



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2021 г.

№ 387-11

г. Салехард

О внесении изменений в приложения № 2, 3, 5, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2012 года № 765-П

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения № 2, 3, 5, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2012 года № 765-П «О присуждении грантов в сфере сохранения исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 мая 2021 года № 387-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения № 2, 3, 5, утвержденные
постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 сентября 2012 года № 765-П

1. В приложении № 2 «Положение о размерах и порядке присуждения грантов индивидуально работающим мастерам из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающимся художественными промыслами и народными ремеслами коренных малочисленных народов Севера»:

1.1. дополнить пунктами 1.4-1, 1.4-2 следующего содержания:

«1.4-1. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов и организатором конкурса в соответствии с Положением, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов (на соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – департамент).

1.4-2. Грант предоставляется департаментом по результатам конкурса, проводимого в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Положения.»;

1.2. в пункте 1.5 слова «создания и» исключить;

1.3. абзац второй пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«При этом налоговым агентом, ответственным за исчисление, удержание и уплату налога на доходы физических лиц, выступает департамент.»;

1.4. пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период), при наличии технической возможности на едином портале.»;

1.5. в абзаце втором пункта 1.10 слова «подпункте 2.17.6 пункта 2.17» заменить словами «позиции 2.4.6.7 подпункта 2.4.6 пункта 2.4»;

1.6. в пункте 1.14:

1.6.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- несоответствия всех соискателей, заявок или проектов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Положения;»;

1.6.2. в абзаце четвертом слова «подпунктом 2.17.3 пункта 2.17» заменить словами «позицией 2.4.6.3 подпункта 2.4.6 пункта 2.4»;

1.6.3. абзац пятый после слов «о признании конкурса несостоявшимся» дополнить словами «на едином портале и»;

1.7. в пункте 1.14-1 слова «пунктом 1.9» заменить словами «подпунктом 2.2.1 пункта 2.2»;

1.8. разделы II, III изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения конкурса»

2.1. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – прием заявок;

2 этап – проверка соискателей, документов, приложенных к заявке, экспертиза проектов;

3 этап – рассмотрение проектов на заседании конкурсной комиссии по присуждению грантов в сфере сохранения исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – конкурсная комиссия), определение победителей конкурса.

2.2. Проведение первого этапа конкурса:

2.2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном интернет-сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети интернет <https://dkmns.yanao.ru> (далее – сайт департамента) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия приказа департамента о проведении конкурса.

2.2.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2.3. Департамент осуществляет прием заявок в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации на едином портале при наличии технической возможности и на сайте департамента.

2.2.4. Соискатели, изъявившие желание получить грант, представляют в департамент (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации) заявку, включающую в себя:

- заявление на участие в конкурсе на получение гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсом;

- проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копию паспорта соискателя, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- документ, подтверждающий реквизиты кредитной организации, для перечисления денежных средств (лицевой счет соискателя и реквизиты кредитного учреждения).

В случае представления копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии документов заверяются специалистом, ответственным за прием документов, на основании представленных оригиналов документов при приеме документов.

2.2.5. Соискатели должны соответствовать следующим требованиям на дату окончания приема заявок:

- у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;
- соискатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2.6. Соблюдение условий, установленных подпунктом 2.2.5 настоящего пункта, соискатель подтверждает заявлением.

2.2.7. Департамент не вправе требовать от соискателя представления документов, не указанных в подпункте 2.2.4 настоящего пункта.

2.2.8. Документы, входящие в состав заявки, возврату не подлежат.

2.2.9. Заявки регистрируются в департаменте в день поступления.

2.3. Проведение второго этапа конкурса:

2.3.1. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет:

2.3.1.1. проверку представленных документов на соответствие (несоответствие) требованиям настоящего Положения путем рассмотрения представленных документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, предусмотренных подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Положения.

Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях,

участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, следующие документы (сведения):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета соискателя;

- сведения о постановке соискателя на налоговый учет в налоговом органе;

- документы (сведения), подтверждающие соблюдение (несоблюдение) соискателем на дату окончания приема заявок требований, установленных подпунктом 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Положения.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не могут быть затребованы у соискателя. При этом соискатель может представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе;

2.3.1.2. принятие решения в форме приказа о соответствии (несоответствии) заявки требованиям настоящего Положения.

В случае принятия решения о несоответствии заявки требованиям настоящего Положения соискателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения департаментом в письменной форме направляется соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения о несоответствии заявки настоящему Положению.

В случае принятия решения о соответствии заявки требованиям настоящего Положения письменное уведомление уполномоченным органом соискателю не направляется.

