



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2021 г.

№ 381-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях усовершенствования механизма реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям в Ямало-Ненецком автономном округе, приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Положения 1.3.6, 1.3.7 подпункта 1.3, положения 1.4.5, 1.4.6 подпункта 1.4 пункта 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 августа 2021 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 мая 2021 года № 381-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2019 года № 112-П «О предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям в Ямало-Ненецком автономном округе»:

1.1. в преамбуле слова «на 2014 – 2025 годы» исключить;

1.2. в абзаце третьем пункта 1 слова «, в период с 2019 по 2021 годы» исключить;

1.3. в приложении № 1 «Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в Ямало-Ненецком автономном округе»:

1.3.1. в абзаце первом пункта 1.1 слова «на 2014 – 2025 годы» исключить;

1.3.2. пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если у члена (членов) молодой семьи ранее менялись имя, либо фамилия, либо отчество, либо документ удостоверяющий личность, в том числе свидетельство о рождении детей до 14 лет, такая молодая семья заполняет дополнительную информацию к заявлению согласно приложению № 17 к настоящему Порядку.»;

1.3.3. пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если у члена (членов) молодой семьи ранее менялись имя, либо фамилия, либо отчество, либо документ удостоверяющий личность, в том числе свидетельство о рождении детей до 14 лет, такая молодая семья заполняет дополнительную информацию к заявлению согласно приложению № 17 к настоящему Порядку.»;

1.3.4. в пункте 2.7:

1.3.4.1. абзац пятнадцатый подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«- сведениями о пособиях на детей и ежемесячной денежной выплате на ребенка, предоставляемыми в соответствии с Законом автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО «О пособии на ребенка и ежемесячной денежной выплате на ребенка» (при необходимости);»;

1.3.4.2. подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах:

- сведениями о государственной регистрации заключения и расторжения брака;

- сведениями о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет);

- сведениями о государственной регистрации перемены имени (при необходимости);

- сведениями о заработной плате за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (с момента реализации технической возможности);

- сведениями из налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (при необходимости) (с момента реализации технической возможности).»;

1.3.4.3. дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) в фонде социального страхования:

- сведениями о выплаченных пособиях по временной нетрудоспособности;

- сведениями о пособиях по беременности и родам, ежемесячных пособиях на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) молодая семья вправе представить самостоятельно.»;

1.3.5. дополнить пунктом 2.22-1 следующего содержания:

«2.22-1. В случае если у члена молодой семьи до момента выдачи свидетельства поменялись имя, либо фамилия, либо отчество, либо ранее представленный документ, удостоверяющий личность, в том числе свидетельство о рождении детей до 14 лет, либо ребенком (детьми) получен паспорт, молодой семье необходимо в течение 10 дней со дня наступления указанных обстоятельств уведомить орган местного самоуправления, подав заявление о возникших обстоятельствах (в произвольной форме) и представив следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность члена молодой семьи, у которого произошли изменения;

- б) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подтверждающие произошедшие изменения (при наличии).

После получения документов, указанных в настоящем пункте, орган местного самоуправления на члена молодой семьи, у которого произошли указанные изменения, осуществляет повторное направление межведомственных информационных запросов в соответствии с пунктами 2.7 и 2.7-1 настоящего Порядка.

В случае если в полученных документах (сведениях) имеются основания для повторного рассмотрения учётного дела на предмет наличия нуждаемости в

жилом помещении, достаточных доходов, а также признания молодой семьи участницей мероприятия, пересмотр учетного дела и принятие соответствующих решений осуществляется в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.»;

1.3.6. в пункте 3.2:

1.3.6.1. подпункт «а» признать утратившим силу;

1.3.6.2. в подпункте «в» слова «документами, указанными в подпунктах «а» – «б» заменить словами «документом, указанным в подпункте «б»»;

1.3.7. в пункте 3.3 слова «подпунктах «а» – «в» пункта 3.2» заменить словами «подпунктах «б» – «в» пункта 3.2»;

