



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2021 г.

№ 1138-П

г. Салехард

**О внесении изменения в государственную программу
Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования»**

В целях реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственной политики в сфере образования Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 декабря 2021 года № 1138-П

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования»

Государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования» изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 декабря 2013 года № 1132-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 декабря 2021 года № 1138-П)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА

Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования»

ПАСПОРТ

государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа

Куратор государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкова Т.В.
Ответственный исполнитель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Соисполнители государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
Цель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	обеспечение доступной и эффективной системы образования с высокотехнологичной, комфортной и безбарьерной средой, предоставляющей возможность получения всестороннего развития

	детей и подростков и качественные условия для непрерывного обучения в течение всей жизни
Сроки и этапы реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	2014 – 2035 годы 1 этап – 2014 – 2021 годы; 2 этап – 2022 – 2025 годы

СТРУКТУРА
государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование структурного элемента государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	Единицы измерения показателя/ всего объем финансирования	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования»						
1	Цель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа: обеспечение доступной и эффективной системы образования с высокотехнологичной, комфортной и безбарьерной средой, предоставляющей возможность получения всестороннего развития детей и подростков и качественные условия для непрерывного обучения в течение всей жизни					
2	Показатель 1. Доля выпускников 11 классов общеобразовательных организаций, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, %	X	94	94,2	94,3	94,5
3	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5
4	Показатель 2. Уровень образования, % (Указ Президента Российской Федерации от 04 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»)	X	100	100	100	100
5	Весовое значение показателя 2	X	0,5	0,5	0,5	0,5
6	Общий объем бюджетных ассигнований окружного бюджета на реализацию государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе	тыс. руб.	41 694 120	45 389 603	34 177 325	30 559 746

1	2	3	4	5	6	7
7	За счет средств федерального бюджета	тыс. руб.	830 856	807 277	767 559	0
8	Комплексы процессных мероприятий					
9	Весовое значение комплексов процессных мероприятий		0,5	0,5	0,5	0,5
10	Показатель 1. Доля детей, охваченных дошкольным образованием, %	X	100	100	100	100
11	Весовое значение показателя 1	X	0,1	0,1	0,1	0,1
12	Показатель 2. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых созданы современные условия для обучения (капитальные здания, оснащенные современной инфраструктурой), в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений в ЯНАО, %	X	79	80	85	89
13	Весовое значение показателя 2	X	0,05	0,05	0,05	0,05
14	Показатель 3. Доля образовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования, %	X	23	31	39	39
15	Весовое значение показателя 3	X	0,1	0,1	0,1	0,1
16	Показатель 4. Доля педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования, повысивших уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования, %	X	20	30	40	50
17	Весовое значение показателя 4	X	0,1	0,1	0,1	0,1
18	Показатель 5. Доля детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам естественно-научной и технической направленностей, от общего количества занимающихся, %	X	20	22	23	25
19	Весовое значение показателя 5	X	0,05	0,05	0,05	0,05

1	2	3	4	5	6	7
20	Показатель 6. Доля обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, проходящих аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена с участием представителей работодателя, %	X	8	15	20	45
21	Весовое значение показателя 6	X	0,1	0,1	0,1	0,1
22	Комплекс процессных мероприятий 01 «Содействие развитию дошкольного и общего образования»	0	24 259 762	24 235 971	24 282 570	23 629 807
23	За счет федерального бюджета		611 078	611 078	652 763	0
24	Комплекс процессных мероприятий 02 «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения», в том числе	тыс. руб.	3 108 567	2 960 170	3 043 537	3 043 537
25	За счет федерального бюджета					
26	Комплекс процессных мероприятий 03 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования», в том числе	тыс. руб.	1 566 841	1 617 859	1 670 913	1 670 913
27	За счет федерального бюджета	тыс. руб.	0	0	0	0
28	Комплекс процессных мероприятий 04 «Совершенствование организации питания в образовательных организациях», в том числе	тыс. руб.	586 100	559 640	575 642	493 795
29	За счет федерального бюджета	тыс. руб.	83 415	79 446	81 847	0
30	Комплекс процессных мероприятий 05 «Совершенствование системы образования», в том числе	тыс. руб.	1 755 898	902 426	904 908	904 908
31	За счет федерального бюджета	тыс. руб.				
32	Комплекс процессных мероприятий 06 «Обеспечение разработки и внедрения механизмов оценки качества образования, организация мониторингов и исследований, обеспечение деятельности	тыс. руб.	380 019	382 548	395 494	395 494

1	2	3	4	5	6	7
	организаций, входящих в систему образования», в том числе					
33	За счет федерального бюджета	тыс. руб.				
34	Комплекс процессных мероприятий 09 «Строительство (реконструкция) объектов», в том числе	тыс. руб.	7 024 562	12 386 300	2 685 660	0
35	За счет федерального бюджета	тыс. руб.				
36	Комплекс процессных мероприятий ОЦ «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти», в том числе	тыс. руб.	395 327	410 894	427 112	421 292
37	За счет федерального бюджета	тыс. руб.	5 630	5 699	5 820	0
38	Проектная часть					
39	Весовое значение проектной части		0,5	0,5	0,5	0,5
40	Показатель 1 «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием»	процент	85,4	85,5	86	86
41	Весовое значение показателя 1	X	0,15	0,15	0,15	0,15
42	Показатель 2 «Охват детей деятельностью региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков «Кванториум» и центров «IT-куб»	процент	12	12	12	15
43	Весовое значение показателя 2	X	0,15	0,15	0,15	0,15
44	Показатель 3 «Доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе цифровой образовательной среды»	процент	10	15	20	30
45	Весовое значение показателя 3		0,1	0,1	0,1	0,1
46	Показатель 4 «Численность граждан, охваченных деятельностью Центров опережающей профессиональной подготовки»	единица	0	4 000	8 000	10 000
47	Весовое значение показателя 4	X	0,1	0,1	0,1	0,1

1	2	3	4	5	6	7
48	Региональный проект Е1 «Современная школа», в том числе	тыс. руб.	2 237 666	1 854 694	45 515	0
49	За счет федерального бюджета	тыс. руб.	77 652	99 981	6 690	0
50	Региональный проект Е2 «Успех каждого ребенка», в том числе	тыс. руб.	229 913	1 652	1 868	0
51	За счет федерального бюджета	тыс. руб.	32 165	232	262	0
52	Региональный проект Е4 «Цифровая образовательная среда», в том числе	тыс. руб.	92 439	0	68 892	0
53	За счет федерального бюджета	тыс. руб.	12 932	0	9 646	0
54	Региональный проект Е6 Региональный проект «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», в том числе	тыс. руб.	57 026	77 449	75 214	0
55	За счет федерального бюджета	тыс. руб.	7 984	10 841	10 531	0

Примечания.

Характеристика мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования» представлена в приложении № 1 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа.

Порядки предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования», представлены в приложении № 2 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 1

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие образования»

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, регионального проекта (проекта Ямала), ответственного исполнителя	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4
1. Комплекс процессных мероприятий			
1.	Комплекс процессных мероприятий 01 «Содействие развитию дошкольного и общего образования» Ответственный исполнитель: департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	мероприятие 1.1. Реализация дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	доля детей дошкольного возраста, охваченных услугами дошкольного образования, составит 100%;
		мероприятие 1.2. Реализация дошкольного образования в частных образовательных организациях	количество предоставленных выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство)
		мероприятие 1.3. Реализация образования в муниципальных общеобразовательных организациях» (в том числе оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания в рамках государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Модернизация школьных систем образования»)	педагогическим работникам образовательных организаций в общем количестве запланированных таких выплат составит 100%

1	2	3	4
		мероприятие 1.4. Реализация образования в частных общеобразовательных организациях мероприятие 1.5. Проведение реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, разностороннего развития детей, нуждающихся в длительном лечении (обеспечение деятельности государственного казенного общеобразовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружная санаторно-лесная школа») мероприятие 1.6. Содержание детей в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обеспечение деятельности государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Детский дом «Сияние Севера») мероприятие 1.7. Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей мероприятие 1.8. Обеспечение необходимых условий для проживания и воспитания воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья мероприятие 1.9. Предоставление целевой образовательной субсидии	

1	2	3	4
		мероприятие 1.10. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	
2.	Комплекс процессных мероприятий 02 «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» Ответственный исполнитель: департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	мероприятие 2.1. Развитие системы профессионального образования мероприятие 2.2. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятие 2.3. Предоставление субсидии частным профессиональным образовательным организациям, находящимся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, для предоставления мер социальной поддержки обучающимся мероприятие 2.4. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с	доля обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, проходящих аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена с участием представителей работодателя, составит 45% доля педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования, повысивших уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования, составит 50%

