



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 апреля 2021 г.

№ 265-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка формирования и ведения  
электронного реестра полномочий исполнительных органов  
государственной власти Ямало-Ненецкого  
автономного округа**

В целях систематизации и мониторинга полномочий исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения электронного реестра полномочий исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа до 01 июня 2021 года осуществить внесение в электронный реестр полномочий исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа сведений о государственных функциях (услугах), осуществляемых (предоставляемых) центральными исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, содержащихся в реестре государственных функций Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 674-П, реестре государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 124-П.

3. Руководителям центральных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечивать своевременное представление соответствующих сведений для внесения в электронный реестр полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа, а также полноту и достоверность указанных сведений.

4. Признать утратившими силу:  
постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2012 года № 1025-П «О Порядке формирования и ведения реестра

государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 апреля 2013 года № 231-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере ведения реестров государственных функций (государственных услуг) Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2013 года № 1026-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2012 года № 1025-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июля 2015 года № 626-П «Об утверждении Порядка ведения реестра государственных функций Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 ноября 2015 года № 1105-П «О внесении изменений в пункт 5.4 приложения к Порядку ведения реестра государственных функций Ямало-Ненецкого автономного округа»;

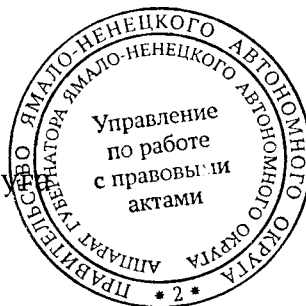
пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 августа 2016 года № 803-П;

пункты 10, 22 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2017 года № 242-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2017 года № 394-П «О внесении изменения в пункт 4 Порядка формирования и ведения реестра государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункты 1, 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 октября 2017 года № 1074-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 06 апреля 2021 года № 265-П

### ПОРЯДОК

формирования и ведения электронного реестра полномочий исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения электронного реестра полномочий исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, реестр, государственный орган, автономный округ).

2. Порядок не регулирует отношения в сфере ведения государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа», а также связанные с реализацией части 4 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Целью формирования и ведения реестра является систематизация и мониторинг полномочий, реализуемых государственными органами посредством осуществления функций и предоставления государственных услуг (далее – полномочие, функция/государственная услуга).

4. Формирование и ведение реестра осуществляется аппаратом Губернатора автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на базе информационно-аналитической системы мониторинга и анализа социально-экономического развития автономного округа (далее – аппарат, ИАС «Мониторинг Ямал»).

Сведения о полномочиях являются общедоступными и размещаются в ИАС «Мониторинг Ямал» в форме выгружаемого файла в формате, совместимом с форматом электронных таблиц Microsoft Excel.

5. Реестр представляет собой базу сведений о полномочиях государственных органов.

6. В рамках настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- функция – конкретное действие (комплекс действий) или принятие решения государственным органом по реализации или обеспечению реализации полномочий, установленное нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами автономного округа, а также договорами о разграничении полномочий и соглашениями между федеральными органами исполнительной власти и государственными органами, влекущее возникновение, изменение или прекращение

правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа), не связанное с непосредственными запросами заявителей;

- государственная услуга – деятельность по реализации государственных функций государственного органа, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами автономного округа полномочий государственного органа, предоставляющего государственную услугу.

Понятие «полномочие» используется в значении, предусмотренном абзацами третьим и четвертым подпункта 2.1.2 пункта 2.1 Порядка разработки и согласования проектов положений, составов основных структурных подразделений, структур государственных органов и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Губернатора автономного округа от 27 января 2011 года № 8-ПГ (далее – Порядок).

7. Формирование реестра осуществляется путем создания в ИАС «Мониторинг Ямал» реестровой записи и заполнения карточки записи (далее – карточка записи). В отношении каждой функции/государственной услуги создается одна реестровая запись.

Каждой карточке записи в автоматическом режиме присваивается уникальный номер.

