



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2020 г.

№ 1341-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Порядок предоставления социальных выплат
работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения
на первичном рынке**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, совершенствования механизма по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2019 года № 205-П.

2. Подпункты 3.1, 3.3 пункта 3, позиция 4.1.3 подпункта 4.1 пункта 4 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 января 2021 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 ноября 2020 года № 1341-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке

1. В подпункте «г» пункта 1.4-2 слова «трудовой книжки и (или)» исключить.
2. В подпункте 1.6.2 пункта 1.6 слово «уплату» заменить словом «оплату».
3. В пункте 2.1:
 - 3.1. подпункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:
«2.1.2. документы, удостоверяющие личность работника бюджетной сферы и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет, в случае выдачи такого свидетельства компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);»;
 - 3.2. в подпункте 2.1.2-1 слова «подпунктах 1.4-1, 1.4-2» заменить словами «подпунктах «а» – «г» пункта 1.4-1, подпунктах «б», «д» пункта 1.4-2»;
 - 3.3. подпункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:
«2.1.3. документы о наличии родственных отношений (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентным органом иностранного государства, представляемых с нотариально удостоверенным переводом на русский язык, и судебные решения о признании членом семьи (при наличии));»;
 - 3.4. подпункт 2.1.5 изложить в следующей редакции:
«2.1.5. справку работодателя, подтверждающую трудовую деятельность в организации бюджетной сферы, выданную не позднее 30 календарных дней до дня представления в орган местного самоуправления;»;
 - 3.5. абзацы второй, третий подпункта 2.1.6 изложить в следующей редакции:
«правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
технический план (паспорт) на занимаемое жилое помещение (выписку из технического плана (паспорта) с указанием года постройки жилого дома (в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 1.5 настоящего Порядка));».
4. В пункте 2.5:
 - 4.1. в подпункте 2.5.1:

4.1.1. абзац четвертый дополнить словами «, общей площади таких жилых помещений»;

4.1.2. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«сведения о трудовой деятельности, подтверждающие осуществление трудовой деятельности на территории автономного округа;»;

4.1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения об актах гражданского состояния, подтверждающих факт регистрации (расторжения) брака работника бюджетной сферы и рождения его несовершеннолетних детей и детей в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступившим в брак;»;

4.2. дополнить подпунктом 2.5.1-1 следующего содержания:

«2.5.1-1. указанные в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка документы (сведения) работник бюджетной сферы и члены его семьи вправе представить по собственной инициативе;».

5. В абзаце втором подпункта 2.7.4 пункта 2.7 цифру «5» заменить цифрами «15».

6. Абзац седьмой подпункта 4.3.2 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«порядок возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) продавцом (застройщиком), которому поступили средства социальной выплаты по договору на приобретение жилого помещения, либо порядок возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) работником бюджетной сферы, которому поступили средства социальной выплаты со счета эскроу, в случае расторжения договора на приобретение жилого помещения либо уступки прав требований по такому договору (средства социальной выплаты подлежат возврату в окружной бюджет в течение 30 календарных дней с момента расторжения договора на приобретение жилого помещения либо заключения соглашения (договора) об уступке прав требований по такому договору путем перечисления средств на счет департамента);».

7. Приложение № 5 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Порядку предоставления социальных
выплат работникам бюджетной сферы
на приобретение жилого помещения
на первичном рынке
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 ноября 2020 года № 1341-П)

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о праве на предоставление социальной выплаты

город Салехард

_____ 20__ г.

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2019 года № 205-П (далее – мероприятие, Порядок, социальная выплата, автономный округ), гражданин(ка)

(Ф.И.О. работника бюджетной сферы)

и члены его (ее) семьи:

(Ф.И.О. члена семьи работника бюджетной сферы)_____
(Ф.И.О. члена семьи работника бюджетной сферы)

имеют право на социальную выплату в размере _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

Социальная выплата является мерой государственной поддержки и может быть использована на:

приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья;

уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения на первичном рынке (далее – кредитная организация, жилищный кредит).

Под первичным рынком жилья понимается приобретение в собственность: жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, заключенного с юридическим лицом, обеспечившим с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство многоквартирного жилого дома в качестве застройщика; жилого помещения во вновь построенном многоквартирном жилом доме, жилым доме блокированной застройки (со сроком ввода в эксплуатацию не более 3 лет) на основании договора купли-продажи, заключенного с лицом, обеспечившим с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство многоквартирного жилого дома, жилого дома блокированной застройки в качестве застройщика; вновь построенного индивидуального жилого дома (со сроком ввода в эксплуатацию не более 3 лет) на основании договора купли-продажи, заключенного с лицом, обеспечившим с соблюдением

законодательства Российской Федерации строительство индивидуального жилого дома в качестве застройщика.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории муниципального района, муниципального или городского округа в автономном округе, в котором работник бюджетной сферы осуществляет трудовую деятельность в организации бюджетной сферы по основному месту работы, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления на территории соответствующего муниципального образования.