1	2	3	4
		ограниченными возможностями здоровья из федерального бюджета мероприятие 2.5. Организация и проведение в формате апробации демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkillsRussia (Приглашение сертифицированных экспертов по компетенциям, расходные материалы) мероприятие 2.6. Обучение и стажировки педагогов мероприятие 2.7. Организация и проведение региональных чемпионатов, участие в национальных и отраслевых чемпионатах профессионального мастерства по перспективным и востребованным профессиям и специальностям «Ворлдскиллс Россия», «ЯмалСкиллс», в том числе расходные материалы мероприятие 2.8. Приобретение оборудования для реализации проекта введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным на рынке труда новым и перспективным профессиям, требующим среднего профессионального образования (в том числе расходные материалы и учебная литература), и проведения тренировок для подготовки к национальным и международным чемпионатам профессионального мастерства «WorldSkills», «ЯмалСкиллс» мероприятие 2.9. Обеспечение взаимодействия с социальными партнерами в решении проблем дефицита кадровых ресурсов из числа рабочих кадров (создание регионального центра металлообработки и аддитивных технологий)	

1	2	3	4
		мероприятие 2.10. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, в том числе обеспечение повышения квалификации/профессиональной переподготовки учителей, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, сверх минимальных требований, установленных законодательством, и (или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта) мероприятие 2.11. Разработка учебников и учебно-методических комплексов мероприятие 2.12. Проведение целевых семинаров и стажировок, интерактивных, проектных, индивидуально-ориентированных дистантных форм повышения квалификации (профессиональная переподготовка) мероприятие 2.13. Распространение опыта лучших педагогов, проведение семинаров, совещаний, конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов, выставок и других мероприятий с педагогическими работниками образовательных организаций мероприятие 2.14. Обучение лиц из числа КМНС на подготовительном отделении РГПУ им. А.И. Герцена мероприятие 2.15. Привлечение федеральных экспертов	

1	2	3	4
		мероприятие 2.16. Разработка курса «История и культура Ямала» мероприятие 2.17. Реализация соглашения с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» мероприятие 2.18. Участие в региональном чемпионате рабочих профессий по стандартам «Ворлдскиллс Россия», финале Уральского федерального округа (открытых чемпионатов других субъектов), национальном чемпионате рабочих профессий по стандартам «Ворлдскиллс Россия» мероприятие 2.19. Опережающая подготовка на территории Ямало-Ненецкого автономного округа ООО «ВорлдскиллсСервисес» мероприятие 2.20. Международный чемпионат «Абилимпикс»	
3.	Комплекс процессных мероприятий 03 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования» Ответственный исполнитель: департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	мероприятие 3.1. Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в Ямало-Ненецком автономном округе мероприятие 3.2. Выплата компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в семейные детские дома и патронатные семьи), находящихся в государственном (муниципальных) организациях всех типов, составит 98,75% удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности

1	2	3	4
		мероприятие 3.3. Предоставление сертификата на финансовое обеспечение осуществления присмотра и ухода за ребенком, содержания ребенка в частной дошкольной образовательной организации мероприятие 3.4. Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях мероприятие 3.5. Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) мероприятие 3.6. Выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью детей, оставшихся без попечения родителей) мероприятие 3.7. Обеспечение дополнительных гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей мероприятие 3.8. Реализация мер социальной поддержки работникам государственных организаций, входящих в систему образования мероприятие 3.9. Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций, входящих в систему образования	учителей общеобразовательных организаций составит 22,5%

1	2	3	4
4.	Комплекс процессных мероприятий 04 «Совершенствование организации питания в образовательных организациях» Ответственный исполнитель: департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	мероприятие 4.1. Обеспечение организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях мероприятие 4.2. Модернизация и замена оборудования школьных столовых	доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, которые получают бесплатное горячее питание, составит 100%
5.	Комплекс процессных мероприятий 05 «Совершенствование системы образования» Ответственный исполнитель: департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	мероприятие 5.1. Гранты образовательным организациям мероприятие 5.2. Выплата грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах компетенции департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятие 5.3. Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, направленных на развитие системы образования мероприятие 5.4. Обеспечение реализации государственной политики в установленной сфере деятельности мероприятие 5.5. Присуждение премий талантливой молодежи, в том числе 20 премий ежегодно победителям и призерам конкурсных мероприятий» мероприятие 5.6. Присуждение премий выпускникам, получившим 100 баллов по одному из учебных предметов единого государственного	доля детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам естественно-научной и технической направленностей, от общего количества занимающихся, составит 25 % доля образовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для организации образовательного процесса и (или) проживания (для школ-интернатов) для обучающихся и (или) воспитанников образовательных организаций, финансируемых за счет средств межбюджетных субсидий, составляет 100%

1	2	3	4
		экзамена, и педагогам-наставникам, подготовившим их мероприятие 5.7. Премирование выпускников общеобразовательных организаций, награжденных медалью «За особые успехи в учении» мероприятие 5.8. Выплата премии Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа обучающимся – победителям и (или) призерам регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и педагогам-наставникам, подготовившим их» мероприятие 5.9. Выплата премии Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа обучающимся – победителям и (или) призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников и педагогам-наставникам, подготовившим их мероприятие 5.10. Выплата именных стипендий Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, стипендий за выдающиеся творческие и спортивные достижения мероприятие 5.11. Выплата стипендий Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа студентам государственных профессиональных образовательных организаций мероприятие 5.12. Выплаты премий победителям, призерам, тренерам (экспертам) по итогам национального чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	

1	2	3	4
		мероприятие 5.13. Реализация мероприятий по исполнению соглашений о создании на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий) объектов образования мероприятие 5.14. Предоставление грантов высококвалифицированным педагогическим работникам физико-математического и IT-профиля мероприятие 5.15. Выплата специальной профессиональной премии в сфере образования «За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся» мероприятие 5.16. Стипендии Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа учителям – участникам образовательной программы «Учитель для России» мероприятие 5.17. Проведение регионального публичного конкурса на получение грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог дообразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» мероприятие 5.18. Выплата грантов лучшим учителям	
6.	Комплекс процессных мероприятий 06 «Обеспечение разработки и внедрения механизмов оценки качества образования, организация мониторингов и исследований, обеспечение деятельности организаций,	мероприятие 6.1. Обеспечение контроля за безопасным пребыванием во время образовательного процесса обучающихся образовательных учреждений (обеспечение деятельности государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-	внедрена и функционирует Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей

1	2	3	4
	входящих в систему образования» Ответственный исполнитель: департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений») мероприятия 6.2. Обеспечение разработки и внедрения механизмов оценки качества образования, организация мониторингов и исследований, в том числе развитие национально-региональной системы независимой оценки качества образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества (обеспечение деятельности государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования») мероприятие 6.3. Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; оказание помощи детям и подросткам, родителям в кризисной ситуации; осуществление функций центральной психолого-медико-педагогической комиссии (обеспечение деятельности государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»)	

1	2	3	4
		мероприятие 6.4. Создание условий для обеспечения в Ямало-Ненецком автономном округе эффективной системы дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ (обеспечение деятельности государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр выявления и поддержки одаренных детей в Ямало-Ненецком автономном округе»)	
7.	Комплекс процессных мероприятий 09 «Строительство (реконструкция) объектов» Ответственный исполнитель: департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Соисполнитель: департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа	мероприятие 9.1. Строительство объектов дошкольного образования мероприятие 9.2. Строительство объектов общего образования мероприятие 9.3. Строительство объектов профессионального образования мероприятие 9.4. Строительство объектов жилья мероприятие 9.5. Строительство объектов дополнительного образования детей мероприятие 9.6. Строительство иных объектов образования мероприятие 9.7. Создание объектов социальной инфраструктуры с использованием облигаций специализированных обществ проектного финансирования в целях жилищного строительства в Ямало-Ненецком автономном округе мероприятие 9.8. Капитальный ремонт и оснащение региональных и муниципальных общеобразовательных организаций в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования	доля муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых созданы современные условия для обучения (капитальные здания, оснащенные современной инфраструктурой), составит 89%

1	2	3	4
		мероприятие 9.9. Предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» на строительство объектов образования в автономном округе мероприятие 9.10. Реализация мероприятий по исполнению соглашений о создании на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий) объектов образования	
		II. Проектная часть мероприятие E1.1. Создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» мероприятие E1.2. Единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек мероприятие E1.4. Создание новых мест в общеобразовательных организациях мероприятие E1.5. Создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванных демографическим фактором	
8.	Региональный проект E1 «Современная школа» Ответственный исполнитель: департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Соисполнитель: департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа		созданы новые места в общеобразовательных организациях. В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и в малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленности. Сформирована и функционирует единая федеральная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Педагогические работники и управленческие кадры системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования субъектов Российской Федерации повысили уровень профессионального мастерства по дополнительным профессиональным программам

1	2	3	4
		мероприятие E1.6. Создание новых мест в общеобразовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа за счет средств окружного бюджета	
9.	Региональный проект E2 «Успех каждого ребенка» Ответственный исполнитель: департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	мероприятие E2.1. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом мероприятие E2.2. Создание центров выявления и поддержки одаренных детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом. Созданы и функционируют региональные центры выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи
10.	Региональный проект E4 «Цифровая образовательная среда» Ответственный исполнитель: департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	мероприятие E4.1. Поддержка образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» мероприятие E4.2. Создание центров цифрового образования детей в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» мероприятие E4.3. Создание центров цифрового образования детей (IT-Куб) (региональный результат)	образовательные организации оснащены (обновили) компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды. Созданы центры цифрового образования детей «IT-клуб»

1	2	3	4
		мероприятие E4.4. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» мероприятие E4.5. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (региональный результат)	
11.	Региональный проект E6 «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» Ответственный исполнитель: департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	мероприятие E6.1. «Создание (обновления) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» мероприятие E6.2. «Создание и обеспечение функционирования центров опережающей профессиональной подготовки в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»	обучающиеся по программам среднего профессионального образования прошли процедуру аттестации в виде демонстрационного экзамена по всем укрупненным группам профессий и специальностей. Созданы и функционируют Центры опережающей профессиональной подготовки. Создана (обновлена) материально-техническая база образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие образования»

ПОРЯДКИ

предоставления и распределения субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ, направленных
на достижение целей, соответствующих государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования»

1. Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов отдельных мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов «Образование» и «Демография», в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным

общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов отдельных мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов «Образование» и «Демография», в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», за счет бюджетных ассигнований, предоставленных бюджету Ямало-Ненецкого автономного округа из федерального бюджета, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью окружного бюджета в текущем году и плановом периоде, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соглашениями между Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа и Министерством просвещения Российской Федерации (далее - субсидия, муниципальное образование, автономный округ).