1.3.8. в абзаце шестом пункта 3.4 слова «за квартал, предшествующий кварталу» заменить словами «на год»;

1.3.9. в абзаце первом пункта 4.1 слова «, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.8-1 настоящего Порядка,» исключить;

1.3.10. в абзаце первом пункта 4.2 слова «, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.8-1 настоящего Порядка,» исключить;

1.3.11. пункт 4.8-1 изложить в следующей редакции:

«4.8-1. В случае доведения департаменту дополнительных бюджетных ассигнований окружного бюджета на реализацию окружного мероприятия департамент осуществляет распределение бюджетных ассигнований окружного бюджета между муниципальными образованиями в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным Правительством автономного округа, и информирует муниципальные образования о распределенном объеме бюджетных ассигнований окружного бюджета, а также о сроке предоставления изменений в окружной список претендентов по форме в соответствии с приложением № 14 к настоящему Порядку.

В случае предоставления социальных выплат всем молодым семьям, включенным в список участников на текущий финансовый год по соответствующему муниципальному образованию, и наличия у муниципального образования остатка выделенных дополнительных бюджетных ассигнований окружного бюджета на реализацию окружного мероприятия органы местного самоуправления предоставляют социальные выплаты молодым семьям, признанным участницами окружного мероприятия на следующий финансовый год.

Социальные выплаты таким семьям предоставляются в порядке очередности, сформированной органом местного самоуправления с учетом требований по формированию списка участников, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, на дату формирования изменений в сводный список претендентов.

Формирование органами местного самоуправления изменений, а также внесение департаментом изменений в окружной сводный список претендентов осуществляется в соответствии с пунктами 4.5 – 4.7, 4.11 настоящего Порядка.

Выдача молодым семьям свидетельств, указанных в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.»;

1.3.12. пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. В течение финансового года в утвержденные федеральный и окружной сводные списки претендентов по мере необходимости вносятся изменения в следующих случаях:

а) если молодые семьи не представили необходимые документы для получения свидетельства в срок, установленный пунктом 6.6 настоящего Порядка;

б) если в течение срока действия свидетельства молодые семьи отказались от получения социальной выплаты, что подтверждено личным заявлением;

в) если молодые семьи не смогли воспользоваться социальной выплатой в течение срока действия свидетельства;

г) если до момента выдачи молодой семье свидетельства произошло изменение состава молодой семьи (рождение детей, усыновление (удочерение) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регистрация (расторжение) брака, получение членом молодой семьи гражданства Российской Федерации);

д) если до момента выдачи свидетельства молодая семья подала заявление (в произвольной форме) об отказе приобретения жилого помещения по направлениям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, а также на первичном рынке жилья (подпункт «в» применяется при установлении молодой семье размера социальной выплаты в соответствии с подпунктом «д» пункта 5.1);

е) если до момента выдачи молодой семье свидетельства произошло установление инвалидности ребенку с установлением категории «ребенок-инвалид» или снятие инвалидности ребенку по результатам проведенного переосвидетельствования по истечении срока, на который ребенку установлена категория «ребенок-инвалид»;

ж) если молодая семья до момента выдачи свидетельства подала заявление (в произвольной форме) о решении приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья и перерасчете размера социальной выплаты в соответствии с подпунктом «д» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Молодые семьи, указанные в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, подлежат исключению из федерального или окружного сводного списка претендентов, а также утрачивают право на участие в данных мероприятиях, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.13-1 настоящего Порядка.