Договор на приобретение жилого помещения должен быть заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В договор на приобретение жилого помещения обязательно включаются следующие пункты:

- о реквизитах Свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство);

- о счете продавца (застройщика) либо счете эскроу, на который будут перечисляться средства социальной выплаты в счет оплаты договора на приобретение жилого помещения (в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 Порядка);

- о банковском счете, с которого будут осуществляться операции по оплате первоначального взноса по данному договору на приобретение жилого помещения (в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 Порядка);

- о порядке уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- о порядке возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) продавцом (застройщиком), которому поступили средства социальной выплаты по договору на приобретение жилого помещения, либо порядок возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) работником бюджетной сферы, которому поступили средства социальной выплаты со счета эскроу, в случае расторжения договора на приобретение жилого помещения либо уступки прав требований по такому договору (средства социальной выплаты подлежат возврату в окружной бюджет в течение 30 календарных дней с момента расторжения договора на приобретение жилого помещения либо заключения соглашения (договора) об уступке прав требований по такому договору путем перечисления средств на счет департамента);

- о соответствии приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим требованиям, о его благоустроенности применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и его пригодности для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в собственность работника бюджетной сферы и членов его семьи, указанных в настоящем Свидетельстве.

В случае приобретения жилого помещения с использованием жилищного кредита, приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в собственность работника бюджетной сферы и членов его семьи, указанных в настоящем Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения, приобретенного с использованием жилищного кредита.

Владелец настоящего Свидетельства до окончания срока действия свидетельства:

при необходимости заключает с юридическим лицом кредитный договор (договор займа), средства по которому направляются на приобретение жилого помещения на первичном рынке (кредитный договор (договор займа), подлежащий в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, должен быть зарегистрирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

заключает договор на приобретение жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор на приобретение жилого помещения, подлежащий в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, а также переход права собственности на жилое помещение должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

подписывает 3 экземпляра трехстороннего соглашения о предоставлении социальной выплаты, а также обращается в организацию бюджетной сферы, в которой осуществляет трудовую деятельность, для подписания данного трехстороннего соглашения;

представляет в орган местного самоуправления по месту жительства либо по месту нахождения организации бюджетной сферы, в которой он осуществляет трудовую деятельность по основному месту работы на территории автономного округа:

- договор банковского счета (при наличии);
- кредитный договор (договор займа) (при наличии);
- договор на приобретение жилого помещения;
- нотариально заверенное обязательство работника бюджетной сферы и (или) членов его семьи, являющихся должником(ами) по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное с использованием средств социальной выплаты, в собственность работника бюджетной сферы и членов его семьи, указанных в настоящем Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения (при необходимости);
- три экземпляра трехстороннего соглашения о предоставлении социальной выплаты, подписанных работником бюджетной сферы и организацией бюджетной сферы;
- заявление о перечислении социальной выплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будет перечислена социальная выплата.

Основания отказа в предоставлении социальной выплаты:

- поступление заявления об отказе от получения социальной выплаты;
- непредставление (представление не в полном объеме) в срок действия настоящего Свидетельства вышеуказанных документов;
- несоответствие представленных документов целям и условиям предоставления социальной выплаты, установленным пунктами 1.6 – 1.9 Порядка.

Предоставление социальной выплаты производится на основании приказа департамента строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент) согласно договору на приобретение жилого помещения (кредитному договору (договору займа) в безналичной форме путем перечисления соответствующих средств на счет продавца (застройщика) (банковский счет работника бюджетной сферы, счет эскроу) в течение 15 банковских дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 4.6 Порядка и считается предоставленной с даты перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора на приобретение жилого помещения либо первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения на первичном рынке.

Условием предоставления социальной выплаты является заключение между работником бюджетной сферы, департаментом и организацией бюджетной сферы, в которой работник бюджетной сферы осуществляет трудовую деятельность по основному месту работы, трехстороннего соглашения о предоставлении социальной выплаты, предусматривающего следующие обязательства работника бюджетной сферы (далее – трехстороннее соглашение):

отработать в организациях бюджетной сферы в автономном округе в течение 5 календарных лет с момента заключения трехстороннего соглашения;

не совершать действия и гражданско-правовые сделки с приобретаемым с использованием средств социальной выплаты жилым помещением в течение 5 лет с момента заключения трехстороннего соглашения, в результате которых получатели социальной выплаты, указанные в настоящем Свидетельстве, могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

освободить жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, ранее занимаемое на условиях договора найма служебного жилого помещения, договора найма жилого помещения в общежитии, договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, в связи с получением социальной выплаты в соответствии с Порядком и расторгнуть соответствующий договор найма жилого помещения в течение 6 месяцев после регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием средств социальной выплаты в рамках Порядка (при наличии).

При несоблюдении указанных обязательств работник бюджетной сферы обязан возратить средства в размере предоставленной социальной выплаты на счет департамента, с которого была перечислена социальная выплата.

Срок действия свидетельства – до _____ 20__ г.

Подпись МП».