8. Формирование и ведение реестра включает в себя:

8.1. внесение в реестр сведений о функции/государственной услуге в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, а также их актуализацию;

8.2. выработку предложений по совершенствованию порядка формирования и ведения реестра.

9. Карточка записи содержит:

9.1. номер реестровой записи;

9.2. наименование государственного органа, ответственного за осуществление (предоставление) функции/государственной услуги;

9.3. наименование функции/государственной услуги;

9.4. наименование государственного органа, подведомственного государственному органу государственного учреждения автономного органа совместно с которым осуществляется (предоставляется) функция/государственная услуга;

9.5. нормативное правовое обоснование функции/ государственной услуги;

9.6. сведения об осуществлении функции по контролю (надзору);

9.7. сведения о предоставлении государственной услуги;

9.8. наименование и реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего осуществление функции по контролю (надзору), предоставление государственной услуги;

9.9. сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

9.10. срок наделения полномочием органов местного самоуправления

муниципальных образований в автономном округе;

9.11. наименование и реквизиты закона автономного округа, предусматривающего наделение органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе отдельными полномочиями автономного округа;

9.12. наименование и реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, предусматривающего наделение полномочиями Российской Федерации государственных органов;

9.13. сведения об областях профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих автономного округа, обеспечивающих осуществление (предоставление) функции/государственной услуги;

9.14. сведения о видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих автономного округа, обеспечивающих осуществление (предоставление) функции/государственной услуги.

10. Заполнение либо изменение карточки записи осуществляется на основании:

10.1. вступившего в силу:

- нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменений в нормативный правовой акт автономного округа, утверждающий положение о государственном органе в случае изменения сведений, предусмотренных подпунктами 9.2 – 9.4 пункта 9 настоящего Порядка;

- нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменений в приложение № 1 к Порядку в случае изменения сведений, предусмотренных подпунктом 9.3 пункта 9 настоящего Порядка;

10.2. представленной государственным органом информации по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – информация) в случае изменения сведений, предусмотренных подпунктами 9.5 – 9.14 пункта 9 настоящего Порядка.

11. В целях актуализации сведений о функциях/государственных услугах государственный орган:

11.1. на постоянной основе осуществляет мониторинг федерального законодательства и законодательства автономного округа в установленной сфере деятельности;

11.2. в случае принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) автономного округа, начала/прекращения договоров о разграничении полномочий, соглашений между федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами о передаче полномочий, влекущих необходимость внесения изменений в сведения о функциях/государственных услугах, организует следующие мероприятия:

11.2.1. при необходимости внесения изменения сведений, предусмотренных подпунктами 9.2 – 9.4 пункта 9 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта, направленного на внесение изменений в нормативный правовой акт

автономного округа, утверждающий положение о государственном органе с приложением к пояснительной записке информации;

11.2.2. при необходимости внесения изменения иных сведений, не указанных в позиции 11.2.1 настоящего подпункта, государственный орган направляет в аппарат информацию.

12. Аппарат в течение 5 рабочих дней:

- со дня принятия нормативного правового акта автономного округа, указанного в абзацах втором – третьем подпункта 10.1 пункта 10 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в реестр;

- со дня получения информации, содержащей сведения, указанные в позиции 11.2.2 подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет корректности заполнения информации.

13. В случае положительного результата проверки, предусмотренной абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка, аппаратом в течение 2 рабочих дней в реестровую запись вносятся изменения.

14. В случае отрицательного результата проверки, предусмотренной абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка, изменения в реестровую запись не вносятся. При этом аппарат направляет в соответствующий государственный орган уведомление любым доступным способом, гарантирующим его получение адресатом (путем использования электронной почты, посредством телефонной связи или иным способом), которое содержит сведения о выявленных несоответствиях (далее – уведомление).

15. Государственный орган, получивший по результатам проверки, предусмотренной абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка, уведомление, в течение 3 рабочих дней со дня его получения устраняет выявленные несоответствия и повторно направляет в аппарат доработанную информацию.

Аппарат осуществляет повторную проверку указанной информации в соответствии с абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка.