



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2021 г.

№ 145-ПГ

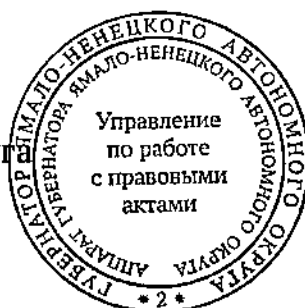
г. Салехард

**О внесении изменений в Положение об аппарате Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об аппарате Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2010 года № 156-ПГ.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 октября 2021 года № 145-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об аппарате Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Общее нормативно-правовое регулирование деятельности по подготовке проектов постановлений и распоряжений Губернатора автономного округа, постановлений и распоряжений Правительства автономного округа и их принятию, а также ее координация и совершенствование.».

2. В пункте 2.1.7 слова «тиражирования и» исключить.

3. Пункт 2.1.15 дополнить словами «в пределах компетенции Аппарата».

4. Пункт 2.1.22 изложить в следующей редакции:

«2.1.22. Осуществление контроля за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, поручений членов Правительства Российской Федерации, запросов федеральных органов исполнительной власти, поручений полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, поручений главного федерального инспектора по автономному округу, разработка и представление предложений о принятии дополнительных мер по обеспечению их исполнения.».

5. Пункт 2.1.24 изложить в следующей редакции:

«2.1.24. Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, поручений и резолюций Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа, решений Правительства автономного округа и Президиума Правительства автономного округа, решений, принятых на заседаниях/совещаниях, проводимых Губернатором автономного округа, оформленных соответствующими протоколами, решений Совета глав при Губернаторе автономного округа, а также разработка и представление предложений о принятии дополнительных мер по обеспечению их исполнения.».

6. Пункты 2.1.60 – 2.1.118 изложить в следующей редакции:

«2.1.60. Контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе и подготовка предложений по его совершенствованию.

2.1.61. Обеспечение законодательного регулирования вопросов муниципальной службы в соответствии с федеральными законами, в том числе:

- 1) предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим в автономном округе;
- 2) утверждения реестра должностей муниципальной службы в автономном округе;
- 3) установления соотношения должностей муниципальной службы в автономном округе и должностей государственной гражданской службы автономного округа;
- 4) определения ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим;
- 5) определения типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в автономном округе;
- 6) установления дополнительных требований к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района, муниципального округа, городского округа, назначаемого на данную должность по контракту;
- 7) утверждения типовой формы контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации;
- 8) установления порядка и условий предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- 9) утверждения типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих;
- 10) установления порядка исчисления стажа муниципальной службы и определения иных периодов замещения должностей, помимо установленных частью 1 статьи 25 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

2.1.62. Ведение реестра муниципальных служащих в автономном округе в установленном порядке.

2.1.63. Участие в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, а также координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе по организации подготовки кадров для муниципальной службы в период реализации программы развития муниципальной службы в автономном округе.

2.1.64. Организация дополнительного профессионального образования работников государственных учреждений автономного округа.

2.1.65. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа прохождения государственной гражданской службы автономного округа государственными гражданскими служащими автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы автономного округа в Аппарате.

2.1.66. Сопровождение деятельности комиссии по оптимизации деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа.

2.1.67. Согласование проектов штатных расписаний исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа.

2.1.68. Информационно-аналитическое, организационно-методическое, материально-техническое, документационное и правовое обеспечение деятельности совета по вопросам государственной гражданской службы автономного округа.

2.1.69. Информационно-аналитическое, организационно-методическое, материально-техническое, документационное и правовое обеспечение деятельности совета по вопросам муниципальной службы в автономном округе.

2.1.70. Формирование и ведение электронного реестра полномочий исполнительных органов государственной власти автономного округа.

