



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 февраля 2023 г.

№ 98-П

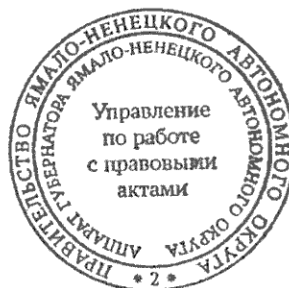
г. Салехард

**О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, 4, 5 к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Ресурсы Ямала»**

В целях приведения нормативно-правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, 4, 5 к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Ресурсы Ямала», утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2016 года № 1165-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 09 февраля 2023 года № 98-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1, 2, 4, 5 к Примерному положению  
об оплате труда работников государственного казенного учреждения  
«Ресурсы Ямала»

1. Приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:  
«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда  
работников государственного казенного  
учреждения «Ресурсы Ямала»  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 09 февраля 2023 года № 98-П)

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ должностей служащих, профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

| № п/п  | Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)   | Наименование должностей служащих (профессий рабочих) | Размер оклада (должностного оклада) (рублей) <*> |
|--------|---|--|--|
| 1      | 2   | 3  | 4  |
| 1.     | Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих                                 |  |  |
| 1.1.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»                |  |  |
| 1.1.1. | 1 квалификационный уровень  | водитель автомобиля                                  | 15 833   |
| 2.     | Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих |  |  |
| 2.1.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»               |  |  |
| 2.1.1. | 1 квалификационный уровень  | техник   | 17 091   |
| 2.1.2. | 2 квалификационный уровень  | техник II категории                                  | 17 434   |
| 2.1.3. | 5 квалификационный уровень  | начальник гаража                                     | 18 499   |

| 1      | 2  | 3   | 4      |
|--------|--|---|--------|
|        | уровень  |   |        |
| 2.2.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»   |   |        |
| 2.2.1. | 1 квалификационный уровень   | аналитик,<br>бухгалтер,<br>документовед,<br>инженер,<br>специалист по кадрам,<br>специалист по защите информации,<br>экономист,<br>экономист по материально-техническому снабжению,<br>юрисконсульт   | 19 055 |
| 2.2.2. | 2 квалификационный уровень   | инженер II категории  | 19 852 |
| 2.2.3. | 3 квалификационный уровень   | аналитик I категории,<br>бухгалтер I категории,<br>инженер I категории,<br>специалист по защите информации I категории,<br>экономист I категории,<br>экономист по материально-техническому снабжению I категории,<br>юрисконсульт I категории | 20 218 |
| 2.2.4. | 4 квалификационный уровень   | ведущий бухгалтер,<br>ведущий инженер,<br>ведущий специалист по кадрам,<br>ведущий специалист по защите информации,<br>ведущий экономист,<br>ведущий экономист по материально-техническому снабжению  | 24 845 |
| 2.2.5. | 5 квалификационный уровень   | заместитель главного бухгалтера   | 28 986 |
| 2.3.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» |   |        |
| 2.3.1. | 1 квалификационный уровень   | начальник отдела  | 29 838 |

<\*> Размер должностного оклада установлен с учетом индексации, установленной постановлением Правительства автономного округа от 07 октября 2021 года № 887-П «Об индексации».

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Ресурсы Ямала»  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 февраля 2023 года № 98-П)

### РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

по должностям служащих,  
не включенным в профессиональные  
квалификационные группы

| № п/п | Наименование должности                         | Размер должностного оклада (рублей) <*> | Трудовая функция |                      | Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) <***>                              |
|-------|--|---|------------------|----------------------|---|
|       |  |   | код              | уровень квалификации |   |
| 1     | 2  | 3                                       | 4                | 5                    | 6   |
| 1.    | Генеральный директор                           | 97 428                                  |                  |                      |   |
| 2.    | Первый заместитель генерального директора      | 87 684                                  |                  |                      |   |
| 3.    | Главный бухгалтер                              | 76 115                                  |                  |                      |   |
| 4.    | Заместитель генерального директора             | 74 898                                  |                  |                      |   |
| 5.    | Начальник информационно-вычислительного центра | 36 537                                  |                  |                      |   |
| 6.    | Заместитель начальника отдела                  | 28 986                                  |                  |                      |   |
| 7.    | Специалист по охране труда II категории        | 19 852                                  |                  |                      |   |
| 8.    | Ведущий консультант по информационным системам | 29 744                                  | С                | 6                    | приказ Минтруда России от 18.11.2014 № 896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» |
| 9.    | Ведущий специалист по технической поддержке    | 28 014                                  | В                | 5                    | приказ Минтруда России от 29.09.2020 № 675н «Об утверждении   |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6   |
|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   | профессионального стандарта «Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем» |

<\*> Размер должностного оклада установлен с учетом индексации, установленной постановлением Правительства автономного округа от 07 октября 2021 года № 887-П «Об индексации».

<\*\*\*> Заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта.».

2. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

## «Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Ресурсы Ямала» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 февраля 2023 года № 98-П)

### ПЕРЕЧЕНЬ И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ

выплат стимулирующего характера руководителю государственного казенного учреждения «Ресурсы Ямала», его заместителям и главному бухгалтеру

| № п/п | Наименование выплаты                | Целевые показатели эффективности работы  | Условия осуществления выплаты   | Рекомендуемый размер выплаты   | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|-------------------------------------|--|---|--|-------------------------------------|
| 1     | 2                                   | 3  | 4   | 5  | 6                                   |
| 1.    | Надбавка за стаж непрерывной работы | стаж работы от 20 лет и выше<br>стаж работы от 15 до 20 лет<br>стаж работы от 10 до 15 лет<br>стаж работы от 5 до 10 лет<br>стаж работы от 1 года до 5 лет         | достижение определенного стажа работы в организациях и учреждениях независимо от форм собственности, дающего право на установление надбавки и подтвержденного документами | 14% от должностного оклада<br>12% от должностного оклада<br>10% от должностного оклада<br>8% от должностного оклада<br>6% от должностного оклада | ежемесячно                          |
| 2.    | Надбавка за интенсивность труда     | 1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, | устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных целевых показателей и критериев интенсивности труда  | до 100% должностного оклада  | ежемесячно                          |

| 1                     | 2   | 3  | 4  | 5                              | 6                       |
|-----------------------|---|--|--|--------------------------------|-------------------------|
| 3.                    | Премия за выполнение особо важных и ответственных работ | <p>требующих повышенного внимания).</p> <p>2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов.</p> <p>3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий</p> <p>выполнение особо важных и ответственных работ, указанных в пункте 4.8 Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Ресурсы Ямала»</p> | <p>премирование производится на основании локального нормативного акта, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнении работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем выполняемой работы (задания);</li> <li>- организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания);</li> <li>- необходимость принятия оперативных решений;</li> <li>- срочность работы (задания)</li> </ul> | до 100%<br>Должностного оклада | единовременно           |
| 4.                    | Премияльные выплаты по итогам работы                    | обеспечение информационной открытости учреждения   | <p>наличие на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) обязательных сведений, а также поддержание их в актуальном и достоверном состоянии</p> <p>отсутствие на официальных сайтах в сети «Интернет» актуальных и достоверных сведений об учреждении</p> <p>отсутствие при проверках</p>   | 10% должностного оклада        | ежеквартально, ежегодно |
| целевое и эффективное |   |  |  | 0                              | 10% должностного оклада |

