



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 мая 2021 г.

№ 75-ПГ

г. Салехард

**Об учреждении специальной профессиональной премии  
в сфере образования «За большой вклад классных руководителей  
в воспитание обучающихся»**

В соответствии с частью 1.1 статьи 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 99-ЗАО «О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе», статьями 7, 14 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июня 2004 года № 18-ЗАО «О Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях поощрения и морального стимулирования педагогических работников, осуществляющих классное руководство в государственных общеобразовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных общеобразовательных организациях в Ямало-Ненецком автономном округе, повышения престижа профессии учителя, продвижения уникального, прогрессивного педагогического опыта, обеспечения условий для развития системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Учредить специальную профессиональную премию в сфере образования «За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся» (далее – премия).

2. Установить, что лицам, которым присуждена премия, вручается диплом и знак лауреата премии и производится единовременная денежная выплата к премии в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях присуждения премии.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 17 мая 2021 года № 75-ПГ

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях присуждения специальной профессиональной премии  
в сфере образования «За большой вклад классных руководителей  
в воспитание обучающихся»

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдвижения кандидатов на соискание специальной профессиональной премии в сфере образования «За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся» педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в государственных общеобразовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных общеобразовательных организациях в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – премия, педагогические работники, автономный округ), порядок присуждения премии и награждения лауреатов премии, также порядок изготовления, учета, хранения и уничтожения бланков дипломов лауреата премии.

1.2. Специальная профессиональная премия в сфере образования не относится к региональной наградной системе автономного округа.

1.3. Целями учреждения премии являются:

- осуществление государственной поддержки и стимулирование труда педагогических работников;
- повышение профессионального престижа педагогических работников.

1.4. Кандидаты на соискание премии (далее – кандидат) – граждане Российской Федерации из числа педагогических работников, осуществляющих классное руководство в государственных общеобразовательных организациях автономного округа и муниципальных общеобразовательных организациях в автономном округе, имеющие стаж работы не менее 10 лет на должностях педагогических работников в указанных организациях, в том числе не менее 3 лет в качестве классного руководителя в представляющей к награждению государственной общеобразовательной организации автономного округа или муниципальной общеобразовательной организации в автономном округе.

1.5. Премия состоит из единовременной денежной выплаты к премии, диплома и знака лауреата премии. Описание знака лауреата премии приведено в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.6. Лауреаты премии могут повторно выдвигаться на соискание премии не ранее чем через три года после признания его лауреатом премии.

1.7. Ежегодно присуждается не более 31 премии.

1.8. Премия присуждается по результатам ежегодного конкурса на соискание премии (далее – конкурс), организуемого департаментом образования автономного округа (далее – департамент).

1.9. Департамент издаёт приказ о начале и сроках проведения конкурса на позднее 10 августа текущего календарного года, который в течение 5 рабочих дней со дня принятия размещается на официальном интернет-сайте департамента <https://do.yanao.ru> (далее – официальный сайт) и доводится до органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, осуществляющих управление в сфере образования, государственных общеобразовательных организаций автономного округа.

## **II. Порядок выдвижения кандидатов**

2.1. Кандидатуры на соискание премии выдвигаются органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, осуществляющими управление в сфере образования, на основании представлений муниципальных общеобразовательных организаций в автономном округе. Органы местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, осуществляющие управление в сфере образования, направляют в департамент ходатайство и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения. В случае если кандидат является педагогическим работником государственной общеобразовательной организации автономного округа, ходатайство и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в департамент направляет указанная организация.

Решение о возбуждении ходатайства принимается коллективами по месту основной работы кандидата и рассматривается коллегиальным органом государственной общеобразовательной организации автономного округа или муниципальной общеобразовательной организации в автономном округе в порядке, определенном данными организациями.