В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент образования автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления. Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, городской и муниципальный округ в автономном округе;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии, его значение, порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение).

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением

полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов отдельных мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов «Образование» и «Демография», в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», за счет бюджетных ассигнований, предоставленных бюджету автономного округа из федерального бюджета, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью окружного бюджета в текущем году и плановом периоде, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соглашениями между Правительством автономного округа и Министерством просвещения Российской Федерации, на реализацию одного или нескольких из следующих мероприятий:

а) в составе федерального проекта «Современная школа»:

создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам;

б) в составе федерального проекта «Успех каждого ребенка»:

создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом;

в) в составе федерального проекта «Цифровая образовательная среда»:

создание центров цифрового образования детей;

внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях;

поддержка образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования;

г) в составе федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»:

создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр, уход за детьми.

2.2. Субсидия направлена на достижение целей, установленных в проектной части государственной программы автономного округа «Развитие образования».

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

б) заключение соглашения в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие в муниципальном образовании потребности в обеспечении необходимого уровня развития системы образования муниципального образования по соответствующему мероприятию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, с учетом показателей, в частности опыта выполнения в муниципальном образовании программ и проектов в сфере образования, а также кадрового потенциала в муниципальном образовании различного уровня по видам образования.

5. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Общий объем субсидии (S) определяется по следующей формуле:

$$S = \text{SUM} (S_i),$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой i-муниципальному образованию, который определяется по следующей формуле:

$$S_i = V_i * \left(\frac{K}{100} \right),$$

где:

V_i – сумма фактической потребности, указанной в заявке муниципального образования, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

K – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета в размере, определенном исходя из предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и плановый период, установленного приказом департамента финансов автономного округа.

Если общий размер средств, указанных в заявках муниципальных образований, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, то субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке.

В случае если общий размер субсидии по мероприятию, указанному в заявках, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования по мероприятию, определяется по формуле:

$$S_i = CM \times (PS_i / \text{SUMM} (PS_1; PS_2; \dots; PS_i)),$$

где:

CM – общий объем субсидии по мероприятию;

PS_i – объем средств, указанный в заявке i -го муниципального образования;

$\text{SUMM} (PS_1; PS_2; \dots; PS_i)$ – общий объем средств, заявленных i -ми муниципальными образованиями.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

6.2. Показателями, влияющими на достижение показателей результативности использования субсидии, являются:

а) по мероприятию, предусмотренному абзацем вторым подпункта «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, – количество центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, для

которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания;

б) по мероприятию, предусмотренному абзацем третьим подпункта «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, – количество организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания в целях обновления материально-технической базы;

в) по мероприятию, предусмотренному абзацем вторым подпункта «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, – количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания, и (или) проведен ремонт спортивных залов, и (или) проведено перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, и (или) созданы школьные спортивные клубы, и (или) оснащены спортивным инвентарем и оборудованием открытые плоскостные спортивные сооружения;

г) по мероприятию, предусмотренному абзацем вторым подпункта «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, – количество созданных центров цифрового образования детей, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания;

д) по мероприятию, предусмотренному абзацем третьим подпункта «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, – количество образовательных организаций, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания для обеспечения образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды;

е) по мероприятию, предусмотренному абзацем четвертым подпункта «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, – количество образовательных организаций, оснащенных компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования;

ж) по мероприятию, предусмотренному абзацем вторым подпункта «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, – количество мест в созданных дошкольных группах в частных дошкольных организациях.

6.3. Значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, устанавливаются соглашением.

Показатели результативности использования субсидии, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Порядка, соответствуют показателю «Доля образовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для организации образовательного процесса и (или) проживания (для школ-интернатов) для обучающихся и (или) воспитанников муниципальных образовательных организаций, финансируемых за счет средств межбюджетной субсидии комплекса процессных мероприятий 05 «Совершенствование системы

образования» государственной программы автономного округа «Развитие образования».

7. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Получатель субсидии размещает в системе «Электронный бюджет» отчет об использовании субсидии, а также отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

8. Порядок предоставления субсидии

8.1. Уполномоченный орган и получатель субсидии заключают соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сроки, установленные пунктом 8.2 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 10 Правил.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего подраздела понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе включать в соглашения иные положения, направленные на исполнение настоящего Порядка.

8.2. Соглашения между уполномоченным органом и муниципальным образованием должны быть заключены и считаются вступившими в силу в соответствии с подпунктом л(3) пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

8.3. Получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку на доведение предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу соглашения способом, позволяющим установить факт его получения, по форме согласно приложению № 2 к Порядку утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 204н.

Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней месяца предоставления субсидии осуществляет рассмотрение заявки и при ее соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет в срок, указанный в настоящем абзаце, перечисление субсидии бюджетам муниципальных образований в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

Уполномоченный орган доводит до получателя предельные объемы оплаты денежных обязательств в течение 10 рабочих дней после доведения уполномоченному органу предельного объема оплаты денежных обязательств.

Перечисление субсидии из окружного бюджета в бюджет муниципального образования осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по автономному округу, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета муниципального образования.

8.4. Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

9.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля, являющийся исполнительным органом государственной власти автономного округа, Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

10. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.2. За невыполнение муниципальным образованием обязательств, предусмотренных пунктами 12, 16 Правил, уполномоченный орган принимает решение о применении меры ответственности в соответствии с пунктами 12, 16 Правил.

Порядок возврата средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в случае нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности установлены соглашением и пунктами 12, 16, 18 Правил.

II. Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), при реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов отдельных мероприятий региональных проектов, входящих в состав национальных проектов «Образование» и «Демография»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных

образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), при реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов отдельных мероприятий региональных проектов, входящих в состав национальных проектов «Образование» и «Демография» (далее – субсидия, муниципальное образование, автономный округ).

В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент образования автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления. Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, городской и муниципальный округ в автономном округе;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии, его значение, порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение).

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), при реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов отдельных мероприятий региональных проектов, входящих в состав национальных проектов «Образование» и «Демография», на реализацию одного или нескольких из следующих мероприятий:

а) в составе регионального проекта «Современная школа»:

создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам;

б) в составе регионального проекта «Успех каждого ребенка»:

приобретение оборудования для детских технопарков (мобильных технопарков) и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации;

в) в составе регионального проекта «Цифровая образовательная среда»:

внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях;

создание центров цифрового образования детей;

поддержка образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования;

г) в составе регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»:

субсидии на реализацию мероприятий по исполнению соглашений о создании на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий) объектов образования в части финансирования на этапе эксплуатации детских садов (техническое обслуживание и плата за пользование).

2.2. Субсидия направлена на достижение целей, установленных проектной частью государственной программы автономного округа «Развитие образования».

2.3. Средства субсидии могут быть направлены на возмещение затрат, произведенных на указанные цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществленных за счет средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

б) заключение соглашения в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие в муниципальном образовании потребности в обеспечении необходимого уровня развития системы образования муниципального образования по соответствующему мероприятию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Общий объем субсидии (S) определяется по следующей формуле:

$$S = \text{SUM} (S_i),$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -муниципальному образованию, который определяется по следующей формуле:

$$S_i = V_i * \left(\frac{K}{100}\right),$$

где:

V_i – сумма фактической потребности, указанной в заявке муниципального образования, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

K – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета в размере:

а) по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, – определенном исходя из предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и плановый период, установленного приказом департамента финансов автономного округа;

б) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, – 99% объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Если общий размер средств, указанных в заявках муниципальных образований, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, то субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке.

