



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2021 г.

№ 629-П

г. Салехард

О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 апреля 2020 года № 524-П и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 апреля 2020 года № 524-П «О реализации полномочий в области содействия занятости населения».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2020 года № 113-П «Об организации в Ямало-Ненецком автономном округе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в области содействия занятости населения»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 мая 2020 года № 596-П «О внесении изменений в приложения №№ 1 – 3, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2020 года № 113-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 августа 2020 года № 1026-П «О внесении изменений в приложения №№ 1 – 3, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2020 года № 113-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2020 года № 1291-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 3, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2020 года № 113-П».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 июля 2021 года № 629-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа от 29 апреля 2020 года № 524-П

1. В преамбуле слова «на 2014 – 2024 годы» исключить.
2. В приложении № 1:
 - 2.1. в пункте 2.3:
 - 2.1.1. в подпункте 2.3.7 слова «незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность» заменить словами «отдельных категорий граждан, ищущих работу»;
 - 2.1.2. подпункт 2.3.9 дополнить абзацами следующего содержания:
 - «- оказание содействия в трудоустройстве инвалидов – участников региональных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее – региональный чемпионат «Абилимпикс»);
 - дополнительная поддержка работодателей с численностью работников от 35 до 100 человек, трудоустраивающих инвалидов сверх установленной квоты»;
 - 2.2. в пункте 3.1:
 - 2.2.1. подпункт 3.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:
 - «- оплата услуг по проведению опросов, социологических исследований в сфере занятости населения, независимой оценки качества»;
 - 2.2.2. подпункт 3.1.6 дополнить абзацем следующего содержания:
 - «Финансовая поддержка гражданам, признанным в установленном порядке безработными, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, размещается в Единой государственной информационной системе социального обслуживания (далее – ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
 - 2.2.3. подпункт 3.1.7 изложить в следующей редакции:
 - «3.1.7. профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование отдельных категорий граждан, ищущих работу:
 - оказание образовательных услуг по теоретическому и производственному обучению (производственной практике), стажировке (в размере не более 30 000 рублей на одного человека при заключении договора

между центром занятости населения и образовательной организацией. Расчет бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия на очередной финансовый год осуществляется путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего финансового года на уровень инфляции (иной коэффициент), одобренный комиссией по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период);

- оплата (в том числе возмещение расходов граждан) медицинского освидетельствования при направлении на профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования в соответствии с перечнем профессий, специальностей, требующих медицинского освидетельствования;

- оплата при необходимости спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также спецпитания в период профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, ищущих работу;

- возмещение расходов отдельных категорий граждан, ищущих работу, затраченных на свое профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (в размере фактических расходов, но не более 30 000 рублей. Расчет бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия на очередной финансовый год осуществляется путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего финансового года на уровень инфляции (иной коэффициент), одобренный комиссией по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период);

- оплата финансовых обязательств участников мероприятия за образовательные услуги на расчетный счет образовательной организации по образовательному сертификату на сумму не более 30 000 рублей;

- оплата комиссионного вознаграждения кредитной организации за возмещение расходов отдельных категорий граждан, ищущих работу, затраченных на свое профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (в размере, не превышающем 0,5% от суммы произведенных выплат), и (или) оплата услуг организациям федеральной почтовой связи;

- приобретение и издание печатной, полиграфической продукции;

- оказание финансовой поддержки при направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного образования в другую местность:

- а) расходы на проезд к месту обучения и обратно (включая оплату услуг (сборов) по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
 автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

б) суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно (в размере 500 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно);

в) расходы по найму жилого помещения на время обучения (в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 700 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки);

г) оплата комиссионного вознаграждения кредитной организации за осуществление выплат гражданам финансовой поддержки в связи с направлением на профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования в другую местность по предложению органов службы занятости (в размере, не превышающем 0,5% суммы произведенных выплат) и (или) оплата услуг организациям федеральной почтовой связи.

Информация о финансовой поддержке отдельных категорий граждан, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, размещается в ЕГИССО. Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

2.2.4. в подпункте 3.1.8:

2.2.4.1. позицию «1)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о материальной поддержке безработных граждан, принимающих участие в оплачиваемых общественных работах, размещается в ЕГИССО. Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

2.2.4.2. позицию «3)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о материальной поддержке безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, на период их временного трудоустройства размещается в ЕГИССО. Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

2.2.4.3. позицию «4)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о материальной поддержке безработных граждан на период их временного трудоустройства размещается в ЕГИССО. Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

2.2.5. подпункт 3.1.9 дополнить позициями «6)», «7)» следующего содержания:

«6) оказание содействия в трудоустройстве инвалидов – участников региональных чемпионатов «Абилимпикс»:

- оплата медицинского освидетельствования при приеме на работу в размере фактических расходов, но не более 10 000 рублей;

- материальная поддержка инвалидов – участников региональных чемпионатов «Абилимпикс» (за фактически отработанное время) в размере 9 000 рублей в месяц, но не более 6 месяцев;

- оплата комиссионного вознаграждения кредитной организации за осуществление выплаты материальной поддержки и оплаты медицинского освидетельствования (в размере, не превышающем 0,5% суммы произведенных выплат) и (или) оплата услуг организациям федеральной почтовой связи;

- частичное возмещение расходов работодателя на оплату труда инвалида (в месяц в размере не более 30 000 рублей, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, но не более 6 месяцев);

- частичное возмещение расходов работодателя на выплату за наставничество (в месяц в размере не более 12 900 рублей, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, но не более 6 месяцев);

- компенсация расходов победителю регионального чемпионата «Абилимпикс» за самостоятельно приобретенное техническое средство реабилитации в размере стоимости приобретенного технического средства реабилитации, но не более 20 000 рублей;

- оплата комиссионного вознаграждения кредитной организации за перечисление средств компенсации расходов победителю регионального чемпионата «Абилимпикс» (в размере, не превышающем 0,5% от суммы произведенных выплат) и (или) оплата услуг организациям федеральной почтовой связи.

