



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2020 г.

№ 1107-11

г. Салехард

**О внесении изменений в государственную программу
Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование
государственного управления на 2014 – 2024 годы»**

В целях корректировки основных параметров и финансовых ресурсов государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 1075-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2024 годы», утвержденную постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 1075-П.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 сентября 2020 года № 1107-11

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа
«Совершенствование государственного управления на 2014 – 2024 годы»

- 1. В разделе III:
- 1.1. подраздел I изложить в следующей редакции:
«1. Сведения о показателях Государственной программы

Сведения о показателях Государственной программы (2014 – 2018 годы)

№ п/п	Наименование государственной программы (подпрограммы), показателя	Номер мероприятий, влияющих на показатель	Едини- ца изме- рения	Значения показателей										Показатели всего
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Государственная программа													
2.	Цель Государственной программы – развитие потенциала государственного управления в автономном округе													
3.	Доля проведенных мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации полномочий автономного округа, Губернатора автономного округа, Правительства	-	%	100	0.2	100	0.2	100	0.2	100	0.2	100	0.2	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа, от запланированного количества таких мероприятий												
4.	Доля соответствующих федеральному законодательству и законодательству автономного округа управленческих решений, направленных на совершенствование государственного управления, от общего количества принятых управленческих решений, направленных на совершенствование государственного управления и соответствующих федеральному законодательству и законодательству автономного округа	-	%	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16
5.	Доля урегулированных на уровне автономного округа вопросов организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы от общего количества вопросов организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы, регулирование которых отнесено к компетенции автономного округа	-	%	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16
6.	Доля проведенных мероприятий, направленных на развитие архивного дела в автономном округе, от запланированного количества таких мероприятий	-	%	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16
7.	Доля проведенных мероприятий, направленных на развитие нормативной правовой системы автономного округа, от запланированного количества таких мероприятий	-	%	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16
8.	Доля проведенных мероприятий,	-	%	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	направленных на повышение эффективности реализации на территории автономного округа переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, от запланированного количества таких мероприятий												
9.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование и развитие государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2014 – 2016 годах» (вес – 0,1 до 2015 года)												
10.	Доля государственных органов автономного округа, в которых проведены проверки соблюдения законодательства о государственной гражданской службе	мероприятие 1.3 ВЦП	%	44	0,1	44	0,1	-	-	-	-	-	-
11.	Доля исполнительных органов государственной власти автономного округа, в которых внедрен функциональный модуль «Управление персоналом» на базе системы электронного документооборота «Lotus Notes»	мероприятие 2.9 ВЦП	%	29	0,1	58	0,1	-	-	-	-	-	-
12.	Доля государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на дополнительное профессиональное образование	мероприятие 3.1 ВЦП	%	20	0,5	40	0,5	-	-	-	-	-	-
13.	Количество внедренных учебных разделов для теоретической подготовки государственных гражданских служащих автономного округа в функциональный модуль «Корпоративный тренинг» на базе системы электронного документооборота «Lotus Notes»	мероприятие 3.6 ВЦП	ед.	10	0,1	15	0,1	-	-	-	-	-	-
14.	Количество предоставленных	мероприятие	ед.	15	0,2	15	0,2	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	государственным гражданским служащим автономного округа единовременных субсидий на обучение по программам магистратуры в сфере государственного управления развитием Севера	приятие 3.7 ВЦП											