В случае если общий размер субсидии по мероприятию, указанному в заявках, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования по мероприятию, определяется по формуле:

$$S_i = CM \times (PS_i / \text{SUMM}(PS_1; PS_2; \dots; PS_i)),$$

где:

CM – общий объем субсидии по мероприятию;
 PS_i – объем средств, указанный в заявке i -го муниципального образования;
 $\text{SUMM}(PS_1; PS_2; \dots; PS_i)$ – общий объем средств, заявленных i -ми муниципальными образованиями.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

6.2. Показателями, влияющими на достижение показателей результативности использования субсидии, являются:

а) по мероприятию, предусмотренному абзацем вторым подпункта «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, – количество центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания;

б) по мероприятию, предусмотренному абзацем третьим подпункта «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, – количество организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания в целях обновления материально-технической базы;

в) по мероприятию, предусмотренному абзацем вторым подпункта «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, – количество образовательных организаций, в которых создана материально-техническая база для создания мобильных технопарков в отчетном финансовом году;

г) по мероприятию, предусмотренному абзацем вторым подпункта «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, – количество образовательных организаций, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания для обеспечения образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды;

д) по мероприятию, предусмотренному абзацем третьим подпункта «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, – количество созданных центров цифрового образования детей, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания;

е) по мероприятию, предусмотренному абзацем четвертым подпункта «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, – количество образовательных организаций, оснащенных компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования;

ж) по мероприятию, предусмотренному абзацем вторым подпункта «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, – количество мест в дошкольных образовательных организациях, созданных на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий), в том числе количество мест для детей в возрасте до 3 лет, созданных на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий).

6.3. Значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, устанавливаются соглашением.

Показатели результативности использования субсидии, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Порядка, соответствуют показателю «Доля образовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для организации образовательного процесса и (или) проживания (для школ-интернатов) для обучающихся и (или) воспитанников муниципальных образовательных организаций, финансируемых за счет средств межбюджетных субсидий, установленных комплексом процессных мероприятий 05 «Совершенствование системы образования» государственной программы автономного округа «Развитие образования».

7. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

8. Порядок предоставления субсидии

8.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 10 Правил.

8.2. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего подраздела понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе включать в соглашения иные положения, направленные на исполнение настоящего Порядка.

8.3. Получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии исходя из фактической потребности на очередной месяц по форме и в срок, установленные соглашением (далее – заявка).

8.4. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней месяца предоставления субсидии осуществляет рассмотрение заявки и при ее соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет в срок, указанный в настоящем абзаце, перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования.

8.5. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. При наличии потребности получателя субсидии в остатках субсидии, не использованных в текущем финансовом году, получатель субсидии вправе направить в уполномоченный орган обращение по их возврату в соответствии с Порядком возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных

местными бюджетами из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 марта 2017 года № 144-П.

8.7. В соответствии с решением уполномоченного органа, согласованным с департаментом финансов автономного округа, о наличии потребности в не использованном на 01 января очередного финансового года остатке субсидии средства в размере, не превышающем остатка субсидии, возвращаются в очередном финансовом году в бюджет муниципального образования для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

9. Порядок осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

9.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля, являющийся исполнительным органом государственной власти автономного округа, Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

10. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.2. За невыполнение муниципальным образованием обязательств, предусмотренных пунктами 12, 16 Правил, уполномоченный орган принимает решение о применении меры ответственности в соответствии с пунктами 12, 16 Правил.

Порядок возврата средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в случае нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности установлены соглашением и пунктами 12, 16, 18 Правил.

III. Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению

безопасности их жизни и здоровья, организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, в том числе на частичную компенсацию произведенных расходов (далее – субсидия, муниципальное образование, автономный округ).

В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент образования автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления. Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, городской и муниципальный округ в автономном округе;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии, его значение, порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение).

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, в том числе на частичную компенсацию произведенных расходов.

2.2. Субсидия направлена на достижение цели «Обеспечение развития образовательного потенциала населения и совершенствование системы

образования в соответствии с социальным спросом граждан, общества и рынка труда на качественное образование» государственной программы автономного округа «Развитие образования».

2.3. Средства субсидии могут быть направлены на возмещение затрат, произведенных на указанные цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществленных за счет средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

б) заключение соглашения в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие в муниципальном образовании потребности в создании необходимых условий для организации образовательного процесса и (или) проживания (для школ-интернатов) для обучающихся и (или) воспитанников муниципальных образовательных организаций, осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, организации летнего отдыха детей в каникулярное время, условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательных организаций по мероприятию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Общий объем субсидии не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью окружного бюджета в текущем году и плановом периоде по

мероприятию, указанному в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка (далее – мероприятие).

Общий объем субсидии, предоставляемый муниципальным образованиям (S), определяется по формуле:

$$S = \sum S_i,$$

где:

S_i – объем субсидии, передаваемый бюджету муниципального образования.

Объем субсидии i -му муниципальному образованию по мероприятию рассчитывается по формуле:

$$S_i = PS_i * \frac{K_i}{100},$$

где:

S_i – объем субсидии i -му муниципальному образованию;

PS_i – размер фактической потребности, указанной в заявке i -го муниципального образования;

K_i – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета в размере, определенном исходя из предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и плановый период, установленного приказом департамента финансов автономного округа.

Фактическая потребность (произведенные расходы) муниципального образования определяется по формуле:

$$PS_i = Pg + Rh + Cl + GN + Vp + Qr + In,$$

где:

Pg – фонд оплаты труда работников образовательной организации, за исключением педагогических работников, в том числе премия по итогам работы за учебный год (ко Дню учителя);

Rh – объем средств на оказание коммунальных услуг;

Cl – объем средств на оказание услуг по содержанию имущества (в том числе арендная плата, налоги, техническое обслуживание, плата за пользование, текущий ремонт);

GN – объем средств на организацию питания воспитанников, приобретение продуктов питания (при наличии потребности);

Vp – объем средств на приобретение материальных запасов и основных средств (учебное и лабораторное оборудование, цифровые образовательные платформы, технологическое оборудование, транспортные средства, мебель,

медицинское оборудование, медикаменты, обмундирование и жесткий инвентарь, оборудование для организации и проведения единого государственного экзамена и прочие);

Q_г – объем средств на обеспечение в образовательной организации, в том числе имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся и воспитанников (расходы, связанные с организацией обучения и (или) проживания (присмотр и уход), организацией летнего отдыха детей в каникулярное время, созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательных организаций, организацией и осуществлением мероприятий по работе с детьми и молодежью);

In – иные расходы, относящиеся к вопросам местного значения.

Если общий размер средств, указанных в заявках, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, то субсидия предоставляется в размере, указанном в заявках.

В случае если общий размер субсидии по мероприятию, указанному в заявках, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, размер субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования по мероприятию, определяется по формуле:

$$S_i = CM \times (PS_i / \text{SUMM}(PS_1; PS_2; \dots; PS_i)),$$

где:

CM – общий объем субсидии по мероприятию;

PS_{*i*} – объем средств, указанный в заявке *i*-го муниципального образования;

SUMM (PS₁; PS₂; ...; PS_{*i*}) – общий объем средств, заявленных *i*-ми муниципальными образованиями.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

Показателем, влияющим на достижение показателей результативности использования субсидии, является показатель «Доля образовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для организации образовательного процесса и (или) проживания (для школ-интернатов) для обучающихся и (или) воспитанников муниципальных образовательных организаций, финансируемых за счет средств межбюджетной субсидии».

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

Показатель результативности использования субсидии соответствует показателю «Доля образовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для организации образовательного процесса и (или) проживания (для школ-интернатов) для обучающихся и (или) воспитанников муниципальных образовательных организаций, финансируемых за счет средств межбюджетных субсидий, установленных комплексом процессных мероприятий 05 «Совершенствование системы образования» государственной программы автономного округа «Развитие образования».

7. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

8. Порядок предоставления субсидии

8.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 10 Правил.

8.2. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего подраздела понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе включать в соглашения иные положения, направленные на исполнение настоящего Порядка.

8.3. Получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии исходя из фактической потребности на очередной месяц по форме и в срок, установленные соглашением (далее - заявка).

8.4. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней месяца предоставления субсидии осуществляет рассмотрение заявки и при ее соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет в срок, указанный в настоящем абзаце, перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в

соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования.

8.5. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. При наличии потребности получателя субсидии в остатках субсидии, не использованных в текущем финансовом году, получатель субсидии вправе направить в уполномоченный орган обращение по их возврату в соответствии с Порядком возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 марта 2017 года № 144-П.

8.7. В соответствии с решением уполномоченного органа, согласованным с департаментом финансов автономного округа, о наличии потребности в не использованном на 01 января очередного финансового года остатке субсидии средства в размере, не превышающем остатка субсидии, возвращаются в очередном финансовом году в бюджет муниципального образования для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

9.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля, являющийся исполнительным органом государственной власти автономного округа, Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

10. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.2. За невыполнение муниципальным образованием обязательств, предусмотренных пунктами 12, 16 Правил, уполномоченный орган принимает решение о применении меры ответственности в соответствии с пунктами 12, 16 Правил.

Порядок возврата средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в случае нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности установлены соглашением и пунктами 12, 16, 18 Правил.