Информация о материальной поддержке инвалидов – участников региональных чемпионатов «Абилимпикс», компенсации расходов победителям региональных чемпионатов «Абилимпикс» за самостоятельно приобретенное техническое средство реабилитации размещается в ЕГИССО. Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

7) дополнительная поддержка работодателей с численностью работников от 35 до 100 человек, трудоустраивающих инвалидов сверх установленной квоты:

- частичное возмещение расходов работодателя на оплату труда (в месяц в размере не более 30 000 рублей, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, но не более 6 месяцев);

- оплата ежегодного оплачиваемого отпуска или выплата денежной компенсации за неиспользованный отпуск инвалидам в период участия во временных работах пропорционально размеру возмещения, увеличенному на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;»;

2.2.6. подпункт 3.1.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о финансовой поддержке безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, а также безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства

по направлению органов службы занятости размещается в ЕГИССО. Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»».

3. В приложении № 2:

3.1. в пункте 1.1:

3.1.1. в подпункте 1.1.11 слова «незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность» заменить словами «отдельных категорий граждан, ищущих работу»;

3.1.2. дополнить подпунктами 1.1.12, 1.1.13 следующего содержания:

«1.1.12. оказание содействия в трудоустройстве инвалидов – участников региональных чемпионатов «Абилимпикс»;

1.1.13. дополнительная поддержка работодателей с численностью работников от 35 до 100 человек, трудоустраивающих инвалидов сверх установленной квоты.»;

3.2. дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Получение информации из ЕГИССО о следующих мерах социальной защиты (поддержки), осуществление ее обработки и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- финансовая поддержка безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, а также безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

- пособие по безработице;

- стипендия в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

- материальная поддержка безработным гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах, временном трудоустройстве;

- финансовая поддержка гражданам, признанным в установленном порядке безработными, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность;

- финансовая поддержка отдельным категориям граждан, ищущим работу, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность;

- единовременная финансовая помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

- материальная помощь безработным гражданам, утратившим право на пособие по безработице в связи с истечением установленного периода его выплаты, и гражданам в период профессионального обучения и получения

дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

- материальная поддержка инвалидам – участникам региональных чемпионатов «Абилимпикс»;

- компенсация расходов победителям региональных чемпионатов «Абилимпикс» за самостоятельно приобретенное техническое средство реабилитации.»;

3.3. в абзаце третьем пункта 2.2 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

3.4. подпункт 5.2.2 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.2. участие в региональном чемпионате «Абилимпикс», а также в Национальном конкурсе профессионального мастерства «Абилимпикс»»;

3.5. раздел XII изложить в следующей редакции:

«XII. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование отдельных категорий граждан, ищущих работу

12.1. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование отдельных категорий граждан, ищущих работу, организуется в целях приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда.

Право на прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения предоставляется однократно.

12.2. Мероприятие распространяется на отдельные категории граждан, зарегистрированные в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы:

1) незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

2) лица в возрасте 50 лет и старше (граждане, которым на дату обращения в центр занятости населения исполнилось 50 лет);

3) лица предпенсионного возраста (граждане в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

4) женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (женщины, состоящие в трудовых отношениях и на момент обращения в центр занятости населения находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет);

5) женщины, имеющие детей дошкольного возраста (женщины, имеющие детей в возрасте до 6 лет включительно и не состоящие в трудовых отношениях);

6) инвалиды, в том числе победители регионального чемпионата «Абилимпикс»;

7) несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет;

8) выпускники общеобразовательных организаций;

9) лица, прошедшие курс освобождения от наркотической зависимости;

10) лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Лица, зарегистрированные в центре занятости населения в качестве безработных, не могут являться участниками мероприятия.

12.3. Основные понятия:

профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

образовательный сертификат – именной документ, предоставляемый с целью прохождения профессионального обучения и гарантирующий гражданину оплату образовательных услуг (далее – сертификат), содержащий регистрационный номер, срок действия, дату выдачи, фамилию, имя и отчество гражданина, стоимость сертификата цифрами и прописью, наименование направлений и видов программ, подпись начальника отдела центра занятости населения, подпись (с расшифровкой) получателя сертификата.

Оплата образовательных услуг осуществляется путем:

- перечисления суммы расходов гражданина, затраченных на свое профессиональное обучение, на расчетный счет гражданина (далее – возмещение расходов);

- перечисления суммы финансовых обязательств участника мероприятия по оплате образовательных услуг на расчетный счет образовательной организации (далее – оплата финансовых обязательств гражданина).

Форма сертификата и форма отчета о реализации сертификата утверждаются департаментом занятости населения автономного округа.

12.4. Профессиональное обучение осуществляется в образовательных организациях по очной, очно-заочно и заочной формам обучения, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Реализация программ профессионального обучения возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных программ.

Обязательным требованием, предъявляемым к образовательной организации, является наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

12.5. Продолжительность профессионального обучения устанавливается профессиональными образовательными программами и не должна превышать 6 месяцев, а в отдельных случаях – 12 месяцев.

12.6. При обращении в центр занятости населения граждан, указанных в пункте 12.2 настоящего Порядка, осуществляется регистрация граждан в целях поиска подходящей работы в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации.