15.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование и развитие муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2016 годах» (вс – 0,1 до 2015 года)												
16.	Доля муниципальных образований в автономном округе из числа муниципальных районов и городских округов, в которых проведены мероприятия по изучению деятельности органов местного самоуправления в сфере соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства автономного округа о муниципальной службе	мероприятие 1.2 ВЦП	%	46	0,1	31	0,1	-	-	-	-	-	-
17.	Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование за счет средств программы	мероприятие 3.1 ВЦП	%	8	0,9	8	0,9	-	-	-	-	-	-
18.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование резервов управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2015 годах» (вс – 0,1 до 2015 года)												
19.	Доля лиц из числа включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа, получивших дополнительное профессиональное образование, принявших участие в творческих конкурсах, семинарах, конференциях и иных мероприятиях,	мероприятие 1.3 ВЦП	%	40	0,7	40	0,7	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	обеспечивающих развитие профессиональных компетенций этих лиц												
20.	Доля групп управленческих должностей автономного округа, на которые сформирован резерв управленческих кадров автономного округа	мероприятия 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 ВЦП	%	90	0,1	92	0,1	-	-	-	-	-	-
21.	Доля органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, в которых формируется резерв управленческих кадров, внедривших информационную базу данных «Резерв управленческих кадров»	мероприятие 3.1 ВЦП	%	50	0,2	80	0,2	-	-	-	-	-	-
22.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование работы с обращениями граждан в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2012 – 2014 годов» (вес – 0,1 до 2014 года)												
23.	Количество нормативных правовых актов по вопросам работы с обращениями граждан	мероприятия 1.1.1, 1.1.2 ВЦП	ед.	1	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-
24.	Доля письменных обращений жителей автономного округа, поступивших из Администрации Президента Российской Федерации, к общему количеству поступивших обращений граждан	мероприятия 1.2.1, 1.2.2 ВЦП	%	20	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-
25.	Доля повторных обращений граждан, поступивших от жителей автономного округа, к общему количеству поступивших обращений граждан	мероприятия 1.2.1, 1.2.2 ВЦП	%	2	0,2	-	-	-	-	-	-	-	-
26.	Доля муниципальных образований в автономном округе, распространивших информационные материалы с ответами на вопросы, наиболее часто встречающиеся в	мероприятия 1.2.3 ВЦП	%	100	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	обращениях граждан, к общему числу муниципальных образований в автономном округе												
27.	Количество проведенных совещаний, семинаров по вопросам организации работы с обращениями граждан	мероприятия 1.2.10 ВЦП	ед.	2	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-
28.	Доля рассмотренных обращений граждан исполнительными органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе с соблюдением законодательства об обращениях граждан к общему числу обращений, рассмотренных исполнительными органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе	мероприятия 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 ВЦП	%	100	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-
29.	Доля числа специалистов, прошедших в отчетном году курсы повышения квалификации/ознакомившихся с практикой работы с обращениями граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления субъектов Российской Федерации, к штатной численности специалистов управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа	мероприятия 1.4.1 ВЦП	%	31	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-
30.	Доля личных приемов граждан, проведенных с использованием технологий видео-конференц-связи, к общему количеству проведенных личных приемов	мероприятия 2.1.2 ВЦП	%	7	0,05	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	граждан												
31.	Доля исполнительных органов государственной власти автономного округа, в которых организована работа телефонных «горячих линий», к общему количеству исполнительных органов государственной власти	мероприятия 2.2.1 ВЦП	%	100	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-
32.	Доля обращений граждан, рассмотренных с использованием созданной системы внесудебной защиты прав граждан, к общему числу рассмотренных устных обращений	мероприятия 2.3.2 ВЦП	%	9	0,05	-	-	-	-	-	-	-	-