IV. Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление и расходование субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях в рамках исполнения соглашений о создании на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий) объектов дошкольного и (или) общего образования (далее - субсидии, мероприятия).

1.2. Исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидий, является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств (далее – департамент, автономный округ).

Получателями субсидий являются муниципальные образования в автономном округе в лице уполномоченных органов местного самоуправления.

Под муниципальным образованием в автономном округе в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, городской и муниципальный округ в автономном округе (далее – муниципальное образование).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между департаментом и муниципальным образованием, которое определяет права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, заключенного в сроки, установленные пунктом 21 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), по типовой форме, утвержденной финансовым органом автономного округа (далее – соглашение).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели по разделу «Образование», подразделу «Дошкольное образование» классификации расходов бюджетов по мероприятию «Реализация мероприятий по исполнению соглашений о создании на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий) объектов образования» комплекса процессных мероприятий 05 «Совершенствование системы образования» государственной программы автономного округа «Развитие образования».

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях в рамках исполнения соглашений о создании на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий) объектов дошкольного и (или) общего образования (далее – объекты).

2.2. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка, субсидия направляется на возмещение затрат, в том числе оплату авансовых платежей, по следующим видам работ:

- проектирование;

- подключение (технологическое присоединение) объектов к инженерным сетям (получение технических условий);
- вынос коммуникаций и (или) иных инженерных сетей (при их наличии и если они препятствуют строительству);
- иные затраты по производству строительных работ в соответствии с заключенным соглашением о создании на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий) объектов, включая затраты на оснащение объектов, содержание службы заказчика и строительный контроль, а также на применимые налоги, сборы и иные обязательные платежи, затраты по уплате арендной платы по договорам аренды на стадии проектирования и строительства в составе затрат, включаемые в соответствии с действующим законодательством в сводные сметные расчеты стоимости строительства объектов;
- обслуживание долгового финансирования и (или) долевого финансирования (расходы по кредитным договорам, договорам займов с инвесторами и (или) иным соглашениям, заключенным частным партнером с банком либо инвесторами о предоставлении средств для создания объектов на условиях возвратности, платности и срочности, в том числе по уплате процентов, за исключением случаев по уплате процентов частным партнером за нарушение установленных договором займа сроков возврата суммы займа).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии.

3.2. Заключение соглашения в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие в муниципальном образовании потребности в создании объектов.

5. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

5.1. Установить (в процентах) уровень софинансирования из окружного бюджета объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в объеме не более 99%.

5.2. Размер субсидии (V) определяется по следующей формуле:

$$V = П * К,$$

где:

П – потребность в субсидии для реализации мероприятия, соответствующая обязательствам муниципального образования, указанным в соглашении о муниципально-частном партнерстве и (или) концессионном соглашении, а также дополнительных соглашениях к указанным соглашениям;

К – коэффициент предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (0,99).

5.3. Перечень объектов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, утверждается детализированным перечнем мероприятий государственной программы автономного округа «Развитие образования».

6. Порядок оценки эффективности использования субсидий, а также перечень показателей результативности использования субсидий

6.1. Оценка эффективности использования субсидий проводится департаментом на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

Показателем, влияющим на достижение показателей результативности использования субсидии, является показатель «Количество мест в дошкольных образовательных организациях, созданных на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий), в том числе мест для детей в возрасте до 3 лет».

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

Показатель результативности использования субсидии соответствует показателю «Количество мест в дошкольных образовательных организациях, созданных на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий), в том числе количество мест для детей в возрасте до 3 лет, созданных на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий)».

7. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий

7.1. Муниципальное образование представляет в департамент:

7.1.1. отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

Отчет, предусмотренный настоящим подпунктом, представляется нарастающим итогом с начала финансового года в единицах измерения денежных показателей – рублях и копейках;

7.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и сроки, установленными соглашением;

7.1.3. отчет о ходе строительства объектов образования в автономном округе по форме и в сроки, установленные соглашением.

8. Порядок предоставления субсидий

8.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 10 Правил.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Муниципальное образование до 5 числа месяца предоставления субсидии направляет в департамент заявку на перечисление субсидии исходя из фактической потребности по форме, установленной соглашением (далее – заявка).

8.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления заявки осуществляет рассмотрение заявки и при ее соответствии условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства, в течение 13 рабочих дней со дня представления заявки.

8.4. По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года субъект бюджетного планирования осуществляет

перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

Ожидаемая фактическая потребность определяется муниципальным образованием исходя из объема средств, необходимых в текущем финансовом году для исполнения обязательств муниципального образования, указанных в соглашении о муниципально-частном партнерстве, а также дополнительных соглашениях к нему.

8.5. Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования.

8.6. Средства субсидии, не использованные муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. При наличии потребности муниципального образования в остатках субсидии, не использованных в текущем финансовом году, муниципальное образование вправе направить в департамент обращение по их возврату в соответствии с Порядком возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 марта 2017 года № 144-П.

8.8. В соответствии с решением департамента, согласованным с департаментом финансов автономного округа, о наличии потребности в не использованном на 01 января очередного финансового года остатке субсидии средства в размере, не превышающем остатка субсидии, возвращаются в очередном финансовом году в бюджет муниципального образования для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

9.1. Департамент осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

9.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля, являющийся исполнительным органом государственной власти автономного округа, Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

10. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.2. За невыполнение муниципальным образованием обязательств, предусмотренных пунктами 12, 16 Правил, уполномоченный орган принимает решение о применении меры ответственности в соответствии с пунктами 12, 16 Правил.

Порядок возврата средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в случае нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности установлены соглашением о предоставлении субсидии и пунктами 12, 16 и 18 Правил.

V. Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 79.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов (далее – субсидии).

1.2. Перечень объектов капитального строительства (далее – объекты) и объем субсидий на очередной финансовый год и на плановый период определяются Адресной инвестиционной программой Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Адресная программа, автономный округ).

1.3. Постановление Правительства автономного округа об утверждении Адресной программы является решением о предоставлении субсидий местным бюджетам.

1.4. Получателями субсидии являются муниципальные образования. Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается городской округ и муниципальный округ, муниципальный район.

1.5. Главными распорядителями бюджетных средств являются уполномоченные центральные исполнительные органы государственной власти автономного округа, определенные пунктом 6 Правил формирования и реализации Адресной программы, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 30 марта 2015 года № 277-П (далее –

главный распорядитель бюджетных средств, Правила АИП).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, определенные настоящим Порядком.

2. Цель предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии.

3.2. Наличие соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию (далее – соглашение), заключенного в соответствии с пунктом 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила).

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий по объектам является наличие инвестиционных предложений на очередной финансовый год и на плановый период о потребности в субсидиях местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, по форме, установленной приложениями №№ 4, 6 к Правилам АИП.

5. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

5.1. Установить уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в объеме не более 99%.

5.2. Размер субсидии определяется на основании количественной оценки затрат на реализацию соответствующих объектов, которая проводится с учетом

постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.3. Объем субсидии устанавливается в соответствии с Адресной программой, утверждаемой на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидий и перечень показателей результативности использования субсидий

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится главным распорядителем бюджетных средств на основе анализа достижения значений показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения.

6.2. Показателем результативности использования субсидии является прирост уровня готовности объекта (проектно-изыскательских работ по объекту) в течение финансового года, в котором предоставляется субсидия, который определяется как отношение размера субсидии по объекту к стоимости строительства объекта, рост которого отражает достижение соответствующих показателей соответствующих государственных программ.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

7. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Муниципальные образования представляют главным распорядителям бюджетных средств следующую отчетность:

7.1.1. отчет об использовании субсидии муниципальным образованием по форме и в сроки, определенные соглашением;

7.1.2. отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, определенные соглашением;

7.1.3. отчет о ходе строительства объектов Адресной программы в соответствии с Правилами АИП по форме и в сроки, определенные соглашением.

8. Порядок предоставления субсидий

8.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента финансов автономного округа.

8.2. Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 10 Правил.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Муниципальные образования по договору (муниципальному контракту) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) вправе предусматривать аванс (предварительную оплату) в размере:

до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных по соответствующему объекту Адресной программы на финансовый год;

до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных по соответствующему объекту Адресной программы на финансовый год, по объектам, находящимся на территориях районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

8.4. Муниципальное образование направляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на предоставление субсидии под фактическую потребность до 5 числа месяца предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки рабочего дня, осуществляет рассмотрение заявки и при ее соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в разделе III настоящего Порядка, а также при отсутствии замечаний по прилагаемым к заявке документам, осуществляет перечисление субсидии в местный бюджет в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

8.5. Муниципальное образование несет ответственность за соответствие

выполненных работ, оказанных услуг отчетным данным и утвержденной проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

8.6. До принятия муниципальным образованием решения об увеличении цены договора (муниципального контракта) в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размер изменения (увеличения) цены такого контракта подлежит согласованию с главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном соглашением.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

9.1. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют главный распорядитель бюджетных средств в порядке, установленном приказом соответствующего главного распорядителя бюджетных средств, орган государственного финансового контроля, являющийся центральным исполнительным органом государственной власти автономного округа, Счетная палата автономного округа.

10. Основания и порядок применения мер ответственности муниципальных образований

10.1. Муниципальное образование несет ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе условий предоставления субсидии, представление главному распорядителю бюджетных средств недостоверных документов, материалов и сведений, в том числе указанных в отчетных материалах, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

10.2. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств требования по возврату.

Главный распорядитель бюджетных средств направляет требование по возврату посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее – СЭДД) муниципальному образованию в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидии.

Требование по возврату субсидии должно содержать сумму, срок и реквизиты для возврата субсидии.

10.4. В случае невозврата муниципальным образованием средств субсидии в окружной бюджет субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

10.5. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, главным распорядителем бюджетных средств рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 12 Правил.

10.6. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению установленного соглашением уровня софинансирования расходного обязательства, главным распорядителем бюджетных средств рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктом 16 Правил.

VI. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, в части поэтапного повышения оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, в части поэтапного повышения оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (далее – субсидия, муниципальное образование, автономный округ).

В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент образования автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления. Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, городской и муниципальный округ в автономном округе;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии, его значение, порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение).

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, в части поэтапного повышения оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.

2.2. Субсидия направлена на достижение цели «Обеспечение развития образовательного потенциала населения и совершенствование системы образования в соответствии с социальным спросом граждан, общества и рынка труда на качественное образование» государственной программы автономного округа «Развитие образования» (далее – Государственная программа).

2.3. Средства субсидии могут быть направлены на возмещение затрат, произведенных на указанные цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществленных за счет средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие в муниципальном образовании потребности в обеспечении необходимого уровня развития системы образования муниципального образования по мероприятию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Общий объем субсидии (S) определяется по следующей формуле:

$$S = \text{SUM} (S_i),$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию, который определяется по следующей формуле:

$$S_i = V_i * \left(\frac{K}{100} \right),$$

где:

V_i – сумма фактической потребности, указанной в заявке муниципального образования, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

K – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета в размере, определенном исходя из предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и плановый период, установленного приказом департамента финансов автономного округа.

Расчет фактической потребности для i -го муниципального образования из бюджета автономного округа осуществляется по следующей формуле:

$$V_i = \text{Пфот} * \text{Нот},$$

где:

Пфот – прирост расходов по фонду оплаты труда по педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (в сфере образования) i -го муниципального образования, тыс. рублей;

Нот – размер начислений на выплаты по оплате труда, равный 1,302.

Расчет прироста фонда оплаты труда по педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (в сфере образования) i -го муниципального образования (Пфот) определяется по следующей формуле:

$$\text{Пфот} = \text{До2} - \text{До1} - \text{Допд.},$$

где:

До2 – фонд заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (в сфере образования), требуемый в текущем финансовом году, в тыс. рублей, который определяется по формуле:

$$\text{До2} = \text{ЧДо} * \text{ЦПДо} * 12,$$

где:

ЧДо – среднесписочная численность педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (в сфере образования) в текущем финансовом году;

ЦПДо – размер среднемесячной заработной платы педагогических работников дополнительного образования, определенный в качестве целевого показателя в текущем финансовом году;

12 – количество месяцев;

До1 – фонд заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (в сфере образования), предусмотренный в муниципальном бюджете на текущий финансовый год, тыс. рублей;

Допд. – объем средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (в сфере образования), тыс. рублей.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем

сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

6.2. Показателем результативности использования субсидии является отношение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, к общей численности детей этого возраста.

6.3. Значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Порядка, устанавливаются соглашением.

Показатель результативности использования субсидии, предусмотренный пунктом 6.2 настоящего Порядка, соответствует показателю «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием», установленного в проектной части Государственной программы.

7. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

8. Порядок предоставления субсидии

8.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 10 Правил.

8.2. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего подраздела понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе включать в соглашения иные положения, направленные на исполнение настоящего Порядка.

8.3. Получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии исходя из фактической потребности на очередной месяц по форме и в срок, установленные соглашением (далее - заявка).

8.4. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней месяца предоставления субсидии осуществляет рассмотрение заявки и при ее соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет в срок, указанный в настоящем абзаце, перечисление субсидии в местный бюджет в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

8.5. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. При наличии потребности получателя субсидии в остатках субсидии, не использованных в текущем финансовом году, получатель субсидии вправе направить в уполномоченный орган обращение по их возврату в соответствии с Порядком возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 марта 2017 года № 144-П.

8.7. В соответствии с решением уполномоченного органа, согласованного с департаментом финансов автономного округа, о наличии потребности в не использованном на 01 января очередного финансового года остатке субсидии средства в размере, не превышающем остатка субсидии, возвращаются в очередном финансовом году в бюджет муниципального образования для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

9.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля, являющийся исполнительным органом государственной власти автономного округа, Счетная палата автономного округа в соответствии с

бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

10. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.2. За невыполнение муниципальным образованием обязательств, предусмотренных пунктами 12, 16 Правил, уполномоченный орган принимает решение о применении меры ответственности в соответствии с пунктами 12, 16 Правил.

Порядок возврата средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в случае нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности установлены соглашением и пунктами 12, 16, 18 Правил.

VII. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью, в части совершенствования муниципальных систем оплаты труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального

общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью, в части совершенствования муниципальных систем оплаты труда (далее – субсидия, муниципальное образование, автономный округ).

В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент образования автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления. Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, городской и муниципальный округ в автономном округе;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии, его значение, порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение).

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью, в части совершенствования муниципальных систем оплаты труда.

2.2. Субсидия направлена на достижение цели «Обеспечение развития образовательного потенциала населения и совершенствование системы образования в соответствии с социальным спросом граждан, общества и рынка

труда на качественное образование» государственной программы автономного округа «Развитие образования» (далее – Государственная программа).

2.3. Средства субсидии могут быть направлены на возмещение затрат, произведенных на указанные цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществленных за счет средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие в муниципальном образовании потребности в обеспечении необходимого уровня развития системы образования муниципального образования по мероприятию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Общий объем субсидии (S) определяется по следующей формуле:

$$S = \text{SUM} (S_i),$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию, который определяется по следующей формуле:

$$S_i = V_i * \left(\frac{K}{100} \right),$$

где:

V_i – сумма фактической потребности, указанной в заявке муниципального образования, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

K – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета в размере, определенном исходя из предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и плановый период, установленного приказом департамента финансов автономного округа.

Расчет фактической потребности для i -го муниципального образования из бюджета автономного округа осуществляется по следующей формуле:

$$V_i = \text{Пфот} * \text{Not},$$

где:

Пфот – объем расходов по фонду оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования i -го муниципального образования, необходимых для обеспечения совершенствования муниципальных систем оплаты труда, тыс. рублей;

Not – размер начислений на выплаты по оплате труда, равный 1,302.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

6.2. Показателем результативности использования субсидии является доля образовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для организации образовательного процесса и (или) проживания (для школ-интернатов) для обучающихся и (или) воспитанников муниципальных образовательных организаций, финансируемых за счет средств межбюджетной субсидии.

6.3. Значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Порядка, устанавливаются соглашением.

Показатели результативности использования субсидии, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Порядка, соответствуют показателю «Доля

образовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для организации образовательного процесса и (или) проживания (для школ-интернатов) для обучающихся и (или) воспитанников муниципальных образовательных организаций, финансируемых за счет средств межбюджетных субсидий» комплекса процессных мероприятий 05 «Совершенствование системы образования» Государственной программы.

7. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

8. Порядок предоставления субсидии

8.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 10 Правил.

8.2. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего подраздела понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе включать в соглашения иные положения, направленные на исполнение настоящего Порядка.

8.3. Получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии исходя из фактической потребности на очередной месяц по форме и в срок, установленные соглашением (далее - заявка).

8.4. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней месяца предоставления субсидии осуществляет рассмотрение заявки и при ее соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет в срок, указанный в настоящем абзаце, перечисление субсидии в местный бюджет в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под

фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

8.5. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. При наличии потребности получателя субсидии в остатках субсидии, не использованных в текущем финансовом году, получатель субсидии вправе направить в уполномоченный орган обращение по их возврату в соответствии с Порядком возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 марта 2017 года № 144-П.

8.7. В соответствии с решением уполномоченного органа, согласованного с департаментом финансов автономного округа, о наличии потребности в не использованном на 01 января очередного финансового года остатке субсидии средства в размере, не превышающем остатка субсидии, возвращаются в очередном финансовом году в бюджет муниципального образования для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

9.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля, являющийся исполнительным органом государственной власти автономного округа, Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

10. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.2. За невыполнение муниципальным образованием обязательств, предусмотренных пунктами 12, 16 Правил, уполномоченный орган принимает решение о применении меры ответственности в соответствии с пунктами 12, 16 Правил.

Порядок возврата средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в случае нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности установлены соглашением и пунктами 12, 16, 18 Правил.

VIII. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального

общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, в том числе на частичную компенсацию произведенных расходов (далее – субсидия, муниципальное образование, автономный округ).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент образования автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления. Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, городской и муниципальный округ в автономном округе;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии, его значение, порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение).

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации

предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, в том числе на частичную компенсацию произведенных расходов, на реализацию одного или нескольких из следующих мероприятий:

а) обеспечение организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;

б) модернизация и замена оборудования школьных столовых.

2.2. Средства субсидии могут быть направлены на возмещение затрат, произведенных на указанные цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществленных за счет средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

б) заключение соглашения в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

4.1.1. по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка:

а) наличие в муниципальном образовании потребности в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;

б) наличие во всех муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования и осуществляющих обучение по программам начального общего образования, условий для организации горячего питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами, подтвержденных территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по состоянию на 15 апреля соответствующего года;

в) наличие утвержденного нормативно-правовым актом муниципального образования перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях;

4.1.2. по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, – наличие в муниципальном образовании потребности в модернизации и замене оборудования школьных столовых.

5. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Общий объем субсидии не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью окружного бюджета в текущем году и плановом периоде по мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. Общий объем субсидии, предоставляемый муниципальным образованиям (IS), по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка (далее – мероприятие 1), определяется по формуле:

$$IS = \sum S_i,$$

где:

S_i – объем субсидии, передаваемый бюджету муниципального образования.

Объем субсидии i -му муниципальному образованию по мероприятию 1 рассчитывается по формуле:

$$S_i = PS_i * K_i,$$

где:

S_i – объем субсидии i -му муниципальному образованию;

PS_i – размер фактической потребности в субсидии для реализации мероприятия 1 i -го муниципального образования;

K_i – коэффициент предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в %) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (0,99).

PS_i – фактическая потребность (произведенные расходы) муниципального образования определяется по формуле:

$$PS_i = П + МБ,$$

где:

П – потребность в субсидии для реализации мероприятия 1;

МБ – объем средств местного бюджета.

П – потребность в субсидии для реализации мероприятия 1 определяется по формуле:

$$П = СФБ + СОБ,$$

где:

СФБ – размер субсидии, предоставляемый муниципальному образованию из федерального бюджета;

СОБ – размер субсидии, предоставляемый муниципальному образованию из окружного бюджета.

СФБ – размер субсидии, предоставляемый муниципальному образованию из федерального бюджета, определяется по формуле:

$$СФБ = ФБ / K(1-4) * КМО_{<1-4>},$$

где:

ФБ – объем средств федерального бюджета, доведенный до автономного округа в соответствии с соглашением между Правительством автономного округа и Министерством просвещения Российской Федерации на организацию питания для обучающихся 1 – 4 классов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях;

$K(1-4)$ – численность обучающихся в 1 – 4 классах в автономном округе по данным федерального статистического наблюдения на 01 января текущего финансового года в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях;

$КМО_{<1-4>}$ – численность обучающихся в 1 – 4 классах в муниципальном образовании по данным федерального статистического наблюдения на 01 января

текущего финансового года в муниципальных общеобразовательных организациях.

SOB – размер субсидии, предоставляемый муниципальному образованию из окружного бюджета, определяется по формуле:

$$SOB = SФБ * УрОС / УрФС,$$

где:

УрОС – предельный уровень софинансирования, установленный для автономного округа (85%), из окружного бюджета;

УрФС – предельный уровень софинансирования, установленный для автономного округа (15%), из федерального бюджета.

5.3. Общий объем субсидии, предоставляемый муниципальным образованиям (2S), по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка (далее – мероприятие 2), определяется по формуле:

$$2S = \sum S_i,$$

где:

S_i – объем субсидии, передаваемый бюджету муниципального образования.

Объем субсидии i-му муниципальному образованию по мероприятию 2 рассчитывается по формуле:

$$S_i = PS_i * \frac{K_i}{100},$$

где:

S_i – объем субсидии i-му муниципальному образованию;

PS_i – размер фактической потребности, указанной в заявке i-го муниципального образования;

K_i – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета в размере, определенном исходя из предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и плановый период, установленного приказом департамента финансов автономного округа.

В случае если общий размер субсидии по мероприятию 2, указанному в заявках, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования по мероприятию, определяется по формуле:

$$S_i = CM \times (PS_i / \text{SUMM}(PS_1; PS_2; \dots; PS_i)),$$

где:

СМ – общий объем субсидии по мероприятию 2;
 PS_i – объем средств, указанный в заявке i -го муниципального образования;
 $SUMM (PS_1; PS_2; \dots; PS_i)$ – общий объем средств, заявленных i -ми муниципальными образованиями.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

6.2. Показателями, влияющими на достижение показателей результативности использования субсидии, являются:

а) по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, – доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;

б) по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, – количество общеобразовательных организаций, оснащенных оборудованием, финансирование которых осуществлялось за счет средств межбюджетной субсидии.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

Показатели результативности использования субсидии соответствуют показателям «Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», «Количество общеобразовательных организаций, оснащенных оборудованием, финансирование которых осуществлялось за счет средств межбюджетных субсидий» комплекса процессных мероприятий 05 «Совершенствование системы образования» государственной программы автономного округа «Развитие образования».

7. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. По мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии размещает в системе «Электронный бюджет» отчет об использовании субсидии, а также отчет о достижении

значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

7.2. По мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

8. Порядок предоставления субсидии

8.1. Порядок предоставления субсидии по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка:

8.1.1. уполномоченный орган и получатель субсидии заключают соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сроки, установленные подпунктом 8.1.2 настоящего пункта.

Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 10 Правил.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего подраздела понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе включать в соглашения иные положения, направленные на исполнение настоящего Порядка;

8.1.2. соглашения между уполномоченным органом и муниципальным образованием должны быть заключены и считаются вступившими в силу в соответствии с подпунктом л(3) пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999;

8.1.3. получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку на доведение предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу соглашения способом, позволяющим установить факт его получения, по форме согласно приложению № 2 к Порядку утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 204н.

Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня предоставления заявки на доведение предельного объема оплаты денежных обязательств осуществляет рассмотрение и при ее соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет в срок, указанный в настоящем абзаце, перечисление субсидии бюджетам муниципальных образований в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

Уполномоченный орган доводит до получателя предельные объемы оплаты денежных обязательств в течение 10 рабочих дней со дня доведения уполномоченному органу предельного объема оплаты денежных обязательств.

Перечисление субсидии из окружного бюджета в бюджет муниципального образования осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по автономному округу, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета муниципального образования;

8.1.4. расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования.

8.2. Порядок предоставления субсидии по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка:

8.2.1. предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 10 Правил;

8.2.2. внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего подраздела понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе включать в соглашения иные положения, направленные на исполнение настоящего Порядка;

8.2.3. получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии исходя из фактической потребности на очередной месяц по форме и в срок, установленные соглашением (далее - заявка);

8.2.4. уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней месяца предоставления субсидии осуществляет рассмотрение заявки и при ее соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет в срок, указанный в настоящем абзаце, перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования;

8.2.5. средства субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.2.6. при наличии потребности получателя субсидии в остатках субсидии, не использованных в текущем финансовом году, получатель субсидии вправе направить в уполномоченный орган обращение по их возврату в соответствии с Порядком возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 марта 2017 года № 144-П;

8.2.7. в соответствии с решением уполномоченного органа, согласованным с департаментом финансов автономного округа, о наличии потребности в неиспользованном на 01 января очередного финансового года остатке субсидии средства в размере, не превышающем остатка субсидии, возвращаются в очередном финансовом году в бюджет муниципального образования для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного

распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

9.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля, являющийся исполнительным органом государственной власти автономного округа, Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

10. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.2. За невыполнение муниципальным образованием обязательств, предусмотренных пунктами 12, 16 Правил, уполномоченный орган принимает решение о применении меры ответственности в соответствии с пунктами 12, 16 Правил.

Порядок возврата средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в случае нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности установлены соглашением и пунктами 12, 16, 18 Правил.

IX. Порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы

1. Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует правила предоставления и методику распределения иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по финансовому обеспечению расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в

муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», за счет бюджетных ассигнований, предоставленных бюджету Ямало-Ненецкого автономного округа из федерального бюджета, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью окружного бюджета в текущем году и плановом периоде, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соглашениями между Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа и Министерством просвещения Российской Федерации (далее – иные межбюджетные трансферты, муниципальное образование, автономный округ).

В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент образования автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

получатель иных межбюджетных трансфертов – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления. Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается городская и муниципальный округ, муниципальный район в автономном округе;

соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта – соглашение между уполномоченным органом и получателем иного межбюджетного трансферта, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иного межбюджетного трансферта, и устанавливающее целевой показатель результативности использования иного межбюджетного трансферта, его значение, порядок предоставления и расходования иного межбюджетного трансферта (далее – соглашение).

2. Целевое назначение иного межбюджетного трансферта

2.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется бюджетам муниципальных образований на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.2. Иной межбюджетный трансферт направлен на достижение цели «Обеспечение развития образовательного потенциала населения и совершенствование системы образования в соответствии с социальным спросом граждан, общества и рынка труда на качественное образование» государственной программы автономного округа «Развитие образования» (далее – государственная программа).

