



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 мая 2021 г.

№ 443-П

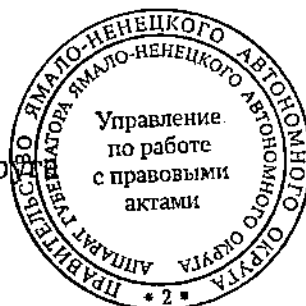
г. Салехард

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий  
из окружного бюджета организациям внутреннего водного транспорта,  
осуществляющим транспортное обслуживание населения на  
межрегиональных маршрутах по специальным тарифам**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межрегиональных маршрутах по специальным тарифам, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 апреля 2020 года № 459-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 27 мая 2021 года № 443-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межрегиональных маршрутах по специальным тарифам

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1124-П (далее – Государственная программа, автономный округ), или детализированным перечнем мероприятий Государственной программы на соответствующий период организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межрегиональных маршрутах, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прошедшим процедуру отбора в соответствии с настоящим Порядком.»

2. Дополнить пунктом 1.2-1 следующего содержания:

«1.2-1. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) в порядке, определенном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).»

3. В пункте 1.3:

3.1. абзац десятый признать утратившим силу;

3.2. абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«- уполномоченное учреждение – государственное казенное учреждение «Дирекция транспорта Ямало-Ненецкого автономного округа», подведомственное главному распорядителю бюджетных средств;»

4. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется уполномоченным учреждением от имени главного распорядителя бюджетных средств на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – договор), заключенного по результатам отбора организации. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результата и показателей, необходимых для достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.»

5. Пункты 1.7, 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.7. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным учреждением на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном интернет-сайте главного распорядителя бюджетных средств <https://dtidh.yanao.ru> в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа» в срок не менее 3 дней до дня начала подачи заявок организаций.

1.8. Объявление должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также наименование субсидируемых маршрутов, плановое количество рейсов и условия предоставления субсидий, лимит бюджетных обязательств.»

6. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидии предоставляются в целях достижения цели подпрограммы «Воздушный и водный транспорт» Государственной программы «повышение доступности транспортных услуг для населения, не обеспеченных круглогодичной наземной транспортной связью» организациям внутреннего водного транспорта для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по специальным тарифам.»

7. В пункте 4.1:

7.1. подпункт 4.1.4 дополнить словами «, включение таких положений в договор»;

7.2. дополнить подпунктом 4.1.6 следующего содержания:

«4.1.6. включение в договор условия о согласовании новых условий договора в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.»

8. Наименование раздела V изложить в следующей редакции:

**«V. Порядок проведения отбора и заключения договоров на предоставление субсидии».**

9. В пункте 5.1:

9.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.1. В целях участия в отборе и заключения договора организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим критериям и требованиям:»;

9.2. подпункт 5.1.8 изложить в следующей редакции:

«5.1.8. отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;»;

9.3. подпункт 5.1.9 после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к организации – юридическому лицу другого юридического лица)»;

9.4. подпункт 5.1.11 после слов «правовыми актами» дополнить словами «автономного округа»;

9.5. дополнить подпунктом 5.1.12 следующего содержания:

«5.1.12. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.».

10. В абзаце первом пункта 5.2 слова «на участие в отборе» исключить.

11. В пункте 5.3:

11.1. позицию 5.3.1.6 подпункта 5.3.1 дополнить словами «, включение таких положений в договор»;

11.2. в подпункте 5.3.8:

11.2.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;»;

11.2.2. абзац четвертый после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к организации – юридическому лицу другого юридического лица)»;

11.2.3. абзац седьмой после слов «правовыми актами» дополнить словами «автономного округа»;

11.2.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«- об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом;»;

11.3. дополнить подпунктом 5.3.13 следующего содержания:

«5.3.13. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.».

12. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. По окончании срока приема заявок комиссия в течение 3 рабочих дней осуществляет вскрытие конвертов, поступивших от организаций в уполномоченное учреждение в период проведения приема заявок, проверяет содержащиеся в конвертах заявки на соответствие их требованиям пунктов 5.3 – 5.4 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает решение:

5.5.1. об отклонении заявки по следующим основаниям:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных организацией заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача организацией заявки после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок;
- предложение организации выполнить меньшее количество рейсов, чем указано в объявлении о проведении отбора;
- предложение организации большей суммы субсидии, чем указано в объявлении о проведении отбора;

5.5.2. о допуске организации к отбору.».

