



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 декабря 2022 г.

№ 1153-П

г. Салехард

**Об организации доступа к информации о деятельности
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и признании
утратившими силу некоторых постановлений Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2022 года № 2523-р Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Порядок организации доступа к информации о деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

перечень информации о деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2;

Типовой порядок утверждения перечня информации о деятельности исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 3;

типовой перечень информации о деятельности исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальных сайтах исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 4;

типовой перечень информации о деятельности подведомственных исполнительным органам Ямало-Ненецкого автономного округа организаций, размещаемой на официальных сайтах данных организаций, согласно приложению № 5.

2. Исполнительным органам Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – исполнительные органы) разработать и утвердить в форме приказов, имеющих нормативный правовой характер:

2.1. порядок организации доступа к информации о деятельности исполнительного органа;

2.2. порядок утверждения перечня информации о деятельности исполнительного органа, размещаемой на официальном сайте исполнительного органа;

2.3. перечень информации о деятельности исполнительного органа, размещаемой на официальном сайте исполнительного органа;

2.4. перечень информации о деятельности подведомственных исполнительным органам организаций, размещаемой на официальных сайтах данных организаций.

3. Рекомендовать исполнительным органам при разработке и утверждении в форме приказов, имеющих нормативный правовой характер:

3.1. порядков организации доступа к информации о деятельности исполнительного органа и утверждения перечня информации о деятельности исполнительного органа, размещаемой на официальном сайте исполнительного органа, руководствоваться приложением № 3, утвержденным настоящим постановлением;

3.2. перечней информации о деятельности исполнительного органа, размещаемой на официальном сайте исполнительного органа, и информации о деятельности подведомственных исполнительным органам организаций, размещаемой на официальных сайтах данных организаций, руководствоваться приложениями № 4, 5, утвержденными настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2012 года № 526-П «Об утверждении Типового положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседании коллегиального органа исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 ноября 2019 года № 1241-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2012 года № 526-П»;

пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2022 года № 901-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 декабря 2022 года № 1153-П

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, автономный округ) разработан в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) и регламентирует осуществление доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – пользователи информацией) к информации о деятельности Правительства автономного округа, порядок утверждения перечня информации о деятельности Правительства автономного округа, размещаемой на официальном сайте Правительства автономного округа, а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Правительства автономного округа.

1.2. Информация о деятельности Правительства автономного округа предоставляется в устной и письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

1.3. Доступ к информации о деятельности Правительства автономного округа обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации о деятельности Правительства автономного округа в средствах массовой информации;
- размещение информации о деятельности Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- размещение информации о деятельности Правительства автономного округа в зданиях (помещениях), занимаемых Правительством автономного округа, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения;
- присутствие пользователей информацией на заседаниях Правительства автономного округа и его коллегиальных органах;
- предоставление информации о деятельности Правительства автономного округа по запросам пользователям информацией;
- другими способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.4. Доступ к информации о деятельности Правительства автономного округа ограничивается в случаях, установленных статьей 5 Федерального закона № 8-ФЗ.

II. Порядок утверждения перечня информации о деятельности Правительства автономного округа

2.1. В перечень информации о деятельности Правительства автономного округа включается информация, предусмотренная статьей 13 Федерального закона № 8-ФЗ, и иная информация с учётом требований указанного Федерального закона.

2.2. При утверждении перечня информации о деятельности Правительства автономного округа определяется периодичность размещения информации на официальном сайте Правительства автономного округа, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования для размещения указанной информации (при необходимости).

2.3. Перечень информации о деятельности Правительства автономного округа утверждается в форме таблицы с указанием исполнительных органов автономного округа, ответственных за предоставление информации.

2.4. Основными требованиями к Перечню информации о деятельности Правительства автономного округа являются:

- открытость и доступность информации о деятельности Правительства автономного округа;
- актуальность и достоверность информации о деятельности Правительства автономного округа;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Правительства автономного округа любым законным способом.