С учетом высвободившихся бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка либо выделенных дополнительных бюджетных ассигнований в данные списки подлежат включению молодые семьи, состоящие в утвержденных федеральном или окружном списках участников, в порядке очередности при наличии оснований, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Планируемые изменения в утвержденные федеральный и окружной сводные списки претендентов органы местного самоуправления оформляют по форме в соответствии с приложением № 14 к настоящему Порядку и направляют их в департамент.»;

1.3.13. в пункте 6.4:

1.3.13.1. абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«е) несоответствие жилого помещения требованиям, установленным пунктом 6.18 настоящего Порядка.»;

1.3.13.2. абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении (отказе в изменении) направления использования социальной выплаты орган местного самоуправления уведомляет молодую семью о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.»;

1.3.13.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае принятия решения об отказе в изменении направления использования социальной выплаты в качестве приложения к уведомлению прикрепляется копия решения с указанием причин отказа. При этом молодая семья исключается из списка молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы и окружного мероприятия.»;

1.3.14. в пункте 6.5:

1.3.14.1. в абзаце четвертом слова «подпунктах «а» – «д» заменить словами «подпунктах «а» – «г»»;

1.3.14.2. в абзаце восьмом слова «подпунктах «а» – «д» заменить словами «подпунктах «а» – «г»»;

1.3.15. в пункте 8.4 слова «, в период с 2019 по 2021 годы» исключить;

1.3.16. приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в Ямало-Ненецком автономном округе
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 мая 2021 года № 381-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от семьи _____,
проживающего (ей) по адресу: _____

контактная информация: _____

(домашний, мобильный, рабочий
телефон, адрес электронной почты)
являюсь представителем по доверенности
от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу(сим) включить в состав мероприятия по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в рамках мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения» семью _____.

2. Состав семьи:

супруг	_____	года рождения,
	(Ф.И.О.)	
супруга	_____	года рождения,
	(Ф.И.О.)	
дети:	_____	года рождения,
	(Ф.И.О.)	
	_____	года рождения,
	(Ф.И.О.)	
	_____	года рождения.
	(Ф.И.О.)	

3. Желает воспользоваться социальной выплатой (отметить нужное):

для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения, жилом доме блокированной застройки или жилого дома;

на уплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение в капитальном исполнении, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу или договора уступки прав требований по такому договору;

на оплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения, жилом доме блокированной застройки или жилого дома по договорам купли-продажи, либо по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения, либо договору уступки прав требований по такому договору;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по кредитам (займам), направленным на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения, жилом доме блокированной застройки или жилого дома по договору купли-продажи, либо по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения, либо договору уступки прав требований по такому договору.

4. Жилое помещение будет приобретаться (нужное выделить):

- на первичном рынке жилья (новостройка);
 на вторичном рынке жилья.

5. С условиями участия в мероприятии ознакомлены и обязуемся их выполнять.

6. Нам известно, что недостоверные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в постановке на учет семей, желающих принять участие в мероприятии.

7. Наша семья (нужное выделить):

состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, с « _____ » _____ 20__ года под № _____;

не состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в связи с чем просим(шу) принять решение о признании нашей семьи нуждающейся в жилом помещении.

8. Согласен(на/ны) на размещение в сети Интернет персональных данных членов моей семьи: Ф.И.О., место жительства, номер очередности.

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на ____ л. в ____ экз. ;
(наименование и номер документа)
- 2) _____ на ____ л. в ____ экз. ;
(наименование и номер документа)
- 3) _____ на ____ л. в ____ экз. ;
(наименование и номер документа)
- 4) _____ на ____ л. в ____ экз. ;
(наименование и номер документа)
- 5) _____ на ____ л. в ____ экз. ;
(наименование и номер документа)
- 6) _____ на ____ л. в ____ экз. ;
(наименование и номер документа)
- 7) _____ на ____ л. в ____ экз. ;
(наименование и номер документа)
- 8) _____ на ____ л. в ____ экз. .
(наименование и номер документа)

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись) _____ (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

_____ (должность, Ф.И.О. полностью) _____ (подпись) _____ (дата)»;

1.3.17. в грифе утверждения приложения № 2 к Порядку слова «Глава муниципального образования» заменить словами «Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования»;

1.3.18. в грифе утверждения приложения № 3 к Порядку слова «Глава муниципального образования» заменить словами «Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования»;

1.3.19. в грифе утверждения приложения № 4 к Порядку слова «Глава муниципального образования» заменить словами «Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования»;

1.3.20. в приложении № 10 к Порядку слова «на 2014 – 2025 годы» исключить;

1.3.21. в приложении № 11 к Порядку слова «на 2014 – 2025 годы» исключить;

1.3.22. дополнить приложением № 17 следующего содержания:
«Приложение № 17

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в Ямало-Ненецком автономном округе

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ

на участие в _____
(указать наименование мероприятия)

от _____ 20__ года № _____

1.