12.7. Для организации профессионального обучения необходимо:

12.7.1. личное обращение в центр занятости населения граждан, указанных в пункте 12.2 настоящего Порядка;

12.7.2. представление в центр занятости населения по месту жительства гражданами, указанными в подпунктах 1 – 3, 5 – 10 пункта 12.2 настоящего Порядка:

а) заявления об организации профессионального обучения в произвольной форме;

б) паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

в) документа об образовании и (или) квалификации (при наличии);

г) для граждан, относящихся к категории инвалидов, – получение центром занятости населения сведений об инвалидности из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

Гражданин, относящийся к категории инвалидов, вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения об инвалидности;

д) согласия на обработку персональных данных;

е) трудовой книжки (для не состоящих в трудовых отношениях), либо копии трудовой книжки (для состоящих в трудовых отношениях) или сведений о трудовой деятельности, полученных в форме электронного документа, либо иного документа, подтверждающего осуществление трудовой деятельности;

ж) страхового номера индивидуального лицевого счёта;

з) для граждан предпенсионного возраста – получение центром занятости населения информации из Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по автономному округу об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить справку, подтверждающую его отнесение к категории граждан предпенсионного возраста, выданную Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по автономному округу;

и) для лиц в возрасте 50 лет и старше – документа, подтверждающего назначение страховой пенсии по старости;

к) для наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации, – справки о прохождении лечения от наркомании в государственном учреждении;

л) для лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, – справки об отбытии наказания или освобождения от наказания;

12.7.3. представление в центр занятости населения по месту жительства или по месту пребывания гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 12.2 настоящего Порядка:

а) заявления об организации профессионального обучения;

- б) паспорта или документа, его заменяющего;
- в) копии документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- г) копии свидетельства о рождении ребенка;
- д) страхового номера индивидуального лицевого счёта;
- е) документа об образовании и (или) квалификации (при наличии).

12.8. Документы, указанные в подпунктах 12.7.2, 12.7.3 пункта 12.7 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в центр занятости населения.

12.9. Центр занятости населения осуществляет проверку документов, указанных в подпунктах 12.7.2, 12.7.3 пункта 12.7 настоящего Порядка, в день их получения.

12.10. Для организации профессионального обучения используются два основных механизма:

- 1) профессиональное обучение по направлению центра занятости населения;
- 2) профессиональное обучение с использованием сертификата.

12.11. Организация профессионального обучения по направлению центра занятости населения в образовательные организации реализуется в отношении участников мероприятия, указанных в пункте 12.2 настоящего Порядка, самостоятельно обратившихся в центр занятости населения.

12.11.1. профессиональное обучение осуществляется в образовательных организациях, с которыми центр занятости населения заключил договоры о профессиональном обучении.

В договоре, заключаемом с образовательной организацией, указываются сведения о наименовании образовательной организации, образовательных программах, включающих в том числе информацию о возможности организации дистанционного обучения, профессиях (специальностях), продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, месторасположении, номерах контактных телефонов.

Выбор образовательных организаций осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12.11.2. центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 12.9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о выдаче направления на профессиональное обучение;
- 2) об отказе в выдаче направления на профессиональное обучение;

12.11.3. решение об отказе в выдаче направления на профессиональное обучение принимается в случае:

- 1) непредставления документов либо представления не в полном объеме гражданином, указанным в пункте 12.2 настоящего Порядка, а также наличия в представленных документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства Российской Федерации;

2) обращения гражданина, указанного в пункте 12.2 настоящего Порядка, ранее прошедшего профессиональное обучение в рамках мероприятия;

3) регистрации гражданина, указанного в пункте 12.2 настоящего Порядка, в качестве безработного;

12.11.4. в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче направления на профессиональное обучение или об отказе в выдаче направления на профессиональное обучение центр занятости населения уведомляет участника мероприятия о принятом решении посредством использования почтовой, электронной или телефонной связи.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о решении центра занятости населения о выдаче направления на профессиональное обучение участник мероприятия обращается в центр занятости населения для получения направления на обучение;

12.11.5. центр занятости населения при обращении участника мероприятия для получения направления на профессиональное обучение и после принятия решения о выдаче направления на профессиональное обучение:

1) информирует участников мероприятия по вопросам организации профессионального обучения, о профессиях (специальностях), востребованных на рынке труда автономного округа, об условиях и возможностях их освоения в целях сохранения занятости или трудоустройства по завершении профессионального обучения;

2) проводит работу по профессиональной ориентации с участником мероприятия, по профилированию в зависимости от профиля его предыдущей или настоящей профессиональной деятельности и уровня образования в целях подбора образовательной программы;

3) выбирает из имеющихся в банке образовательных программ наиболее подходящий по уровню квалификации, форме и срокам обучения для участника мероприятия вариант обучения;

4) заключает договор о профессиональном обучении с участником мероприятия по форме, утвержденной департаментом занятости населения автономного округа;

5) выдает участнику мероприятия направление на профессиональное обучение в образовательную организацию;

12.11.6. в договорах, указанных в абзаце пятом подпункта 12.11.5 настоящего пункта, закрепляются:

1) обязательства:

незанятого участника мероприятия о трудоустройстве не позднее 31 декабря года, в котором участник мероприятия завершил профессиональное обучение, а для завершивших профессиональное обучение в декабре текущего года – трудоустройство не позднее 31 января следующего года;

участника мероприятия, находящегося в трудовых отношениях, кроме граждан, указанных в подпункте 4 пункта 12.2 настоящего Порядка, осуществлять трудовую деятельность в течение одного года со дня завершения прохождения профессионального обучения;

участника мероприятия, находящегося в трудовых отношениях, из числа граждан, указанных в подпункте 4 пункта 12.2 настоящего Порядка, сохранять трудовые отношения в течение одного года со дня завершения прохождения профессионального обучения;

о возврате бюджетных средств в полном объеме в случае досрочного прекращения обучения без уважительных причин, указанных в подпункте 12.11.8 настоящего пункта;

2) условия освобождения от возврата бюджетных средств при невыполнении обязательств, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, в соответствии с основаниями, предусмотренными подпунктом 12.11.8 настоящего пункта;

12.11.7. после завершения профессионального обучения для подтверждения трудовой занятости:

участники мероприятий, состоящие в трудовых отношениях на момент заключения договора в соответствии с абзацем пятым подпункта 12.11.5 настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней с даты окончания профессионального обучения представляют в центр занятости населения документы, подтверждающие занятость у работодателя по прежнему месту работы либо начало трудовой деятельности у другого работодателя (справка о трудовой деятельности, копия приказа о переводе на другое рабочее место по прежнему месту работы, копия дополнительного соглашения к трудовому договору об изменении должностных обязанностей в связи с повышением квалификации (разряда) или освоением второй (смежной) профессии (специальности) или копия приказа о приеме на новое место работы);

незанятые участники мероприятий, указанные в пункте 12.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты трудоустройства, но не позднее даты, установленной абзацем третьим подпункта 12.11.6 настоящего пункта, представляют в центр занятости населения документы, подтверждающие занятость (копия приказа о приеме на работу или иной документ, подтверждающий занятость);

12.11.8. уважительными причинами прекращения профессионального обучения, а также основаниями освобождения от возврата бюджетных средств при невыполнении обязательств, указанных в абзаце втором подпункта 12.11.6 настоящего пункта, являются:

1) выявленное заболевание, препятствующее участнику мероприятия в прохождении профессионального обучения, трудоустройству по полученной специальности (профессии);

2) смерть участника мероприятия;

3) осуждение участника мероприятия к видам наказания в соответствии с законодательством Российской Федерации, препятствующим осуществлению профессионального обучения;

4) отказ в трудоустройстве работодателем при обращении по направлению центра занятости населения;

5) увольнение по инициативе работодателя, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренными пунктами 5 – 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

12.11.9. при невыполнении обязательств, указанных в абзаце втором подпункта 12.11.6 настоящего пункта, бюджетные средства, затраченные на профессиональное обучение, подлежат возврату участником мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 12.11.8 настоящего пункта;

12.11.10. заявления участников мероприятия, указанных в пункте 12.2 настоящего Порядка, о предоставлении финансовой поддержки подлежат регистрации в день обращения;

12.11.11. решение о предоставлении финансовой поддержки либо решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки оформляется в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в письменной форме (в виде приказа) и направляется участнику мероприятия в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки, способом, позволяющим установить факт получения соответствующего решения. В решении об отказе в предоставлении финансовой поддержки указываются причины отказа;

12.11.12. основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки является непредставление либо представление не в полном объеме участником мероприятия документов, указанных в пункте 12.13 настоящего Порядка.

При отказе в предоставлении финансовой поддержки участник мероприятия вправе повторно обратиться в центр занятости населения после устранения причины, послужившей основанием для отказа, в соответствии с условиями настоящего Порядка;

12.11.13. средства на выплату финансовой поддержки зачисляются на лицевой счет участника мероприятия, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения центром занятости населения приказа о предоставлении финансовой поддержки.

12.12. Организация профессионального обучения на основании использования сертификата.

12.12.1. механизм прохождения профессионального обучения с использованием сертификата предполагает самостоятельное определение участником мероприятия варианта образовательной программы и образовательной организации и обращение в центр занятости населения для получения сертификата, гарантирующего оплату образовательных услуг;

12.12.2. сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Срок действия сертификата исчисляется с даты его выдачи и равен продолжительности курса профессионального обучения. Максимальный срок действия сертификата ограничивается 20 декабря года выдачи сертификата;

12.12.3. номинал сертификата для одного гражданина равен стоимости профессионального обучения за весь период профессионального обучения, определенной договором об организации профессионального обучения между

участником мероприятия и образовательной организацией, но не более 30 000 (тридцать тысяч) рублей за весь период обучения, не превышающий 6 месяцев;

12.12.4. рекомендуемый перечень образовательных организаций, участвующих в профессиональном обучении, для самостоятельного выбора образовательной организации формируется департаментом занятости населения автономного округа.

Сертификаты, выданные для оплаты финансовых обязательств гражданина, применяются в образовательных организациях, заключивших с департаментом занятости населения автономного округа соглашение об участии в профессиональном обучении;

12.12.5. необходимым условием для получения сертификата является обращение лиц, указанных в пункте 12.2 настоящего Порядка, в центр занятости населения и представление документов, указанных в пункте 12.7 настоящего Порядка;

12.12.6. центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 12.9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- о выдаче сертификата;
- об отказе в выдаче сертификата;

12.12.7. в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата или об отказе в выдаче сертификата центр занятости населения уведомляет участника мероприятия о принятом решении посредством использования почтовой, электронной или телефонной связи.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о решении центра занятости населения о выдаче сертификата участник мероприятия обращается в центр занятости населения для получения сертификата;

12.12.8. решение об отказе в предоставлении сертификата принимается в случае:

1) непредставления документов либо представления не в полном объеме гражданином, указанным в пункте 12.2 настоящего Порядка, а также наличия в представленных документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства Российской Федерации;

2) обращения гражданина, указанного в пункте 12.2 настоящего Порядка, ранее прошедшего профессиональное обучение в рамках мероприятия;

3) регистрации гражданина, указанного в пункте 12.2 настоящего Порядка, в качестве безработного;

12.12.9. центр занятости населения после принятия решения о выдаче сертификата и при обращении участника мероприятия для получения сертификата:

1) заключает с участником мероприятия договор по форме, утверждаемой приказом департамента занятости населения автономного округа.

Договор должен содержать предмет договора, обязанности сторон, условия использования сертификата, порядок оплаты образовательных услуг и условия возврата бюджетных средств, ответственность сторон, контроль за результатом обучения, заключительные положения.

