



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июня 2021 г.

№ 527-П

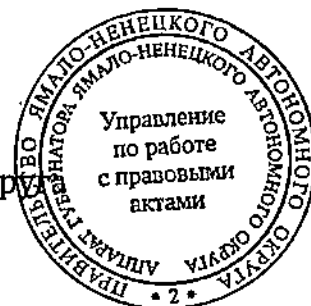
г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления грантов  
на развитие агропромышленного комплекса  
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П, в целях стимулирования развития агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на развитие агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 июня 2021 года № 527-П

### ПОРЯДОК

предоставления грантов на развитие агропромышленного комплекса  
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году

#### 1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета для создания условий развития агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – агропромышленный комплекс, автономный округ).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, отвечающий требованиям, установленным статьёй 5 Закона автономного округа от 24 декабря 2012 года № 160-ЗАО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющий деятельность более 12 месяцев по направлениям развития, заявленным на получение гранта, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и подавшие заявку на участие в конкурсе.

Под осуществлением деятельности более 12 месяцев по направлениям развития, заявленным на получение гранта в настоящем подпункте, понимается производство продукции и её реализация с отражением сведений в компоненте «Меркурий» на производственной площадке, зарегистрированной в компоненте «Цербер» в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии, установленной Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»;

1.2.2. грантополучатели – заявители, по которым принято решение о предоставлении гранта и заявки на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми в соответствии с настоящим Порядком документами) которых набрали наибольшее количество баллов в рамках ранжирования с присвоением номера заявки на участие в конкурсном отборе в порядке убывания;

1.2.3. грант на развитие агропромышленного комплекса – средства окружного бюджета, предоставляемые грантополучателю в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта развития (далее – грант);

1.2.4. конкурсная комиссия – комиссия по конкурсному отбору заявителей, созданная в департаменте агропромышленного комплекса (далее – департамент);

1.2.5. проект развития – предоставляемый заявителем документ, описывающий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание и (или) модернизацию производства сельскохозяйственной продукции, сроком на 5 лет, составленный в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка;

1.2.6. цифровые технологии – автоматизация технологического процесса за счёт цифровизации всех производственных циклов либо части производственных циклов;

1.2.7. план расходов гранта – наименование расходов постатейно по реализации проекта развития (далее – план расходов).

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов развития грантополучателей.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта является департамент.

Предоставление гранта осуществляется на условиях софинансирования за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом автономного округа от 26 ноября 2020 года № 125-ЗАО «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и сводной бюджетной росписью окружного бюджета на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П.

1.5. Грант предоставляется по результатам отбора. Способ отбора – конкурс, проводимый в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка (далее – конкурсный отбор).

1.6. Гранты предоставляются по следующим направлениям:

1.6.1. развитие оленеводства;

1.6.2. развитие животноводства;

1.6.3. развитие рыбопереработки.

1.7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон об окружном бюджете) (при наличии технической возможности).

## II. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Департамент не позднее 5 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе обеспечивает размещение на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>) (далее – сайт департамента) объявления о проведении конкурсного отбора с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Для участия в конкурсном отборе заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в департамент заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.2.1. проект развития, который должен содержать следующие разделы:

- паспорт с указанием темы проекта;
- характеристику выявленной проблемы, актуальность реализации проекта развития;
- цели и задачи проекта развития, последовательность и взаимозависимость мероприятий проекта, этапы и сроки реализации проекта, календарный план проекта (в том числе с приложением схем, рисунков, презентаций);
- описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (количественные и качественные показатели);
- риски реализации проекта (условия возникновения, методы устранения);
- сведения о наличии (отсутствии) опыта по реализации аналогичных проектов;
- ресурсное обеспечение проекта развития (организаторы проекта, участники, используемые площади и тому подобное);
- финансовый план проекта развития по форме, установленный приказом департамента;
- показатели эффективности, количественно и качественно характеризующие проект развития, а также отражающие специфику развития заявителя;
- ожидаемые результаты по годам (характеристика планируемых изменений, на которую направлены средства гранта) – объемы производства и реализации продукции, объемы выручки от реализации произведенной продукции в целом по предприятию и прирост за счет реализации мероприятий проекта развития, количество создаваемых рабочих мест.

