



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2022 г.

№ 30-П

г. Салехард

**О системе мотивации участников проектной деятельности
в Ямало-Ненецком автономном округе**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы участников проектной деятельности Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе мотивации участников проектной деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Положение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе при разработке положения о системе мотивации участников проектной деятельности руководствоваться Положением.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 января 2022 года № 30-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе мотивации участников проектной деятельности
в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе мотивации участников проектной деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – система мотивации, автономный округ) распространяется на исполнительные органы государственной власти автономного округа и членов команд проектов, включенных в реестр проектов (далее – участники проектной деятельности), реализуемых в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в автономном округе, утвержденным постановлением Правительства автономного округа (далее – Положение о проектной деятельности).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Положении об организации проектной деятельности.

1.3. Система мотивации представляет собой комплекс стимулирующих мер материального и нематериального характера, способствующих повышению вовлеченности и результативности участников проектной деятельности, расширению практики применения методов проектного управления в исполнительных органах государственной власти автономного округа и государственных учреждениях автономного округа.

1.4. Целью внедрения системы мотивации является повышение заинтересованности участников проектной деятельности в эффективной реализации региональных проектов и проектов окружного значения (далее – проекты), обеспечивающей своевременное достижение промежуточных итогов (критически важных контрольных точек, этапов) и основных результатов проектов.

1.5. Система мотивации основана на следующих принципах:

1.5.1. персональной эффективности – предусматривающем формирование стремления участников проектной деятельности к качественному и своевременному выполнению ролевых обязанностей;

1.5.2. открытости – обеспечивающем информированность участников проектной деятельности о результатах их участия в проектной деятельности;

1.5.3. справедливости – создающем основы для кадровых решений и

решений о поощрении, принимаемых в отношении участников проектной деятельности с учетом результативности их участия в реализации проектов.

1.6. Основными показателями, характеризующими результативность участников проектной деятельности, оцениваемыми при принятии решения о применении в отношении них стимулирующих мер материального и нематериального характера, с учетом сложности реализуемых проектов являются:

1.6.1. «Своевременность реализации проекта» – характеризует своевременность достижения контрольных точек по проекту, в том числе критически важных контрольных точек, обеспечивающих успешное завершение этапов проекта или проекта в целом, за отчетный период отдельными участниками проектной деятельности;

1.6.2. «Качество выполнения работ» – характеризует качество выполнения работ по проекту, инициативность участника проектной деятельности, позволившую более эффективно реализовывать мероприятия проекта или преодолеть риски, влияющие на ключевые параметры проекта.

II. Виды мотивации участников проектной деятельности

2.1. Системой мотивации предусматривается материальное и нематериальное стимулирование за достигнутые результаты в проектной деятельности.

2.2. К мерам нематериального стимулирования участников проектной деятельности относятся:

2.2.1. награды и поощрения Губернатора автономного округа;

2.2.2. организация встреч участников проектной деятельности (команд проектов) с Губернатором автономного округа;

2.2.3. благодарственное письмо первого заместителя Губернатора автономного округа;

2.2.4. включение в резерв управленческих кадров автономного округа;

2.2.5. организация участия в мероприятиях по дополнительному профессиональному развитию (обучению);

2.2.6. присвоение очередного классного чина государственной гражданской службы в качестве меры поощрения (применяется в отношении участников проектной деятельности, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа);

2.2.7. обеспечение повышения квалификации по компетенциям в области проектного управления.

2.3. Нематериальное и материальное стимулирование участников проектной деятельности осуществляется по результатам рассмотрения ходатайства первого заместителя Губернатора автономного округа, направляемого в адрес уполномоченного должностного лица в качестве основания для рассмотрения в отношении участника проектной деятельности вопроса о применении соответствующего вида стимулирования в соответствии с действующим законодательством автономного округа.

2.4. Материальное стимулирование участников проектной деятельности из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа, работников исполнительных органов государственной власти автономного округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы автономного округа, работников государственных учреждений автономного округа осуществляется в форме выплаты премий за эффективное участие в реализации проекта, обеспечившее своевременное достижение промежуточных итогов (критически важных контрольных точек, этапов) или основных результатов проекта.

2.5. Премии, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, выплачиваются за счет средств окружного бюджета в пределах установленных фондов оплаты труда государственных гражданских служащих автономного округа, работников исполнительных органов государственной власти автономного округа, в рамках премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, а также премирования по итогам годовой оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, в соответствии с действующим законодательством автономного округа.

2.6. Материальное стимулирование участников проектной деятельности из числа работников государственных учреждений автономного округа осуществляется в пределах установленных фондов оплаты труда работников соответствующих государственных учреждений автономного округа.

2.7. Информация о примененных мерах нематериального и материального стимулирования участников проектной деятельности направляется соответствующим исполнительным органом государственной власти автономного округа или государственным учреждением автономного округа в проектный офис в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. В соответствии с действующим законодательством автономного округа могут быть предусмотрены дополнительные меры материального стимулирования участников проектной деятельности, включая участников проектов, не отнесенных к категориям лиц, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.9. Повторное применение меры материального стимулирования участника проектной деятельности по одному основанию за счет разных источников не допускается.

III. Учет информации об участниках проектной деятельности

3.1. Учет информации об участниках проектной деятельности заключается в сборе, обобщении и актуализации данных об участниках проектной деятельности, осуществляется в автоматизированной информационной системе проектной деятельности в автономном округе (далее – АИС ПД ЯНАО).

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей АИС ПД ЯНАО учет информации об участниках проектной деятельности

осуществляется в соответствии с указаниями проектного офиса.

3.2. Учет информации об участниках проектной деятельности осуществляется в целях:

3.2.1. расчета показателей эффективности участников проектной деятельности в целях принятия решения о применении мер нематериального и материального стимулирования;

3.2.2. обеспечения развития профессиональных компетенций участников проектной деятельности;

3.2.3. учета ранее примененных в отношении участников проектной деятельности мер нематериального и материального стимулирования.

3.3. Формирование и актуализация информации об участниках проектной деятельности обеспечивается проектным офисом при участии руководителей проектов.

IV. Оценка результативности участников в проектной деятельности

4.1. Оценка результативности участников проектной деятельности осуществляется проектным офисом в порядке и сроки, определенные методикой проведения оценки результативности участников проектной деятельности (далее – методика), утверждаемой советом по управлению проектами при Губернаторе автономного округа.

4.2. Учет информации об участниках проектной деятельности, необходимой для проведения оценки результативности, осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Положения.

4.3. По итогам оценки результативности участников проектной деятельности, проведенной проектным офисом в соответствии с методикой, формируются предложения о применении в отношении соответствующих участников проектной деятельности мер нематериального и материального стимулирования, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. На основе сформированных предложений первым заместителем Губернатора автономного округа в отношении поощряемого участника проектной деятельности могут быть приняты следующие решения:

- об изготовлении благодарственных писем, направляемых от его имени;
- о направлении ходатайства о применении мер нематериального и материального стимулирования в адрес руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти автономного округа или государственного учреждения автономного округа.

4.5. Ходатайства первого заместителя Губернатора автономного округа, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Положения, должны содержать информацию о вкладе участника проектной деятельности в реализацию проектов с учетом достигнутых ключевых показателей эффективности, а также иные сведения в соответствии с порядками, установленными нормативными правовыми актами автономного округа для соответствующего вида поощрения.