Договор заключается в центре занятости населения при личном обращении участника мероприятия при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

2) выдает участнику мероприятия сертификат:

для оплаты финансовых обязательств гражданина – в день заключения договора, указанного в абзаце втором подпункта 12.12.9 настоящего пункта;

для возмещения расходов – не позднее дня, следующего за днем предъявления участником мероприятия договора, заключенного с образовательной организацией;

12.12.10. в договорах, указанных в абзаце втором подпункта 12.12.9 настоящего пункта, закрепляются:

1) обязательства:

незанятого участника мероприятия о трудоустройстве не позднее 31 декабря года, в котором участник мероприятия завершил профессиональное обучение, а для завершивших профессиональное обучение в декабре текущего года – трудоустройство не позднее 31 января следующего года;

участника мероприятия, находящегося в трудовых отношениях, кроме граждан, указанных в подпункте 4 пункта 12.2 настоящего Порядка, осуществлять трудовую деятельность в течение одного года со дня завершения прохождения профессионального обучения;

участника мероприятия, находящегося в трудовых отношениях, из числа граждан, указанных в подпункте 4 пункта 12.2 настоящего Порядка, сохранять трудовые отношения в течение одного года со дня выхода из декретного отпуска;

о возврате бюджетных средств в полном объеме в случае досрочного прекращения обучения без уважительных причин, указанных в подпункте 12.12.11 настоящего пункта;

2) условия освобождения от возврата бюджетных средств при невыполнении обязательств, указанных в абзаце втором подпункта 12.12.10 настоящего пункта;

12.12.11. уважительными причинами прекращения профессионального обучения, а также основаниями освобождения от возврата бюджетных средств при невыполнении обязательств, указанных в абзаце втором подпункта 12.12.10 настоящего пункта, являются:

1) выявленное заболевание, препятствующее участнику мероприятия в прохождении профессионального обучения, трудоустройству по полученной специальности (профессии);

2) смерть участника мероприятия;

3) осуждение участника мероприятия к видам наказания в соответствии с законодательством Российской Федерации, препятствующим осуществлению профессионального обучения;

4) отказ в трудоустройстве работодателем при обращении по направлению центра занятости населения;

5) увольнение по инициативе работодателя, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренными пунктами 5 – 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

12.12.12. в случае досрочного прекращения профессионального обучения участником мероприятия, получившим сертификат, возмещение расходов, затраченных им на свое профессиональное обучение, не осуществляется;

12.12.13. в случае установления оснований для прекращения действия сертификата, выданного для оплаты финансовых обязательств гражданина (досрочное прекращение обучения участником мероприятия, выявленное заболевание, препятствующее участнику мероприятия в прохождении профессионального обучения, осуждение участника мероприятия к видам наказания в соответствии с законодательством Российской Федерации, препятствующих осуществлению профессионального обучения, смерть участника мероприятия), центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня установления одного из указанных оснований:

принимает решение о прекращении действия сертификата;

направляет участнику мероприятия письменное уведомление о прекращении действия образовательного сертификата (за исключением основания, когда причиной является смерть участника мероприятия в период профессионального обучения);

направляет в адрес образовательной организации предложение о предоставлении акта сверки расчетов за оказанные образовательные услуги для принятия решения о перечислении суммы оплаты фактически понесенных образовательной организацией расходов;

12.12.14. участник мероприятия, получивший сертификат для оплаты финансовых обязательств гражданина:

в течение 5 рабочих дней со дня получения сертификата обращается в выбранную образовательную организацию, предъявляет сертификат и заключает договор об организации профессионального обучения с датой завершения обязательств по данному договору не позднее 20 декабря текущего года;

в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с образовательной организацией представляет в центр занятости населения копию договора, указанного в абзаце втором настоящего пункта, а также заявление об оплате финансовых обязательств гражданина на расчетный счет образовательной организации, указанный в договоре на оказание образовательных услуг, открытый в кредитной организации Российской Федерации;

12.12.15. после завершения профессионального обучения для подтверждения трудовой занятости:

участники мероприятий, указанные в пункте 12.2 настоящего Порядка, состоящие в трудовых отношениях на момент заключения договора в соответствии с абзацем вторым подпункта 12.12.9 настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней с даты окончания профессионального обучения представляют в центр занятости населения документы, подтверждающие занятость у работодателя по прежнему месту работы либо начало трудовой деятельности у другого работодателя (справка о трудовой деятельности, копия приказа о переводе на другое рабочее место по прежнему месту работы, копия дополнительного соглашения к трудовому договору об изменении должностных обязанностей в связи с повышением квалификации (разряда) или освоением

второй (смежной) профессии (специальности) или копия приказа о приеме на новое место работы);

незанятые участники мероприятий, указанные в пункте 12.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты трудоустройства, но не позднее даты, установленной абзацем третьим подпункта 12.12.10 настоящего пункта, представляют в центр занятости населения документы, подтверждающие занятость (копия приказа о приеме на работу или иной документ, подтверждающий занятость).

При неподтверждении своей трудовой занятости бюджетные средства, затраченные на оплату сертификата, подлежат возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 12.12.11 настоящего пункта;

12.12.16. перечисление средств для оплаты образовательных услуг:

12.12.16.1. возмещение расходов осуществляется центром занятости населения на лицевой счет участника мероприятия, открытый в кредитной организации Российской Федерации, указанный в заявлении о возмещении расходов, в течение 20 рабочих дней со дня представления в центр занятости населения следующих документов:

- заявления о возмещении расходов с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации;
- сертификата;
- документов, подтверждающих завершение профессионального обучения;
- документов, подтверждающих произведенную оплату профессионального обучения (платежные документы).

Центр занятости населения приобщает к платежным документам копии договоров, указанных в абзацах втором, седьмом подпункта 12.12.9 настоящего пункта и абзаце втором подпункта 12.12.14 настоящего пункта;

12.12.16.2. оплата финансовых обязательств гражданина осуществляется центром занятости населения на расчетный счет образовательной организации на основании заявления гражданина об оплате финансовых обязательств гражданина, указанного в абзаце третьем подпункта 12.12.14 настоящего пункта, в течение 20 рабочих дней со дня представления образовательной организацией следующих документов:

- сертификата;
- копии приказа (выписки из приказа) образовательной организации об окончании обучения;
- копии документа установленного образца о прохождении обучения;
- акта об оказании услуг по договору на оказание образовательных услуг с образовательной организацией;
- счета на оплату.

Центр занятости населения приобщает к платежным документам копии договоров, указанных в абзацах втором, седьмом подпункта 12.12.9 настоящего пункта и абзаце втором подпункта 12.12.14 настоящего пункта;

12.12.17. документы, указанные в позиции 12.12.16.1 подпункта 12.12.16 настоящего пункта, представляются в центр занятости населения участником

мероприятия в течение 5 рабочих дней со дня завершения профессионального обучения;

12.12.18. документы, указанные в позиции 12.12.16.2 подпункта 12.12.16 настоящего пункта, представляются в центр занятости населения образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня завершения профессионального обучения;

12.12.19. заявления участников мероприятия, указанных в пункте 12.2 настоящего Порядка, о предоставлении финансовой поддержки подлежат регистрации в день обращения;

12.12.20. решение о предоставлении финансовой поддержки либо решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки оформляется в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в письменной форме (в виде приказа) и направляется участнику мероприятия в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки, способом, позволяющим установить факт получения соответствующего решения. В решении об отказе в предоставлении финансовой поддержки указываются причины отказа;

12.12.21. основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки является непредставление либо представление не в полном объеме участником мероприятия документов, указанных в пункте 12.13 настоящего Порядка.

При отказе в предоставлении финансовой поддержки участник мероприятия вправе повторно обратиться в центр занятости населения после устранения причины, послужившей основанием для отказа, в соответствии с условиями настоящего Порядка;

12.12.22. средства на выплату финансовой поддержки зачисляются на лицевой счет участника мероприятия, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения центром занятости населения приказа о предоставлении финансовой поддержки.

12.13. Участникам мероприятия, указанным в пункте 12.2 настоящего Порядка, прошедшим профессиональное обучение в другой местности, оказывается финансовая поддержка в размерах, указанных в абзаце десятом подпункта 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Финансовая поддержка предоставляется после завершения профессионального обучения на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении финансовой поддержки с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы, подтверждающие расходы по проезду к месту профессионального обучения и обратно;
- документы, подтверждающие расходы, связанные с проживанием по месту прохождения профессионального обучения;
- документы, подтверждающие завершение обучения.»;

3.6. дополнить разделами XIII, XIV следующего содержания:

«XIII. Оказание содействия в трудоустройстве инвалидов – участников региональных чемпионатов «Абилимпикс»

13.1. Мероприятие организуется в целях создания условия для трудоустройства инвалидов – участников региональных чемпионатов «Абилимпикс» (далее – участник мероприятия).

Порядок участия граждан в мероприятии определяется приказом департамента занятости населения автономного округа.

13.2. Мероприятия, указанные в пунктах 13.1, 13.3 настоящего Порядка, включают взаимодействие департамента занятости населения автономного округа с департаментом образования автономного округа в целях получения сведений об участниках, в том числе победителях, региональных чемпионатов «Абилимпикс».

13.3. Применительно к настоящему Порядку наставничество – форма производственной деятельности для оказания помощи участнику мероприятия в приобретении опыта работы и адаптации на рабочем месте.

Во время участия в мероприятии к трудоустроенному участнику мероприятия прикрепляется наставник – работник организации, осуществляющий оказание помощи в исполнении участником мероприятия функциональных обязанностей для приобретения опыта работы на основании приказа работодателя.

При оформлении наставничества в трудовой договор работника, который выступает в роли наставника, вносится (с его согласия) дополнение в части возложения на него дополнительных обязанностей и установления доплаты (надбавки) за наставничество.

Закрепление наставника может проводиться из расчета – один наставник не более чем за двумя участниками мероприятия.

Период участия наставника в мероприятии составляет не более 6 месяцев в отношении каждого участника мероприятия, но не более периода трудоустройства участника мероприятия.

13.4. Центр занятости населения:

определяет возможность трудоустройства (в том числе на дому) участников мероприятия с учетом ИПРА, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда;

выдает участникам мероприятия направление для трудоустройства;

возмещает работодателю затраты на оплату труда участника мероприятия и наставника.

13.5. Работодатель в рамках участия в мероприятии:

представляет в центр занятости населения сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей);

трудоустраивает участника мероприятия на постоянное рабочее место без испытательного срока;

производит налоговые начисления на фонд оплаты труда на каждого участника мероприятия пропорционально отработанному времени;

обеспечивает соблюдение трудовых прав и гарантий участников мероприятия, направленных центром занятости населения для участия в мероприятии в соответствии с трудовым законодательством.

13.6. Возмещение работодателю затрат на оплату труда участника мероприятия и наставника производится на основе договора, заключенного между центром занятости населения и работодателем в соответствии с Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета на реализацию отдельных мероприятий по содействию занятости населения.

13.7. Перечисление средств на возмещение затрат на оплату труда участника мероприятия и наставника осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета на реализацию отдельных мероприятий по содействию занятости населения.

13.8. В платежных поручениях на перечисление средств на возмещение затрат работодателю центр занятости населения указывает целевое направление их расходования.

13.9. Трудовые отношения работодателя и участника мероприятия осуществляются на общих основаниях в порядке, определенном трудовым законодательством, с обязательным условием о выплате работодателем заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Участник мероприятия принимается на постоянную работу без испытательного срока.

13.10. Для участия в мероприятии между участником мероприятия и работодателем заключается бессрочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством, копия которого представляется работодателем в центр занятости населения.