_____ (Ф.И.О.)
родственная связь – супруг
(супруга) сын (дочь)

1.1. ранее менялись фамилия, имя, отчество (нужное подчеркнуть):

1.1.1.

_____ (указать ранее измененную фамилию, имя или отчество, а также дату изменения, если фамилия, имя или отчество менялись несколько раз, указать через запятую все ранее измененные)

1.1.2. причина изменения: _____

1.1.3. документ – основание изменения _____

(вид документа)

серия: _____ № _____ дата выдачи: _____

1.1.4. документ – основание изменения _____

(вид документа)

серия: _____ № _____ дата выдачи: _____

1.2. ранее менялся документ, удостоверяющий личность:

1.2.1. _____ серия: _____ № _____

(вид документа)

дата выдачи: _____ код подразделения: _____

- 1.2.2. _____ серия: _____ № _____
 (вид документа)
- дата выдачи: _____ код подразделения: _____
2. _____
 родственная связь – супруг (Ф.И.О.)
 (супруга) сын (дочь)
- 2.1. ранее менялись фамилия, имя, отчество (нужное подчеркнуть):
- 2.1.1. _____
 (указать ранее измененную фамилию, имя или отчество, а также дату изменения, если фамилия, имя или отчество менялись несколько раз, указать через запятую все ранее измененные)
- 2.1.2. причина изменения: _____
- 2.1.3. документ – основание изменения _____
 (вид документа)
- серия: _____ № _____ дата выдачи: _____
- 2.1.4. документ – основание изменения _____
 (вид документа)
- серия: _____ № _____ дата выдачи: _____
- 2.2. ранее менялся документ, удостоверяющий личность:
- 2.2.1. _____ серия: _____ № _____
 (вид документа)
- дата выдачи: _____ код подразделения: _____
- 2.2.2. _____ серия: _____ № _____
 (вид документа)
- дата выдачи: _____ код подразделения: _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(дата)»;

1.4. в приложении № 2 «Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям в Ямало-Ненецком автономном округе, исключенным по достижении предельного возраста из списка молодых семей – участников федерального или окружного мероприятия, реализуемых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа с 01 января 2014 года, в период с 2019 по 2021 годы»:

1.4.1. в наименовании слова «, в период с 2019 по 2021 годы» исключить;

1.4.2. пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если у члена (членов) семьи ранее менялись имя, либо фамилия, либо отчество, либо документ, удостоверяющий личность, в том числе свидетельство о рождении детей до 14 лет, такая семья заполняет дополнительную информацию к заявлению согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.»;

1.4.3. в пункте 2.6:

1.4.3.1. абзац пятнадцатый подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«- сведениями о пособиях на детей и ежемесячной денежной выплате на ребенка, предоставляемыми в соответствии с Законом автономного округа от

24 декабря 2018 года № 109-ЗАО «О пособии на ребенка и ежемесячной денежной выплате на ребенка» (при необходимости);»;

1.4.3.2. подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах:

- сведениями о государственной регистрации заключения и расторжения брака;

- сведениями о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет);

- сведениями о государственной регистрации перемены имени (при необходимости);

- сведениями о заработной плате за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (с момента реализации технической возможности);

- сведениями из налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (с момента реализации технической возможности);»;

1.4.3.3. дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) в фонде социального страхования:

- сведениями о выплаченных пособиях по временной нетрудоспособности;

- сведениями о пособиях по беременности и родам, ежемесячных пособиях на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) семья вправе представить самостоятельно.»;

1.4.4. дополнить пунктом 2.17-1 следующего содержания:

«2.17-1. В случае если у члена семьи до момента выдачи свидетельства поменялись имя, либо фамилия, либо отчество, либо ранее представленный документ, удостоверяющий личность, в том числе свидетельство о рождении детей до 14 лет, либо ребенком (детьми) получен паспорт, семье необходимо в течение 10 дней со дня наступления указанных обстоятельств уведомить орган местного самоуправления, подав заявление о возникших обстоятельствах (в произвольной форме) и представив следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность члена семьи, у которого произошли изменения;

б) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подтверждающие произошедшие изменения (при наличии).