III. Обнародование (опубликование) Правительством автономного округа информации о своей деятельности в средствах массовой информации

3.1. Обнародование (опубликование) Правительством автономного округа информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется посредством:

- проведения интервьюирования с членами Правительства автономного округа и их уполномоченными лицами, в том числе участие в записи теле - и радиопрограмм;
- специализированных информационных мероприятий (пресс-конференции, брифинги, презентации, пресс-туры, конкурсы для средств массовой информации и т.д.) с участием членов Правительства автономного округа и их уполномоченных лиц или проводимых при их поддержке;
- официальных мероприятий, организуемых Правительством автономного округа (в том числе форумы, конференции, круглые столы, официальные визиты, международные встречи, переговоры, совещания, съезды и т.д.);
- предоставления информации о деятельности Правительства автономного округа по официальным запросам средств массовой информации.

3.2. Взаимодействие со средствами массовой информации и предоставление информации о деятельности Правительства автономного округа средствам массовой информации осуществляется департаментом внутренней политики автономного округа.

3.3. Обнародование (опубликование) Правительством автономного округа информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок распространения информации, отнесенной к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.4. Официальное опубликование правовых актов Правительства автономного округа осуществляется в соответствии с установленным законодательством автономного округа порядком их официального опубликования.

IV. Размещение информации о деятельности Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4.1. Размещение информации о деятельности Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется посредством использования:

- официального сайта Правительства автономного округа;
- официальных страниц Правительства автономного округа в информационных системах «ВКонтакте» и «Одноклассники».

4.2. Информация о деятельности Правительства автономного округа размещается на официальном сайте Правительства автономного округа в соответствии с перечнем информации о деятельности Правительства автономного округа, размещаемой на официальном сайте Правительства автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа.

4.3. Информация о деятельности Правительства автономного округа размещается на официальном сайте Правительства автономного округа в соответствии с Порядком использования сетевого издания «Официальный сайт Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 27 декабря 2018 года № 1448-П.

4.4. Информация о деятельности Правительства автономного округа размещается на официальных страницах в информационных системах «ВКонтакте», «Одноклассники» и содержит:

- информацию о Правительстве автономного округа, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, информацию об официальном сайте Правительства автономного округа;
- иную информацию о деятельности Правительства автономного округа с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

4.5. Размещение информации о деятельности Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется департаментом внутренней политики автономного округа на

основании информации, представленной ответственными исполнительными органами автономного округа.

4.6. Ответственные исполнительные органы автономного округа самостоятельно осуществляют подбор информации о деятельности Правительства автономного округа для размещения на официальных страницах Правительства автономного округа. Регулярный мониторинг активности пользователей информацией на официальных страницах, отслеживание динамики числа подписчиков на регулярной основе осуществляет департамент внутренней политики автономного округа.

4.7. Размещение информации о деятельности Правительства автономного округа в форме открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

V. Размещение информации о деятельности Правительства автономного округа в зданиях (помещениях), занимаемых Правительством автономного округа, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения

5.1. Размещение информации в занимаемых Правительством автономного округа зданиях (помещениях) осуществляется с учетом следующих требований:

а) информационный стенд размещается в месте, обеспечивающем пользователю информацией возможность доступа к данной информации;

б) информация на информационном стенде размещается на уровне глаз человека среднестатистического роста;

в) при размещении информации используются приемлемые для чтения шрифт и размер текста, а также применяется цветовая маркировка текста, позволяющая в кратчайший срок найти нужный блок информации;

г) указание даты обновления информации или иной записи, позволяющей определить актуальность изложенной информации;

д) размещение информации о деятельности Правительства автономного округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайне.

5.2. Аппарат Губернатора автономного округа обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности Правительства автономного округа посредством ее размещения в специально отведенных местах занимаемых зданий (помещений) на информационных стендах.