13. Пункт 5.6 признать утратившим силу.

14. Пункты 5.7 – 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.7. Оценив заявки, из числа допущенных к отбору в соответствии с критериями и требованиями отбора, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о рекомендации уполномоченному учреждению об определении победителя и заключении с ним договора либо об отказе организации в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

5.7.1. Договор заключается с организацией, направившей в уполномоченное учреждение заявку, которой присвоен первый номер в соответствии с методикой определения рейтинга заявок, представленных организациями на право получения субсидии, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее – победитель отбора).

5.8. В случае если на отбор не подано ни одной заявки решением комиссии отбор признается несостоявшимся.

5.9. Решения, указанные в пунктах 5.7, 5.8 настоящего Порядка, принимаются комиссией в течение 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, оформляются протоколом в течение 1 рабочего дня. Решение о заключении договора с победителем отбора принимается уполномоченным учреждением в течение 3 рабочих дней со дня

получения протокола комиссии и оформляется приказом. В течение 2 рабочих дней со дня оформления приказа, главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном интернет-сайте главного распорядителя бюджетных средств <https://dtidh.yanao.ru> в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа» размещается копия приказа и информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;
- об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.10. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа о заключении с победителем отбора договора, уполномоченное учреждение осуществляет заключение договора с победителем отбора.

Договор заключается путем составления одного документа в двух экземплярах, подписанного уполномоченным учреждением и организацией.

5.11. Форма и условия договора соответствуют типовой форме соглашений (договоров) о предоставлении из окружного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа от 20 февраля 2017 года № 2901-07/35. Сверх положений, предусмотренных типовой формой, в договоре отражается информация о:

- размере специального тарифа и субсидии, указанных в заявке;
- размере тарифа на перевозку сверхнормативного багажа, груза и почтовых отправлений;
- субсидируемом маршруте (маршрутах) и количестве рейсов (при двух и более субсидируемых маршрутах – по каждому из них);
- основаниях и порядке изменения субсидируемой маршрутной сети (при двух и более субсидируемых маршрутах) и (или) количестве рейсов, в том числе условиях, предусмотренных пунктами 5.16, 5.18 настоящего Порядка;
- сроках подготовки расписания движения судов, основаниях и порядке его изменения;
- сроках и условиях бронирования, а также предварительной продаже билетов населению на выполняемые рейсы;

- условиях и порядке оповещения населения о выполняемых рейсах и стоимости проезда;

- условия о согласовании новых условий договора в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию уполномоченного учреждения и организации. Изменение или расторжение договора осуществляется в письменной форме в порядке, установленном для заключения договора, в виде дополнительных соглашений к договору, которые являются его неотъемлемой частью. Дополнительные соглашения об изменении или расторжении договора заключаются по форме, установленной департаментом финансов автономного округа.

5.12. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных рейсов по межрегиональным маршрутам внутренним водным транспортом – не менее 1 рейса до 31 декабря отчетного года.

Показателем, необходимым для достижения результата и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, является доля выполненных рейсов на межрегиональном маршруте внутренним водным транспортом (далее – доля выполненных рейсов), который выражается в процентах и рассчитывается исходя из фактического количества рейсов, выполненных организацией, и планового количества рейсов, утвержденного договором, по формуле:

$$П = (ФР/ПР) * 100,$$

где:

П – доля выполненных рейсов, %;

ФР – фактическое количество рейсов, выполненное организацией по маршруту в отчетном периоде, с учётом следующего:

- при отмене части i-го рейса значение ФР для i-го рейса рассчитывается, как отношение фактически пройденного километража при выполнении части рейса к полному километражу рейса;

- если при исполнении договора у организации возникли не зависящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность исполнения рейсов в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, а также в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации, то количество рейсов, не выполненных по данным обстоятельствам, исключается из показателя ПР – плановое количество рейсов, предусмотренных отбором;

ПР – плановое количество рейсов, предусмотренное отбором; может быть изменено в соответствии с абзацем вторым подпункта 5.21.1 и (или) абзацем вторым подпункта 5.21.2 пункта 5.21 настоящего Порядка.

