



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2021 г.

№ 1011-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления
образовательных грантов в форме субсидии участникам
конкурса управленцев «Лидеры России»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 1075-П, в целях обеспечения непрерывности процессов профессионального развития кадров в интересах Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

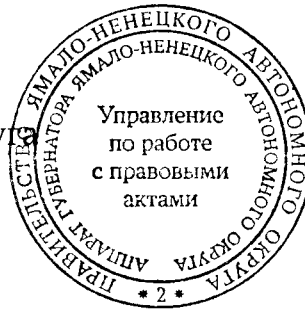
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления образовательных грантов в форме субсидии участникам конкурса управленцев «Лидеры России».

2. Установить, что предоставление из окружного бюджета образовательных грантов в форме субсидии в соответствии с настоящим постановлением осуществляется для участников конкурса управленцев «Лидеры России», проводимого начиная с 2021 года.

3. Установить, что обязательства по предоставлению из окружного бюджета образовательных грантов гражданам Российской Федерации – участникам полуфиналов Всероссийского конкурса управленцев «Лидеры России», принятые в соответствии с Правилами предоставления в 2019 году образовательных грантов гражданам Российской Федерации – участникам регионального полуфинала Всероссийского конкурса управленцев «Лидеры России» от Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденными постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 марта 2019 года № 269-П, Правилами предоставления в 2020 году образовательных грантов гражданам Российской Федерации – участникам

полуфиналов Всероссийского конкурса управленцев «Лидеры России» от Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденными постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 апреля 2020 года № 523-П, сохраняются до полного их исполнения.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 ноября 2021 года № 1011-П

ПОРЯДОК

предоставления образовательных грантов в форме субсидии участникам
конкурса управленцев «Лидеры России»

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из окружного бюджета образовательных грантов в форме субсидии участникам конкурса управленцев «Лидеры России» в рамках реализации мероприятия «Создание условий для всестороннего раскрытия потенциала граждан в различных сферах общественных отношений в интересах развития Ямало-Ненецкого автономного округа» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – грант, мероприятие, автономный округ).

1.2. Уполномоченным органом по предоставлению грантов участникам конкурса управленцев «Лидеры России» от автономного округа является аппарат Губернатора автономного округа (далее – уполномоченный орган).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.3.1. участник конкурса управленцев «Лидеры России» – гражданин Российской Федерации, осуществляющий трудовую деятельность на территории автономного округа и имеющий документально подтвержденный статус участника очных этапов конкурса управленцев «Лидеры России» от автономного округа, проводимого начиная с 2021 года;

1.3.2. обучение – обучение в образовательных организациях Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию (далее – образовательные организации), осуществляемое по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) и/или по образовательным программам высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки);

1.3.3. грант – денежные средства, предоставляемые из окружного бюджета грантополучателю в форме субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе для финансирования расходов грантополучателя, связанных с оплатой стоимости обучения (за исключением оплаты комиссии за денежный перевод,

осуществляемый в рамках оплаты стоимости обучения);

1.3.4. заявитель – претендент на получение гранта, участвующий в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

1.3.5. участник отбора – заявитель, прошедший 3 этап отбора и претендующий на заключение договора о предоставлении гранта с уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком;

1.3.6. грантополучатель – участник отбора, заключивший договор о предоставлении гранта с уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком;

1.3.7. документ(ы), подтверждающий(ие) намерения заявителя по оплате стоимости обучения по программе(ам) дополнительного профессионального образования/образовательной(ым) программе(ам) высшего образования – договор(ы), заключенный(ые) им с образовательной(ыми) организацией(ями), в котором(ых) содержатся сведения о стоимости обучения, периоде обучения и графике платежей для оплаты стоимости обучения (далее – документы об использовании средств гранта на авансирование стоимости обучения);