2.1.71. В рамках реализации полномочий Губернатора автономного округа по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, награждению граждан наградами и присвоению почетных званий автономного округа, награждению наградами Губернатора автономного округа, учреждению наград Губернатора автономного округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа осуществляет следующие полномочия:

1) организация подготовки и проведения церемоний вручения государственных наград Российской Федерации, наград и почетных званий автономного округа, наград Губернатора автономного округа;

2) материально-техническое, документационное, правовое и информационное обеспечение деятельности комиссии по наградам при Губернаторе автономного округа;

3) организация работы по подготовке и оформлению документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, по рассмотрению представлений к награждению наградами и присвоению почетных званий автономного округа и наградами Губернатора автономного округа;

4) организация работы по выдаче дубликатов государственных наград Российской Федерации, наград и нагрудных знаков к почетным званиям автономного округа, документов о поощрении государственными наградами Российской Федерации, наградами и почетными званиями автономного округа;

5) организация работы по подготовке проектов правовых актов Губернатора автономного округа об учреждении наград Губернатора автономного округа.

2.1.72. Нормативно-правовое, информационно-аналитическое, методическое, организационное и иное обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав автономного округа.

2.1.73. Осуществление полномочий координатора и предметного администратора системы электронного документооборота и делопроизводства автономного округа, в том числе управление (администрирование) структурой (доменом) Government системы электронного документооборота и делопроизводства автономного округа в соответствии с утвержденной Губернатором автономного округа схемой структурного (доменного) распределения органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и государственных учреждений автономного округа.

2.1.74. Общее нормативно-методическое руководство организацией делопроизводства исполнительных органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа, в том числе с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства, ее совершенствование и обеспечение установленного Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа порядка работы с документами.

2.1.75. Осуществление координации мероприятий по сопровождению, развитию и подключению исполнительных органов государственной власти автономного округа и подведомственных им государственных учреждений к единому почтовому домену.

2.1.76. Хранение архивной копии информационной базы данных функционального модуля «Управление персоналом» и защита информации, содержащейся в ней.

2.1.77. Обеспечение соответствия используемых в системе электронного документооборота и делопроизводства автономного округа номенклатур дел и принципов регистрации документов органов государственной власти автономного округа с подведомственными государственными учреждениями автономного округа, иных государственных органов автономного округа, входящих в структуру (домен) системы электронного документооборота и делопроизводства Government в соответствии со схемой структурного (доменного) распределения органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и государственных учреждений автономного округа, утвержденной постановлением Губернатора автономного округа.

2.1.78. Организация подготовки материалов о государственных гражданских служащих автономного округа, поощренных посредством размещения сведений о них на электронной доске почета государственных гражданских служащих автономного округа «Галерея профессионалов».

2.1.79. Осуществление полномочий координатора государственной информационной системы в области государственной гражданской службы автономного округа «Кадровый учет».

2.1.80. Осуществление полномочий оператора государственной информационной системы «Кадры 89».

2.1.81. Обеспечение координации и предметного администрирования федеральной государственной информационной системы «Единая

информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в части компетенции Аппарата.

2.1.82. Исполнение полномочий координатора портала открытых данных автономного округа, созданного на основе государственной информационной системы «Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе».

2.1.83. Создание информационных систем в установленной сфере деятельности.

2.1.84. Осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений о создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых Аппаратом информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.1.85. Разработка и реализация научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счет средств окружного бюджета, в установленной сфере деятельности.

2.1.86. Осуществление координации и контроля за размещением исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

2.1.87. Размещение информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных.

2.1.88. Размещение информации о деятельности Аппарата в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах.

2.1.89. Подготовка презентационного материала к ежегодному отчету Губернатора автономного округа о результатах деятельности Правительства автономного округа, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием автономного округа, и о положении дел в автономном округе.

2.1.90. Формирование заявок для регистрации, изменения сведений и (или) полномочий, прекращения доступа в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в части информации о следующих уполномоченных лицах участника системы:

- 1) Губернатор автономного округа;
- 2) вице-губернатор автономного округа;
- 3) первый заместитель Губернатора автономного округа;
- 4) заместитель Губернатора автономного округа;
- 5) заместитель Губернатора автономного округа, руководитель Аппарата;
- 6) заместитель Губернатора автономного округа, директор департамента автономного округа;
- 7) руководитель центрального исполнительного органа государственной власти автономного округа.