Значение доли выполненных рейсов и плановое количество рейсов устанавливаются договором.».

15. Позицию «в» подпункта 5.21.1 пункта 5.21 изложить в следующей редакции:

«в) пересмотра в текущем финансовом году экономически обоснованных расходов, отраженных организацией в расчете сумм субсидии, предоставленном к заявке, уполномоченным учреждением в порядке, установленном пунктами 7.11 – 7.14 настоящего Порядка;».

16. Раздел VI изложить в следующей редакции:

#### **«VI. Требования к отчетности»**

6.1. Организация, заключившая договор, направляет в уполномоченное учреждение отчетность ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и до 01 апреля года, следующего за отчетным периодом, – годовую отчетность:

6.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа;

6.1.2. отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии и доли выполненных рейсов по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа.

6.2. Уполномоченное учреждение вправе устанавливать в договоре сроки и формы дополнительной отчетности.

6.3. Отчетные документы, указанные в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Порядка (включая копии), подписываются руководителем и главным бухгалтером организации либо уполномоченными на то должностными лицами.

Ответственность за достоверность представленных документов несет организация.

Все документы, заверенные надлежащим образом, в том числе представляемые в копиях, излагаются на русском языке (либо должны иметь надлежащий перевод на русский язык), текст и таблицы должны быть четкими, читаемыми, без сдвига разделов, строк, без их наложения друг на друга, иметь левое поле не менее 1,5 см.

Формы отчетных документов за отчетный период брошюруются строго в хронологическом порядке.

Документы представляются на бумажном носителе, а также в электронном виде в формате Microsoft Excel.».

17. В пункте 7.1 слова «в подпунктах 6.1.2, 6.1.3 пункта 6.1» заменить словами «в пунктах 6.1, 6.2».

18. Пункт 7.9 изложить в следующей редакции:

«7.9. С учетом специфики работы организаций уполномоченное учреждение при заключении договоров предусматривает выплату организациям

авансового платежа в размере 30% от суммы договора на возмещение затрат, связанных с осуществлением субсидируемых рейсов.

Погашение суммы авансового платежа производится в виде зачета путем сложения сумм субсидий, рассчитанных в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку и подлежащих к выплате за отчетный месяц, до полного завершения зачетных обязательств на сумму авансового платежа.».

19. В абзаце первом пункта 7.11 слова «на проведение отбора» исключить.

20. Подпункты «а», «б» пункта 8.1 изложить в следующей редакции:

«а) нарушение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с пунктами 2.1, 4.1 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного финансового контроля;

б) недостижение результата и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, доли выполненных рейсов, установленных пунктом 5.12 настоящего Порядка;».

21. Абзацы третий, четвертый подпункта «б» пункта 8.2 изложить в следующей редакции:

«Z – фактические расходы в пределах расходов на переменные затраты (топливо, масло, электроэнергия), отраженных организацией в расчете сумм субсидии, предоставленном к заявке, исчисленные с учетом накладных расходов и рентабельности 5%;

П – доля выполненных рейсов, рассчитанная в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Порядка.».

22. В пункте 9.2 слова «и уполномоченное учреждение» исключить.

23. В приложении № 2 к Порядку:

23.1. в пункте 2.1:

23.1.1. в подпункте 2.1.2 слово «организаций» исключить;

23.1.2. подпункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. рассмотрение заявок на полноту представленных документов и соответствие заявок требованиям, установленным пунктами 5.1 – 5.4 Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;»;

23.1.3. подпункт 2.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.1.4. принятие решений:

2.1.4.1. о допуске организации к участию в отборе, проводимом в соответствии с Порядком;

2.1.4.2. об отклонении заявки, поданной на отбор, проводимый в соответствии с Порядком по основаниям, установленным подпунктом 5.5.1 пункта 5.5 Порядка;

2.1.4.3. об отказе организации в предоставлении субсидии в соответствии с Порядком;

2.1.4.4. о признании отбора, проводимого в соответствии с Порядком, состоявшимся;

2.1.4.5. о признании отбора, проводимого в соответствии с Порядком, несостоявшимся;

2.1.4.6. о даче рекомендации уполномоченному учреждению об определении победителя отбора и заключении договора на предоставление субсидии.»;

23.2. пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Комиссия рассматривает заявки на соответствие:

- требованиям к заявкам, установленным пунктами 5.2 – 5.4 Порядка, требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- участников требованиям и критериям отбора, установленным пунктом 5.1 Порядка.»;

23.3. в пункте 3.11 цифры «5.6» заменить цифрами «5.7»;

23.4. в подпункте 3.12.3 пункта 3.12 слова «участников отбора» исключить.