Одновременно работодателем представляется копия приказа о возложении на работника функций наставника либо копия трудового договора с работником о выполнении функций наставника.

13.11. При приеме на работу участнику мероприятия осуществляется оплата медицинского осмотра.

Расходы за медицинский осмотр включают в себя оплату участнику мероприятия медицинского осмотра перед его прохождением в медицинской организации любой организационно-правовой формы, имеющей право на проведение медицинских осмотров.

Центры занятости населения осуществляют оплату медицинского осмотра участника мероприятия на основании:

- заявления участника мероприятия на оплату медицинского осмотра;
- направления на работу с отметкой работодателя о направлении на медицинский осмотр.

Сумма на оплату медицинского осмотра перечисляется центром занятости населения в установленном порядке на расчетный счет участника мероприятия в течение 10 рабочих дней с даты предоставления участником мероприятия

заявления на оплату медицинского осмотра при наличии направления на работу с отметкой работодателя о направлении на медицинский осмотр.

В платежных поручениях на перечисление оплаты медицинского осмотра центр занятости населения указывает целевое направление их расходования.

Участником мероприятия в течение 10 рабочих дней с даты перечисления финансовых средств на оплату медицинского осмотра на его расчетный счет представляются в центр занятости населения документы, подтверждающие оплату медицинского осмотра.

В случае оплаты участником мероприятия стоимости медицинского осмотра ниже суммы, перечисленной ему центром занятости населения, участник мероприятия обязан в течение 20 дней с даты оплаты медицинского осмотра вернуть в окружной бюджет сложившуюся разницу между суммой, перечисленной ему центром занятости населения и фактически оплаченной стоимостью медицинского осмотра.

При невозврате участником мероприятия сложившейся разницы в добровольном порядке департамент занятости населения автономного округа и центр занятости населения принимают меры по взысканию подлежащей возврату сложившейся разницы в окружной бюджет в судебном порядке.

13.12. В период участия в мероприятии участнику мероприятия выплачивается материальная поддержка.

Материальная поддержка выплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 месяцев.

Необходимыми условиями выплаты материальной поддержки являются:

1) заявление участника мероприятия об оказании материальной поддержки в период трудоустройства;

2) наличие приказа центра занятости населения о назначении материальной поддержки.

Сумма материальной поддержки перечисляется центром занятости населения в установленном порядке на расчетный счет участника мероприятия в течение 10 рабочих дней с даты предоставления работодателем табеля учета рабочего времени участника мероприятия.

В платежных поручениях на выплату материальной поддержки центр занятости населения указывает целевое направление их расходования.

13.13. Победителям регионального чемпионата «Абилимпикс» (далее – победитель чемпионата) в целях создания условий для осуществления трудовой деятельности выплачивается компенсация за приобретение технических средств реабилитации.

Компенсация выплачивается за самостоятельно приобретенное техническое средство реабилитации по месту жительства победителя чемпионата на территории автономного округа.

Право на компенсацию за самостоятельно приобретенное победителем чемпионата техническое средство реабилитации предоставляется однократно.

Компенсация выплачивается в размере стоимости приобретенного технического средства реабилитации, но не более 20 000 рублей, включая оплату банковских услуг (услуг почтовой связи) по перечислению (пересылке) средств

компенсации), за самостоятельно приобретенное техническое средство реабилитации, необходимое победителю чемпионата для осуществления трудовой деятельности:

- специальные устройства для чтения «говорящих книг», для оптической коррекции слабовидения;
- сигнализаторы звука световые и вибрационные;
- телефонные устройства с функцией видеосвязи, навигации и с текстовым выходом;
- голосообразующие аппараты;
- Брайлевский дисплей, программное обеспечение экранного доступа.

В случае, если техническое средство реабилитации уже имеется у победителя чемпионата, но его использование за пределами места жительства невозможно, победитель чемпионата может получить компенсацию за самостоятельно приобретенное техническое средство реабилитации для его использования в целях осуществления трудовой деятельности.

13.13.1. для компенсации расходов победителю чемпионата необходимо:

а) заявление победителя чемпионата о компенсации расходов по приобретению технического средства реабилитации;

б) документ, удостоверяющий личность победителя чемпионата, или документ, его заменяющий;

в) получение центром занятости населения сведений об инвалидности победителя чемпионата из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

Победитель чемпионата вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения об инвалидности;

г) документы, подтверждающие расходы по самостоятельному приобретению технического средства реабилитации победителем чемпионата за собственный счет;

д) согласие победителя чемпионата на обработку персональных данных;

13.13.2. центр занятости населения в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявления победителем чемпионата о компенсации расходов по приобретению технического средства реабилитации запрашивает в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения, подтверждающие регистрацию победителя чемпионата в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с пунктом 4 Правил обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07 апреля 2008 года № 240, а также сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации победителя чемпионата в части его нуждаемости в технических средствах реабилитации.

Победитель чемпионата вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган документ, подтверждающий его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе, а

также индивидуальную программу реабилитации или абилитации победителя чемпионата;

13.13.3. документы, указанные в подпунктах 13.13.1, 13.13.2 настоящего пункта, подлежат обязательной регистрации в установленном порядке в день их поступления в центр занятости населения;

13.13.4. состав и порядок работы комиссии устанавливаются приказом центра занятости населения.

Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки рассматривает документы, представленные победителем чемпионата, осуществляет проверку представленной информации и принимает решение рекомендовать центру занятости населения принять одно из следующих решений:

- о предоставлении компенсации;
- об отказе в предоставлении компенсации.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, форма которого утверждается приказом департамента занятости населения автономного округа.

Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

Основания для отказа победителю чемпионата в предоставлении возмещения расходов:

- несоответствие представленных победителем чемпионата документов требованиям, определенным подпунктом 13.13.1 настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной победителем чемпионата информации.

