



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2022 г.

№ 19-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий
для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма
в Ямало-Ненецком автономном округе**

В целях эффективного определения соискателя на предоставление субсидий для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2021 года № 219-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 января 2022 года № 19-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ямало-Ненецком автономном округе

1. В подпункте 1.4.7 пункта 1.4 слова «подготовке проекта и его презентации на этапе публичной защиты» заменить словами «презентации его проекта на этапе публичной защиты и дачи экспертной оценки».

2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Максимальный размер субсидии на одного победителя по одному направлению составляет не более 1 000 000 (один миллион) рублей.»

3. В пункте 2.5:

3.1. абзаце первом слова «официальный электронный адрес уполномоченного органа info@dmppt.yanao.ru» заменить словами «электронный адрес, указанный на сайте конкурса»;

3.2. в абзаце втором слова «официальный электронный адрес уполномоченного органа info@dmppt.yanao.ru» заменить словами «электронный адрес, указанный на сайте конкурса»; слово «регистрации» заменить словом «получения».

4. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. экспертизу документов и предварительную оценку проекта соискателя, соответствующего требованиям пункта 2.7 Порядка, для допуска к публичной защите. Предварительная оценка проектов проводится в соответствии количественными и качественными критериями, определёнными в приложении № 5 к Порядку. Результаты предварительной оценки оформляются в виде заключения на проект (далее – заключение) по форме согласно приложению № 6 к Порядку.»

5. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Каждому из соискателей, проекты которых получили 15 и более баллов, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня опубликования приказа об итогах проведения оценки проектов, указанного в пункте 2.11 Порядка, либо информации о внесении в него изменений, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, определяет эксперта, привлекаемого уполномоченным органом на безвозмездной основе для подготовки соискателя к защите проекта.

В течение 2 рабочих дней со дня опубликования приказа, указанного в пункте 2.11 Порядка, эксперт подготавливает рекомендации к проекту, которые должны быть применимы на практике, и направляет соискателю на электронный адрес, указанный в заявке. Копии рекомендаций к проектам эксперт направляет

на электронный адрес, указанный на сайте конкурса, в течение 2 рабочих дней со дня подготовки рекомендаций.

В течение 4 рабочих дней со дня опубликования приказа, указанного в пункте 2.11 Порядка, эксперт проводит оценку проектов на соответствие критериям 1 – 4 приложения № 7 к Порядку и направляет на электронный адрес уполномоченного органа info@dmpt.yanao.ru оформленные заключения, носящие рекомендательный характер, для членов конкурсной комиссии на публичной защите

Эксперт до окончания срока, указанного в пункте 2.15 Порядка, оказывает соискателю методическую, организационную помощь в формате консультирования по вопросам, связанным с реализацией проекта и его публичной защиты.».

6. В пункте 2.13 слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней»; слова «официальный электронный адрес уполномоченного органа info@dmpt.yanao.ru» заменить словами «электронный адрес, указанный на сайте конкурса».

7. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. В течение 7 рабочих дней со дня получения рекомендаций эксперта, указанных в абзаце втором пункта 2.10. Порядка, соискатели дорабатывают и направляют презентационные материалы (мультимедийные презентации, визуальные и графические материалы), необходимые для проведения публичной защиты, на электронный адрес, указанный на сайте конкурса. Презентационные материалы могут быть представлены в следующих форматах:

- видеоролик продолжительностью не более 1 минуты;
- слайды объемом не более 10 шт.;
- раздаточные информационные материалы объемом не более 10 страниц формата А4 при необходимости.

Соискатель, не представивший презентационные материалы в установленный срок, не допускается к публичной защите проектов. Уведомление о недопуске к публичной защите проектов направляется соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока представления проекта в уполномоченный орган, указанного в абзаце первом настоящего пункта.».

8. В пункте 2.18:

8.1. в абзаце третьем слова «не более 3 минут» заменить словами «не более 2 минут»;

8.2. в абзаце четвертом слова «не более 10 минут» заменить словами «не более 5 минут».

9. Абзац первый пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Оценка проектов конкурсной комиссией по итогам публичной защиты осуществляется в соответствии с указанными в приложении № 7 к Порядку критериями оценки конкурсного отбора проектов.».

10. Дополнить пунктом 2.23 следующего содержания:

«2.23. В случае если по итогам заседания конкурсной комиссии были распределены не все финансовые средства, предусмотренные на проведение конкурса, уполномоченный орган вправе объявить повторное проведение конкурса.».

11. Абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 2.21 Порядка, принимает решение об определении победителей конкурса с определением размера выделяемой субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии. Размер выделяемой субсидии определяется с учетом размеров, запрашиваемых соискателями субсидии, указанных в заявках победителей конкурса. Средства субсидии расходуются непосредственно на реализацию проекта, в том числе оплату товаров, работ, услуг.».

12. Приложение № 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ямало-Ненецком автономном округе (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 января 2022 года № 19-П)

ФОРМА ПРОЕКТА*

1. Автор, наименование проекта, направление использования субсидии.
2. Размер запрашиваемой субсидии.
3. Дата начала и окончания реализации проекта.
4. Резюме проекта.

Объем резюме проекта не должен превышать 1 страницы. Соискатель должен указать следующие пункты:

- 4.1. актуальность, цель и задачи проекта;
- 4.2. соответствие проекта основным направлениям государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма и индустрии гостеприимства» (каким направлениям соответствует).

5. Основная часть.

5.1. Стадия реализации проекта (подробное описание):

- инициализация и планирование: этап анализа идеи и планирования реализации проекта;

- реализация: частично созданы требуемые инфраструктурные объекты, частично наличествуют ресурсы для нужд и реализации проекта;

- завершение: создана большая часть требуемой инфраструктуры, закуплена большая часть оборудования, техники и иных материалов.

5.2. Уникальность проекта на территории муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе (проект не уникален/проект имеет аналоги/проект не имеет аналогов).

Для оценки критерия соискателю необходимо проанализировать и оценить не менее 3 конкурентов в своей сфере деятельности на территории муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, в котором реализуется проект. Соискатель вправе выбрать метод анализа и способ визуализации результатов работы самостоятельно.

5.3. Устойчивость проекта:

5.3.1. этапы, конкретные сроки и мероприятия реализации проекта (образец для заполнения):

Этапы	Сроки реализации	Мероприятия
1	2	3

5.3.2. перспективный план-график дальнейшего развития проекта после окончания финансирования субсидии (образец для заполнения):

Вид работ	20				20			
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								

5.3.3. финансово-экономическое обоснование затрат проекта, необходимое для его реализации (образец для заполнения):

№ п/п	Наименование расходов	Количество (ед.)	Цена за единицу (руб.)	Стоимость (руб.)	За счет бюджетных/собственных/кредитных/иных средств
1	2	3	4	5	6
1.					
1.1.					

1.2.					
...					
2.					
2.1.					
2.2.					
...					
Итого					

5.3.4. срок старта получения прибыли по проекту;

5.3.5. срок окупаемости представляет собой отрезок времени, после которого доход от проекта становится равен сумме вложений.

Рассчитывается по формуле:

$$P = K/M,$$

где:

P – срок окупаемости проекта в годах;

K – сумма вложенных средств согласно смете проекта;

M – чистая прибыль в среднем за 1 год согласно прогнозируемому расчёту, который должен быть отражён проекте;

5.3.6. процент софинансирования от общей суммы бюджета проекта из собственных или заемных средств: указать процент от общей суммы проекта;

5.3.7. создание новых рабочих мест (указать количество, форму трудоустройства (трудовой договор, гражданско-правовой договор и пр., должность)).

5.4. Вовлечение в реализацию проекта партнеров (представить обоснованный комментарий с указанием партнеров и подтверждающими документами).

Рекомендуемая информация о партнерах проекта:

5.4.1. Ф.И.О., должность, место работы;

5.4.2. опыт и профессионализм партнеров;

5.4.3. уровень знаний и компетенций в сфере туризма;

5.4.4. опыт в коммерческом секторе;

5.4.5. наличие успешно реализованных проектов;

5.4.6. уровень знания иностранного языка.

5.5. Проект взаимосвязан:

5.5.1. с объектами показа, общепита, коллективными средствами размещения и прочими объектами туристической индустрии; его реализация даст прирост их посещаемости;

5.5.2. проект включен в состав комплексного туристского продукта, реализуемого туроператором.

5.6. Наличие мероприятий, направленных на продвижение проекта, в том числе:

5.6.1. проведение информационных и рекламных туров;

5.6.2. размещение информации на тематических сайтах, на сайтах туроператоров, турагентств, агрегаторах, интернет-сайтах средств массовой

информации и иных порталах, способствующих продажам, включая сайт туристско-информационного центра Ямало-Ненецкого автономного округа visityamal.ru.

