



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2021 г.

№ 70-ПГ

г. Салехард

**Об учреждении медали
«За вклад в развитие Ямала»**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 99-ЗАО «О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Учредить награду Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа – медаль «За вклад в развитие Ямала».

2. Утвердить прилагаемое Положение о медали «За вклад в развитие Ямала».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 мая 2021 года № 70-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о медали «За вклад в развитие Ямала»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 99-ЗАО «О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе», определяет условия для награждения медалью «За вклад в развитие Ямала» (далее – автономный округ, медаль), порядок направления и рассмотрения представлений (ходатайств) о награждении медалью, порядок вручения медали, особенности ношения медали, описание медали и удостоверения к ней, многоцветное и одноцветное изображение медали, порядок и сроки выплаты единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным медалью, а также порядок изготовления, учета, хранения и уничтожения медалей и удостоверений к ним.

2. Медаль является наградой Губернатора автономного округа.

3. Медалью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства (далее – граждане), внесшие значительный вклад в освоение и развитие автономного округа, профессиональная и общественная деятельность которых способствовала развитию автономного округа в различных сферах деятельности (сельское хозяйство, экономика, управление, производство, здравоохранение, спорт, наука, образование, культура, искусство), укреплению межнационального мира и согласия, охране жизни и прав граждан, а также за иные заслуги в развитии автономного округа и (или) реализовавшие проект, ставший значимым событием для автономного округа.

4. Представление (ходатайство) о награждении медалью (далее – представление) оформляется по форме представления (ходатайства) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и вносится Губернатору автономного округа членами Правительства автономного округа, Председателем Законодательного Собрания автономного округа, главой городского округа, муниципального округа (муниципального района) в автономном округе, руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по собственной инициативе либо на основании ходатайств предприятий и организаций независимо от форм собственности.

К представлению прилагаются сведения о гражданине, представляемом к награждению медалью, по форме сведений согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Должностное лицо, оформляющее сведения о гражданине, представляемом к награждению медалью, несет персональную ответственность за их достоверность.

5. Губернатор автономного округа вправе лично инициировать вопрос о награждении медалью.

6. Представление и приложенные к нему документы регистрируются в день поступления в аппарате Губернатора автономного округа.

Поступившее представление и прилагаемые к нему документы в течение 5 рабочих дней со дня поступления рассматриваются аппаратом Губернатора автономного округа на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Положения.

В течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения представления и приложенных к нему документов принимается одно из следующих решений:

- о подготовке проекта распоряжения Губернатора автономного округа о награждении;

- об устранении выявленных несоответствий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Положения.

В случае принятия аппаратом Губернатора автономного округа решения об устранении выявленных несоответствий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения лицу, внесшему представление, направляется уведомление о принятом решении, которое должно содержать мотивированный отказ в награждении с указанием выявленных нарушений. Уведомление о принятом решении направляется почтовой службой или курьером или с использованием региональной межведомственной системы электронного документооборота автономного округа.

После устранения выявленных нарушений, указанных в уведомлении, представление может быть внесено повторно в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения.

7. Окончательное решение о награждении медалью принимается Губернатором автономного округа и оформляется распоряжением.

Проекты распоряжений Губернатора автономного округа о награждении правовой экспертизе не подлежат.

8. Гражданам, награжденным медалью, вручается медаль и удостоверение к ней, а также производится выплата единовременного денежного вознаграждения в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за счет средств бюджета автономного округа.

Описание медали и бланка удостоверения к ней, многоцветное и одноцветное изображение медали приведены в приложениях №№ 3 – 5 к настоящему Положению.

Вручение медали производится Губернатором автономного округа либо по его поручению вице-губернатором автономного округа, первым

заместителем Губернатора автономного округа, заместителями Губернатора автономного округа, главой городского округа, муниципального округа (муниципального района) в автономном округе или руководителями центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа.

9. Основанием для выплаты единовременного денежного вознаграждения является заявление гражданина, награжденного медалью, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Заявление подается в аппарат Губернатора автономного округа с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- выписка кредитной организации, содержащая сведения о реквизитах лицевого счета для перечисления денежного вознаграждения;
- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. По личному заявлению гражданина, награжденного медалью, возможно перечисление денежного вознаграждения на благотворительные цели.

11. Аппарат Губернатора автономного округа не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных в пункте 9 настоящего Положения документов производит перечисление денежных средств по указанным в заявлении реквизитам.

12. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с награждением медалью, осуществляется управлением делами Правительства автономного округа.

13. Управление делами Правительства автономного округа по заявке аппарата Губернатора автономного округа размещает заказы на изготовление медалей и удостоверений к ним.

14. Учет, хранение, уничтожение медалей и удостоверений к ним осуществляется управлением делами Правительства автономного округа.

15. В случае утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить их утрату, выдается дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов.

В случае утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов, если была возможность предотвратить их утрату, выдается справка, удостоверяющая факт награждения.

16. Заявление о выдаче дубликата утраченных медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов подается гражданином, награжденным медалью, в аппарат Губернатора автономного округа.

В заявлении указываются сведения:

- о гражданине, награжденном медалью (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, адрес места жительства);

- об обстоятельствах утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов.

Аппарат Губернатора автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления организует проверку на предмет установления обстоятельств, послуживших причиной утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов, изложенных в заявлении. Срок проведения проверки не должен превышать трех месяцев с даты регистрации указанного в настоящем пункте заявления.

По результатам проведенной проверки принимается одно из следующих решений:

- о выдаче дубликата медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов;

- об отказе в выдаче дубликата медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов в случае, если была возможность предотвратить их утрату, и о выдаче справки, удостоверяющей факт награждения.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов либо уведомление об отказе в их выдаче и справка, удостоверяющая факт награждения.

17. Губернатор автономного округа вправе отменить решение о награждении медалью в случае установления факта подачи заведомо ложных сведений о гражданине, награжденном медалью, подлога или фальсификации наградных документов.

Отмена решения о награждении медалью оформляется распоряжением Губернатора автономного округа.

Проекты распоряжений Губернатора автономного округа об отмене решения о награждении правовой экспертизе не подлежат.

После вступления в силу распоряжения Губернатора автономного округа об отмене решения о награждении медалью и подтверждающие награждение медалью документы, а в установленном в пункте 15 настоящего Положения случае дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов или справка, удостоверяющая факт награждения, подлежат возврату в аппарат Губернатора автономного округа. Единовременное денежное вознаграждение к медали также подлежит возврату на соответствующий счет в аппарате Губернатора автономного округа.

18. Медаль носится на левой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации, наград СССР, автономного округа и нагрудных знаков к почётным званиям автономного округа, при их наличии.

Приложение № 1

к Положению о медали
«За вклад в развитие Ямала»

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
(ХОДАТАЙСТВА)**

Губернатору
Ямало-Ненецкого автономного округа

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (ХОДАТАЙСТВО)
к награждению медалью «За вклад в развитие Ямала»**

Прошу Вас рассмотреть представление (ходатайство) к награждению

(Ф.И.О., должность, место работы)

медалью «За вклад в развитие Ямала»

(основание для награждения)

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о медали
«За вклад в развитие Ямала»

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о гражданине, представляемом к награждению медалью «За вклад в развитие Ямала»

1. Фамилия _____

имя, отчество _____
(последнее – при наличии)

2. Должность, место работы _____
(точное наименование предприятия или организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____
республика, край, область, округ, город, район

поселок, село, деревня

6. Какими наградами награжден(а), даты награждений _____

7. Адрес места жительства _____

8. Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____ выдан
« _____ » _____ года

кем выдан

9. ИНН _____

10. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации _____

11. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием предприятия или организации	Местонахождение предприятия или организации
поступления	ухода		

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Руководитель предприятия, организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

(руководитель предприятия, организации и (или) глава городского округа, муниципального округа (муниципального района) в Ямало-Ненецком автономном округе и (или) руководитель центрального исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецком автономного округа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Положению о медали
«За вклад в развитие Ямала»

ОПИСАНИЕ

медали «За вклад в развитие Ямала»

Медаль «За вклад в развитие Ямала» изготавливается из томпака по технологии пруф, представляет собой круг диаметром 32 мм, по окружности медали выполнена рельефная окантовка шириной 1 мм с каждой стороны.

На аверсе (лицевой стороне) в центре медали располагается выпуклое изображение двух полярных медведей, стоящих на заснеженных льдинах и держащих карту автономного округа. В центре карты расположен рельефный геральдический щит, в поле которого идущий северный олень, сопровождаемый вверху и слева Полярной звездой с четырьмя лучами, из которых левый короче остальных. В верхней части медали по центру расположена региональная корона особого вида с пламенем на среднем зубце. По окружности медали расположены две лавровые ветви, на соединении которых наложено изображение: стилизованный элемент национального орнамента «Оленьи рога».

На реверсе медали по центру в три строки размещена надпись «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЯМАЛА». По периметру реверса расположен стилизованный элемент национального орнамента «Оленьи рога».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с многоугольной колодкой. Ширина колодки в узкой части 23 мм, в широкой – 27 мм, высота колодки – 19 мм, высота узкой части – 10 мм. Колодка обтянута муаровой лентой размером 24 x 15 мм. Муаровая лента состоит из четырех полос, слева направо – голубая полоса 18 мм, белая полоса 3 мм, красная полоса 1 мм и синяя полоса 2 мм. На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления нагрудного знака к одежде.

Приложение № 4

к Положению о медали
«За вклад в развитие Ямала»

ОПИСАНИЕ

бланка удостоверения к медали «За вклад в развитие Ямала»

Бланк удостоверения к медали «За вклад в развитие Ямала» (далее – бланк удостоверения) имеет размер 150 x 105 мм в развернутом виде и 75 x 105 мм в сложенном виде и состоит из обрезной обложки, приклеенных к ней форзацев и бумажных страниц.

Обложка бланка удостоверения изготавливается из кожи бордового цвета. На лицевой стороне обложки в центре верхней части изображен герб Ямало-Ненецкого автономного округа в одноцветном варианте, выполненный золотым тиснением. Под изображением герба – надпись золотыми буквами в три строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЯМАЛА».

На первой странице, являющейся титульной, – изображение герба Ямало-Ненецкого автономного округа в многоцветном варианте. Под ним надпись в три строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЯМАЛА», ниже – порядковый номер удостоверения.

На второй странице, предназначенной для размещения персональных данных лица, награжденного медалью, в середине страницы – три линейки с подстрочными надписями: «фамилия», «имя», «отчество».

На третьей странице бланка удостоверения – надпись «Награжден(а)», ниже – «МЕДАЛЬЮ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЯМАЛА», ниже – надпись в три строки «Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа», линейка с подстрочной надписью с фамилией и инициалами Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа. Внизу страницы – надпись в две строки «Распоряжение Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа», ниже – «от «__» _____ 20__ г. № _____».

На четвертой странице какие-либо надписи и линии отсутствуют.

Образец бланка удостоверения к медали прилагается.

Приложение

к описанию бланка удостоверения
к медали «За вклад в развитие Ямала»

ОБРАЗЕЦ

бланка удостоверения к медали «За вклад в развитие Ямала»

Обложка удостоверения

	<p>Герб Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЯМАЛА»</p>
--	--

Первая страница удостоверения

	<p>Герб Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЯМАЛА»</p> <p>№ _____</p>
--	---

Вторая и третья страницы удостоверения

	<p style="text-align: center;">Награжден(а)</p> <p style="text-align: center;">МЕДАЛЬЮ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЯМАЛА»</p> <p>Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа _____ Д.А. Артюхов</p> <p style="text-align: center;">МП</p> <p>Распоряжение Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от «__» _____ 20__ г. № _____</p>
(фамилия)	
(имя)	
(отчество)	

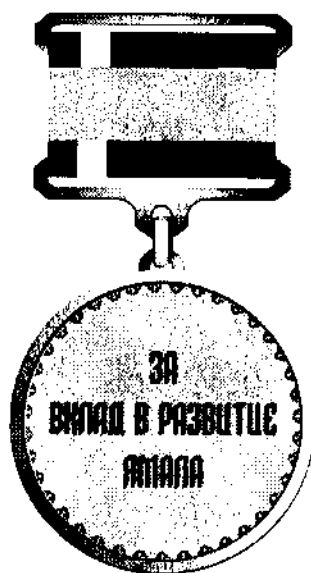
Четвертая страница удостоверения

--	--

Приложение № 5

к Положению о медали
«За вклад в развитие Ямала»

**МНОГОЦВЕТНОЕ И ОДНОЦВЕТНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ МЕДАЛИ
«За вклад в развитие Ямала»**



Приложение № 6

к Положению о медали
«За вклад в развитие Ямала»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В аппарат Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____,
(полные Ф.И.О. (последнее – при наличии))
проживающего(ей) по адресу:

(указывается полный адрес, индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить единовременное денежное вознаграждение к медали «За вклад в развитие Ямала». Реквизиты для перечисления прилагаются к настоящему заявлению.

(фамилия, инициалы)

(дата, подпись)