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается центром занятости населения в отношении каждого обратившегося победителя чемпионата, оформляется в письменной форме и направляется победителю чемпионата посредством почтовой связи с уведомлением о вручении или лично в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

Возмещение расходов осуществляется центром занятости населения путем перечисления суммы расходов победителя чемпионата, затраченных на приобретение специализированных технических средств реабилитации, на лицевой счет победителя чемпионата, открытый в кредитной организации Российской Федерации, указанный в заявлении о возмещении расходов, в течение 10 рабочих дней со дня принятия центром занятости решения о предоставлении компенсации.

XIV. Дополнительная поддержка работодателей с численностью работников от 35 до 100 человек, трудоустраивающих инвалидов сверх установленной квоты

14.1. Мероприятие организуется в целях создания дополнительных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и распространяется на

работодателей, численность работников которых составляет не менее 35 человек и не более 100 человек на дату участия в мероприятии, осуществляющих квотирование рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о квотировании, при условии заполнения всех квотируемых рабочих мест посредством трудоустройства на них инвалидов, и трудоустраивающих инвалидов сверх установленной квоты.

Порядок участия работодателей в мероприятии определяется приказом департамента занятости населения автономного округа.

14.2. Центр занятости населения:

определяет возможность трудоустройства (в том числе на дому) инвалидов с учетом ИПРА, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда;

проверяет соблюдение работодателями законодательства о квотировании;

выдает инвалидам направление для трудоустройства;

возмещает работодателю затраты на оплату труда инвалида.

14.3. Работодатель в рамках участия в мероприятии:

квотирует рабочие места для трудоустройства инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о квотировании;

организует заполнение всех квотируемых рабочих мест посредством трудоустройства на них инвалидов;

представляет в центр занятости населения сведения о потребности в работниках (вакантных должностях) сверх установленной квоты;

производит налоговые начисления на фонд оплаты труда на каждого инвалида пропорционально отработанному времени;

обеспечивает соблюдение трудовых прав и гарантий инвалидов, направленных центром занятости населения для участия в мероприятии в соответствии с трудовым законодательством.

14.4. Возмещение работодателю затрат на оплату труда инвалида производится на основе договора, заключенного между центром занятости населения и работодателем в соответствии с Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета на реализацию отдельных мероприятий по содействию занятости населения.

14.5. Перечисление средств на возмещение затрат на оплату труда инвалида осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета на реализацию отдельных мероприятий по содействию занятости населения.

14.6. В платежных поручениях на перечисление средств на возмещение затрат работодателю центр занятости населения указывает целевое направление их расходования.

14.7. Трудовые отношения работодателя и инвалида осуществляются на общих основаниях в порядке, определенном трудовым законодательством, с обязательным условием о выплате работодателем заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера за фактически отработанное время.

14.8. Для участия в мероприятии между инвалидом и работодателем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством, копия которого представляется работодателем в центр занятости населения.».

4. В приложении № 3:

4.1. пункт 1.2 дополнить подпунктами 1.2.13, 1.2.14 следующего содержания:

«1.2.13. оказание содействия в трудоустройстве инвалидов – участников региональных чемпионатов «Абилимпикс»;

1.2.14. дополнительная поддержка работодателей с численностью работников от 35 до 100 человек, трудоустраивающих инвалидов сверх установленной квоты.»;

4.2. пункт 1.4-3 изложить в следующей редакции:

«1.4-3. Департамент занятости населения автономного округа обеспечивает размещение в сети Интернет на едином портале (при наличии технической возможности) и Интерактивном портале службы занятости населения автономного округа (<http://работа.янао.рф>) объявления о проведении отбора (не позднее чем за 5 дней до дня начала приема предложений (заявок)).»;

4.3. в пункте 1.5:

4.3.1. подпункт 1.5.1 после цифр «1.2.12» дополнить цифрами «– 1.2.14»;

4.3.2. абзац четвертый позиции 1.5.4.2 подпункта 1.5.4 признать утратившим силу;

4.4. пункт 2.9 дополнить подпунктами 2.9.11, 2.9.12 следующего содержания:

«2.9.11. в отношении мероприятия, указанного в подпункте 1.2.13 пункта 1.2 настоящего Порядка, на:

а) частичное возмещение расходов работодателя на оплату труда (в месяц в размере не более 30 000 рублей, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, но не более 6 месяцев);

б) частичное возмещение расходов работодателя на выплату за наставничество (в месяц в размере не более 12 900 рублей, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, но не более 6 месяцев);

2.9.12. в отношении мероприятия, указанного в подпункте 1.2.14 пункта 1.2 настоящего Порядка, на:

а) частичное возмещение расходов работодателя на оплату труда (в месяц в размере не более 30 000 рублей, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, но не более 6 месяцев);

б) оплату ежегодного оплачиваемого отпуска или выплату денежной компенсации за неиспользованный отпуск гражданам в период участия во временных работах пропорционально размеру возмещения, увеличенному на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.»;

4.5. в пункте 2.14:

4.5.1. подпункт 2.14.1 после цифр «1.2.12» дополнить цифрами «, 1.2.14»;

4.5.2. абзац первый подпункта 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. в отношении мероприятий, указанных в подпунктах 1.2.5, 1.2.13 пункта 1.2 настоящего Порядка:»;

4.6. в пункте 2.16:

4.6.1. абзац первый подпункта 2.16.1 после цифр «1.2.12» дополнить цифрами «, 1.2.14»;

4.6.2. абзац первый подпункта 2.16.2 после цифр «1.2.10» дополнить цифрами «, 1.2.13».

5. В приложении № 4:

5.1. в пункте 3.5:

5.1.1. абзац третий дополнить словами «, в размере, не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы»;

5.1.2. в абзаце четвертом слово «трудоустроенного(ых)» заменить словом «трудоустроенным(ыми)»;

5.2. абзац четвертый пункта 4.16 признать утратившим силу.