2.3.2. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

2.3.2.1. несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения;

2.3.2.2. несоответствие заявки номинациям, установленным пунктом 1.5-1 настоящего Положения;

2.3.2.3. несоответствие проекта требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Положения;

2.3.2.4. несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 1.11 настоящего Положения;

2.3.2.5. несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 1.13 настоящего Положения;

2.3.2.6. несоответствие представленной соискателем заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренном подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения;

2.3.2.7. непредставление, неполное представление документов (сведений), указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Положения;

2.3.2.8. недостоверность представленной соискателем информации;

2.3.2.9. несоответствие соискателя требованиям, установленным подпунктом 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Положения;

2.3.2.10. подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.3.3. Заявки, соответствующие настоящему Положению, не позднее срока, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Положения, передаются департаментом в экспертную группу для проведения экспертизы проектов.

2.3.4. Для проведения экспертизы проектов департаментом формируется экспертная группа, состав и Положение о которой утверждается приказом департамента.

Сроки проведения экспертизы проектов не должны превышать 7 рабочих дней со дня поступления заявок в экспертную группу.

2.3.5. Экспертная группа рассматривает проекты, составленные в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, на предмет соответствия (несоответствия) проектов целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, а также целесообразности финансирования проекта.

По результатам рассмотрения проектов экспертная группа составляет заключение, в котором указывается информация о соответствии (несоответствии) проектов целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, а также о целесообразности финансирования проекта.

Заключение носит рекомендательный характер.

2.3.6. По результатам проведения заседания экспертной группы в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания экспертной группы оформляется протокол заседания экспертной группы, который подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии. В протоколе заседания экспертной группы фиксируется решение экспертной группы о соответствии (несоответствии) проектов целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, а также о целесообразности финансирования проекта.

В случае принятия решения о несоответствии проекта целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, или об отсутствии целесообразности финансирования проекта соискателю в течение 7 рабочих дней со дня принятия экспертной группой решения департаментом в письменной форме направляется соответствующее уведомление с указанием оснований, по которым проект не допущен к дальнейшему участию в конкурсе.

В случае принятия решения о соответствии проекта целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, и о целесообразности финансирования проекта письменное уведомление департаментом соискателю не направляется.

2.4. Проведение третьего этапа конкурса:

2.4.1. Проекты, заключения экспертной группы (в электронном виде), сводный перечень балльной оценки проектов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (далее – сводный перечень балльной оценки проектов) направляются департаментом для ознакомления и рассмотрения членам конкурсной комиссии в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения экспертной группой.

2.4.2. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.4.3. На заседании конкурсная комиссия рассматривает проекты, заключения, сводный перечень балльной оценки проектов, оценивает проекты в

соответствии с подпунктом 2.4.4 настоящего пункта и принимает следующие решения:

- об определении победителей конкурса;
- о предоставлении гранта;
- об отказе в предоставлении гранта;
- о признании конкурса несостоявшимся;
- о повторном проведении конкурса;
- о перераспределении гранта между номинациями.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер для департамента.

2.4.4. Оценка проектов осуществляется по системе начисления баллов.

Оценка проектов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении № 5 к настоящему Положению.

2.4.5. Члены конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения сводного перечня балльной оценки проектов направляют в департамент подписанный сводный перечень балльной оценки проектов.

2.4.6. Порядок определения победителей конкурса.

2.4.6.1. Итоговый балл оценки проекта определяется путем суммирования общих баллов, указанных в сводном перечне балльной оценки проектов.

2.4.6.2. Итоговый балл оценки проекта заносится в сводную ведомость, составленную по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.4.6.3. Победители определяются среди проектов, набравших не менее 7 итоговых баллов.

В случае если все проекты набрали менее 7 итоговых баллов, победитель не выявляется и грант не предоставляется.

2.4.6.4. Победителями признаются проекты, набравшие наибольший итоговый балл.

2.4.6.5. Секретарь конкурсной комиссии присваивает порядковые номера проектам, набравшим 7 и более итоговых баллов по результатам итоговой балльной оценки, от большего к меньшему.

2.4.6.6. При равенстве итоговых баллов преимущество отдается проекту, по которому заявка в департаменте зарегистрирована ранее.

2.4.6.7. Победителями конкурса могут быть признаны менее 4 (четырёх) проектов, набравших наибольший итоговый балл.

Количество предоставляемых грантов в текущем году соответственно уменьшается.

2.4.6.8. В случае отсутствия проектов в номинациях, указанных в подпунктах 1.5-1.1 – 1.5-1.4 пункта 1.5-1 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение о перераспределении гранта между другими номинациями (среди проектов, набравших наибольший итоговый балл в другой номинации).

2.4.7. По результатам проведения заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), который подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии. К протоколу

прилагается сводная ведомость, составленная по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основаниями для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта являются:

3.1.1. несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям к заявкам соискателей, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренном подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения;

3.1.2. установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации.

3.2. При отсутствии оснований для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола принимает решение о предоставлении победителям конкурса гранта в форме приказа (далее – решение департамента о предоставлении гранта), который является основанием для заключения договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа (далее – договор).