5.3. Информация о деятельности Правительства автономного округа, размещаемая в соответствии с пунктом 5.2 Порядка, содержит:

- график работы Правительства автономного округа, контактные данные, время приема корреспонденции;

- информацию о порядке личного приема граждан членами Правительства автономного округа;

- основные полномочия в установленных сферах деятельности;

- сведения о контроле и координации деятельности членами Правительства автономного округа подведомственных исполнительных органов автономного округа;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VI. Присутствие пользователей информации на заседаниях Правительства автономного округа и его коллегиальных органов

6.1. Присутствие пользователей информацией на открытых заседаниях Правительства автономного округа осуществляется в соответствии с регламентом Правительства автономного округа.

6.2. В целях обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиального органа Правительства автономного округа (далее – коллегиальный орган) исполнительный орган автономного округа, обеспечивающий деятельность коллегиального органа (далее – уполномоченный орган) не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан через средства массовой информации и (или) путем размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) на официальном сайте Правительства автономного округа о запланированном к проведению заседании коллегиального органа.

6.3. Информация включает в себя следующие сведения:

- а) дата и время проведения заседания коллегиального органа;
- б) место проведения заседания коллегиального органа с указанием точного адреса помещения;
- в) тема проведения заседания коллегиального органа;
- г) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- д) контактный телефон и электронный адрес уполномоченного органа;
- е) иная справочная информация по вопросам проведения заседания коллегиального органа.

6.4. В целях эффективного распределения свободных мест граждан, изъявивший желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет уполномоченному органу заявление об участии в заседании коллегиального органа не позднее 3 рабочих дней до дня заседания коллегиального органа.

6.5. В заявлении об участии в заседании коллегиального органа указывается просьба гражданина допустить его к участию в заседании коллегиального органа, а также его контактная информация (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес для корреспонденции, номер телефона, электронная почта).

6.6. Количество присутствующих граждан на заседании коллегиального органа не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа.

6.7. Гражданин не допускается к участию в заседании коллегиального органа в случаях:

а) непредставления заявления об участии в заседании коллегиального органа в срок, установленный пунктом 6.3 Порядка;

б) отсутствия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

в) отсутствия свободных мест для размещения.

6.8. Гражданам гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиального органа с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка.

6.9. Положения, предусмотренные пунктами 6.1 – 6.8 Порядка, не распространяются:

- на граждан, включенных в состав коллегиального органа;
- на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на граждан, которые приглашены на заседание коллегиального органа;
- на представителей средств массовой информации, аккредитованных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

VII. Предоставление информации о деятельности Правительства автономного округа по запросам пользователям информацией

7.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Правительство автономного округа с запросом в устной и письменной форме как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Информация о деятельности Правительства автономного округа предоставляется:

- по справочному телефону для предоставления общих сведений: 8-800-300-00-89;
- по телефону управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа: (34922) 2-24-63;
- по телефону для записи на прием к членам Правительства автономного округа: (34922) 2-24-63, (34922) 4-42-82;
- посредством официального сайта Правительства автономного округа: <https://yanao.ru>;
- на письменные запросы, направленные по почтовому адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, проспект Молодежи, дом 9, на адрес электронной почты: gov@yanao.ru.

7.3. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются.

7.4. При составлении запроса и подготовке ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

7.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

7.6. Запрос подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется способом, указанным в запросе, об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом срока для ответа на запрос.

7.7. Если запрос не относится к деятельности Правительства автономного округа, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти автономного округа или иные государственные органы автономного округа (далее – государственный орган), к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией способом, указанным в запросе. В случае если Правительство автономного округа не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией способом, указанным в запросе.

7.8. Информация о деятельности Правительства автономного округа по запросу предоставляется способом, указанным в запросе, в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Правительства автономного округа, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.9. При запросе информации о деятельности Правительства автономного округа, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос возможно ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

7.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Правительство автономного округа предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

7.11. Информация о деятельности Правительства автономного округа не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Правительства автономного округа;

б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Правительства автономного округа;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке правовых актов автономного округа, принятых Правительством автономного округа, проведении анализа деятельности Правительства автономного округа или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

7.12. Информация о деятельности Правительства автономного округа предоставляется пользователю информацией на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.14 Порядка.

7.13. По запросу пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), предоставленное пользователем информацией, может быть непосредственно передана пользователю информацией.

7.14. Порядок и случаи взимания платы за предоставление пользователю информацией по его запросу информации о деятельности Правительства автономного округа установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

VIII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Правительства автономного округа

8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Правительства автономного округа осуществляется в форме мониторинга.

8.2. Департаментом внутренней политики автономного округа осуществляется контроль за своевременным формированием и размещением информации о деятельности Правительства автономного округа в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.3. Аппаратом Губернатора автономного округа осуществляется контроль за:

обеспечением размещения информации о деятельности Правительства автономного округа в зданиях (помещениях), занимаемых Правительством автономного округа, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения;

своевременным рассмотрением поступивших от пользователей информацией жалоб, связанных с несоблюдением или нарушением требований законодательства об обеспечении доступа к информации;

своевременным и достоверным предоставлением информации о деятельности Правительства автономного округа по запросам пользователей информацией путем анализа жалоб и обращений.

IX. Прочие положения

9.1. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Правительства автономного округа, несут ответственность, предусмотренную статьей 25 Федерального закона № 8-ФЗ.

9.2. Должностные лица имеют право не предоставлять информацию о деятельности Правительства автономного округа в случаях, предусмотренных в статье 20 Федерального закона № 8-ФЗ.

9.3. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, нарушающие право пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Правительства автономного округа, могут быть обжалованы ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 декабря 2022 года № 1153-П

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа, размещаемой на официальном сайте
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. Общая информация			
1.	Структура (состав) Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Правительство автономного округа, автономный округ)	в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта	аппарат Губернатора автономного округа
2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Правительства автономного округа, факса	поддерживается в актуальном состоянии	аппарат Губернатора автономного округа
3.	Сведения о полномочиях Правительства автономного округа, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта	аппарат Губернатора автономного округа
4.	Сведения о членах Правительства автономного округа (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	аппарат Губернатора автономного округа
5.	Фотографии членов Правительства автономного округа	поддерживается в актуальном состоянии	департамент внутренней политики автономного округа
6.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов Правительства	ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней	аппарат Губернатора автономного округа

1	2	3	4
	<p>автономного округа, их супругов и несовершеннолетних детей</p> <p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов Правительства автономного округа, одновременно исполняющих полномочия по руководству исполнительным органом автономного округа, их супругов и несовершеннолетних детей</p>	<p>со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>	<p>исполнительный орган автономного округа, руководство которым осуществляет член Правительства автономного округа</p>
7.	<p>Сведения о руководителях исполнительных органов автономного округа, Уполномоченном по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченном по правам человека в автономном округе, Уполномоченном по защите прав предпринимателей в автономном округе (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>аппарат Губернатора автономного округа</p>
8.	<p>Сведения о координационных и совещательных органах, возглавляемых членами Правительства автономного округа</p>	<p>в течение 7 дней после возникновения (изменения) информации</p>	<p>исполнительные органы автономного округа, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности соответствующих координационных и совещательных органов</p>
9.	<p>Информация об официальных страницах Правительства автономного округа с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети</p>	<p>в течение 5 дней после регистрации официальных страниц, поддерживается</p>	<p>департамент внутренней политики автономного округа</p>

1	2	3	4
	Интернет	в актуальном состоянии	
10.	Материалы по вопросам, которые выносятся Правительством автономного округа на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	в течение 7 дней после возникновения информации	исполнительные органы автономного округа, организующие проведение Правительством автономного округа публичных слушаний и (или) общественных обсуждений
11.	Информация о проводимых Правительством автономного округа публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	в течение 7 дней после возникновения информации	исполнительные органы автономного округа, организующие проведение Правительством автономного округа публичных слушаний и (или) общественных обсуждений
12.	Информация предусмотренная перечнем информации, обязательной для размещения в сетевом издании «Официальный сайт Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 27 декабря 2018 года № 1448-П	в сроки, установленные в перечне информации, обязательной для размещения в сетевом издании «Официальный сайт Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Правительства автономного	исполнительные органы автономного округа

1	2	3	4
		округа от 27 декабря 2018 года № 1448-П	
II. Текущая деятельность			
13.	Сведения о заседаниях Правительства автономного округа: Анонсы заседаний (сведения о месте, времени, тематике заседания (повестка дня)) Информация о решениях, принятых на заседаниях	в течение 2 дней, предшествующих заседанию в течение 5 дней со дня подписания протокола заседания	департамент внутренней политики автономного округа совместно с аппаратом Губернатора автономного округа
14.	Сведения о протокольных мероприятиях, командировках и других официальных мероприятиях членов Правительства автономного округа, в том числе Анонсы официальных мероприятий Сведения об итогах официальных мероприятий	в течение 1 дня, предшествующего началу официального мероприятия в течение 1 дня со дня завершения официального мероприятия	исполнительные органы автономного округа, ответственные за подготовку проведения протокольных мероприятий, командировок и других официальных мероприятий членов Правительства автономного округа (пресс- секретари)
15.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений членов Правительства автономного округа	в течение 1 дня со дня официального выступления или заявления	департамент внутренней политики автономного округа
16.	Стратегия социально- экономического развития автономного округа	в течение 7 дней со дня утверждения Законодательным Собранием автономного округа	департамент экономики автономного округа
17.	Ежегодный план по обеспечению правопорядка на территории	ежегодно	департамент региональной

1	2	3	4
	автономного округа		безопасности автономного округа
III. Информация о нормотворческой деятельности			
18.	Нормативные правовые акты Правительства автономного округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в срок, установленный законодательством для опубликования нормативных правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа	аппарат Губернатора автономного округа
19.	Сведения (перечень, тексты судебных постановлений) о признании судом нормативных правовых актов Правительства автономного округа недействующими	в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного постановления	государственно-правовой департамент автономного округа
20.	План законопроектных работ исполнительных органов автономного округа и сведения о его исполнении	в течение 7 дней после утверждения плана	государственно-правовой департамент автономного округа
21.	Тексты проектов законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, внесенных в Законодательное Собрание автономного округа в порядке законодательной инициативы Правительства автономного округа	в течение 7 дней после внесения законопроекта в Законодательное Собрание автономного округа	государственно-правовой департамент автономного округа
22.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Правительством автономного округа	поддерживается в актуальном состоянии	государственно-правовой департамент автономного округа
23.	Сведения о международном сотрудничестве автономного округа, включая официальные тексты соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, в	в течение 5 рабочих дней со дня заключения (подписания) соответствующего соглашения	департамент внешних связей автономного округа

1	2	3	4
	том числе сведения об официальных визитах, рабочих поездках и официальных делегаций членов Правительства автономного округа		
IV. Статистическая информация			
24.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Правительства автономного округа	ежегодно	департамент экономики автономного округа
25.	Отчет об исполнении окружного бюджета	ежегодно	департамент финансов автономного округа
26.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет автономного округа	ежегодно	департамент финансов автономного округа
V. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее – органы местного самоуправления)			
27.	Порядок и время проведения приема членами Правительства автономного округа граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	аппарат Губернатора автономного округа
28.	Контактная информация (фамилия, имя, отчество руководителя или должностного лица, почтовый адрес, адрес	поддерживается в актуальном состоянии	аппарат Губернатора автономного округа

1	2	3	4
	электронной почты, номера справочных телефонов и др.) подразделения по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа, сведения о порядке его работы		
29.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступивших в адрес Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	аппарат Губернатора автономного округа

Приложение № 3
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 декабря 2022 года № 1153-П

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК

утверждения перечня информации о деятельности исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения перечня информации о деятельности _____ (наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – исполнительный орган автономного округа, автономный округ)), размещаемой на официальном сайте _____ (наименование исполнительного органа автономного округа) _____ (наименование официального сайта исполнительного органа автономного округа) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее – перечень информации).