После получения документов, указанных в настоящем пункте, орган местного самоуправления на члена семьи, у которого произошли указанные изменения, осуществляет повторное направление межведомственных информационных запросов в соответствии с пунктами 2.6 и 2.6-1 настоящего Порядка.

В случае если в полученных документах (сведениях) имеются основания для повторного рассмотрения учётного дела на предмет наличия нуждаемости в жилом помещении, достаточных доходов, а также признания семьи участницей мероприятия, пересмотр учетного дела и принятие соответствующих решений осуществляется в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.»;

1.4.5. в пункте 3.2:

1.4.5.1. подпункт «а» признать утратившим силу;

1.4.5.2. в подпункте «в» слова «документами, указанными в подпунктах «а» – «б» заменить словами «документом, указанным в подпункте «б»;

1.4.6. в пункте 3.3 слова «подпунктах «а» – «в» пункта 3.2» заменить словами «подпунктах «б», «в» пункта 3.2»;

1.4.7. в абзаце шестом пункта 3.4 слова «за квартал, предшествующий кварталу» заменить словами «на год»;

1.4.8. пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. В течение финансового года в утвержденный сводный список претендентов вносятся изменения в следующих случаях:

а) если семьи не представили необходимые документы для получения свидетельства в срок, установленный пунктом 6.4 настоящего Порядка;

б) если в течение срока действия свидетельства семьи отказались от получения социальной выплаты, что подтверждено личным заявлением;

в) если семьи не смогли воспользоваться социальной выплатой в течение срока действия свидетельства;

г) если до момента выдачи семье свидетельства произошло изменение состава семьи (рождение детей, усыновление (удочерение) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регистрация (расторжение) брака, получение членом семьи гражданства Российской Федерации);

д) если до момента выдачи свидетельства семья подала заявление (в произвольной форме) об отказе приобретения жилого помещения по направлениям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 1.2 настоящего Порядка (подпункт «в» применяется при установлении семье размера социальной выплаты в соответствии с подпунктом «в» пункта 5.1);

е) если до момента выдачи семье свидетельства произошло установление инвалидности ребенку с установлением категории «ребенок-инвалид» или снятие инвалидности ребенку по результатам проведенного переосвидетельствования по истечении срока, на который ребенку установлена категория «ребенок-инвалид»;

ж) если семья до момента выдачи свидетельства подала заявление (в произвольной форме) о решении приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья и перерасчете размера социальной выплаты в соответствии с подпунктом «в» пункта 5.1 настоящего Порядка.

Семьи, указанные в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, подлежат исключению из сводного списка претендентов, а также утрачивают право на участие в настоящем мероприятии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.11-1 настоящего Порядка.

С учетом высвободившихся бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка в список претендентов подлежат включению семьи, признанные органом местного самоуправления участниками мероприятия на текущий финансовый год, в порядке очередности. Семьи, признанные органом местного самоуправления участниками мероприятия на планируемый финансовый год, включаются в список претендентов на основании заявления (в произвольной форме) на получение социальной выплаты в текущем финансовом году в порядке очередности (по дате подачи заявления на участие в мероприятии) при наличии оснований, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка. Семьи, не подавшие заявление на получение социальной выплаты в текущем финансовом году, оставляют за собой право на получение социальной выплаты в планируемом финансовом году в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Планируемые изменения в утвержденный сводный список претендентов органы местного самоуправления оформляют по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку и направляют их в департамент.»;

1.4.9. приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям в Ямало-Ненецком автономном округе, исключенным по достижении предельного возраста из списка молодых семей – участников федерального или окружного мероприятия, реализуемых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа с 01 января 2014 года
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 мая 2021 года № 381-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от семьи _____,
проживающего (ей) по адресу: _____

контактная информация: _____

(домашний, мобильный, рабочий
телефоны, адрес электронной почты)
являюсь представителем по доверенности
от _____ № _____

(кем выдана)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу(сим) включить в состав мероприятия по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям в рамках мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения» семью _____.

2. Состав семьи:

супруг	(Ф.И.О.)	года рождения,
супруга	(Ф.И.О.)	года рождения,
дети:	(Ф.И.О.)	года рождения,
	(Ф.И.О.)	года рождения,
	(Ф.И.О.)	года рождения.

3. Желаем воспользоваться социальной выплатой (отметить нужное):

на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения или индивидуального жилого дома капитального исполнения по договорам купли-продажи;

на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья;
 на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения или индивидуального жилого дома капитального исполнения по договорам купли-продажи, либо по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения, либо договору уступки прав требований по такому договору;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам), направленным на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения или индивидуального жилого дома капитального исполнения по договорам купли-продажи, либо по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения, либо договору уступки прав требований по такому договору (далее

- погашение основной суммы долга и уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)), в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по заключенным до 01 июля 2019 года ипотечным жилищным кредитам (займам), направленным на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме деревянного исполнения или индивидуального жилого дома в деревянном исполнении.

4. Жилое помещение будет приобретаться (нужное выделить):

на первичном рынке жилья (новостройка);

на вторичном рынке жилья.

5. С условиями участия в мероприятии ознакомлены и обязуемся их выполнять.

6. Нам известно, что недостоверные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в постановке на учет семей, желающих принять участие в мероприятии.

7. Наша семья (нужное выделить):

состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях,

с «__» _____ 20__ года под № _____;

не состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в связи с чем прошу(сим) принять решение о признании нашей семьи нуждающейся в жилом помещении.

8. Согласен(на/ны) на размещение в сети Интернет персональных данных членов моей семьи: Ф.И.О., место жительства, номер очередности.

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на ___ л. в ___ экз. ;
(наименование и номер документа)
- 2) _____ на ___ л. в ___ экз. ;
(наименование и номер документа)
- 3) _____ на ___ л. в ___ экз. ;
(наименование и номер документа)
- 4) _____ на ___ л. в ___ экз. ;
(наименование и номер документа)
- 5) _____ на ___ л. в ___ экз. ;
(наименование и номер документа)
- 6) _____ на ___ л. в ___ экз. ;
(наименование и номер документа)
- 7) _____ на ___ л. в ___ экз. ;
(наименование и номер документа)
- 8) _____ на ___ л. в ___ экз. .
(наименование и номер документа)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