3.3. Победителям конкурса и соискателям, не признанным победителями конкурса, в письменной форме в течение 7 рабочих дней со дня принятия департаментом приказа, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения, направляются уведомления о предоставлении гранта с приложением договора и уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа соответственно.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа департамента, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения, информация об итогах конкурса публикуется на едином портале при наличии технической возможности и на сайте департамента.

Информация об итогах конкурса должна включать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место проведения оценки заявок;
- 3) информацию о соискателях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность осуществления оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование (Ф.И.О) победителей конкурса, с которыми заключаются договоры, и размеры предоставляемых грантов.

3.5. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано участником конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Решение департамента о предоставлении гранта является основанием для заключения договора с победителем конкурса.

3.7. Грант предоставляется при условии заключения договора между департаментом и победителем конкурса.

3.8. Договор заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения департамента о предоставлении гранта.

Внесение изменений в договор или расторжение договора оформляется в виде дополнительного соглашения.

3.9. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в договор, являются:

3.9.1. запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.9.2. согласование новых условий договора в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4-1 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре, или расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям.

Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в договор и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по данному договору, является согласие соответственно получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.10. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения департамента о предоставлении гранта, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, направляет для подписания (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации) в адрес получателя гранта подписанный со своей стороны договор. Договор может быть заключен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения договора направляет (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации) в адрес департамента, подписанный со своей стороны договор.

3.11. В случае если по окончании срока, указанного в абзаце втором пункта 3.10 настоящего Положения, договор не был подписан со стороны получателя гранта, обязательства департамента по предоставлению гранта аннулируются, а право заключения договора переходит к следующему

участнику конкурса, исходя из наибольшего количества набранных итоговых баллов, в соответствии с подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 настоящего Положения.

3.12. Перечисление средств гранта осуществляется единовременно в безналичной форме в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора на счет получателя гранта, указанный получателем гранта в договоре.

3.13. Получатель гранта, с которым в соответствии с настоящим Положением заключен договор, принимает на себя обязательства по целевому и своевременному освоению гранта.

3.14. Результатом предоставления гранта является реализация не менее одного проекта, на который предоставлен грант до 31 декабря года, наступившего по истечении трех лет после года предоставления гранта.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления гранта, является количество реализованных проектов.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в договоре.»;

1.9. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль целевого использования гранта и соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.»;

1.10. дополнить пунктом 4.1-1 следующего содержания:

«4.1-1. Контроль, предусмотренный пунктом 4.1 настоящего Положения, осуществляется в том числе в форме выездной проверки, участия в проводимых получателем гранта мероприятиях, а также посредством запроса о предоставлении дополнительных документов, подтверждающих расходы получателя гранта на реализацию проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.11. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Получатель гранта, представляет в департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

4.3.1. не позднее 20 октября года, в котором получен грант;

4.3.2. не позднее 20 декабря года, в котором получен грант;

4.3.3. не позднее 20 декабря года, следующего за годом, в котором получен грант (в случае необходимости ежегодно до реализации проекта).

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы получателя гранта (договоры, платежные документы в том числе счета, кассовые чеки, чеки в электронном формате при расчетах в сети интернет и т.д.), а также копии паспортов изделий (при наличии), копии документов, подтверждающих постановку транспортных средств на учет в соответствующих органах (при наличии требований в постановке на учет в соответствии с законодательством Российской Федерации).»;

1.12. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Отчет о достижении результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, представляется получателем гранта:

4.5.1. не позднее 01 июля года, в котором получен грант;
 4.5.2. не позднее 15 декабря года, в котором получен грант;
 4.5.3. не позднее 15 декабря года, следующего за годом, в котором получен грант (в случае необходимости ежегодно до реализации проекта).»;

1.13. дополнить пунктами 4.6 – 4.8 следующего содержания:

«4.6. Форма отчета определяется типовой формой соглашения, установленной приказом департамента финансов автономного округа.

4.7. Отчеты, указанные в пунктах 4.3, 4.5 настоящего Положения, представляются в адрес департамента в письменной форме в одном экземпляре с сопроводительными документами получателя гранта.

4.8. Отчеты, указанные в пунктах 4.3, 4.5 настоящего Положения, представленные не по форме, а также в случае отсутствия документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, не принимаются к рассмотрению и не считаются представленными. Департамент направляет получателю гранта уведомление о том, что указанные отчеты не приняты к рассмотрению, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.»;

1.14. пункты 5.1, 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.1. Средства окружного бюджета, предоставленные в форме гранта, подлежат возврату в полном объеме в следующих случаях:

5.1.1. расторжение договора по инициативе получателя гранта;

5.1.2. нарушение целей или условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением, выявленных по фактам проведенных проверок;

5.1.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств получателем гранта по договору.