33.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование работы с обращениями граждан в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2015 - 2017 годов» (вес – 0,1 в 2015 году)												
34.	Количество нормативных правовых актов автономного округа, принятых в отчетном периоде, направленных на полную и своевременное правовое регулирование сферы работы с обращениями граждан	мероприятия 1.1.1 ВЦП	ед.	-	-	1	0,05	-	-	-	-	-	-
35.	Доля мероприятий в сфере работы с обращениями граждан, направленных на информирование населения о работе с обращениями граждан в автономном округе, к общему числу проведенных мероприятий, направленных на совершенствование работы с обращениями граждан	мероприятия 1.2.1 – 1.2.4 ВЦП	%	-	-	30	0,2	-	-	-	-	-	-
36.	Доля мероприятий, проведенных в исполнительных органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе в отчетном периоде, повлекших за собой принятие управленческих решений и	мероприятия 1.3.1 – 1.3.6 ВЦП	%	-	-	3	0,3	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	направленных на совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан, механизмов реализации прав граждан на обращение, к общему количеству запланированных мероприятий, связанных с вопросами реализации прав граждан на обращение												
37.	Доля специалистов управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа, прошедших в отчетном году курсы повышения квалификации, к штатной численности специалистов управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа	мероприятия 1.3.1 – 1.3.6 ВЦП	%	-	-	0	0	-	-	-	-	-	-
38.	Доля личных приемов граждан, проведенных должностными лицами с использованием современных технологий: видео-конференц-связи, Skype, портала ССТУ.РФ, к общему числу проведенных личных приемов граждан должностными лицами	мероприятия 1.4.1, 1.4.2 ВЦП	%	-	-	25	0,2	-	-	-	-	-	-
39.	Доля положительно рассмотренных обращений граждан, поступивших в ходе личных приемов граждан должностными лицами с применением современных технологий, к общему числу поступивших устных обращений	мероприятия 1.4.1, 1.4.2 ВЦП	%	-	-	11	0,1	-	-	-	-	-	-
40.	Доля личных приемов граждан, проведенных Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, представителями Губернатора автономного округа в	мероприятия 1.4.1, 1.4.2 ВЦП	%	-	-	5	0,15	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	муниципальных образованиях в автономном округе, руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа и иными должностными лицами с использованием аудио-, видеопотоколирования (технической фиксации), к общему количеству личных приемов граждан, проведенных Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа и иными должностными лицами												
41.	Ведомственная целевая программа «Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2014 - 2016 годы)» (вес - 0,1 до 2015 года)												
42.	Количество приобретенных копий архивных документов по истории Ямала	мероприятия 1.1, 1.2 ВЦП	ед.	1011	0,06	1036	0,06	-	-	-	-	-	-
43.	Количество проведенных информационных мероприятий с использованием архивных документов	мероприятия 2.1, 2.2 ВЦП	ед.	15	0,25	24	0,25	-	-	-	-	-	-
44.	Количество посещений интернет-сайтов службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа за год	мероприятия 3.1 - 3.5 ВЦП	ед.	500	0,07	1100	0,07	-	-	-	-	-	-
45.	Количество размещенных на интернет сайтах службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа	мероприятия 3.1 - 3.5 ВЦП	ед.	9	0,1	16	0,1	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	информационных материалов (архивных справок, путеводителей, сборников архивных документов, буклетов, документальных выставок, бюллетеней, календарей памятных дат, документальных открыток и др.)												
46.	Доля закартонированных в Государственном архиве автономного округа единиц хранения от общего количества единиц хранения, нуждающихся в картонировании	мероприятия 4.1 – 4.7 ВЦП	%	71	0,27	85	0,27	-	-	-	-	-	-
47.	Доля работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам	мероприятия 5.1 – 5.3 ВЦП	%	35,5	0,25	36,4	0,25	-	-	-	-	-	-
48.	Подпрограмма 1 (вес – 0,1 до 2015 года, вес – 0,2 с 2016 года)												
49.	Цель: Подпрограммы 1 – реализация системы мер, направленных на повышение эффективности реализации полномочий Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа												
50.	Задача 1 Подпрограммы 1 – реализация контрольной деятельности, направленной на соблюдение законодательства Российской Федерации и автономного округа												