| 1 | 2 | 3   | 4   | 5      | 6                       |
|---|---|---|---|--------|-------------------------|
|   |   | использование бюджетных средств и имущества                   | контролирующими органами выявленных нарушений эффективного и целевого использования средств окружного бюджета и имущества, административных нарушений   | оклада | ежегодно                |
|   |   | достижение показателей оценки эффективности работы учреждения | наличие нарушений при проверках контролирующими органами эффективного и целевого использования средств окружного бюджета и имущества, административных нарушений  | 0      |                         |
|   |   | достижение показателей оценки эффективности работы учреждения | соблюдение учреждением предельно допустимого уровня просроченной дебиторской задолженности, установленного приказом учредителя  | 5%     | ежеквартально, ежегодно |
|   |   | достижение показателей оценки эффективности работы учреждения | несоблюдение учреждением предельно допустимого уровня просроченной дебиторской задолженности, установленного приказом учредителя  | 0      |                         |
|   |   | достижение показателей оценки эффективности работы учреждения | обеспечение доступности и функционирования регионального сегмента межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ), за исключением согласованного с оператором РСМЭВ времени проведения профилактических работ: не менее 99% | 5%     |                         |
|   |   | достижение показателей оценки эффективности работы учреждения | обеспечение доступности и функционирования регионального сегмента электронного документооборота, за исключением согласованного с оператором времени проведения профилактических работ: не менее 99%                                       | 0      |                         |
|   |   | достижение показателей оценки эффективности работы учреждения | обеспечение доступности и функционирования регионального сегмента электронного документооборота, за исключением согласованного с оператором времени проведения профилактических работ: не менее 90%                                       | 5%     |                         |
|   |   | достижение показателей оценки эффективности работы учреждения | снижение количества однотипных  | 0      |                         |
|   |   | достижение показателей оценки эффективности работы учреждения |   | 5%     |                         |

| 1 | 2   | 3 | 4   | 5                                | 6                       |
|---|---|---|---|----------------------------------|-------------------------|
|   |   |   | (повторяющихся) повреждений, возникающих на телекоммуникационном, серверном оборудовании: не менее 50% (в соотношении с показателями прошлого года) менее 50%   | 0                                | ежеквартально, ежегодно |
|   | соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов, обращений, исполнение приказов учредителя                         |   | соблюдение сроков (доля документов, исполненных с нарушением сроков, от общего количества контрольных документов не более 3%)<br>нарушение сроков (доля документов, исполненных с нарушением сроков, от общего количества контрольных документов более 3%)  | 20% должностного оклада<br><br>0 |                         |
|   | своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их достоверность и качество подготовки |   | оценка выполнения (достижения) показателя эффективности работы, связанной с соблюдением сроков представления, а также достоверностью и качеством подготовки бухгалтерской (бюджетной) отчетности (информация о наличии замечаний и нарушений, представленная департаментом финансов автономного округа) | 5% должностного оклада           | ежеквартально, ежегодно |
|   |   |   | соблюдение сроков представления отчетности, отсутствие недостоверной информации и высокое качество подготовки, за исключением бухгалтерской (бюджетной) отчетности  | 15% должностного оклада          |                         |
|   | укомплектованность учреждения кадрами   |   | несоблюдение сроков представления отчетности, недостоверность сведений, низкое качество подготовки<br><br>доля укомплектованности учреждения кадрами составляет не менее 87,5% от установленной штатной численности учреждения  | 0<br><br>10% должностного оклада | ежеквартально, ежегодно |

| 1 | 2 | 3   | 4   | 5                      | 6                       |
|---|---|---|---|------------------------|-------------------------|
|   |   |   | Доля укомплектованности учреждения кадрами составляет менее 87,5% от установленной штатной численности учреждения | 0                      |                         |
|   |   | соблюдение размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60% в фонде оплаты труда учреждения  | выполнено в полном объеме   | 5% должностного оклада | ежеквартально, ежегодно |
|   |   | соблюдение размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения | не выполнено  | 0                      |                         |
|   |   |   | соблюдение размера расходов   | 5% должностного оклада | ежеквартально, ежегодно |
|   |   |   | несоблюдение  | 0                      |                         |

».

3. Пункт 7 раздела I приложения № 5 признать утратившим силу.