2.3. Средства иного межбюджетного трансферта могут быть направлены на возмещение затрат, произведенных на указанные цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществленных за счет средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов является наличие потребности в муниципальном образовании в обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство исходя из прогнозируемой численности педагогических работников общеобразовательных организаций на начало учебного года.

4. Методика распределения иного межбюджетного трансферта между муниципальными образованиями

4.1. Размер предоставляемого бюджету муниципального образования иного межбюджетного трансферта ($T1i$) определяется по формуле:

$$T1i = (T_{кр} \times (P_k + P_n)) \times N1 \times N_m \times S_{взн},$$

где:

$T_{кр}$ – 5 000 рублей – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах);

P_k – районные коэффициенты;

P_n – процентные надбавки;

$N1$ – заявленная муниципальным образованием прогнозируемая численность педагогических работников общеобразовательных организаций, получающих вознаграждение за классное руководство;

Нм – количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам общеобразовательных организаций за классное руководство;

Свзн – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Распределение (перераспределение) иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями утверждается законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период либо постановлением Правительства автономного округа.

5. Порядок оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов, а также перечень показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов

5.1. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

5.2. Показатель результативности использования иных межбюджетных трансфертов – «Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории».

5.3. Значения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка, устанавливаются соглашением.

5.4. Показатели результативности использования иных межбюджетных трансфертов, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка, соответствуют показателю «Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории» комплекса процессных мероприятий 01 «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы.

6. Порядок (сроки и форма) представления отчетности о расходовании иных межбюджетных трансфертов

6.1. Получатель иных межбюджетных трансфертов размещает в системе «Электронный бюджет» отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов, а также отчет о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов по форме и в сроки, установленные соглашением.

7. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

7.1. Уполномоченный орган и получатель иных межбюджетных трансфертов заключают соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сроки, установленные пунктом 7.2 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Соглашения между уполномоченным органом и муниципальным образованием должны быть заключены и считаются вступившими в силу в течение 30 дней со дня заключения соглашениями между Правительством автономного округа и Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении иного межбюджетного трансферта.

7.3. Получатель иного межбюджетного трансферта направляет в уполномоченный орган заявку на доведение предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу соглашения способом, позволяющим установить факт его получения, по форме согласно приложению № 2 к Порядку утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 204н.

Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня направления заявки на доведение предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года осуществляет рассмотрение и в срок, указанный в настоящем абзаце, перечисляет иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных образований в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования.

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление иного межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

Уполномоченный орган доводит до получателя иного межбюджетного трансферта предельные объемы оплаты денежных обязательств в течение 10 рабочих дней со дня доведения уполномоченному органу предельного объема оплаты денежных обязательств.

Перечисление иного межбюджетного трансферта из окружного бюджета в бюджет муниципального образования осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по автономному округу, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета муниципального образования.

7.4. Расходование иного межбюджетного трансферта осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта

8.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования иного межбюджетного трансферта, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

8.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта.

9. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

9.1. В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта к получателю иного межбюджетного трансферта применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение значения результата предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленного соглашением, размер средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 апреля года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов (T_{2i}), определяется по формуле:

$$T_{2i} = T_{1i} - (T_{кр} \times (P_k + P_n)) \times H_2 \times N_m \times S_{азн},$$

где:

H_2 – фактическая численность педагогических работников общеобразовательных организаций субъекта Российской Федерации, получающих вознаграждение за классное руководство.

Х. Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальное образование, автономный округ) в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании.

В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент образования автономного округа, являющийся главным распорядителем средств окружного бюджета, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления. Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, городской и муниципальный округ в автономном округе;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии, его значение, порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение).

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании.

2.2. Субсидия направлена на достижение цели «Обеспечение развития образовательного потенциала населения и совершенствование системы образования в соответствии с социальным спросом граждан, общества и рынка труда на качественное образование» государственной программы автономного округа «Развитие образования».

2.3. Средства субсидии могут быть направлены на возмещение затрат, произведенных на указанные цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществленных за счет средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

б) заключение соглашения в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие потребности в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании, указанном в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Общий объем субсидии не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью окружного бюджета в текущем году и плановом периоде по мероприятию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – мероприятие).

Общий объем субсидии, предоставляемый муниципальным образованиям (S), определяется по формуле:

$$S = \sum S_i,$$

где:

S_i – объем субсидии, передаваемый бюджету муниципального образования.

Объем субсидии i -му муниципальному образованию по мероприятию рассчитывается по формуле:

$$S_i = PS_i * \frac{K_i}{100},$$

где:

S_i – объем субсидии i -му муниципальному образованию;

PS_i – размер фактической потребности, указанной в заявке i -го муниципального образования;

K_i – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета в размере, определенном исходя из предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и плановый период, установленного приказом департамента финансов автономного округа.

Фактическая потребность (произведенные расходы) муниципального образования определяется по формуле:

$$PS_i = P_g + R_h + C_l + G_N + V_p + Q_r + D_k + I_n,$$

где:

P_g – фонд оплаты труда работников частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за исключением педагогических работников, в том числе премия по итогам работы за учебный год (к Дню учителя);

R_h – объем средств на оказание коммунальных услуг в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

C_l – объем средств на оказание услуг по содержанию имущества (в том числе арендная плата, налоги, техническое обслуживание, плата за пользование, текущий ремонт) в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

G_N – объем средств на организацию питания обучающихся льготной категории, приобретение продуктов питания (при наличии потребности) в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Льготная категория обучающихся устанавливается муниципальным правовым актом муниципального образования;

V_p – объем средств на приобретение материальных запасов и основных средств (учебное и лабораторное оборудование, цифровые образовательные платформы, технологическое оборудование, транспортные средства, мебель, медицинское оборудование, медикаменты, обмундирование и жесткий инвентарь, оборудование для организации и проведения единого государственного экзамена и прочие) в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

Q_r – объем средств на обеспечение необходимых условий содержания обучающихся (расходы, связанные с организацией обучения, созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательных организаций, организацией и осуществлением мероприятий по работе с детьми и молодежью) в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

D_k – объем средств на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно работников и членов их семьи, а также на оплату стоимости провоза багажа;

Порядок и условия оплаты проезда к месту использования отпуска и обратно работников частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и членов их семьи, а также оплаты стоимости провоза багажа, устанавливается муниципальным правовым актом муниципального образования;

I_n – иные расходы в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, относящиеся к вопросам местного значения.

Если общий размер средств, указанных в заявках, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, то субсидия предоставляется в размере, указанном в заявках.

В случае если общий размер субсидии по мероприятию, указанному в заявках, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования по мероприятию, определяется по формуле:

$$S_i = CM \times (PS_i / \text{SUMM}(PS_1; PS_2; \dots; PS_i)),$$

где:

CM – общий объем субсидии по мероприятию;

PS_i – объем средств, указанный в заявке i -го муниципального образования;

$\text{SUMM}(PS_1; PS_2; \dots; PS_i)$ – общий объем средств, заявленных i -ми муниципальными образованиями.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

Показателем, влияющим на достижение показателей результативности использования субсидии, является показатель «Доля образовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для организации образовательного процесса и (или) проживания (для школ-интернатов) для обучающихся и (или) воспитанников образовательных организаций, финансируемых за счет средств межбюджетной субсидии».

Показатель результативности использования субсидии соответствует показателю «Доля образовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для организации образовательного процесса и (или) проживания (для школ-интернатов) для обучающихся и (или) воспитанников образовательных организаций, финансируемых за счет средств межбюджетной субсидии» комплекса процессных мероприятий 05 «Совершенствование системы образования» государственной программы автономного округа «Развитие образования».

7. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

8. Порядок предоставления субсидии

8.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 10 Правил.

8.2. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего подраздела понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе включать в соглашения иные положения, направленные на исполнение настоящего Порядка.

8.3. Получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии исходя из фактической потребности на очередной месяц по форме и в срок, установленные соглашением (далее – заявка).

8.4. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней месяца предоставления субсидии осуществляет рассмотрение заявки и при ее соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет в срок, указанный в настоящем абзаце, перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования.

8.5. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. При наличии потребности получателя субсидии в остатках субсидии, не использованных в текущем финансовом году, получатель субсидии вправе направить в уполномоченный орган обращение по их возврату в соответствии с Порядком возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 марта 2017 года № 144-П.

8.7. В соответствии с решением уполномоченного органа, согласованным с департаментом финансов автономного округа, о наличии потребности в не использованном на 01 января очередного финансового года остатке субсидии средства в размере, не превышающем остатка субсидии, возвращаются в очередном финансовом году в бюджет муниципального образования для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

9.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля, являющийся исполнительным органом государственной власти

автономного округа, Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

10. Основания и порядок применения мер ответственности
к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств,
предусмотренных соглашением

10.1. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.2. За невыполнение муниципальным образованием обязательств, предусмотренных пунктами 12, 16 Правил, уполномоченный орган принимает решение о применении меры ответственности в соответствии с пунктами 12, 16 Правил.

Порядок возврата средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в случае нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности установлены соглашением и пунктами 12, 16, 18 Правил.»