение обучающимися первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоение современных производственных процессов, адаптацию к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата.

2.1.3. «Цифровые инновации на предприятии» – реализация практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями с целью повышения производительности труда.

2.1.4. «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда» – реализация практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся менее опытному работнику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии.

Кроме того, в данной номинации представляются практики, направленные на сохранение и передачу ключевых знаний и навыков в организации,

повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, по формированию стратегического мышления.

2.1.5. «Наставничество в социальной сфере» – реализация практик на предприятиях социальной сферы (образование, здравоохранение, туризм, наука, культура и спорт), направленных на повышение качества предоставления социальных услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников социальной сферы.

III. Участие в конкурсе

3.1. К участию в конкурсе в соответствии с пунктом 4.9 Положения допускаются заявители, зарегистрированные на территории автономного округа:

- в номинациях, указанных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 Положения, – являющиеся предприятиями – участниками национального проекта,

- в номинациях, указанных в подпунктах 2.1.4 – 2.1.5 пункта 2.1 Положения, – заявители, не являющиеся предприятиями – участниками национального проекта.

3.2. Участие в конкурсе является бесплатным и осуществляется в форме выдвижения практики наставничества заявителями – носителями практик.

3.3. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на конкурс, а также с участием в торжественной церемонии награждения победителей и призеров, осуществляются заявителями и участниками конкурса самостоятельно.

IV. Сроки и порядок проведения конкурса

4.1. Прием заявок на участие в конкурсе проводится с 03 апреля по 16 июня 2023 года.

4.2. Объявление о начале приема заявок на участие в конкурсе, содержащее сведения о сроках приема, электронном и почтовом адресе оператора, номере телефона для получения консультаций по вопросам проведения конкурса, номинациях конкурса с приложением ссылок для скачивания форм, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 4.3 Положения, размещается на официальном сайте оператора (mb89.ru) не позднее 03 апреля 2023 года.

4.3. Для участия в конкурсе заявитель направляет оператору конкурса в электронном виде через форму подачи заявок на сайте mb89.ru или по адресу электронной почты gsk89@yandex.ru с темой «на участие в конкурсе Лучшие практики наставничества» следующие документы (далее – заявка):

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению;

- согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в заявке в качестве наставника и контактного лица от заявителя, по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (для лиц, указанных в заявке в качестве наставника и контактного лица от заявителя), по форме согласно приложению № 3 к Положению;

- презентационные материалы, фотографии, иные документы в формате PDF, а также ссылки на видеоматериалы (при наличии).

Для каждой практики наставничества заявитель направляет отдельную заявку. Одна практика наставничества не может участвовать в конкурсе в разных номинациях.

4.4. Присланные на конкурс заявки возврату не подлежат.

4.5. Заявки, поступившие в адрес оператора, регистрируются в день поступления.

4.6. Оператор в течение 5 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявки на предмет наличия оснований для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсе, указанных в пункте 4.7 Положения.

4.7. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе (далее – основания для отказа) являются:

- нарушение срока представления заявки на участие в конкурсе, указанного в пункте 4.1 Положения;

- представление не всех документов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 4.3 Положения;

- заявитель на момент подачи заявки на участие в конкурсе не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.1 Положения.

4.8. В случае наличия оснований для отказа оператор в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсе, уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием основания для отказа.

4.9. В случае если в течение 10 рабочих дней оператор не направил заявителю уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе, заявитель считается допущенным к участию в конкурсе и признается участником конкурса.

4.10. Оператор не позднее 05 июля 2023 года направляет заявки участников конкурса в электронном виде членам экспертных групп по номинациям.

V. Порядок определения победителей конкурса

5.1. Члены экспертных групп рассматривают представленные оператором заявки участников конкурса не позднее 14 июля 2023 года.

Каждая заявка подлежит рассмотрению не менее чем 3 членами экспертной группы. Член экспертной группы не вправе рассматривать заявки от участника конкурса, где он осуществляет непосредственную трудовую (служебную) деятельность либо является учредителем.

5.2. Члены экспертных групп оценивают практики наставничества, изложенные в заявках, по следующим критериям:

5.2.1. результативность практики – степень достижения запланированного результата;

5.2.2. эффективность практики – соотношение использованных предприятием ресурсов и результатов, достигнутых по итогам реализации практики;

5.2.3. уникальность практики – свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных в конкурсе;

5.2.4. возможность тиражирования практики – потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях;

5.2.5. возможность масштабирования практики – способность увеличить отдачу практики за минимальное время и с привлечением минимального количества ресурсов.

5.3. Количество баллов по критериям оценки практик наставничества определяется в соответствии с приложением № 4 к Положению.

5.4. Форма бланка оценки практик наставничества участников конкурса представлена в приложении № 5 к Положению.

5.5. Заседание экспертных групп проводится не позднее 20 июля 2023 года.

Заседание экспертной группы правомочно, если в нем участвует не менее 3 членов.

Секретарь экспертной группы не является членом экспертной группы и участвует в заседании экспертной группы без права голоса.

5.6. На заседании экспертной группы в каждой номинации:

5.6.1. производится расчет среднего балла по каждой практике наставничества. Для этого сумма баллов, выставленных членами экспертной группы практике наставничества по критериям, указанным в пункте 5.2 Положения, делится на количество членов экспертной группы, рассмотревших эту практику наставничества (далее – рейтинговая оценка);

5.6.2. составляется рейтинг практик наставничества в порядке убывания рейтинговых оценок (далее – рейтинг).

В случае равенства полученных рейтинговых оценок приоритет (более высокое место в рейтинге) имеет практика наставничества, набравшая наибольший средний балл по критерию оценки, указанному в подпункте 5.2.2 пункта 5.2 Положения. В случае равенства оценки по данному критерию преимущество (более высокое место в рейтинге) отдается практике наставничества, заявка по которой зарегистрирована ранее;

5.6.3. принимается решение об определении победителя и призеров конкурса.

Победителем конкурса признается участник конкурса, практика наставничества которого заняла 1 место в рейтинге.

Призером конкурса признается участник конкурса, практика наставничества которого заняла 2 или 3 место в рейтинге.

В случае если участник конкурса является единственным в номинации, он признается победителем конкурса в данной номинации.

Минимальная рейтинговая оценка, необходимая для признания участника конкурса победителем или призером конкурса, не может быть меньше 17.

5.7. Решение экспертной группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной группы и оформляется протоколом заседания экспертной группы, который подписывается председателем и секретарем экспертных групп. Решение экспертной группы носит для организатора рекомендательный характер.

5.8. Заседания экспертных групп могут проводиться в заочной форме.

Проведение заочного голосования экспертных групп и определение результатов голосования осуществляются секретарем экспертных групп.

Для проведения заочного голосования секретарь экспертных групп не позднее 07 июля 2023 года направляет членам экспертных групп в электронном виде бланки оценки практик наставничества участников конкурса.

Не позднее 19 июля 2023 года члены экспертных групп направляют заполненные и подписанные бланки оценки практик наставничества участников конкурса секретарю экспертных групп способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Секретарь экспертных групп не позднее 20 июля 2023 года составляет рейтинг и направляет членам экспертных групп в электронном виде повестку, рейтинг и листы голосования с проектом соответствующих решений.

Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования членами экспертной группы с отметкой позиции по рассматриваемому вопросу и проекту решения по нему (за/против/воздержался) с возможностью выражения особого мнения.

Не позднее 24 июля 2023 года члены экспертных групп направляют заполненные и подписанные листы голосования секретарю экспертных групп способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов экспертной группы. Решения экспертной группы в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов экспертной группы.

5.9. Оператор не позднее 26 июля 2023 года направляет оригиналы протоколов заседания экспертных групп, листы голосования членов экспертных групп (в случае проведения заочного голосования), а также заявки победителей и призеров конкурса в электронном виде в адрес организатора способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.10. Организатор не позднее 28 июля 2023 года направляет электронные образы протоколов заседания экспертных групп в адрес Министерства экономического развития Российской Федерации с целью приглашения победителей конкурса для участия во Всероссийском конкурсе лучших практик наставничества.

VI. Награждение победителей и призеров конкурса

6.1. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами.

6.2. Информация об итогах, победителях конкурса размещается на сайте оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mb89.ru) не позднее 28 июля 2023 года.

VII. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества

7.1. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется посредством представления содержания передовой практики заинтересованному сообществу (с целью его последующего воспроизведения в новых условиях).

7.2. Механизмы распространения передового опыта:

7.2.1. описание передового опыта в виде документов (определяющих содержание и порядок действий, направленных на решение конкретной задачи)

с последующим их размещением в тематических базах данных, публикацией в СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационных и учебных изданиях, на сайтах профессиональных сообществ, на сайте производительность.рф, на сайте mb89.ru, представление в виде публичных докладов, выступлений на конференциях и других мероприятиях;

7.2.2. визуальное представление образцов деятельности (показ практических действий и демонстрация решений) в виде вебинаров, видеокурсов, практических мероприятий, семинаров, мастер-классов, презентаций и другое;

7.2.3. диалоговое взаимодействие между авторами/носителями эффективных практик наставничества и специалистами с обратной связью (направленное на передачу ценностей, формирование новых знаний, способствующих совершенствованию практики посредством смещения акцентов с отработанных способов действий на процессы изменения ситуации, модификации практики, адаптации ее к новым условиям) посредством стажировочных площадок, творческих мастерских, школ-лабораторий.

7.3. Практики наставничества победителей и призеров в каждой номинации рекомендованы для популяризации и тиражирования посредством механизмов, указанных в пункте 7.2 Положения, для повышения производительности труда.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Ямало-Ненецкого автономного
округа – 2023»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе «Лучшие практики наставничества
Ямало-Ненецкого автономного округа – 2023»

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2023»:

№ п/п	Наименование представляемых сведений	Содержание
1	2	3
1.	Название организации ¹	
2.	Ф.И.О., должность наставника ²	
3.	Численность персонала организации ³	
4.	Отрасль организации ⁴	
5.	Название проекта (практики наставничества) ⁵	
6.	Номинация в конкурсе ⁶	
7.	Контактная информация ⁷	
8.	Предпосылки для запуска проекта ⁸	
9.	Цели и задачи проекта ⁹	
10.	Целевая аудитория ¹⁰	
11.	Суть проекта, ключевая идея ¹¹	
12.	Использованные методики и инструменты ¹²	
13.	Ресурсы, использованные для проекта ¹³	
14.	Этапы реализации проекта ¹⁴	
15.	Результаты и оценка эффективности ¹⁵	
16.	Зрелость практики ¹⁶	
17.	Возможность тиражирования и масштабирования ¹⁷	
18.	Презентация проекта ¹⁸	
19.	Дополнительные материалы ¹⁹	
20.	Рабочая группа/авторы проекта/наставник ²⁰	

Порядок заполнения:

- 1) полное наименование организации – носителя практики, подавшего заявку (далее – организация) на участие в конкурсе;
- 2) фамилия, имя, отчество наставника, полное наименование должности наставника – работника организации;
- 3) среднесписочная численность работников организации. Выберите одно из следующих значений: менее 100 чел., 101 – 500 чел., 501 – 1000 чел., 1001 – 3000 чел., 3001 – 10000 чел., более 10 000 чел.;
- 4) отрасль, в которой осуществляется основная деятельность организации;
- 5) наименование практики наставничества, реализующейся в организации;
- 6) номинация в конкурсе, на которую подается заявка. Необходимо выбрать одно из следующих значений: прорывные технологии повышения производительности труда, профессиональное развитие молодежи; цифровые инновации на предприятии; лучшие практики наставничества по повышению производительности труда; наставничество в социальной сфере;
- 7) номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес организации, а также фамилия, имя, отчество контактного лица организации, номер телефона и адрес электронной почты;
- 8) приводится краткое описание исходной ситуации, почему был необходим запуск проекта (практики наставничества);
- 9) цели проекта (практики наставничества) – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы. Задачи проекта (практики наставничества) – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта;
- 10) группа работников организации, на которую направлен проект (практика наставничества), почему выбрана именно эта целевая аудитория;
- 11) приводится краткое описание сути проекта (практики наставничества), ключевой идеи, лежащей в его основе; предмета наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.);
- 12) методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и другое);
- 13) рекомендуется указывать бюджет, выделенный на реализацию проекта (практики наставничества), численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы (в случае их создания в рамках практики). Укажите, привлекались ли внешние подрядчики, использовались ли автоматизированные системы и т.д.;
- 14) пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились, и т.д.);
- 15) достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных. Например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.);
- 16) выберите один из предложенных ниже вариантов:
 базовый уровень – практика прошла апробацию, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность;