2.2. Ходатайство направляется на бумажном носителе либо в электронном виде (в виде файлов с электронными образами документов) на официальный электронный адрес департамента до 10 сентября текущего календарного года с приложением следующих документов:

2.2.1. представление на соискание премии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, включающее характеристику с указанием заслуг кандидата и его вклада в воспитание обучающихся класса;

2.2.2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

2.2.3. заявление на перечисление единовременной денежной выплаты к премии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, заполненное кандидатом;

2.2.4. копию паспорта гражданина Российской Федерации кандидата;  
2.2.5. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе кандидата;

2.2.6. документ с указанием реквизитов банковского счета кандидата в кредитной организации;

2.2.7. сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) кандидата;

2.2.8. копии документов, подтверждающих профессиональные достижения кандидата (копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, дипломов, профессиональных наград по профилю деятельности классного руководителя);

2.2.9. решение коллегиального органа государственной общеобразовательной организации автономного округа или муниципальной общеобразовательной организации в автономном округе, представляющей кандидата, подписанное руководителем указанной организации, возбудившей ходатайство, и заверенное печатью государственной общеобразовательной организации автономного округа или муниципальной общеобразовательной организации в автономном округе.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, представленные на бумажном носителе по почте или предъявляемые без оригиналов документов, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Ходатайство и представленные к нему документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, регистрируются департаментом в день поступления и передаются секретарю комиссии.

### **III. Порядок присуждения премии и награждения лауреатов премии**

3.1. Для присуждения премии департамент создает конкурсную комиссию (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждается приказом департамента и размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа.

3.2. С целью присуждения премии комиссия ежегодно, не позднее 25 сентября текущего года, проводит заседание, на котором:

3.2.1. рассматривает представленные документы и определяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.2 настоящего Положения, а также устанавливает соответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения;

3.2.2. проводит оценку кандидатов по следующим критериям:

- содействие повышению академической успешности обучающихся класса;

- результативное участие кандидата в профессиональных и творческих педагогических конкурсах по направлению деятельности классного руководителя;

- высокие результаты обучающихся класса, полученные в ходе внеурочной деятельности, на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях (творческие работы учащихся, конференции, конкурсы, соревнования);

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся класса с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, вовлечение родителей (законных представителей) в проведение совместных мероприятий класса;

- участие обучающихся класса в добровольческой (волонтерской) деятельности;

3.2.3. определяет победителей конкурса.

3.3. Оценка кандидатов осуществляется членами комиссии по каждому критерию в баллах в соответствии с критериями оценки кандидатов на присуждение премии, указанными в приложении № 6 к настоящему Положению. Победители конкурса определяются путем общего суммирования баллов, выставленных каждым членом комиссии по каждому критерию.

3.4. Победителями конкурса признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов, но не более 31 человека. В случае если два и более кандидата набрали равное количество баллов, победитель определяется путем прямого открытого голосования членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.5. Решение комиссии об отказе в присуждении премии принимается в отношении кандидатов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения, не представивших или представивших документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, не в полном объеме либо не набравших наибольшее количество баллов.

3.6. Решение о присуждении премии либо об отказе в присуждении премии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем, в течение 3 рабочих дней после проведения заседания. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

3.7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, на основании указанного протокола приказом утверждает список кандидатов, которым присуждена премия (далее – лауреаты премии). Приказ размещается на официальном сайте не позднее 3 дней рабочих дней со дня его подписания.

3.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения, письменно уведомляет кандидатов об итогах конкурса. В случае отказа в уведомлении указываются причины отказа в присуждении премии (непредставление или представление

документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, не в полном объеме; несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения; кандидат не набрал наибольшее количество баллов).

3.9. Не позднее 06 октября текущего года департамент:

3.9.1. перечисляет лауреатам премии единовременную денежную выплату к премии в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

Единовременная денежная выплата к премии облагается налогом на доходы физических лиц в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

3.9.2. организует награждение лауреатов премии дипломами и знаками лауреатов премии.

3.10. Выплата единовременной денежной выплаты к премии, изготовление дипломов и знаков лауреатов премии осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на эти цели, в рамках реализации государственной программы автономного округа «Развитие образования», утверждённой постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П.

#### **IV. Порядок изготовления, учета, хранения и уничтожения бланков дипломов лауреата**

4.1. Бланки дипломов лауреата премии (далее – бланки) изготавливаются типографским способом.

4.2. Изготовление бланков производится государственным казенным учреждением автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений» (далее – дирекция) на основании заявки департамента. Заявка направляется не позднее 25 августа текущего года.

4.3. Учет, хранение и использование бланков возлагается на уполномоченного приказом департамента сотрудника департамента, который несет полную материальную ответственность за сохранность бланков.

4.4. Учет бланков ведется в количественном выражении.

4.5. Бланки, испорченные при заполнении, подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности, с оформлением акта, утверждаемого директором департамента либо лицом, его замещающим.

## Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях присуждения специальной профессиональной премии в сфере образования «За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся»

### ОПИСАНИЕ

знака лауреата специальной профессиональной премии в сфере образования «За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся»

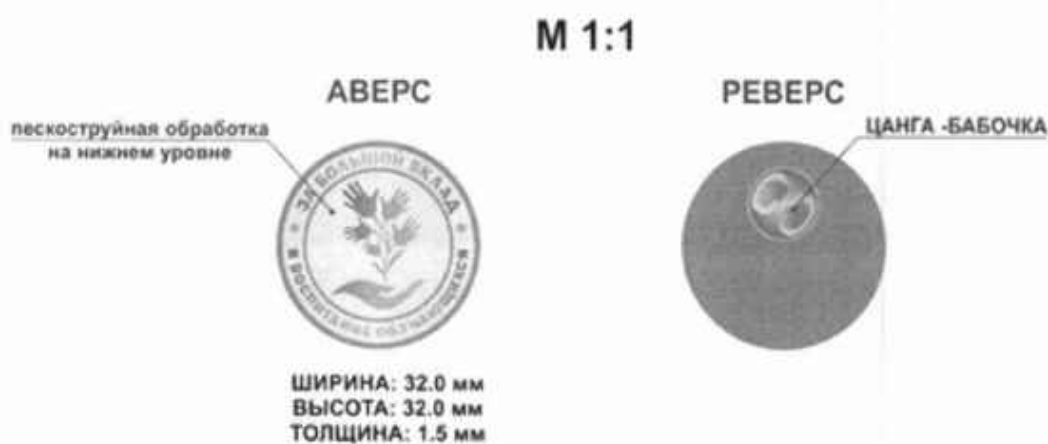
Знак лауреата специальной профессиональной премии в сфере образования «За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся» (далее – знак) изготавливается из томпака по технологии пруф (технологии чеканки монет и медалей улучшенного качества), имеет форму круга диаметром 32 мм.

На аверсе знака (лицевой стороне) располагается в круге изображение ладони, которая держит росток с листьями в виде детских ладошек. По окружности надпись объемными выпуклыми буквами «За большой вклад в воспитание обучающихся».

На реверсе знака (оборотной стороне) изображение отсутствует, имеется приспособление для крепления знака к одежде.

По окружности знака выполнена рельефная окантовка шириной 1 мм.

Многоцветное и одноцветное изображение знака «За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся»



Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях присуждения специальной профессиональной премии в сфере образования «За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся»

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на соискание специальной профессиональной премии в сфере образования «За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся»

1. Фамилия, имя, отчество кандидата на соискание специальной профессиональной премии в сфере образования «За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся» (далее – кандидат)

2. Должность, место работы

(наименование общеобразовательной организации согласно Уставу)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_

6. Место жительства/пребывания \_\_\_\_\_

7. Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
20\_\_ года \_\_\_\_\_

(кем выдан)

8. ИНН \_\_\_\_\_

9. СНИЛС \_\_\_\_\_

10. Электронная почта кандидата: \_\_\_\_\_

11. Стаж работы на должностях педагогических работников в государственных общеобразовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных общеобразовательных организациях в Ямало-Ненецком автономном округе \_\_\_\_\_, из них в качестве классного руководителя в представляющей к награждению государственной общеобразовательной организации Ямало-Ненецкого автономного округа или муниципальной общеобразовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе \_\_\_\_\_.

12. Характеристика с указанием заслуг кандидата и его вклада в воспитание обучающихся класса на соискание специальной профессиональной премии в сфере образования «За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся»

---

---

Руководитель  
общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель органа  
местного самоуправления муниципального  
образования в Ямало-Ненецком  
автономном округе, осуществляющего  
управление в сфере образования/  
государственной общеобразовательной  
организации Ямало-Ненецкого  
автономного округа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к Положению о порядке и условиях присуждения специальной профессиональной премии в сфере образования «За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся»

### ФОРМА СОГЛАСИЯ

#### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; сведения о постановке на учет в налоговом органе; сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации и другая представленная мною информация), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам федеральной информационной системы и региональной информационной системы), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о порядке и условиях присуждения специальной профессиональной премии в сфере образования «За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся»

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
номер телефона: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих общих персональных данных (фамилия, имя, отчество, должность, место работы), для размещения на официальном интернет-сайте департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (ИНН – 8901017131, ОГРН – 1058900021290, адрес, указанный в ЕГРЮЛ – Совхозная ул., д. 14, корпус 1, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629007) <https://do.yanao.ru>.

Вышеназванные персональные данные разрешены для распространения в виде списка кандидатов, которым присуждена профессиональная премия в сфере образования «За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся», утвержденного приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов \_\_\_\_\_

Я проинформирован(а), что департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок действия данного согласия – 3 года с момента размещения моих общих персональных данных (фамилия, имя, отчество, должность, место работы) на официальном интернет-сайте департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

С юридическими последствиями обработки персональных данных, разрешенных для распространения, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению о порядке и условиях присуждения специальной профессиональной премии в сфере образования «За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Директору департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(полный адрес, индекс)  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на перечисление единовременной денежной выплаты  
к специальной профессиональной премии в сфере образования  
«За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся»

Прошу перечислить единовременную денежную выплату к специальной профессиональной премии в сфере образования «За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся» по следующим реквизитам:

Банк или иная кредитная организация получателя:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование банка или иной кредитной организации)  
БИК \_\_\_\_\_  
к/сч \_\_\_\_\_  
(корреспондентский счет банка или иной кредитной организации)  
ИНН: \_\_\_\_\_  
(ИНН банка или иной кредитной организации)  
Р/сч \_\_\_\_\_  
(номер расчетного счета)  
л/с: \_\_\_\_\_  
На имя: \_\_\_\_\_  
(полные Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Положению о порядке и условиях присуждения специальной профессиональной премии в сфере образования «За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся»

**КРИТЕРИИ**

оценки кандидатов на присуждение специальной профессиональной премии в сфере образования «За большой вклад классных руководителей в воспитание обучающихся»

№ п/п	Критерии оценки кандидатур	Баллы
1	2	3
1	Содействие повышению академической успешности обучающихся класса	общая успеваемость класса: 80 – 90% – 1 балл; 90 – 99% – 2 балла; 100% – 3 балла; качественная успеваемость класса (% обучающихся на 4 и 5): 40 – 50% – 1 балла; 50 – 60% – 2 балла; выше 60% – 3 балла
2	Результативное участие кандидата в профессиональных и творческих педагогических конкурсах по направлению деятельности классного руководителя	отсутствуют дипломы (грамоты), подтверждающие результат участия кандидата в профессиональных и творческих педагогических конкурсах по направлению деятельности классного руководителя, – 0 баллов; результативность участия кандидата в профессиональных и творческих педагогических конкурсах по направлению деятельности классного руководителя подтверждена дипломами (грамотами) – (по 1 баллу за каждый результат)
3	Высокие результаты обучающихся класса, полученные в ходе	результативность участия: на муниципальном уровне – 1 балл; на региональном уровне – 2 балла;

1	2	3
	внеурочной деятельности, на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях (творческие работы учащихся, конференции, конкурсы, соревнования)	на всероссийском уровне – 3 балла
4	Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся класса с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства	количество проведенных мероприятий в год с участием социально-педагогического партнерства: отсутствие мероприятий – 0 баллов; 1 – 2 мероприятия – 1 балл; 3 и более мероприятий – 2 балла
5	Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, вовлечение родителей (законных представителей) в проведение совместных мероприятий класса	количество проведенных совместных мероприятий класса в год: отсутствие мероприятий – 0 баллов; 1 – 2 мероприятия – 1 балл; 3 и более мероприятий – 2 балла
6	Участие обучающихся класса в добровольческой (волонтерской) деятельности	обучающиеся класса не участвуют в добровольческой и волонтерской деятельности – 0 баллов; обучающиеся класса участвуют в добровольческой и волонтерской деятельности – 1 балл