1.3.8. документы заявителя, подтверждающие фактические расходы по оплате стоимости обучения, – заключенный(ые) им с образовательной(ыми) организацией(ями) договор(ы), в котором(ых) содержатся сведения о стоимости обучения, периоде обучения и графике платежей для оплаты стоимости обучения; платежный(е) документ(ы) о перечислении денежных средств заявителя в пользу образовательной(ых) организации(ий) для оплаты стоимости обучения (далее – документы об использовании средств гранта на компенсацию стоимости обучения);

1.3.9. авансирование стоимости обучения – финансовое обеспечение за счет средств окружного бюджета предстоящих расходов заявителя на оплату стоимости обучения в рамках заключенного(ых) заявителем с образовательной(ыми) организацией(ями) договора(ов), в котором(ых) содержатся сведения о стоимости обучения, периоде обучения и графике платежей для оплаты стоимости обучения;

1.3.10. компенсация стоимости обучения – возмещение затрат за счет средств окружного бюджета, произведенных заявителем для оплаты стоимости обучения в рамках договора(ов), заключенного(ых) им с образовательной(ыми) организацией(ями), в котором(ых) содержатся сведения о стоимости обучения, периоде обучения и графике платежей для оплаты стоимости обучения, и подтвержденные платежным(ми) документом(ами) о перечислении денежных средств заявителем в пользу образовательной(ых) организации(ий) для оплаты стоимости обучения;

1.3.11. реализация гранта – использование средств гранта для оплаты стоимости обучения в рамках заключенного(ых) договора(ов) с образовательной организацией(ями) об обучении по программе (программам) профессионального образования и/или дополнительного профессионального образования (далее – договор(ы) на обучение), размер которой соответствует размеру гранта, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Размер гранта на одного грантополучателя составляет величину денежных средств согласно документу(ам) об использовании средств гранта на авансирование стоимости обучения или документу(ам) об использовании средств гранта на компенсацию стоимости обучения, но не более 230 000 (двести тридцать тысяч) рублей на все заявленные для финансирования программы обучения (включая сумму налога на доходы физических лиц).

1.5. Налоговым агентом, ответственным за исчисление, удержание и уплату налога на доходы физических лиц, выступает уполномоченный орган.

1.6. Грант предоставляется грантополучателю в целях обучения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа как получателя средств окружного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия.

1.7. Право на получение гранта предоставляется однократно.

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) при наличии технической возможности на едином портале.

II. Условия участия и порядок проведения отбора

2.1. Грант предоставляется по итогам отбора, проводимого уполномоченным органом для определения соответствующего грантополучателя, на основании заявления на предоставление гранта, направленного для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия заявителя условиям (требованиям) отбора и очередности поступления заявок согласно дате регистрации.

2.2. Отбор проводится в 3 этапа:

1 этап – объявление отбора и прием заявок;

2 этап – проведение проверки представленных заявок и прилагаемых документов на соответствие (несоответствие) условиям (требованиям), установленным подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 настоящего Порядка, принятие решения о допуске (отклонении) заявки к дальнейшему рассмотрению;

3 этап – принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов.

2.3. Проведение 1 и 2 этапов отбора.

2.3.1. Уполномоченный орган не позднее 5 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://apparat.yanao.ru>) объявления о проведении отбора с указанием информации, предусмотренной подпунктами «б», «д», абзацем пятым

подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – объявление).

2.3.2. Для участия в отборе заявитель в сроки, установленные в объявлении, и способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявки, представляет в уполномоченный орган заявку, содержащую сведения о направлениях использования гранта, которые заявитель планирует осуществить в будущем, или об осуществленных расходах, связанных с оплатой стоимости обучения, по форме согласно приложению к настоящему Порядку с представлением следующих документов (далее – прилагаемые документы):

2.3.2.1. копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2.3.2.2. копия документа, подтверждающего осуществление трудовой деятельности на территории автономного округа;

2.3.2.3. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

2.3.2.4. копия документа, подтверждающего принадлежность к участникам конкурса управленцев «Лидеры России» от автономного округа в году, предшествующем году, в котором заявитель участвует в отборе для предоставления гранта;

2.3.2.5. копия(и) документа(ов) об использовании средств гранта на авансирование стоимости обучения/компенсацию стоимости обучения, указанного(ых) в подпунктах 1.3.7, 1.3.8 пункта 1.3 настоящего Порядка;

2.3.2.6. заверенная банком копия выписки, содержащая сведения о лицевом счете, открытом на имя заявителя, полученная любым доступным способом;

2.3.2.7. согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в объявлении.