2. Включению в перечень информации подлежит информация, предусмотренная статьей 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и иная информация с учётом требований указанного Федерального закона.

3. При утверждении перечня информации определяются периодичность размещения информации на официальном сайте _____ (наименование исполнительного органа автономного округа), за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования для размещения указанной информации.

4. Перечень информации утверждается в форме таблицы с указанием структурных подразделений и/или должностных лиц _____ (наименование исполнительного органа автономного округа), ответственных за предоставление информации.

5. Основными требованиями к утверждённому перечню информации о деятельности _____ (наименование исполнительного органа автономного округа) являются:

5.1. открытость и доступность информации о деятельности _____ (наименование исполнительного органа автономного округа);

5.2. актуальность и достоверность информации о деятельности _____ (наименование исполнительного органа автономного округа);

5.3. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности _____ (наименование исполнительного органа автономного округа) любым законным способом.

6. Иные сведения.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 декабря 2022 года № 1153-П

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальных сайтах исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3
I. Общая информация об исполнительном органе Ямало-Ненецкого автономного округа		
1.	Наименование и структура исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - исполнительный орган автономного округа, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии телефона доверия	не позднее 5 рабочих дней со дня образования исполнительного органа автономного округа или со дня изменения информации о нем
2.	Сведения о полномочиях исполнительного органа автономного округа, задачах и функциях структурных подразделений указанного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Перечень территориальных органов (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
	<p>подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	
5.	<p>Сведения о руководителе и заместителях руководителя исполнительного органа автономного округа, руководителей его структурных подразделений, территориальных органов (при наличии), руководителях подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них). Указанные сведения размещаются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>
6.	<p>Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении исполнительного органа автономного округа и подведомственных организаций</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации</p>
7.	<p>Сведения о средствах массовой информации, учрежденных исполнительным органом автономного округа (при наличии), в частности перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и информация об официальных сайтах средств массовой информации с электронными адресами данных сайтов</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии</p>
8.	<p>Информация об официальных страницах исполнительного органа автономного округа с указанием данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня регистрации официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии</p>
9.	<p>Информация о проводимых исполнительным органом автономного округа или подведомственными организациями опросах и иных</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации</p>

1	2	3
	мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся исполнительным органом автономного округа на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	
10.	Информация о проводимых исполнительным органом автономного округа публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации
II. Информация о нормотворческой деятельности исполнительного органа автономного округа		
11.	Нормативные правовые акты, изданные исполнительным органом автономного округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 дней со дня подписания акта и в течение 10 дней со дня вступления в законную силу судебного постановления
12.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru)	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
13.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменения административных регламентов
14.	Установленные формы обращений,	в течение 7 рабочих дней со

1	2	3
	заявлений и иных документов, принимаемых исполнительным органом автономного округа к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации	дня утверждения/ изменений соответствующих форм
15.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых исполнительным органом автономного округа	поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности исполнительного органа автономного округа (в пределах компетенции)		
16.	Планы и показатели деятельности исполнительного органа автономного округа, отчеты о результатах выполнения планов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
17.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
18.	Информация о реализации государственных программ автономного округа, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является исполнительный орган автономного округа	в течение 7 рабочих дней со дня подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ автономного округа
19.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности исполнительного органа автономного округа, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля	поддерживается в актуальном состоянии
20.	Информация об участии исполнительного органа автономного округа в государственных программах, международном сотрудничестве, мероприятиях, проводимых исполнительным органом автономного округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций исполнительного органа автономного округа	в течение 1 дня со дня завершения мероприятия, визита, рабочей поездки
21.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей исполнительного органа автономного	в течение 1 рабочего дня со дня выступления