развитие – практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование/инструктаж/обучение;

стабилизация – практика используется в регулярной деятельности более шести месяцев;

подтвержденная эффективность – накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника;

17) оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельность других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата);

18) указывается наличие презентации (презентация проекта представляется в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видеоролик не более 150 мегабайт);

19) указывается информация о наличии дополнительных материалов, имеющих отношение к проекту (в электронном виде не более 5 файлов, общий объем не более 50 мегабайт). Представляется по желанию;

20) указывается информация о прилагаемых фото членов рабочей группы, авторов, наставника для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне; фото прикладываются отдельными файлами).

2. С условиями проведения конкурса ознакомлен и согласен.

3. Подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован на предприятии в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

4. Разрешаю организатору и оператору конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

Руководитель
предприятия _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 2023 года

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Ямало-Ненецкого автономного
округа – 2023»

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
номер _____, кем и когда выдан _____

контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)

в целях участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2023» (далее – конкурс) свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие

департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, пр. Молодежи, д. 9, каб. 302, ИНН 8901017406, ОГРН 1058900023093,

Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)», находящемуся по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Свердлова, д. 43А, офис 301, ИНН 8901023569, ОГРН 1098900000814

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), год, месяц, дата рождения, пол, сведения о месте жительства, месте пребывания, сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, находящийся по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, пр. Молодежи, д. 9, каб. 302, либо на адрес электронной почты de@yanao.ru.

Субъект персональных данных: _____
(подпись) (дата)

«___» _____ 2023 г.

Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Ямало-Ненецкого автономного
округа – 2023»

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, номер телефона, адрес
электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю
согласие

департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа,
находящемуся по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард,
пр. Молодежи, д. 9, каб. 302, ИНН 8901017406, ОГРН 1058900023093,

Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки
предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес»
(микрокредитная компания)», находящемуся по адресу: Ямало-Ненецкий
автономный округ, г. Салехард, ул. Свердлова, д. 43А, офис 301,
ИНН 8901023569, ОГРН 1098900000814

на распространение моих персональных данных с целью размещения
информации обо мне на сайте фонда «Агентство инвестиционного развития и
поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой
бизнес» (микрокредитная компания) mb89.ru и официальном сайте департамента
экономики Ямало-Ненецкого автономного округа de.yanao.ru в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распрост- ранению неограни- ченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распростра- нения персональных данных, ограничение передачи персональных данных только по внутренней сети оператора персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Дополни- тельные условия	Подпись

1	2	3	4	5	6
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество (при наличии)				
	год, месяц, день рождения				
	место рождения				
	адрес регистрации по паспорту				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
	социальное положение				
	доходы				
	стаж работы в отрасли и в организации				
	место работы				
	профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировки				
	награды и другие поощрения, особые заслуги и достижения				
	иная информация субъекта персональных данных				
	1... 2... 3...				
Специальные категории персональных данных	расовая, национальная принадлежность				
	политические взгляды				
	религиозные или философские убеждения				
	состояние здоровья				
	интимная жизнь				
	сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	цифровое изображение лица (фотография, видеоизображение)				
	данные голоса				

Целью обработки персональных данных является участие в конкурсе «Лучшие практики наставничества Ямало-Ненецкого автономного округа – 2023».

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Ямало-Ненецкого автономного
округа – 2023»

КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ
по критериям оценки практик наставничества

№ п/п	Коли- чество баллов	Критерии оценки практик наставничества					возможность масштабирования практики
		результативность практики	эффективность практики	уникальность практики	возможность тиражирования практики	6	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	1	Отсутствует информация о запланированном результате и степени его достижения, или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки результативности практики, или в заявке указана	отсутствует информация об эффективности реализуемой практики, или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки эффективности практики, или низкая степень	состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций или практика является продолжением уже существующих процессов и методов в деятельности	состав мероприятий не позволяет сделать вывод о возможности тиражирования практики или практика имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли	практика имеет потенциал для увеличения производительности менее 50% в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)	

1	2	3	4	5	6	7
		низкая степень достижения запланированного результата	достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов	организации		
2.	5	Результативность практики оценивается по достижениям согласованных бизнес-показателей. Запланированный результат не является значимым, существенным и масштабным, но степень его достижения средняя или высокая	<p>эффективность практики оценивается по достижениям фактических результатов практики.</p> <p>Низкая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов или высокая степень достижения фактического (полученного) результата при большом</p>	практика направлена на внедрение новых или значительных улучшений процессов и методов в деятельности организации	практика имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли	практика имеет потенциал для увеличения производительности от 51 до 150% в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)

1	2	3	4	5	6	7
3.	10	<p>Результативность практики оценивается по достижениям согласованных бизнес-показателей.</p> <p>Запланированный результат является значимым, существенным, масштабным и характеризуется высокой степенью его достижения</p>	<p>количестве затраченных ресурсов</p> <p>эффективность практики оценивается по достижениям фактических результатов практики.</p> <p>Высокая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов</p>	практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций	практика имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей	практика имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150% в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)

Приложение № 5

к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Ямало-Ненецкого автономного округа –
2023»

ФОРМА БЛАНКА ОЦЕНКИ

БЛАНК ОЦЕНКИ

практик наставничества участников конкурса «Лучшие практики наставничества
Ямало-Ненецкого автономного округа – 2023»

Номинация _____

Ф.И.О. члена экспертной группы _____

№ п/п	Наименование практики	Наимено- вание организа- ции	Оценка практик по критериям (одно из значений: 1, 5, 10)					Сумма баллов (максимум 50)	Комментарий эксперта (особенности, основные плюсы и минусы, др.)
			результативность практики	эффектив- ность практики	уникаль- ность практики	возможность тиражиро- вания практики	возможность масштаби- рования практики		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата оценки « _____ » _____ 2023 г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 марта 2023 г. № 28-ПГ

СОСТАВ

экспертных групп по определению победителей и призеров
конкурса «Лучшие практики наставничества
Ямало-Ненецкого автономного округа – 2023»
(по номинациям)

**1. Номинация «Прорывные технологии повышения
производительности труда» и «Лучшие практики наставничества по
повышению производительности труда»**

директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
(председатель экспертной группы)

представитель Фонда «Агентство инвестиционного развития и поддержки
предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес»
(микрокредитная компания)» (секретарь экспертной группы) (по согласованию).

представитель Регионального центра компетенций в сфере
производительности труда Фонда «Агентство инвестиционного развития и
поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой
бизнес» (микрокредитная компания)» (по согласованию)»

представитель Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого
автономного округа» (Союза) (по согласованию)

представитель некоммерческой организации «Ассоциация работодателей
Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)

2. Номинация «Профессиональное развитие молодежи»

директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
(председатель экспертной группы)

представитель Фонда «Агентство инвестиционного развития и поддержки
предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес»
(микрокредитная компания)» (секретарь экспертной группы) (по согласованию).

представитель департамента молодежной политики и туризма
Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа» (Союза) (по согласованию)

представитель некоммерческой организации «Ассоциация работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)

3. Номинация «Цифровые инновации на предприятии»

директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель экспертной группы)

представитель Фонда «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (секретарь экспертной группы) (по согласованию).

представитель департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа» (Союза) (по согласованию)

представитель некоммерческой организации «Ассоциация работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)

4. Номинация «Наставничество в социальной сфере»

директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель экспертной группы)

представитель Фонда «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (секретарь экспертной группы) (по согласованию)

представитель исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, к полномочиям которого отнесены сферы деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа, соответствующие рассматриваемой практике наставничества (образование, здравоохранение, туризм, наука, культура, спорт)

представитель государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования»

представитель некоммерческой организации «Ассоциация работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)