Соискатель указывает методы продвижения разработанного продукта/услуги.

5.7. Информация об адаптивности проекта для следующих категорий граждан (указать для каких категорий и каким образом адаптивен):

- граждан пожилого возраста;
- граждан школьного возраста;
- инвалидов и пр.

5.8. Количество предусмотренных проектом интерактивных и визуальных решений (памятки, вывески, указатели, меню, аудиогид, информационные брошюры и аналогичные им визуальные решения), продублированных для туристов на иностранном языке (перечислить и дать описание).

5.9. Влияние проекта на увеличение внутреннего и въездного туристского потока в Ямало-Ненецком автономном округе (указать планируемое количество туристов, участников проекта и пр.).

5.10. Наличие положительных рекомендаций от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, а также федеральных, региональных научных и общественных компаний.

5.11. Участие соискателя в конкурсах профессионального мастерства в сфере туризма (например, конкурсы «Мастера Гостеприимства», «Лучший по профессии в индустрии туризма», Национальная премия в области событийного туризма RussianEventAwards и прочие).

5.12. Опыт успешной реализации проектов (привести примеры).

6. Приложения.

К проекту прилагаю:

- презентационные материалы;
- положительные рекомендации от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, а также федеральных, региональных научных и общественных компаний (при наличии);
- эскиз, макет, иные графические материалы;
- документы, подтверждающие аренду недвижимого имущества, необходимого для реализации проекта, и прочие документы, относящиеся к проекту.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

*Требования к оформлению проекта:

параметры оформления текста проекта: формат листа – А4; ориентация листа – книжная; поля – 2 см; размер шрифта № 12, отечественные метрические

аналоги шрифта TimesNewRoman; межстрочный интервал – 1; выравнивание по ширине, нумерация внизу страницы справа. Объем проекта не должен превышать 15 страниц формата А4.

Все пункты, указанные в форме проекта, должны иметь структурированное подробное описание.».

13. В приложения № 5 к Порядку:

13.1. наименование изложить в следующей редакции:

«КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ

предварительной оценки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ямало-Ненецком автономном округе»;

13.2. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«

8.	Проект адаптирован для: - граждан пожилого возраста; - граждан школьного возраста; - инвалидов	критерий не представлен	0
		проект предусматривает адаптацию для одной категории граждан	1
		проект предусматривает адаптацию для двух категорий граждан	2
		проект предусматривает адаптацию для трех категорий граждан	3

»;

13.3. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«

13.	Наличие положительных рекомендаций от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, а также федеральных, региональных научных и общественных компаний	нет	0
-----	---	-----	---

»;

13.4. пункты 15, 16 признать утратившими силу.

14. Приложение № 6 к Порядку изложить в следующей редакции:
«Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ямало-Ненецком автономном округе (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 января 2022 года № 19-П)

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Заключение
на проект по развитию внутреннего и въездного туризма в
Ямало-Ненецком автономном округе

1. Автор проекта.
2. Наименование проекта.
3. Направления использования субсидии.
4. Размер запрашиваемой субсидии.
5. Основные показатели и характеристики проекта:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4
1.	Соответствие проекта основным направлениям, указанным в государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1126-П		
2.	Стадия реализации проекта		

1	2	3	4
3.	Уникальность проекта на территории муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе		
4.	Устойчивость проекта (этапы и конкретные сроки и мероприятия реализации проекта, перспективный план-график дальнейшего развития проекта после окончания финансирования субсидии)		
5.	Срок окупаемости проекта		
6.	Процент софинансирования из собственных или заемных средств		
7.	Создание новых рабочих мест		
8.	Проект адаптирован для: - граждан пожилого возраста; - граждан школьного возраста; - инвалидов		
9.	Проект взаимосвязан: 1) с объектами показа, общепита, коллективными средствами размещения и прочими объектами туристической индустрии; его реализация даст прирост их посещаемости; 2) проект включён в состав комплексного туристского продукта, реализуемого туроператором		
10.	Наличие мероприятий, направленных на продвижение туристских ресурсов, в том числе: 1) проведение информационных и рекламных туров; 2) размещение информации на тематических сайтах, на сайтах туроператоров, турагентств, агрегаторах, интернет-сайтах средств массовой информации и иных порталах, способствующих продажам, включая сайт туристско-информационного		

1	2	3	4
	центра Ямало-Ненецкого автономного округа visityamal.ru		
11.	Количество предусмотренных проектом интерактивных и визуальных решений (памятки, вывески, указатели, меню, аудиогид, информационные брошюры и аналогичные им визуальные решения), продублированных для туристов на иностранном языке		
12.	Проект способствует увеличению внутреннего и въездного туристского потока		
13.	Наличие положительных рекомендаций от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, а также федеральных, региональных научных и общественных компаний		
14.	Участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере туризма (например, конкурсы «Мастера Гостеприимства», «Лучший по профессии в индустрии туризма», Национальная премия в области событийного туризма RussianEventAwards и прочие)		

Итого количество баллов: _____.

Вывод: указывается краткий комментарий уполномоченного органа в отношении проекта, замечания, выявленные в ходе оценки проекта.».

15. Дополнить Порядок приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий для поддержки проектов в области

внутреннего и въездного туризма в
Ямало-Ненецком автономном
округе

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

конкурсного отбора проектов в области внутреннего и въездного туризма в
Ямало-Ненецком автономном округе

№ п/п	Наименование критерия оценки	Характеристика критерия	Коли- чество баллов
1	2	3	4
1.	Актуальность проекта	актуальность не доказана: - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением субсидии	0 - 2
		актуальность проекта доказана недостаточно убедительно: - проблема не имеет острой значимости; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект	3 - 5
		актуальность проекта в целом доказана, однако имеются несущественные замечания: - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы	6 - 8
		актуальность проекта убедительно доказана: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументированно и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой	9-10

1	2	3	4
		аудитории (приведены статистические данные, обозначены результаты проведенных опросов, в том числе посредством анкетирования, исследований), партнерами (приложены письма-поддержки от потенциальных партнеров проекта); - мероприятия проекта полностью соответствуют направлению, по которому подана заявка на получение субсидии	
2.	Логическая связанность мероприятий проекта, их соответствие целям, задачам и ожидаемым результатам	<p>проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта <p>проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план не позволяет определить содержание основных мероприятий <p>по данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы проекта логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки 	<p>0 – 2</p> <p>3 – 5</p> <p>6 – 8</p>

1	2	3	4
		<p>проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта 	9 – 10
3.	<p>Реалистичность и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта</p>	<p>проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются; - бюджет нереалистичен, не соответствует проекту; - бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные <p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены по сравнению со средним рыночным уровнем цен на товары, работы, услуги (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); 	<p>0 – 2</p> <p>3 – 5</p>

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта 	
		<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию) 	6 - 8
		<p>проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации (физического лица) ресурсов 	9 - 10
4.	Опыт успешной реализации проектов организации	<p>практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не имеется опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы организации (физического лица) в проекте практически не описан; - имеются противоречия между описанным в проекте опытом и информацией из открытых источников 	0 - 2
		<p>удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте приведено описание собственного опыта по реализации проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать 	3 - 5

1	2	3	4
		<p>однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеется опыт реализации менее масштабных проектов и не имеется опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой) объемами целевых средств; - имеется опыт управления соизмеримыми объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена 	
		<p>хороший опыт проектной работы по выбранному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у организации (физического лица) имеется сопоставимый с содержанием проекта опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в проекте представлено описание собственного опыта с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий 	6 – 8
		<p>отличный опыт проектной работы по выбранному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация (физическое лицо) имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 5 лет; - в проекте представлено описание собственного опыта с указанием конкретных проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; - целевые поступления на реализацию проектов, отсутствует информация о претензиях по поводу их использования; - у организации (физического лица) имеется опыт проектной деятельности; - у организации (физического лица) есть материально-техническая база для реализации проектов 	9 – 10
5.	<p>Качество защиты проекта: 1) презентабельность (современное</p>	<p>критерий представлен на допустимом уровне (2 подпункта)</p>	2
		<p>критерий представлен на допустимом уровне (3 подпункта)</p>	3
		<p>критерий представлен на допустимом уровне</p>	4

1	2	3	4
	оформление и грамотное представление проекта); 2) логичность и аргументированность подачи материала; 3) выразительность эмоциональной подачи; 4. оригинальность; 5. культура речи	(4 подпункта) критерий полностью представлен	5
6.	Оценка качества ответов на задаваемые вопросы в ходе защиты проекта	дает односложные, неаргументированные ответы демонстрирует достаточный уровень знаний в предметной области отвечает на все вопросы убедительно, аргументированно, в подтверждение приводит актуальную статистическую информацию, примеры из практики, сложившейся в Российской Федерации и за ее пределами	1 3 5