1	2	3
	округа и его территориальных органов	
22.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению исполнительным органом автономного округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа (в пределах полномочий)	поддерживается в актуальном состоянии (обновляется не реже одного раза в месяц)
23.	Информация о результатах проверок, проведенных исполнительным органом автономного округа и подведомственными организациями в пределах полномочий	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
24.	Информация о результатах проверок, проведенных в исполнительном органе автономного округа, его территориальных органах, подведомственных организациях, и принятых или принимаемых исполнительным органом автономного округа, подведомственными организациями мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений	информация о результатах проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку
25.	План-график закупок товаров, работ и услуг исполнительного органа автономного округа (с учетом внесенных изменений)	поддерживается в актуальном состоянии
IV. Статистическая информация о деятельности исполнительного органа автономного округа		
26.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям исполнительного органа автономного округа	ежегодно, до 01 марта
27.	Сведения об использовании исполнительным органом автономного округа, подведомственными организациями выделяемых бюджетных	ежегодно

1	2	3
	средств	
28.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет автономного округа	ежегодно
V. Информация о кадровом обеспечении исполнительного органа автономного округа		
29.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии
30.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в исполнительном органе автономного округа	в течение 3 рабочих дней после образования вакантной должности
31.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в исполнительном органе автономного округа	при размещении объявления о приеме документов для участия в конкурсе
32.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	условия конкурса размещаются в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе. Результаты – в течение 7 дней со дня завершения конкурса
33.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в исполнительном органе автономного округа	при размещении объявления о проведении конкурса
34.	Перечень образовательных организаций, подведомственных исполнительному органу автономного округа, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	
35.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений, уведомлений и обращений для рассмотрения на комиссии по	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка

1	2	3
	соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов	
VI. Информация о работе исполнительного органа автономного округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
36.	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
37.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии
38.	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально
39.	Иная общедоступная информация о деятельности исполнительного органа автономного округа, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и приказами исполнительных органов автономного округа	в сроки, установленные соответствующими правовыми актами

Приложение № 5
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 декабря 2022 года № 1153-П

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности подведомственных исполнительным органам
Ямало-Ненецкого автономного округа организаций, размещаемой на
официальных сайтах данных организаций

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3
I. Общая информация о подведомственной исполнительному органу Ямало-Ненецкого автономного округа организации		
1.	Наименование и структура подведомственной исполнительному органу Ямало-Ненецкого автономного округа организации (далее – подведомственная организация, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, информация о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	не позднее 5 рабочих дней со дня образования подведомственной организации, со дня изменения информации о ней или со дня регистрации официальной страницы
2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о руководителе и заместителях руководителя подведомственной организации, руководителях ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них	поддерживается в актуальном состоянии
II. Иная информация		
4.	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты исполнительного	поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
	органа автономного округа, к ведомству которого относится организация	
5.	Устав подведомственной организации либо положение о ней, документы, регламентирующие деятельность подведомственной организации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении подведомственной организации (при наличии)	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации
7.	Информация о проводимых подведомственной организацией опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)	в течение 3 рабочих дней после проведения опросов и иных мероприятий, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)
8.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг, в предоставлении которых участвует подведомственная организация (при наличии)	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения (изменения) административных регламентов
9.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых подведомственной организацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами (при наличии)	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения (изменения) соответствующих форм
10.	Сведения о вакантных должностях, имеющихся в подведомственной организации	в течение 3 рабочих дней после образования вакантной должности
11.	Номера телефонов, адрес электронной почты по которым можно получить информацию по вопросам трудоустройства в подведомственную организацию	поддерживается в актуальном состоянии
12.	Порядок и время приема руководителем и заместителями руководителя подведомственной организации граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
13.	План-график закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля	поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
	<p>2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или план закупки товаров, работ и услуг, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с учетом внесенных изменений)</p>	
14.	<p>Иная общедоступная информация о деятельности подведомственной организации, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и приказами исполнительных органов автономного округа</p>	<p>в сроки, установленные соответствующими правовыми актами</p>