51.	Доля проведенных комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа от запланированного количества таких проверок	мероприятие 2	%	100	0,06	100	0,075	100	0,03	100	0,03	100	0,03
52.	Доля проведенных мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, от запланированного количества таких мероприятий	мероприятие 3	%	100	0,06	100	0,075	100	0,03	100	0,03	100	0,03
53.	Доля проведенных ревизий (проверок) ответственных распорядителей (получателей) бюджетных средств от	основное мероприятие 1	%	100	0,03	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	автономного округа												
59.	Доля проведенных заседаний Правительства автономного округа, заседаний Президиума Правительства автономного округа от запланированного количества таких заседаний	мероприятие 7	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
60.	Доля принятых и зарегистрированных законов автономного округа, правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа и Правительства автономного округа, от общего количества указанных документов, поступивших на регистрацию	мероприятие 8	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
61.	Доля публикаций в средствах массовой информации правовых актов автономного округа от общего количества правовых актов, поступивших в установленном порядке для обнародования или официального опубликования	мероприятие 9	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
62.	Доля проведенных организационных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа от общего количества запланированных организационных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа	мероприятие 10	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
63.	Доля документов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа, прошедших документационную обработку, от общего количества этих документов	мероприятие 11	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		мероприятие 11	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
64.	Доля проведенных мероприятий, направленных на своевременное и качественное выполнение исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе документов, поступивших на имя Губернатора автономного округа или в адрес Правительства автономного округа, а также резолюций Губернатора автономного округа и членов Правительства автономного округа к указанным документам, от запланированного количества мероприятий, направленных на своевременное и качественное выполнение исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе документов, поступивших на имя Губернатора автономного округа или в адрес Правительства автономного округа, а также резолюций Губернатора автономного округа и членов Правительства автономного округа к указанным документам												
65.	Доля автоматизированных рабочих мест, используемых в аппарате Губернатора автономного округа, подключенных к информационным ресурсам общего пользования и обеспеченных антивирусными средствами защиты, от общего количества рабочих мест	мероприятие 11	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
66.	Доля разработанных правовых актов, направленных на кадровое обеспечение Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа, от запланированного количества таких актов	мероприятие 12	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
67.	Доля направленных запросов по проверочным мероприятиям от запланированного количества таких запросов	мероприятие 12	%	100	0,09	100	0,09	100	0,03	100	0,03	100	0,03
68.	Доля исполненных обязательств членом Правительства автономного округа от общего количества обязательств	мероприятие 13	%	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1
69.	Задача 4 Подпрограммы 1 – совершенствование форм и методов контроля за соблюдением законодательства об обращениях граждан, повышение эффективности системы работы с обращениями граждан в автономном округе												
70.	Доля рассмотренных обращений граждан Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, исполнительными органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе с соблюдением законодательства об обращениях граждан от общего числа поступивших обращений	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
71.	Доля обращений граждан, по которым приняты положительные решения, от общего числа поступивших обращений	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	8,5	0,03	8,5	0,03	9	0,03	9,5	0,03	10	0,03
72.	Доля повторных обращений, поступивших от жителей автономного округа, к общему	основное мероприятие	%	-	-	-	-	1,8	0,03	1,5	0,03	1,3	0,03