5.2. Средства окружного бюджета, предоставленные в форме гранта, подлежат возврату в объеме, равном:

5.2.1. нецелевому использованию, в случае нецелевого использования гранта получателем гранта (расходование средств не на мероприятия, направленные на реализацию проекта);

5.2.2. доле, пропорциональной недостигнутым значениям и показателям, необходимым для достижения результата предоставления гранта, установленным договором.

В этом случае объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times (1 - T_i / S_i),$$

где:

V возврата – сумма гранта, подлежащая возврату;

V гранта – полученная сумма гранта;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя предоставления гранта;

S_i – значение i -го показателя предоставления гранта, установленное договором.»;

1.15. пункт 5.5 после слова «получения» дополнить словами «получателем гранта»;

1.16. пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. За нарушение срока возврата гранта в окружной бюджет получатель гранта уплачивает пеню, начисленную в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на день предъявления требований об уплате пени, что является неотъемлемым условием договора о предоставлении гранта.»;

1.17. в приложении № 1 к Положению:

1.17.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Подтверждаю, что на дату окончания приема заявок:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

- не получаю средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Положения.»;

1.17.2. пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о физическом лице как об участнике конкурса на получение гранта, о подаваемой заявке на участие в конкурсе, иной информации о физическом лице, связанной с соответствующим конкурсом.»;

1.18. приложение № 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Положению о размерах и порядке присуждения грантов индивидуально работающим мастерам из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающимся художественными промыслами и народными ремеслами коренных малочисленных народов Севера (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 мая 2021 года № 387-П)

ФОРМА СОГЛАСИЯ

Директору департамента по делам
коренных малочисленных народов Севера
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____, в целях участия в конкурсе на получение гранта в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2012 года № 765-П «О присуждении грантов в сфере сохранения исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – конкурс), свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие департаменту по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенному по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Гаврюшина, 17, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, разрешенных для распространения (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона), иных сведений, предоставляемых (запрашиваемых) для участия в конкурсе.

Обработка персональных данных осуществляется с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в письменной форме. Отзыв согласия влечет отказ от участия в конкурсе.

Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.);

1.19. приложение № 4 к Положению изложить в следующей редакции:
«Приложение № 4

к Положению о размерах и порядке
присуждения грантов индивидуально
работающим мастерам из числа коренных
малочисленных народов Севера,

занимающимся художественными промыслами и народными ремеслами коренных малочисленных народов Севера (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 мая 2021 года № 387-П)

ФОРМА СОГЛАСИЯ

Директору департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____, в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____, в целях участия в конкурсе на получение гранта в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2012 года № 765-П «О присуждении грантов в сфере сохранения исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – конкурс), свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие департаменту по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенному по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Гаврюшина, 17, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, разрешенных для распространения (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона), иных сведений, предоставляемых (запрашиваемых) для участия в конкурсе.

Обработка персональных данных осуществляется с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

В связи с участием в конкурсе я разрешаю департаменту по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату рождения, пол, сведения о месте жительства, месте пребывания, номер телефона, иные сведения, предоставляемые (запрашиваемые) для участия в конкурсе.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в письменной форме. Отзыв согласия влечет отказ от участия в конкурсе.

Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.);

1.20. приложение № 5 к Положению изложить в следующей редакции:
«Приложение № 5

к Положению о размерах и порядке присуждения грантов индивидуально работающим мастерам из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающимся художественными промыслами и народными ремеслами коренных малочисленных народов Севера (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 мая 2021 года № 387-П)

ФОРМА СВОДНОГО ПЕРЕЧНЯ

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

балльной оценки проектов на соискание грантов индивидуально работающим мастерам из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающимся художественными промыслами и народными ремеслами коренных малочисленных народов Севера

№ п/п	Ф.И.О. соискателя	Номинация, наименование проекта	Наименование критерия оценки <*>	Минимальное/максимальное значение	Результат оценки	
					фактическое значение показателя	баллы
1	2	3	4	5	6	7

<*> Оценка проектов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- 1) соответствие целей и задач проекта запланированным результатам (не соответствуют – 0 баллов; частично соответствуют – 1 балл; соответствуют – 2 балла);
- 2) социально-экономический эффект проекта (низкий – 1 балл; высокий – 2 балла);
- 3) новизна проекта – использование новых методик при реализации проекта (да – 1 балл; нет – 0 баллов);
- 4) обоснованность финансовых затрат на реализацию проекта (соответствуют – 1 балл; не соответствуют – 0 баллов);
- 5) наличие рекомендаций и ходатайств от органов местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, общественных организаций (да – 1 балл; нет – 0 баллов);
- 6) наличие дипломов и грамот участника конкурса по теме проекта (нет – 0 баллов; в мероприятии муниципального уровня – 1 балл; регионального уровня – 2 балла; в мероприятии межрегионального или международного уровня – 3 балла);

7) наличие дипломов и грамот победителя конкурса по теме проекта (нет – 0 баллов; в мероприятии муниципального уровня – 1 балл; регионального уровня – 2 балла; в мероприятии межрегионального или международного уровня – 3 балла);

8) наличие фото- и видеоматериалов, имеющих непосредственное отношение к проекту (да – 1 балл; нет – 0 баллов);

9) наличие потребителей (физические и (или) юридические лица, являющиеся потенциальными потребителями результата реализации проекта) (да – 1 балл; нет – 0 баллов).