Общий объем проекта развития (без учета финансового плана проекта) должен составлять до 40 печатных страниц с учетом схем, таблиц и диаграмм.

Требования к оформлению: формат А4, включая таблицы и рисунки; отечественные метрические аналоги шрифта TimesNewRoman, размер – 14 пт; поля: верхнее, нижнее, левое, правое – 2 см; межстрочный интервал – 1,0; выравнивание по ширине; красная строка – 1,25 см;

2.2.2. план расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.2.3. заверенную банком выписку с расчетного счета (или корреспондентского счета), подтверждающую наличие собственных денежных средств заявителя, открытого в российской кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации (в том числе заверенную выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю, полученную не ранее чем за 2 месяца до даты представления заявки на участие в конкурсном отборе в департамент, с приложением информации о сроке действия указанного решения, целевом использовании, сумме и сроке кредита, графике его выборки и погашения (основного долга и процентов) по годам, льготном периоде, сроках реализации и ввода в эксплуатацию объекта, на строительство которого выдается льготный инвестиционный кредит (последнее – при необходимости)), в размере, предусмотренным проектом развития, но не менее 10% от общего объема расходов на реализацию проекта развития. Указанная выписка должна быть заверена банком не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

2.2.4. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе заявителем – индивидуальным предпринимателем);

2.2.5. коммерческие предложения (не менее трех) на каждые планируемые к приобретению, доставке, монтажу и пуско-наладке оборудования и (или) некапитального строения (сооружения) для создания (развития) производственной базы заявителя.

2.3. Заявитель вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсном отборе по каждому из направлений, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка. Одна заявка на участие в конкурсном отборе может содержать только один проект развития.

При подаче нескольких заявок на участие в конкурсном отборе по разным направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, заявитель должен представить банковскую выписку к каждой заявке на участие в конкурсном отборе в соответствии с подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, подтверждающую совокупный объем средств, достаточный для обеспечения не менее 10% от общего объема расходов на реализацию проекта развития по каждой заявке на участие в конкурсном отборе в отдельности.

2.4. Заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляются в

департамент на бумажных носителях (представляются лично или направляются средствами почтовой связи) или в электронной форме посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса (при наличии технической возможности).

Документы, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются также в электронном виде на официальный адрес электронной почты департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (info@daktr.yanao.ru) (далее – официальный адрес департамента).

Документы должны быть составлены разборчиво по содержанию текста, наименование участника отбора – без сокращения, с указанием их местонахождений и подписаны уполномоченными лицами. В случае представления заявки на участие в конкурсном отборе в электронном виде с использованием государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса (при наличии технической возможности) заявка на участие в конкурсном отборе и приложенные документы подписываются квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя) участника отбора. Квалифицированная электронная подпись должна быть выдана удостоверяющим центром, аккредитованным на территории Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявитель до окончания установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора срока приема заявок на участие в конкурсном отборе вправе отозвать заявку на участие в конкурсном отборе или направить изменения к ранее поданной заявке на участие в конкурсном отборе путем направления в департамент подписанного заявителем письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе или с приложением заменяемых документов.

При внесении изменений в ранее поданную заявку на участие в конкурсном отборе и (или) замене в ней приложенных документов, датой регистрации заявки на участие в конкурсном отборе считается дата регистрации уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. Регистрация заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе или в электронном виде. Подчистки и помарки в журнале регистрации на бумажном носителе не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление, либо с записью в электронном протоколе, если заявка на участие в конкурсном отборе зарегистрирована в государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса (при наличии технической возможности).

Заявки на участие в конкурсном отборе, поступившие в департамент после даты окончания срока, установленного в объявлении о проведении

конкурсного отбора (в том числе направленные средствами почтовой связи), не принимаются и не регистрируются.