(должность, Ф.И.О. полностью)	(подпись)	(дата)»;
1.4.10. в приложении № 2 к Порядку:		
1.4.10.1. в нумерационном заголовке слова «, в период с 2019 по 2021 годы» исключить;		
1.4.10.2. в грифе утверждения слова «Глава муниципального образования» заменить словами «Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования»;		
1.4.10.3. в абзаце первом слова «, в период с 2019 по 2021 годы» исключить;		
1.4.11. в приложении № 3 к Порядку:		
1.4.11.1. в нумерационном заголовке слова «, в период с 2019 по 2021 годы» исключить;		
1.4.11.2. в грифе утверждения слова «Глава муниципального образования» заменить словами «Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования»;		
1.4.11.3. в абзаце первом слова «, в период с 2019 по 2021 годы» исключить;		
1.4.12. в приложении № 4 к Порядку:		
1.4.12.1. в нумерационном заголовке слова «, в период с 2019 по 2021 годы» исключить;		
1.4.12.2. в грифе утверждения слова «Глава муниципального образования» заменить словами «Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования»;		
1.4.12.3. в абзаце шестом слова «, в период с 2019 по 2021 годы» исключить;		
1.4.13. в нумерационном заголовке приложения № 5 к Порядку слова «, в период с 2019 по 2021 годы» исключить;		
1.4.14. в нумерационном заголовке приложения № 6 к Порядку слова «, в период с 2019 по 2021 годы» исключить;		
1.4.15. в нумерационном заголовке приложения № 7 к Порядку слова «, в период с 2019 по 2021 годы» исключить;		
1.4.16. в приложении № 8 к Порядку:		
1.4.16.1. в нумерационном заголовке слова «, в период с 2019 по 2021 годы» исключить;		
1.4.16.2. в абзаце втором слова «на 2014 – 2025 годы» исключить;		
1.4.17. в нумерационном заголовке приложения № 9 к Порядку слова «, в период с 2019 по 2021 годы» исключить;		
1.4.18. в нумерационном заголовке приложения № 11 к Порядку слова «, в период с 2019 по 2021 годы» исключить;		
1.4.19. в нумерационном заголовке приложения № 13 к Порядку слова «, в период с 2019 по 2021 годы» исключить;		
1.4.20. в приложении № 15 к Порядку:		

1.4.20.1. в нумерационном заголовке слова «, в период с 2019 по 2021 годы» исключить;

1.4.20.2. в абзаце седьмом слова «, в период с 2019 по 2021 годы» исключить;

1.4.21. дополнить приложением № 16 следующего содержания:

«Приложение № 16

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям в Ямало-Ненецком автономном округе, исключенным по достижении предельного возраста из списка молодых семей – участников федерального или окружного мероприятия, реализуемых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа с 01 января 2014 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ

от _____ 20__ года № _____

1. _____ (Ф.И.О.)
родственная связь – супруг (супруга) сын (дочь)
- 1.1. ранее менялись фамилия, имя, отчество (нужное подчеркнуть):
- 1.1.1. _____
(указать ранее измененную фамилию, имя или отчество, а также дату изменения, если фамилия, имя или отчество менялись несколько раз, указать через запятую все ранее измененные)
- 1.1.2. причина изменения: _____
- 1.1.3. документ – основание изменения _____
(вид документа)
- серия: _____ № _____ дата выдачи: _____
- 1.1.4. документ – основание изменения _____
(вид документа)
- серия: _____ № _____ дата выдачи: _____
- 1.2. ранее менялся документ, удостоверяющий личность:
- 1.2.1. _____ серия: _____ № _____
(вид документа)
- дата выдачи: _____ код подразделения: _____
- 1.2.2. _____ серия: _____ № _____
(вид документа)
- дата выдачи: _____ код подразделения: _____

2. _____ (Ф.И.О.)
 родственная связь – супруг
 (супруга) сын (дочь)
- 2.1. ранее менялись фамилия, имя, отчество (нужное подчеркнуть):
- 2.1.1. _____
 (указать ранее измененную фамилию, имя или отчество, а также дату изменения, если фамилия, имя или отчество менялись несколько раз, указать через запятую все ранее измененные)
- 2.1.2. причина изменения: _____
- 2.1.3. документ – основание изменения _____
 (вид документа)
- серия: _____ № _____ дата выдачи: _____
- 2.1.4. документ – основание изменения _____
 (вид документа)
- серия: _____ № _____ дата выдачи: _____
- 2.2. ранее менялся документ, удостоверяющий личность:
- 2.2.1. _____ серия: _____ № _____
 (вид документа)
- дата выдачи: _____ код подразделения: _____
- 2.2.2. _____ серия: _____ № _____
 (вид документа)
- дата выдачи: _____ код подразделения: _____

(Ф.И.О. полностью)_____
(подпись)_____
(дата)».

2. Подпункт «б» пункта 3.5 Положения об обеспечении жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета, утвержденного постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 апреля 2006 года № 141-А, изложить в следующей редакции:

«б) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах:

- сведениями о государственной регистрации заключения и/или расторжения брака;

- сведениями о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет);».