2.1.91. Обеспечение предоставления лицам, замещающим государственные должности автономного округа, жилищных субсидий на приобретение (строительство) жилого помещения.

2.1.92. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности в пределах компетенции Аппарата.

2.1.93. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных полномочий.

2.1.94. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета.

2.1.95. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета.

2.1.96. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств окружного бюджета, главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета по осуществлению внутреннего финансового аудита.

2.1.97. Планирование, нормирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа.

2.1.98. Оперативное управление закрепленным в установленном порядке имуществом и организация работы с материально-технической базой.

2.1.99. Методическое обеспечение, координация деятельности и контроль за реализацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в автономном округе, в установленной сфере деятельности, а именно по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1) созданию районных (городских) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2) организации деятельности районных (городских) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) осуществлению бюджетных полномочий администраторов неналоговых доходов окружного бюджета, поступающих в виде административных штрафов, налагаемых районными (городскими) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с Законом автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях».

2.1.100. Координация, регулирование и контроль за деятельностью подведомственных организаций, в том числе:

1) по их мобилизационной подготовке;

2) утверждение ежегодного плана работы, государственного задания и показателей их деятельности, а также отчетов об их деятельности;

3) осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений об информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры,

создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых подведомственными учреждениями;

4) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

5) осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд автономного округа;

6) осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности;

7) определение видов, формирование и утверждение перечней особо ценного движимого имущества подведомственного учреждения;

8) осуществление контроля за проведением подведомственным учреждением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.1.101. Осуществление организационно-технического сопровождения деятельности общественного совета при Аппарате.

2.1.102. Подготовка доклада о состоянии исполнительской дисциплины в исполнительных органах государственной власти автономного округа.

2.1.103. Обеспечение реализации полномочия Губернатора автономного округа по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Территориального фонда обязательного медицинского страхования автономного округа по согласованию с Федеральным фондом обязательного медицинского страхования.

2.1.104. Обеспечение реализации полномочий Правительства автономного округа по разработке и реализации мер в области профилактики терроризма в части исполнения и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации в пределах своей компетенции.

2.1.105. Осуществление полномочий в сфере профилактики правонарушений в пределах своей компетенции.

2.1.106. Обеспечение в пределах своей компетенции мобилизационной подготовки в Аппарате.

2.1.107. Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны.

2.1.108. Мониторинг правового пространства, систематизация и инвентаризация правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, а также осуществление планирования правотворческой деятельности в пределах собственной компетенции.

2.1.109. Разработка, согласование, проведение внутренней (служебной) экспертизы и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий, а также проведение внутренней (служебной) экспертизы правовых актов автономного округа.

2.1.110. Участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных законов, относящихся к установленной сфере деятельности.

2.1.111. Обеспечение представления и защиты интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в Конституционном Суде Российской Федерации, арбитражных судах, судах общей юрисдикции и иных органах.

2.1.112. Участие в реализации федеральных документов стратегического планирования. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.113. Представление рекомендаций о заключении международных договоров Российской Федерации на рассмотрение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики по вопросам культурного и научно-технического сотрудничества, а также внешнеэкономической деятельности, направленных на обеспечение интересов автономного округа, согласование проектов международных договоров Российской Федерации, подготовка предложений по основным положениям или проектам международных договоров Российской Федерации в случае, если затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению автономного округа.

2.1.114. Содействие федеральным органам государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.115. Организация мероприятий, направленных на развитие отношений с другими субъектами Российской Федерации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, договорами, соглашениями, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа.

2.1.116. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, мер, направленных на защиту прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств.

2.1.117. Поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности в пределах компетенции.

2.1.118. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Аппарата в средствах массовой информации.

2.1.119. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Аппарата.».