2.7. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

2.7.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.7.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.7.3. отсутствие процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.7.4. заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.7.5. заявитель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.7.6. в случае если заявка на участие в конкурсном отборе подана по направлению «развитие рыбопереработки», заявитель должен быть включён в реестр переработчиков сельскохозяйственной продукции, осуществляющих деятельность по производству пищевой рыбной продукции на территории

автономного округа, формирование и ведение которого осуществляется согласно Порядку формирования и ведения реестра переработчиков сельскохозяйственной продукции, осуществляющих деятельность по производству пищевой рыбной продукции на территории автономного округа, утверждённом постановлением Правительства автономного округа от 22 января 2021 года № 28-П;

2.7.7. заявитель не должен иметь неисполненных обязательств перед департаментом по ранее предоставленным грантам на развитие агропромышленного комплекса.

2.8. Конкурсный отбор проводится в течение не менее 30 календарных дней со дня окончания приёма заявок на участие в конкурсном отборе.

Конкурсный отбор включает в себя:

- проверку соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Порядком;

- оценку заявок на участие в конкурсном отборе.

В целях проведения конкурсного отбора департаментом создается конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, общественного совета при департаменте.

Положение о конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом департамента.

2.9. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, передаёт её конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявок на участие в конкурсном отборе от департамента рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы на предмет представления их в полном комплекте, содержания в указанных документах достоверной информации, соответствия условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.7 настоящего Порядка, соблюдения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.10. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов конкурсная комиссия в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о допуске и (или) отклонении заявок на участие в конкурсном отборе.

2.11. Основаниями для отклонения заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов являются:

2.11.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.11.2. несоответствие представленных заявителем заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.11.3. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о юридическом адресе (о местонахождении и адресе регистрации) заявителя;

2.11.4. несоблюдения заявителем сроков подачи заявки на участие в конкурсном отборе, определенных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2.11.5. наличие в заявке на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документах неточной информации (значений) в текстовом и цифровом выражении, противоречащей друг другу, не позволяющей однозначно истолковать её содержание.

2.12. Результаты заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 2.9 настоящего Порядка, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, подписываются членами конкурсной комиссии и направляются в департамент способом, подтверждающим факт и дату направления.

Все решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер для департамента.

2.13. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, приказом утверждает перечень заявителей (участников конкурсного отбора), заявки на участие в конкурсном отборе которых были допущены к конкурсному отбору, и заявителей (участников конкурсного отбора), заявки на участие в конкурсном отборе которых не были допущены к конкурсному отбору, и обеспечивает размещение на едином портале (при наличии технической возможности) и на сайте департамента следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки на участие в конкурсном отборе которых были допущены к конкурсному отбору, с указанием времени и даты проведения собеседования (в том числе в очном формате или в режиме видео-конференц-связи);

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки на участие в конкурсном отборе которых были не допущены к конкурсному отбору, с указанием причин их отклонения.

2.14. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе проводится в формате очного собеседования, в том числе в режиме видео-конференц-связи, в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Форму собеседования заявитель обязан указать в заявке на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.15. На собеседовании члены конкурсной комиссии:

- заслушивают заявителей;
- оценивают проекты развития;

- принимают решение рекомендовать департаменту предоставить грант либо отказать в предоставлении гранта.

2.16. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов осуществляется в соответствии с критериями оценки проектов развития согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.17. Подведение итогов конкурсного отбора по каждому из направлений, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой на участие в конкурсном отборе и прилагаемыми к ней документами, путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию оценки проектов развития согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и ранжированием заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документов по величине итогового балла.

Ранжирование заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документов.

Определение победителей конкурсного отбора осуществляется в порядке очередности ранжирования заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документов по направлениям грантов, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора, начиная с заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документов, занявшей первое место.

Заявкой на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами), занявшей первое место, признается заявка на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами), набравшая наибольший итоговый балл.

Если заявки на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами) нескольких участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то при присвоении порядкового номера присваивается более высокий порядковый номер заявке на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами), в финансовом плане проекта развития которого указан наибольший показатель эффективности использования гранта. Показатель эффективности использования гранта определяется как отношение суммарного прироста объема выручки от реализации продукции за три года к сумме гранта.

При одинаковом показателе эффективности использования гранта более высокий порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами), предусматривающей наибольшее вложение собственных средств на реализацию проекта развития.

