



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2020 г.

№ 1229-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка взаимодействия департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

В соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в области защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 21 октября 2020 года № 1229-П

ПОРЯДОК

взаимодействия департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ), подведомственных ему государственных учреждений (далее – подведомственное учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – взаимодействие).

2. Взаимодействие осуществляется при поступлении в департамент, подведомственное учреждение письменного предложения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации о намерении взаимодействия с департаментом, подведомственным учреждением (далее – предложение), направленного почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», содержащего следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой деятельности, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. В течение 10 рабочих дней с даты поступления предложения департамент, подведомственное учреждение рассматривает поступившее предложение и на основании его рассмотрения принимает решение о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

4. Срок рассмотрения предложения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

Департамент, подведомственное учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об увеличении срока рассмотрения предложения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Основанием для отказа в принятии предложения является представление неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. В случае устранения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией выявленных недостатков предложение представляется на повторное рассмотрение, которое осуществляется в порядке, установленном пунктами 2 – 6 настоящего Порядка.

Отказ в принятии предложения может быть обжалован организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в судебном порядке.

5. Департамент, подведомственное учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не

превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

6. В случае принятия решения о принятии предложения департамент, подведомственное учреждение также осуществляет информирование организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу департамента, подведомственного учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

Информирование осуществляется способом и в срок, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае направления непосредственно в подведомственное учреждение предложения и получения отказа подведомственного учреждения принять предложение вправе направить в департамент аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

8. Взаимодействие департамента, подведомственного учреждения и добровольческой организации, организатора добровольческой деятельности осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение).

9. Соглашение заключается в случае принятия департаментом, подведомственным учреждением решения о принятии предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны департамента, подведомственного учреждения и со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой

организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной деятельности;

г) порядок, в соответствии с которым департамент, подведомственное учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления департаментом, подведомственным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Департамент, подведомственное учреждение направляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации проект соглашения в срок, установленный пунктом 5 настоящего Порядка, почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

11. В случае возникновения разногласий при согласовании положений соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе обратиться в департамент, подведомственное учреждение для рассмотрения возникших разногласий в течение 3 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией проекта соглашения.

Разногласия направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в департамент, подведомственное учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

В обращении указываются, в чем заключается разногласие между департаментом, подведомственным учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией (далее –

стороны), а также меры, предпринятые организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией по преодолению указанных разногласий.

Споры (разногласия) между департаментом, подведомственным учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, возникающие в процессе согласования проекта соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и консультаций для достижения приемлемых решений с оформлением соответствующих протоколов или иных документов с учетом срока, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

12. Проект соглашения, доработанный с учетом достигнутых сторонами договоренностей, направляется департаментом, подведомственным учреждением организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в течение 1 рабочего дня с даты проведения переговоров и консультаций.

13. Срок заключения соглашения с департаментом, подведомственным учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения и проекта соглашения.