3. Подпункт «а» пункта 9-1 Порядка предоставления социальных выплат (единовременных денежных выплат) на приобретение (строительство) жилья либо предоставления по договорам социального найма жилых помещений из государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа гражданам в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов», утвержденного постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2010 года № 151-А, изложить в следующей редакции:

«а) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах:

- сведениями о государственной регистрации заключения и/или расторжения брака;

- сведениями о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет);».

4. Подпункт 2.3.5 пункта 2.3 Порядка предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2020 года № 1313-П, изложить в следующей редакции:

«2.3.5. в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах:

- сведениями о государственной регистрации заключения и расторжения брака;

- сведениями о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет).

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) заявитель вправе представить самостоятельно.

Департамент проверяет информацию о заявителях и членах их семей в реестре по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 15-1 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – реестр).».

5. В Положении о реализации мероприятий программы «Сотрудничество» по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2011 года № 437-П:

5.1. подпункт 2.1.4 пункта 2.1 признать утратившим силу;

5.2. в пункте 2.2 слова «подпунктах 2.1.3, 2.1.4» заменить словами «подпункте 2.1.3»;

5.3. пункт 2.2-1 изложить в следующей редакции:

«2.2-1. Органы местного самоуправления формируют учетные дела граждан, которые должны содержать документы, поступившие в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, а также документы (сведения), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа, а также документы (сведения), находящиеся в самостоятельном распоряжении органов местного самоуправления:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах отдельного лица о наличии (отсутствии), отчуждении жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации у заявителя и членов его семьи (для граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения);

- сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, в котором зарегистрированы заявитель и члены его семьи;

- документы (сведения) о наличии жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи на условиях социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, на условиях найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

- сведения из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий в отношении заявителя и членов его семьи, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 15-1 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – реестр);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи (в отношении заявителя и членов его семьи, на которых не был открыт индивидуальный лицевой счет, органы местного самоуправления направляют запрос в Пенсионный фонд Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»);

- сведения из федерального реестра инвалидов об инвалидности заявителя, оператором которого является Пенсионный фонд Российской Федерации. В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов указанные сведения запрашиваются у заявителя;

- сведения о пенсионном обеспечении (для пенсионеров по старости);

- сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (для работающих граждан);

- сведения о продолжительности трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (для пенсионеров по старости и инвалидов);

- адресная справка о регистрации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на заявителя и членов его семьи;

- сведения из органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным – для безработных, состоящих не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания;

- сведения о государственной регистрации заключения и расторжения брака;

- сведения о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет).

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) заявитель вправе представить самостоятельно.»;

5.4. пункт 2.17-1 изложить в следующей редакции:

«2.17-1. Департамент дополняет учетное дело гражданина документами (сведениями), полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведениями из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации (для граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения);

- сведениями из ЕГРН об объекте недвижимости, в котором зарегистрированы заявитель и члены его семьи;

- сведениями о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо о признании жилого помещения непригодным для проживания;

- документами (сведениями) о наличии жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи на условиях социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, на условиях найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

- сведениями об инвалидности, содержащимися в федеральном реестре инвалидов (в случае необходимости подтверждения инвалидности). В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов указанные сведения запрашиваются у гражданина;

- сведениями о пенсионном обеспечении (для пенсионеров по старости);

- сведениями о продолжительности трудового стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (для пенсионеров по старости и инвалидов);

- сведениями о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (для работающих граждан);

- сведениями из органов службы занятости населения о признании заявителя, имеющего право на получение социальной выплаты, в установленном порядке безработным – для безработных, состоящих не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания;

- адресной справкой о регистрации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на гражданина и членов его семьи;

- сведениями о государственной регистрации заключения и расторжения брака;

- сведениями о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет).

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) гражданин вправе представить самостоятельно.

Департамент проверяет информацию о гражданах и членах их семей в реестре.».