В случае если несколько участников конкурсного отбора набирают одинаковые показатели по эффективности использования гранта, вложению собственных средств, более высокий порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами), которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсном отборе, имеющих равный итоговый балл.

В случае наличия нераспределенных и (или) дополнительно выделенных бюджетных ассигнований по направлениям предоставления грантов заявкам на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами) заявителей по решению конкурсной комиссии присваиваются второй порядковый номер и последующие порядковые номера в порядке убывания в рамках ранжирования заявок на участие в конкурсном отборе.

Заявки на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами), которым присвоены второй и последующие порядковые номера, по решению конкурсной комиссии признаются «условно победившими».

Заявителю, заявка на участие в конкурсном отборе которого была признана «условно победившей», в случае наличия нераспределенных и (или) дополнительно выделенных бюджетных ассигнований по направлениям предоставления грантов грант предоставляется без проведения дополнительного конкурсного отбора.

В случае если на конкурсный отбор представлена только одна заявка на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами), заявитель, подавший указанную заявку, признаётся победителем при условии его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка. В этом случае соглашение с единственным заявителем заключается в соответствии с положениями, установленными разделом III настоящего Порядка.

2.18. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия в пределах срока, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, принимает решение об определении победителей конкурсного отбора и заявителей, заявок на участие в конкурсном отборе которых присвоены второй и последующие порядковые номера, с указанием размера предоставляемого гранта, определенного в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии.

2.19. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, принимает решение о признании заявителя(ей) победителем конкурсного отбора.

Решение департамента оформляется в форме приказа.

2.20. Решения департамента, указанные в пунктах 2.13, 2.19 настоящего Порядка, могут быть обжалованы заявителями в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Департамент не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале (при наличии технической возможности) и на сайте департамента информацию об итогах конкурсного отбора, включающую следующие сведения:

- информация о заявителях, заявки на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами) которых были рассмотрены (с указанием победителя конкурсного отбора и заявителей, заявки на участие в конкурсном

отборе которых признаны «условно победившими» с указанием присвоенных порядковых номеров);

- информация о заявителях, заявки на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- информация о результатах проведения конкурсного отбора, предусматривающая в том числе информацию о рейтинге заявителей, победителях конкурсного отбора, размерах предоставляемых грантов;

- последовательность оценки заявок на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами), присвоенные заявкам на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки проектов развития, принятое на основании результатов оценки указанных заявок на участие (с прилагаемыми документами) в конкурсном отборе решение о присвоении таким заявкам на участие в конкурсном отборе порядковых номеров.

### **III. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Условием предоставления гранта является признание заявителя победителем конкурсного отбора в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка.

Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение).

3.2. Для заключения соглашения департамент направляет в адрес грантополучателя, признанного победителем конкурсного отбора, в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка (электронной почтой, а в случае ее отсутствия – почтовым отправлением), проект соглашения в двух экземплярах.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) утверждаются департаментом финансов автономного округа.

3.3. Грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в департамент на бумажном носителе (представляется лично или направляется средствами почтовой связи) или в электронной форме посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса (при наличии технической возможности).

Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, предусмотренный настоящим пунктом, он не направил в адрес департамента подписанное в двух экземплярах соглашение.

При этом департамент не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока для подписания соглашения, определенного настоящим пунктом, принимает решение в форме приказа о признании грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения.

В случае если грантополучатель признан уклонившимся от заключения соглашения, департамент вправе принять решение о заключении соглашения с заявителем, заявке на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами) которого был присвоен последующий порядковый номер в порядке убывания в рамках ранжирования заявок на участие в конкурсном отборе, либо о назначении дополнительного отбора при условии, что иные заявители при проведении конкурсного отбора не были признаны «условно победившими».

Указанное выше решение оформляется тем же приказом, которым грантополучатель был признан уклонившимся от заключения соглашения.

Проект соглашения должен быть направлен департаментом грантополучателю, заявке на участие в конкурсном отборе которого был присвоен последующий порядковый номер в порядке убывания в рамках ранжирования заявок на участие в конкурсном отборе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного грантополучателем соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет грантополучателю на бумажном носителе (представляется лично или направляются средствами почтовой связи) или в электронной форме посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса (при наличии технической возможности).