24. Сноску «<2>» приложения № 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«<2> Все суммы отражаются в целых числах (рублях без десятичных знаков), за исключением субпозиции 1.3.1.1 позиции 1.3.1, субпозиции 1.3.2.1 позиции 1.3.2. подпункта 1.3 пункта 1, пункта 14 (два знака после запятой). Округление производится в соответствии с математическими правилами округления.».

25. В приложении № 7 к Порядку:

25.1. в сноске «<1>» слова «на участие в отборе» исключить;

25.2. примечание изложить в следующей редакции:

«Примечание.

Все суммы отражаются в целых числах (рублях без десятичных знаков), за исключением субпозиции 1.3.1.1 позиции 1.3.1, субпозиции 1.3.2.1 позиции 1.3.2. подпункта 1.3 пункта 1, пункта 14 (два знака после запятой). Округление производится в соответствии с математическими правилами округления.».

26. Дополнить приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межрегиональных маршрутах по специальным тарифам

## МЕТОДИКА

определения рейтинга заявок, представленных организациями на право получения субсидии

1. Настоящая методика определяет рейтинг заявок, представленных организациями на конкурсный отбор на право получения субсидий из окружного бюджета организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межрегиональных маршрутах по специальным тарифам.

На основании результатов оценки заявок комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере увеличения значения коэффициента рейтинга заявки.

В случае если две или несколько заявок имеют одинаковые значения коэффициента рейтинга, наименьший номер присваивается ранее поданной заявке.

2. Коэффициент рейтинга заявки определяется по формуле:

$$K_i = K_{\text{суб}_i} \times X_{\text{суб}} + K_{\text{кр}_i} \times X_{\text{кр.}} + K_{\text{ст.}_i} \times X_{\text{ст.}}$$

где:

$K_i$  – коэффициент рейтинга заявки;

$K_{\text{суб}_i}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «сумма субсидии»;

$X_{\text{суб}}$  – удельный вес рейтинга, присуждаемого  $i$ -й заявке по критерию «сумма субсидии», – 0,5;

$K_{\text{кр}_i}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «количество рейсов»;

$X_{\text{кр.}}$  – удельный вес рейтинга, присуждаемого  $i$ -й заявке по критерию «количество рейсов», – 0,3;

$K_{\text{ст.}_i}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «размер специального тарифа»;

$X_{\text{ст.}}$  – удельный вес рейтинга, присуждаемого  $i$ -й заявке по критерию «размер специального тарифа» – 0,2.

3. Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «сумма субсидии», определяется по формуле:

$$K_{\text{суб}_i} = \text{СУБ}_i / \text{СУБ}_{\text{отбор}},$$

где:

$\text{СУБ}_i$  – предложение  $i$ -й организации по сумме субсидии (рублей);

$\text{СУБ}_{\text{отбор}}$  – сумма субсидии, указанная в объявлении на отбор (рублей).

4. Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «количество рейсов», определяется по формуле:

$$K_{\text{кр}_i} = \text{КР}_i / \text{КР}_{\text{отбор}},$$

где:

$\text{КР}_i$  – предложение  $i$ -й организации по количеству рейсов;

$\text{КР}_{\text{отбор}}$  – количество рейсов, указанное в объявлении на отбор.

5. Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «размер специального тарифа», определяется по формуле:

$$K_{ст\ i} = (CT_{min\ 1} / CT_{i1} + CT_{min\ 2} / CT_{i2} + \dots + CT_{min\ m} / CT_{mi}) / m,$$

где:

$CT_{min}$  – минимальный размер специального тарифа из предложенных организациями (рублей);

$CT_i$  – размер специального тарифа  $i$ -й организации (рублей);

$M$  – количество участков маршрута (от пункта отправления до пункта назначения), по которым установлен специальный тариф.».