_____ дата (подпись)»;

член комиссии _____ Ф.И.О.

1.21. дополнить приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6

к Положению о размерах и порядке присуждения грантов индивидуально работающим мастерам из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающимся художественными промыслами и народными ремеслами коренных малочисленных народов Севера

ФОРМА СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок для определения победителей на присуждение грантов индивидуально работающим мастерам из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающимся художественными промыслами и народными ремеслами коренных малочисленных народов Севера

г. Салехард

от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. соискателя, наименование проекта	Итоговый балл
1	2	3
1.		
2.		
...		

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

(подпись)

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.

(подпись)».

2. В приложении № 3 «Положение о размерах и порядке присуждения грантов малым формам хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, занимающимся видами традиционной хозяйственной деятельности»:

2.1. дополнить пунктами 1.4-1 и 1.4-2 следующего содержания:

«1.4-1. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов и организатором конкурса в соответствии с Положением, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление грантов (на соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – департамент).

1.4-2. Грант предоставляется департаментом по результатам конкурса, проводимого в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Положения.»;

2.2. в пункте 1.5 слова «создания и» исключить;

2.3. пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период), при наличии технической возможности на едином портале.»;

2.4. в абзаце втором пункта 1.10 слова «подпункте 2.17.6 пункта 2.17» заменить словами «позиции 2.4.6.7 подпункта 2.4.6 пункта 2.4»;

2.5. в пункте 1.14:

2.5.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- несоответствия всех соискателей, заявок или проектов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Положения;»;

2.5.2. в абзаце четвертом слова «подпунктом 2.17.3 пункта 2.17» заменить словами «позицией 2.4.6.3 подпункта 2.4.6 пункта 2.4»;

2.5.3. абзац пятый после слов «о признании конкурса несостоявшимся» дополнить словами «на едином портале и»;

2.6. в пункте 1.14-1 слова «пунктом 1.9» заменить словами «подпунктом 2.2.1 пункта 2.2»;

2.7. разделы II, III изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – прием заявок;

2 этап – проверка соискателей, документов, приложенных к заявке, экспертиза бизнес-проектов;

3 этап – рассмотрение бизнес-проектов на заседании конкурсной комиссии по присуждению грантов в сфере сохранения исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – конкурсная комиссия), определение победителей конкурса.

2.2. Проведение первого этапа конкурса:

2.2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном интернет-сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети интернет <https://dkmns.yanao.ru> (далее – сайт департамента) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия приказа департамента о проведении конкурса.

2.2.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2.3. Департамент осуществляет прием заявок в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации на едином портале при наличии технической возможности и на сайте департамента.

2.2.4. Соискатели, изъявившие желание получить грант, представляют в департамент (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации) заявку, включающую в себя:

- заявление на участие в конкурсе на получение гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсом;

- бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копии документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления (для представителей соискателей), выданные и заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за исключением индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий реквизиты кредитной организации, для перечисления денежных средств (лицевой счет соискателя и реквизиты кредитного учреждения).

В случае представления копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии документов заверяются специалистом, ответственным за прием документов, на основании представленных оригиналов документов при приеме документов.

2.2.5. Соискатели должны соответствовать следующим требованиям на дату окончания приема заявок:

- у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций (для юридических лиц), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

- соискатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соискатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- соискатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

- соискатель должен быть зарегистрирован на территории автономного округа.

2.2.6. Соблюдение условий, установленных подпунктом 2.2.5 настоящего пункта, соискатель подтверждает заявлением.

2.2.7. Департамент не вправе требовать от соискателя представления документов, не указанных в подпункте 2.2.4 настоящего пункта.

2.2.8. Документы, входящие в состав заявки, возврату не подлежат.

2.2.9. Заявки регистрируются в департаменте в день поступления.

2.3. Проведение второго этапа конкурса:

2.3.1. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет:

2.3.1.1. проверку представленных документов на соответствие (несоответствие) требованиям настоящего Положения путем рассмотрения представленных документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения, предусмотренных подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Положения.

Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, следующие документы (сведения):

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащую в том числе сведения о видах экономической деятельности) (для юридических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (содержащую в том числе сведения о видах экономической деятельности) (для индивидуальных предпринимателей);

- документы (сведения), подтверждающие соблюдение (несоблюдение) соискателем на дату окончания приема заявок требований, установленных подпунктом 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Положения.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не могут быть затребованы у соискателя. При этом соискатель может представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе;

2.3.1.2. принятие решения в форме приказа о соответствии (несоответствии) заявки, направленной соискателем на получение гранта, требованиям настоящего Положения.