3.5. Основанием для отказа грантополучателю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

3.6. Обязательными условиями для предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

3.6.1. согласие соответственно грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом, органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с заключенным соглашением путем проведения проверок;

3.6.2. наличие обязательства о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения гранта;

3.6.3. представление грантополучателем достоверной отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам и в сроки согласно разделу IV настоящего Порядка;

3.6.4. наличие обязательства об использовании имущества, приобретенного с использованием средств гранта, только в деятельности

грантополучателя без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими лицами, обмена или вноса в виде пая, вклада, залога или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение не менее 5 лет со дня заключения соглашения;

3.6.5. осуществление расходования грантополучателем средств гранта, а также расходования собственных средств, направленных на реализацию проекта развития в форме безналичных расчетов с подтверждением соответствующими платежными поручениями, заверенных банком в установленном порядке;

3.6.6. запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.6.7. условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из соглашения, в том числе по размеру гранта, а также значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям от грантополучателя в установленный срок соглашение считается расторгнутым.

3.7. Размер гранта определяется исходя из запрашиваемой суммы согласно плану расходов с учетом собственных средств грантополучателя, но не более максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта составляет не более 90% от общей суммы затрат по плану расходов победителя конкурсного отбора и не должен превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

3.8. Размер гранта, предоставляемый грантополучателю, определяется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка и рассчитывается по формуле:

$$G_i = Z_i - SS_i,$$

где:

$G_i$  – размер гранта  $i$ -му грантополучателю, но не более максимального размера гранта (рублей);

$Z_i$  – общая сумма расходов по плану расходов  $i$ -го грантополучателя (рублей);

$SS_i$  – собственные средства  $i$ -го грантополучателя (рублей).

3.9. Срок освоения гранта составляет не более 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет грантополучателя.

3.10. Результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта (плановые показатели деятельности):

3.10.1. результатом предоставления гранта являются:

- сумма выручки от реализации продукции в течение 3 лет, следующих за годом освоения гранта, – 100% от предусмотренной проектом развития;

- количество произведенной и реализованной продукции в условных единицах в течение 3 лет, следующих за годом освоения гранта, – 100% от предусмотренной проектом развития;

- созданные рабочие места и их замещение не менее 6 месяцев в году в течение 3 лет, следующих за годом освоения гранта, – 100% от предусмотренных проектом развития (единицы);

3.10.2. показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта:

- сумма выручки от реализации продукции в течение 3 лет, следующих за годом освоения гранта;

- количество произведенной и реализованной продукции в условных единицах в течение 3 лет, следующих за годом освоения гранта;

- созданные рабочие места и их замещение не менее 6 месяцев в году в течение 3 лет, следующих за годом освоения гранта.

Результат предоставления гранта оценивается департаментом начиная с финансового года, следующего за годом освоения гранта, на основании отчета о достижении результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и плановых значений, указанных в финансовом плане проекта развития и установленных в соглашении.

3.11. Средства гранта предоставляются грантополучателям на финансовое обеспечение затрат на приобретение (в том числе доставку, монтаж, пуско-наладку):

- оборудования для производства и хранения продукции, в том числе оплату работ (услуг) по внедрению цифровых технологий с целью повышения производительности труда, повышения сохранности и качества продукции, снижения производственных издержек;

- оборудования по подготовке воды и утилизации/переработке отходов, образующихся в процессе производства продукции;

- некапитальных строений (сооружений) для создания (развития) производственной базы.

Средства гранта могут быть направлены на приобретение имущества, бывшего в эксплуатации (употреблении) не более 3 лет с года выпуска (изготовления).

3.12. Перечисление гранта грантополучателю осуществляется единовременно департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый грантополучателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

3.13. Изменение плана расходов грантополучателя возможно при условии, что данные изменения не ухудшают значения достижения показателей деятельности грантополучателя.

Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности грантополучателя возможно при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Указанные выше изменения возможны при условии предварительного согласования с департаментом.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Грантополучатели представляют в департамент:

4.1.1. отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, начиная с финансового года, следующего за годом освоения гранта, до истечения срока исполнения обязательств по соглашению, до 01 февраля года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа (отчет представляется на бумажном носителе или в электронном виде, подписанный квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя) грантополучателя);

4.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, 1 раз в полугодие до 15 июля и до 15 января в течение срока использования гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа (отчет представляется на бумажном носителе или в электронном виде, подписанный квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя) от грантополучателя);

4.1.3. сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ) по форме, установленной постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 06 декабря 2018 года № 507п «Об утверждении формы «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)», формы «Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)», формы «Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)», формы «Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ)», порядка их заполнения и формата сведений и о признании утратившим силу постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11 января 2017 года № 3п» (сведения представляются на бумажном носителе или в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя) от грантополучателя).

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, несет грантополучатель.

#### **V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (далее – проверка).

5.2. Проверка осуществляется департаментом в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением.

5.3. В ходе осуществления проверки департамент вправе запросить у грантополучателя документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.4. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля грантополучатель обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств гранта, произведенные грантополучателем.

5.5. Грантополучатель принимает на себя обязательства по целевому использованию гранта и несет ответственность в соответствии с условиями заключенного соглашения, настоящего Порядка и законодательством Российской Федерации.

5.6. Департамент в течение 20 рабочих дней направляет в адрес грантополучателя требование о возврате суммы гранта в полном объеме в случаях:

- нарушения положений, установленных соглашением и (или) настоящим Порядком;

- недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

5.7. Остатки гранта, не использованные в срок, установленный пунктом 3.9 настоящего Порядка, подлежат возврату в окружной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта по реквизитам, указываемым департаментом.

5.8. В случае если грантополучателем не достигнуты результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается ежегодно, начиная с финансового года, следующего за годом освоения гранта, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (C - V_{\text{ост}}) \times k,$$

где:

Vвозврат – объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

C – размер гранта, предоставленного грантополучателю;

Vост – объем остатков средств гранта, возвращенных в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка;

k – коэффициент возврата, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / n,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта;

n – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = (1 - m_i / n_i) * d,$$

где:

$m_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

$n_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное соглашением;

d – удельный вес планового значения  $i$ -го показателя.

Удельный вес планового значения  $i$ -го показателя (от общего планового значения за 3 отчетных года) рассчитывается по следующей формуле:

$$d = n_i / \text{SUM } n_i,$$

где:

$n_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное соглашением на отчетный год;

SUM  $n_i$  – сумма плановых значений  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта за 3 отчетных года, установленных соглашением.

В случае если фактически достигнутое значение показателя ( $m_i$ ) выше планового значения ( $n_i$ ) отношение достигнутого значения показателя к его плановому значению ( $m_i / n_i$ ) необходимо считать равным 1.

5.9. При выявлении, в том числе по результатам проверок, фактов нарушения грантополучателем условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, департамент в течение 20 рабочих дней со дня выявления фактов

нарушения условий предоставления гранта направляет в адрес грантополучателя способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения, требование о возврате гранта в полном объеме.

5.10. Возврат гранта производится в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате.

5.11. За нарушение срока возврата гранта (его части) в окружной бюджет грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующий период пользования, от размера гранта (его части), подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.12. В случае если грантополучатель отказывается в добровольном порядке осуществить возврат гранта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов  
на развитие агропромышленного комплекса  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
в 2021 году

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

В департамент агропромышленного  
комплекса Ямало-Ненецкого автономного  
округа

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе

\_\_\_\_\_ (наименование проекта развития)

по направлению \_\_\_\_\_  
Полное наименование участника отбора (ИНН, КПП): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (если участником отбора является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, указать паспортные данные: серия, №, когда, кем выдан)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Реквизиты кредитной организации:

Наименование \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.;
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.;
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.;
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

1. С Порядком предоставления грантов на развитие агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июня 2021 года № 527-П (далее – Порядок), ознакомлен(а).

2. С целями, условиями, порядком предоставления и возврата гранта, установленными Порядком, согласен(а).

3. Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и представленных документов подтверждаю.

4. Настоящей заявкой:

- подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах, а также соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.7 Порядка;

- обязуюсь предоставить возможность осуществления департаментом агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий получения гранта;

- даю согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dark.yanao.ru>) информации и сведений об участии в конкурсном отборе, о результатах конкурсного отбора, о достижении показателей результата предоставления гранта, об итогах проверок, осуществляемых департаментом и органами государственного финансового контроля, в том числе наименовании и реквизитах заявителя, с указанием контактных данных ответственных лиц, сведений о руководителе, информации о подаваемой заявке на участие в конкурсном отборе, реквизитов договора, вида и размера планируемого к предоставлению и предоставленного гранта, плановых и фактических объемов производства и реализации продукции;

- подтверждаю, что \_\_\_\_\_ зарегистрирован в  
(наименование участника)

Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии, установленной Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»:

компонент «Меркурий» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

компонент «Цербер» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- подтверждаю, что ОКВЭД \_\_\_\_\_ по заявленному  
(указывается номер и наименование)

направлению развития предприятия открыт с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Указать форму собеседования \_\_\_\_\_  
(очное, в режиме видео-конференц-связи)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов  
на развитие агропромышленного  
комплекса Ямало-Ненецкого  
автономного округа в 2021 году

**ФОРМА ПЛАНА РАСХОДОВ**

**ПЛАН РАСХОДОВ ГРАНТА**

(наименование грантополучателя)

№ п/п	Наименование расходов по реализации мероприятий проекта развития (вид приобретаемого имущества, работ, услуг)	Количество (единиц)	Цена за единицу (рублей)	Объем затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)	
					грант	собственные средства (не менее 10%)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов  
на развитие агропромышленного комплекса  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
в 2021 году

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в отборе путём проведения конкурса по предоставлению грантов на развитие агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году даю департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактные данные (телефон, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73, либо на адрес электронной почты: info@daktp.yanao.ru.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов  
на развитие агропромышленного комплекса  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
в 2021 году

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для  
распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование, серия и номер,  
\_\_\_\_\_)  
когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных» даю департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого  
автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73,  
<https://dapk.yanao.ru/>, свое согласие на обработку в форме распространения моих  
персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактные  
данные (телефон, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес  
проживания, ИНН, ОРГНИП.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении  
моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий:  
любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с  
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с  
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение  
персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки  
данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных  
законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной  
форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в  
департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа  
почтовым отправлением по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73, либо на адрес  
электронной почты: [info@daktp.yanao.ru](mailto:info@daktp.yanao.ru).

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов  
на развитие агропромышленного  
комплекса Ямало-Ненецкого  
автономного округа в 2021 году

**КРИТЕРИИ**  
оценки проектов развития

№ п/п	Оцениваемый показатель	Значение показателя	Балл показателя
1	2	3	4
<b>I. Общие критерии</b>			
1.1.	Осуществление производства продукции по заявленным направлениям деятельности на дату обращения соискателя за предоставлением гранта	от 2 до 3 лет	1
		свыше 3 лет	2
1.2.	Использование средств гранта	модернизация имеющихся основных фондов без внедрения цифровых технологий	1
		модернизация имеющихся основных фондов с внедрением цифровых технологий (автоматизация производственных процессов, осуществляемая с использованием цифровых технологических решений, высокотехнологического оборудования (электронных и интеллектуальных датчиков и других инструментов цифровизации)	3
		создание новых производств, не предусматривающих внедрение цифровых	5