Заявитель вправе по своей инициативе представить иную информацию и документы, относящиеся к планируемому направлению использования гранта.

2.3.3. Заявитель вправе подать не более одной заявки.

2.3.4. Документы, указанные в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, составляются на русском языке и представляются заявителем в уполномоченный орган в электронном виде на адрес электронной почты konkurs@apparat.yanao.ru.

В электронном виде представляются документы, оформленные в форме электронных образов бумажных документов с обеспечением их визуальной идентичности бумажному оригиналу в масштабе 1:1 и качества, позволяющего в полном объеме прочитать текст документа.

2.3.5. Заявка с прилагаемыми документами, указанными в подпункте 2.3.2 настоящего пункта, подлежит регистрации в уполномоченном органе в день

поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П (далее – Инструкция по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа), за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если заявка с прилагаемыми документами, указанными в подпункте 2.3.2 настоящего пункта, в электронном виде подана заявителем в выходной или нерабочий праздничный день, то ее регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем, в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа (далее – дата регистрации).

2.3.6. Заявитель до окончания установленного в объявлении срока приема заявок вправе направить изменения к ранее поданной заявке путем направления в уполномоченный орган в электронном виде подписанного заявителем письменного уведомления с приложением заменяемых документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уведомление также регистрируется в уполномоченном органе в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа, в день его поступления, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего подпункта.

В случае если уведомление в электронной форме подано заявителем в выходной или нерабочий праздничный день, то его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем, в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа.

При внесении изменений в ранее поданную заявку и (или) замене в ней приложенных документов днем регистрации заявки считается день регистрации уведомления, указанного в настоящем подпункте.

2.3.7. В случае направления заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 2.3.2 настоящего пункта, заявка и прилагаемые документы любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт и дату их получения участником отбора, возвращаются заявителю без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявки в уполномоченном органе.

2.3.8. Об оставлении без рассмотрения заявки и прилагаемых документов уполномоченный орган извещает участника отбора письменно с указанием причин отказа в срок и способами, которые указаны в подпункте 2.3.7 настоящего пункта.

2.3.9. По результатам устранения причин, послуживших основанием для оставления без рассмотрения заявки и прилагаемых документов, заявитель вправе до окончания установленного в объявлении срока приема заявок

повторно подать заявку и прилагаемые документы и претендовать на предоставление образовательного гранта.

2.3.10. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату регистрации заявки:

2.3.10.1. заявитель допущен до очных этапов конкурса управленцев «Лидеры России» и имеется соответствующее документальное подтверждение;

2.3.10.2. заявитель имеет гражданство Российской Федерации;

2.3.10.3. заявитель осуществляет трудовую деятельность на территории автономного округа;

2.3.10.4. у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.10.5. у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

2.3.10.6. в отношении заявителя не применяются процедуры банкротства, используемые в деле о банкротстве гражданина в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.10.7. заявитель ранее не являлся получателем гранта и не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа в части финансирования расходов на оплату стоимости обучения, указанного в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка.

Для подтверждения требований, указанных в позициях 2.3.10.4 – 2.3.10.7 настоящего подпункта, уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения путем направления межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.3.11. Грант в соответствии с Порядком предоставляется для реализации по одному из направлений использования:

2.3.11.1. на авансирование стоимости обучения;

2.3.11.2. на компенсацию стоимости обучения.

Заявка должна содержать сведения о выборе заявителем одного из направлений использования гранта, указанных в настоящем подпункте.