В случае принятия решения о несоответствии заявки, направленной соискателем на получение гранта, требованиям настоящего Положения, соискателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения департаментом в письменной форме направляется соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения о несоответствии заявки настоящему Положению.

В случае принятия решения о соответствии заявки, направленной соискателем на получение гранта, требованиям настоящего Положения письменное уведомление уполномоченным органом соискателю не направляется.

2.3.2. Основаниями для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения являются:

2.3.2.1. несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения;

2.3.2.2. несоответствие заявки номинациям, установленным пунктом 1.5-1 настоящего Положения;

2.3.2.3. несоответствие бизнес-проекта требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Положения;

2.3.2.4. несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 1.11 настоящего Положения;

2.3.2.5. несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 1.13 настоящего Положения;

2.3.2.6. несоответствие представленной соискателем заявки и документов требованиям к заявкам соискателей, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренном подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения;

2.3.2.7. непредставление, неполное представление документов (сведений), указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Положения;

2.3.2.8. недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2.3.2.9. несоответствие соискателя требованиям, установленным подпунктом 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Положения;

2.3.2.10. подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.3.3. Заявки, соответствующие настоящему Положению, не позднее срока, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Положения, передаются департаментом в экспертную группу для проведения экспертизы бизнес-проектов.

2.3.4. Для проведения экспертизы бизнес-проектов департаментом формируется экспертная группа, состав и Положение о которой утверждается приказом департамента.

Сроки проведения экспертизы проектов не должны превышать 7 рабочих дней со дня поступления заявок в экспертную группу.

2.3.5. Экспертная группа рассматривает бизнес-проекты, составленные в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, на предмет соответствия (несоответствия) бизнес-проектов целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, а также целесообразности финансирования бизнес-проекта.

По результатам рассмотрения бизнес-проектов экспертная группа составляет заключение, в котором указывается информация о соответствии (несоответствии) бизнес-проектов целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, а также о целесообразности финансирования бизнес-проекта.

Заключение носит рекомендательный характер.

2.3.6. По результатам проведения заседания экспертной группы в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания экспертной группы оформляется протокол заседания экспертной группы, который подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии. В протоколе заседания экспертной группы фиксируется решение экспертной группы о соответствии (несоответствии) проектов целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, а также о целесообразности финансирования проекта.

В случае принятия решения о несоответствии бизнес-проекта целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, или об отсутствии целесообразности финансирования бизнес-проекта соискателю в течение 7 рабочих дней со дня принятия экспертной группой решения департаментом в письменной форме направляется соответствующее уведомление с указанием оснований, по которым бизнес-проект не допущен к дальнейшему участию в конкурсе.

В случае принятия решения о соответствии бизнес-проекта целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, и о целесообразности финансирования бизнес-проекта письменное уведомление департаментом соискателю не направляется.

2.4. Проведение третьего этапа конкурса:

2.4.1. Бизнес-проекты, заключения экспертной группы (в электронном виде), сводный перечень балльной оценки бизнес-проектов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – сводный перечень балльной оценки бизнес-проектов) направляются департаментом для ознакомления и рассмотрения членам конкурсной комиссии в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения экспертной группой.

2.4.2. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок на получение гранта.

2.4.3. На заседании конкурсная комиссия рассматривает бизнес-проекты, заключения на бизнес-проекты, сводный перечень балльной оценки бизнес-проектов, оценивает бизнес-проекты в соответствии с подпунктом 2.4.4 настоящего пункта и принимает следующие решения:

- об определении победителей конкурса;
- о предоставлении гранта;
- об отказе в предоставлении гранта;
- о признании конкурса несостоявшимся;
- о повторном проведении конкурса;
- о перераспределении гранта между номинациями.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер для департамента.

2.4.4. Оценка бизнес-проектов осуществляется по системе начисления баллов.

Оценка бизнес-проектов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.4.5. Члены конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения сводного перечня балльной оценки проектов направляют в департамент подписанный сводный перечень балльной оценки проектов.

2.4.6. Порядок определения победителей конкурса.

2.4.6.1. Итоговый балл оценки бизнес-проекта определяется путем суммирования общих баллов, указанных в сводном перечне балльной оценки бизнес-проектов.

2.4.6.2. Итоговый балл оценки бизнес-проекта заносится в сводную ведомость, составленную по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.4.6.3. Победители определяются среди бизнес-проектов, набравших не менее 10 итоговых баллов.

В случае если все проекты набрали менее 10 итоговых баллов, победитель не выявляется и грант не предоставляется.

2.4.6.4. Победителями признаются бизнес-проекты, набравшие наибольший итоговый балл.

2.4.6.5. Секретарь конкурсной комиссии присваивает порядковые номера проектам, набравшим 7 и более итоговых баллов по результатам итоговой балльной оценки, от большего к меньшему.