1	2	3	4
		технологий	
		создание новых производств с внедрением цифровых технологий	8
1.3.	Размер собственных средств на реализацию проекта развития	от 10 до 15% (включительно)	1
		от 16 до 25% (включительно)	2
		от 26 до 35% (включительно)	3
		свыше 35%	5
1.4.	Создание новых рабочих мест (по проекту развития)	за каждое рабочее место	1 (но не более 4)
1.5.	Оценка эффективности представленного проекта развития, в том числе	оценивает каждый член комиссии при голосовании <sup>1</sup>	
1.5.1.	Соответствие проекта развития целям, задачам, установленным стратегией социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа на период до 2035 года	соответствует	3
		не соответствует	0
1.5.2.	Соответствие указанных в проекте развития производственных процессов и технологии производства продукции целям и результатам реализации проекта развития	соответствует	3
		имеются замечания, возможные к корректировке в процессе реализации проекта развития без существенных изменений за счёт собственных ресурсов грантополучателя	2
		не соответствует	0
1.5.3.	Проработанность проекта развития в части реализации продукции и обеспеченности сырьем	высокая степень проработки	3
		требуется дополнительная оценка рынков сбыта или поставки сырья	2
		низкая проработанность проекта развития, требуются дополнительные исследования рынков и дополнительные	0

1	2	3	4
		финансовые ресурсы, неучтённые проектом развития	
1.5.4.	Устойчивость финансово-экономической модели проекта развития	финансовые и экономические показатели (далее – ФЭП) реализации проекта развития рассчитаны с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной год и плановый период (далее – СЭР РФ), прогноза изменений цен (тарифов) на товары (услуги), при расчете ФЭП использованы данные средних региональных цен на сырье и производимую продукцию	3
		имеются неточности в расчетах ФЭП, не оказывающие существенного влияния на реализацию проекта развития, не учтены или неверно учтены при расчетах ФЭП параметры прогноза СЭР РФ, данные прогноза цен (тарифов) на товары (услуги), данные средних региональных цен на сырье и производимую продукцию	2
		при расчетах ФЭП не учтены параметры прогноза СЭР РФ, данные прогноза цен (тарифов) на товары (услуги), данные средних региональных цен на сырье и производимую продукцию	0
<b>II. Критерии оценки по заявленному направлению гранта</b> По направлению «развитие оленеводства»			

1	2	3	4
2.1.	Направление деятельности <sup>2</sup>	развитие перерабатывающей базы путем создания новых производств в области переработки побочной продукции оленеводства	3
		развитие перерабатывающей базы путем создания новых производств в области глубокой переработки мясной продукции оленеводства	4
		развитие перерабатывающей базы в области глубокой переработки мясной продукции оленеводства в восточной части Ямало-Ненецкого автономного округа <sup>3</sup>	6
По направлению «развитие животноводства»			
2.2.	По виду деятельности	молочное скотоводство	5
		мясное скотоводство, табунное коневодство	3
		свиноводство, кролиководство, птицеводство	1
2.3.	Осуществление выбранного вида деятельности на территории труднодоступных и отдаленных местностей <sup>4</sup>		3
По направлению «развитие рыбопереработки»			
2.4.	По месту осуществления деятельности	реализация проектов в области глубокой переработки рыбной продукции в восточной части Ямало-Ненецкого автономного округа <sup>5</sup>	5

<sup>1</sup>Результаты по подпунктам 1.5.1 – 1.5.4 пункта 1.5 рассчитываются отдельно по каждому подпункту путём суммирования баллов, выставленных каждым членом комиссии, и

делением полученной суммы на количество участвующих членов комиссии. По заявкам на участие в конкурсном отборе, набравшим по каждому из подпунктов 1.5.1 – 1.5.4 пункта 1.5 менее 2 баллов, грант не предоставляется.

Итоговый балл по пункту 1.5 рассчитывается путём суммирования баллов по подпунктам 1.5.1 – 1.5.4 указанного пункта и деления общего результата на 4.

<sup>2</sup>Выбирается наивысший показатель.

<sup>3</sup>Под глубоко переработанной мясной продукцией оленеводства понимается мясная продукция оленеводства, прошедшая несколько стадий технологических процессов переработки (обработки) сырья животного происхождения, окончательно изменяющих анатомическую целостность и физико-химические показатели.

<sup>4</sup>Под труднодоступными и отдаленными местностями понимаются территории и населенные пункты, установленные в приложении № 2 к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, утверждённому постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П.

<sup>5</sup>К восточной части Ямало-Ненецкого автономного округа относятся территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, городов Ноябрьска, Губкинского, Нового Уренгоя, Муравленко.