Для участия во 2 этапе отбора заявитель обязан представить к заявке документы об использовании средств гранта на авансирование стоимости обучения либо на компенсацию стоимости обучения, которые указаны в подпунктах 1.3.7, 1.3.8 пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.3.12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, подтверждает факт соответствия документов требованиям, предусмотренным

подпунктом 2.3.10 настоящего пункта, принимает решение о допуске (отклонении) заявок для участия в 3 этапе отбора.

2.3.13. Основаниями отклонения заявок для участия в 3 этапе отбора являются:

2.3.13.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.3.10 настоящего пункта;

2.3.13.2. несоответствие представленных заявителем заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным в объявлении;

2.3.13.3. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации об адресе заявителя;

2.3.13.4. несоблюдение заявителем сроков подачи заявки, определенных в объявлении.

2.3.14. Результаты рассмотрения заявок и прилагаемых документов в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 2.3.12 настоящего пункта, оформляются протоколом об итогах 2 этапа отбора, подписываемого руководителем уполномоченного органа.

2.3.15. Заявителям, заявки которых отклонены для участия в 3 этапе отбора, уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия протокола об итогах 2 этапа отбора, указанного в подпункте 2.3.14 настоящего пункта, направляется уведомление об отказе для участия в 3 этапе отбора с указанием оснований, предусмотренных подпунктом 2.3.13 настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить дату и факт получения уведомления участником отбора.

2.4. Проведение 3 этапа отбора.

2.4.1. 3 этап отбора проводится уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня принятия протокола об итогах 2 этапа отбора, предусмотренного в подпункте 2.3.14 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.4.2. В рамках 3 этапа отбора уполномоченный орган:

- оценивает заявки и прилагаемые документы;
- принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта.

2.4.3. Оценка заявок и прилагаемых документов осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- заявка должны быть допущена до 3 этапа проведения отбора;
- очередность поступления заявок и прилагаемых документов согласно дате регистрации, исходя из условия непревышения лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа как получателя средств окружного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия и распределенных в отношении других участников отбора с учетом очередности их подачи.

Если несколько заявок (с прилагаемыми документами) имеют одинаковую дату регистрации, то при определении их очередности учитывается время поступления заявки (с прилагаемыми документами) на адрес электронной почты konkurs@apparat.yanao.ru.

2.4.4. По итогам 3 этапа отбора уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта участникам отбора (далее – решение).

2.4.5. Решение должно содержать следующие сведения:

- об участниках отбора;
- об очередности заявок, поданных для участия в отборе;
- о решении о предоставлении гранта с указанием его размера либо об отказе в предоставлении гранта участникам отбора.

2.4.6. Решение подписывается руководителем уполномоченного органа.

2.4.7. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении гранта являются:

2.4.7.1. несоответствие представленных заявителем прилагаемых документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление указанных документов;

2.4.7.2. установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.4.8. В течение 7 рабочих дней со дня подписания решения уполномоченный орган уведомляет участника отбора о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить дату и факт его получения участником отбора.

III. Условия и порядок принятия решения о предоставлении гранта и заключении договора о предоставлении гранта

3.1. Условием предоставления гранта является признание заявителя участником отбора.

3.2. Для получения гранта участник отбора заключает с уполномоченным органом договор о предоставлении гранта.

Договор о предоставлении гранта должен быть заключен не позднее 35 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения, указанного в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Договор о предоставлении гранта заключается по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа от 20 февраля 2017 года № 2901-07/35 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из окружного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня подписания решения о предоставлении гранта уполномоченный орган подготавливает и направляет для подписания в адрес участника отбора два экземпляра проекта договора о предоставлении гранта любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт и дату их получения участником отбора.

3.5. Участник отбора в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта

договора о предоставлении гранта представляет в уполномоченной орган подписанные со своей стороны два экземпляра проекта договора о предоставлении гранта лично или по почте заказным письмом с описью вложения.

В случае если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, участник отбора не представил подписанные со своей стороны два экземпляра проекта договора о предоставлении гранта, такой участник отбора признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта договора о предоставлении гранта, подписанного участником отбора, указанные экземпляры подписываются руководителем уполномоченного органа.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня подписания руководителем уполномоченного органа один экземпляр подписанного договора о предоставлении гранта направляется уполномоченным органом грантополучателю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо передается лично или представителю грантополучателя, уполномоченному в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. В случае получения гранта грантополучатель обязан осуществлять трудовую деятельность в течение 1 года со дня завершения обучения, для оплаты стоимости которого использован грант.

Результатом предоставления гранта является осуществление грантополучателем трудовой деятельности на территории автономного округа по состоянию на 01 число месяца, следующего по истечении года со дня завершения обучения, для оплаты которого использовался грант.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления гранта, является срок осуществления трудовой деятельности на территории автономного округа.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного настоящим пунктом, устанавливается в договоре о предоставлении гранта.

3.9. Грант перечисляется грантополучателю на его лицевой счет, указанный им в заявке, в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении гранта руководителем уполномоченного органа.

3.10. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в договор о предоставлении гранта, являются:

3.10.1. согласие грантополучателя на осуществление уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

3.10.2. запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.10.3. согласование новых условий договора о предоставлении гранта в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре о предоставлении гранта, или расторжение договора о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям.

IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатели представляют в уполномоченный орган отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально до истечения срока исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме в соответствии с приказом департамента финансов автономного округа от 20 февраля 2017 года № 2901-07/35 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из окружного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в договоре о предоставлении гранта сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность информации о достижении результатов предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, несет грантополучатель.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и расходования гранта осуществляется уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля.

5.2. Проверка уполномоченным органом соблюдения грантополучателем условий и целей использования гранта (далее – проверка), предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта, осуществляется в форме изучения и анализа документов грантополучателя.

5.3. В ходе осуществления проверки уполномоченный орган вправе дополнительно запросить у грантополучателя документы о соблюдении грантополучателем условий и целей использования гранта.

5.4. По требованию уполномоченного органа грантополучатель обязан представить запрашиваемые им документы, подтверждающие расходование грантополучателем средств гранта.

5.5. В случае нарушения грантополучателем требований, установленных настоящим Порядком, или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, полученные бюджетные средства подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.6. При выявлении фактов нарушения грантополучателем условий и целей использования, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет в адрес грантополучателя требование о возврате ранее выданного гранта в полном объеме способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения грантополучателем.

5.7. Возврат гранта производится в течение 15 рабочих дней со дня получения грантополучателем требования о возврате гранта в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате.

5.8. В случае если грантополучатель отказывается в добровольном порядке осуществить возврат гранта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Ответственность за нецелевое использование денежных средств грантополучатель несет в соответствии с настоящим Порядком, условиями договора о предоставлении гранта, федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

Приложение

к Порядку предоставления
образовательных грантов в форме
субсидии участникам конкурса
управленцев «Лидеры России»

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заместителю Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
руководителю аппарата Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего

(индекс, регион, город, улица, дом,
квартира)

телефон рабочий _____

телефон мобильный или
домашний _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВКА

на предоставление образовательного гранта

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ 20__ года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления образовательных грантов в форме субсидии участникам конкурса управленцев «Лидеры России» (далее – Порядок) прошу предоставить образовательный грант и перечислить его на лицевой счет № _____,

(номер лицевого счета заявителя)

открытый мною в банке _____.

(полное наименование банка)

Планируемое направление использования гранта (значком «X» отметить нужное):

☐

компенсация расходов на обучение

☐

авансирование расходов на обучение

С требованиями Порядка ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Соответствие требованиям, установленным Порядком, подтверждаю.

Полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении образовательного гранта и прилагаемых документах, гарантирую.

Приложение:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)