2.4.6.6. При равенстве итоговых баллов преимущество отдается проекту, по которому заявка в департаменте зарегистрирована ранее.

2.4.6.7. Победителями конкурса могут быть признаны менее 5 (пяти) бизнес-проектов, набравших наибольший итоговый балл.

Количество предоставляемых грантов в текущем году соответственно уменьшается.

2.4.6.8. В случае отсутствия бизнес-проектов в номинациях, указанных в подпунктах 1.5-1.1 – 1.5-1.4 пункта 1.5-1 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение о перераспределении гранта между другими номинациями (среди проектов, набравших наибольший итоговый балл в другой номинации).

2.4.7. По результатам проведения заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), который подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии. К протоколу прилагается сводная ведомость, составленная по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основаниями для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта являются:

3.1.1. несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям к заявкам соискателей, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренном подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения;

3.1.2. установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации.

3.2. При отсутствии оснований для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола принимает решение о предоставлении победителям конкурса гранта в форме приказа (далее – решение департамента о предоставлении гранта), который является основанием для заключения договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа (далее – договор).

3.3. Победителям конкурса и соискателям, не признанным победителями конкурса, в письменной форме в течение 7 рабочих дней со дня принятия департаментом приказа, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения, направляются уведомления о предоставлении гранта с приложением договора и уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа соответственно.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа департамента, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения, информация об итогах конкурса публикуется на едином портале при наличии технической возможности и на сайте департамента.

Информация об итогах конкурса должна включать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место проведения оценки заявок;
- 3) информацию о соискателях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность осуществления оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование победителей конкурса (получателей гранта), с которыми заключаются договоры, и размеры предоставляемых грантов.

3.5. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано участником конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Решение департамента о предоставлении гранта является основанием для заключения договора с победителем конкурса.

3.7. Грант предоставляется при условии заключения договора между департаментом и победителем конкурса.

3.8. Договор заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия департаментом решения департамента о предоставлении гранта.

Внесение изменений в договор или расторжение договора оформляется в виде дополнительного соглашения.

3.9. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в договор, являются:

3.9.1. запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.9.2. согласование новых условий договора в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4-1 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре, или расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям.

Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в договор и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по данному договору, является согласие соответственно получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.10. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения департамента о предоставлении гранта, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, направляет для подписания (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации) в адрес получателя гранта подписанный со своей стороны договор. Договор может быть заключен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения договора направляет (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации) в адрес департамента подписанный со своей стороны договор.

3.11. В случае если по окончании срока, указанного в абзаце втором пункта 3.10 настоящего Положения, договор не был подписан со стороны получателя гранта, обязательства департамента по предоставлению гранта аннулируются, а право заключения договора переходит к следующему участнику конкурса, исходя из наибольшего количества набранных итоговых баллов, в соответствии с подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 настоящего Положения.

3.12. Перечисление средств гранта осуществляется единовременно в безналичной форме в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора на счет получателя гранта, указанный получателем гранта в договоре.

3.13. Получатель гранта, с которым в соответствии с настоящим Положением заключен договор, принимает на себя обязательства по целевому и своевременному освоению гранта.

3.14. Результатом предоставления гранта является реализация не менее одного бизнес-проекта, на который предоставлен грант до 31 декабря года, наступившего по истечении трех лет после года предоставления гранта.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления гранта, является количество реализованных бизнес-проектов.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в договоре.»;

2.8. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль целевого использования гранта и соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.»;

2.9. дополнить пунктом 4.1-1 следующего содержания:

«4.1-1. Контроль, предусмотренный пунктом 4.1 настоящего Положения, осуществляется в том числе в форме выездной проверки, участия в проводимых получателем гранта мероприятиях, а также посредством запроса о представлении дополнительных документов, подтверждающих расходы получателя гранта на реализацию проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2.10. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Получатель гранта представляет в департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

4.3.1. не позднее 20 октября года, в котором получен грант;

4.3.2. не позднее 20 декабря года, в котором получен грант;

4.3.3. не позднее 20 декабря года, следующего за годом, в котором получен грант (в случае необходимости ежегодно до реализации проекта).

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы получателя гранта (договоры, платежные документы в том числе счета, кассовые чеки, чеки в электронном формате при расчетах в сети интернет и т.д.), а также копии паспортов изделий (при наличии), копии документов, подтверждающих постановку транспортных средств на учет в соответствующих органах (при наличии требований к постановке на учет в соответствии с законодательством Российской Федерации).»;

2.11. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, представляется получателем гранта:

4.5.1. не позднее 01 июля года, в котором получен грант;

4.5.2. не позднее 15 декабря года, в котором получен грант;

4.5.3. не позднее 15 декабря года, следующего за годом, в котором получен грант (в случае необходимости ежегодно до реализации проекта).»;

2.12. дополнить пунктами 4.6 – 4.8 следующего содержания:

«4.6. Форма отчета определяется типовой формой соглашения, установленной приказом департамента финансов автономного округа.

4.7. Отчеты, указанные в пунктах 4.3, 4.5 настоящего Положения, представляются в адрес департамента в письменной форме в одном экземпляре с сопроводительными документами получателя гранта.

4.8. Отчеты, указанные в пунктах 4.3, 4.5 настоящего Положения, представленные не по форме, а также в случае отсутствия документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, не принимаются к рассмотрению и не считаются представленными. Департамент направляет получателю гранта уведомление о том, что указанные отчеты не приняты к рассмотрению, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.»;

2.13. пункты 5.1, 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.1. Средства окружного бюджета, предоставленные в форме гранта, подлежат возврату в полном объеме в следующих случаях:

5.1.1. расторжение договора по инициативе получателя гранта;

5.1.2. нарушение целей или условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением, выявленных по фактам проведенных проверок;

5.1.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств получателем гранта по договору.

5.2. Средства окружного бюджета, предоставленные в форме гранта, подлежат возврату в объеме, равном:

5.2.1. нецелевому использованию, в случае нецелевого использования гранта получателем гранта (расходование средств не на мероприятия, направленные на реализацию проекта).

5.2.2. доле, пропорциональной недостигнутым значениям и показателям, необходимым для достижения результата предоставления гранта, установленным договором.

В этом случае объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times (1 - T_i / S_i),$$

где:

V возврата – сумма гранта, подлежащая возврату;

V гранта – полученная сумма гранта;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя предоставления гранта;

S_i – значение i -го показателя предоставления гранта, установленное договором.»;

2.14. пункт 5.5 после слова «получения» дополнить словами «получателем гранта»;

2.15. пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. За нарушение срока возврата гранта в окружной бюджет получатель гранта уплачивает пеню, начисленную в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на день предъявления требований об уплате пени, что является неотъемлемым условием договора о предоставлении гранта.»;

2.16. пункты 6, 7 приложения № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«6. Подтверждаю, что на дату окончания приема заявок:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций (для юридических лиц), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/ не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- не получаю средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;

- зарегистрирован на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

7. Даю согласие:

- на осуществление уточнения сведений при проведении проверки (сверки) с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о соискателе как об участнике конкурса на получение гранта, о подаваемой заявке на участие в конкурсе, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим конкурсом.»;

2.17. приложение № 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Положению о размерах и порядке присуждения грантов малым формам хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, занимающимся видами традиционной хозяйственной деятельности
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 мая 2021 года № 387-П)

ФОРМА СВОДНОГО ПЕРЕЧНЯ

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

балльной оценки бизнес-проектов на соискание грантов малым формам хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, занимающимся видами традиционной хозяйственной деятельности

№ п/п	Ф.И.О. соискателя	Номинация, наименование бизнес-проекта	Наименование критерия оценки <*>	Минимальное/максимальное значение	Результат оценки	
					фактическое значение показателя	баллы
1	2	3	4	5	6	7

 <*> Заполняется по каждому оценочному критерию по каждому соискателю.

1) соответствие целей и задач бизнес-проекта запланированным результатам (не соответствуют - 0 баллов; частично соответствуют - 1 балл; соответствуют - 2 балла);

2) социально-экономический эффект бизнес-проекта (низкий - 1 балл; высокий - 2 балла);

3) софинансирование бизнес-проекта - наличие собственных средств (отсутствует - 0 баллов; от 5 до 10% - 1 балл; от 10,1 до 30% - 2 балла; от 30,1% и выше - 3 балла);

4) новизна бизнес-проекта - использование новых технологий при реализации бизнес-проекта (да - 2 балла; нет - 1 балл);

5) наличие рекомендаций и ходатайств от органов местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, общественных организаций (да - 1 балл; нет - 0 баллов);

6) направление использования средств в соответствии с бизнес-проектом (приобретение товарно-материальных ценностей - 1 балл; организация производственной базы - 2 балла; модернизация и расширение действующего производства - 3 балла);

7) общая стоимость реализации бизнес-проекта (до 1,0 млн руб. - 1 балл; от 1,01 до 1,5 млн руб. - 2 балла; свыше 1,5 млн руб. - 3 балла);

8) наличие материально-технической базы для реализации бизнес-проекта (да - 1 балл; нет - 0 баллов);

9) создание новых рабочих мест (нет - 0 баллов; да - 1 балл);

10) наличие потребителей (физические и (или) юридические лица, являющиеся потенциальными потребителями результата реализации бизнес-проекта) (да - 1 балл; нет - 0 баллов).

_____ член комиссии _____ Ф.И.О.

дата

(подпись)».

3. В приложении № 5:

3.1. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Решение конкурсной комиссии оформляется и утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.»;

3.2. пункты 2.11, 2.12 признать утратившими силу.