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	количеству поступивших обращений граждан	мероприятия 1, 14, 15											
73.	Доля урегулированных на уровне автономного округа вопросов в сфере работы с обращениями граждан от общего количества вопросов в сфере работы с обращениями граждан, регулирование которых отнесено к компетенции автономного округа	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	-	-	-	-	100	0,03	100	0,03	100	0,03
74.	Доля мероприятий, проведенных в исполнительных органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе в отчетном периоде, повлекших за собой принятие управленческих решений и направленных на совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан, на механизмов реализации прав граждан на обращение, к общему количеству запланированных мероприятий, связанных с вопросами реализации прав граждан на обращение	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	-	-	-	-	3,5	0,03	4	0,03	4,5	0,03
75.	Доля специалистов управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа, прошедших в отчетном году курсы повышения квалификации, к штатной численности специалистов управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	-	-	-	-	16	0,02	16	0,02	16	0,02
76.	Доля личных приемов граждан,	основное	%	-	-	-	-	26	0,02	27	0,02	28	0,02

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	реализации переданных полномочий автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних												
80.	Доля проведенных заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав аппарата Губернатора автономного округа, районных (городских) комиссий от запланированного количества таких заседаний	основное мероприятие 1	%	100	0,04	100	0,04	100	0,03	100	0,03	100	0,03
81.	Доля проведенных проверок районных (городских) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав от запланированного количества таких проверок	основное мероприятие 1	%	100	0,04	100	0,04	100	0,03	100	0,03	100	0,03
82.	Доля проведенных совместных заседаний коллегий с районными (городскими) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав от запланированного количества таких заседаний	основное мероприятие 1	%	100	0,04	100	0,04	100	0,03	100	0,03	100	0,03
83.	Задача 6 Подпрограммы 1 – организация и реализация полномочий Губернатора автономного округа в области наградной деятельности												
84.	Доля лиц, награжденных государственными наградами Российской Федерации, наградами министерств и ведомств, наградами автономного округа, наградами Губернатора автономного округа, наградами аппарата Губернатора автономного округа, а также лиц, которым присвоены почетные звания, от запланированного количества таких лиц	основное мероприятие 1	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
85.	Задача 7 Подпрограммы 1 – работа по формированию имиджа автономного округа в средствах массовой информации регионального и федерального уровня												
86.	Доля подготовленных и реализованных информационных проектов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа в рамках тематического	мероприятие 16	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	плана от запланированного количества таких проектов												
87.	Задача 8 Подпрограммы 1 – реализация мероприятий, направленных на формирование единой информационной политики Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа												
88.	Доля проведенных мероприятий с участием Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа для аккредитованных журналистов средств массовой информации различного уровня от запланированного количества таких мероприятий	мероприятия 17	%	100	0,09	100	0,09	100	0,03	100	0,015	100	0,015
89.	Уровень информированности населения автономного округа о деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа и отдельных должностных лиц по реализации полномочий по социально-экономическому развитию региона	основное мероприятие 1	%	-	-	-	-	-	-	65	0,015	65	0,015
90.	Задача 9 Подпрограммы 1 – совершенствование механизмов профилактики коррупционных правонарушений в автономном округе												
91.	Доля выполненных исполнительными органами государственной власти автономного округа мероприятий регионального плана по противодействию коррупции от общего количества запланированных мероприятий	мероприятия 18	%	-	-	-	-	100	0,03	100	0,03	100	0,03
92.	Доля заявлений, обращений граждан, принятых аппаратом Губернатора автономного округа и по телефону доверия аппарата Губернатора автономного округа о фактах коррупции, по которым проведена работа и (или) даны соответствующие разъяснения, от общего количества заявлений	мероприятия 19	%	-	-	-	-	100	0,03	100	0,03	100	0,03

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
93.	Подпрограмма 2 (вес – 0,1 до 2015 года, вес – 0,16 с 2016 года)												
94.	Цель Подпрограммы 2 – развитие системы государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа												
95.	Задача Подпрограммы 2 – реализация комплекса мер, направленных на совершенствование государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа												
96.	Доля лиц, данные о которых включены в информационные базы формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа, от общего количества лиц, подлежащих учету в этих базах	мероприятие 6	%	100	0,4	100	0,4	100	0,1	100	0,1	100	0,1
97.	Количество информационных блоков, подлежащих размещению в открытых сетях общего доступа органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, в которых проведен мониторинг наличия и полноты подлежащих размещению материалов	мероприятие 7	ед.	4	0,4	5	0,4	5	0,1	-	-	-	-
98.	Доля общественных советов при исполнительных органах государственной власти автономного округа, проводящих общественный аудит	мероприятие 7	%	-	-	-	-	-	-	80	0,1	100	0,2
99.	Доля государственных гражданских служащих автономного округа, которые обеспечены правом на предоставление государственной гарантии по добровольному медицинскому страхованию, от общего количества застрахованных аппаратом Губернатора автономного округа государственных	мероприятие 9	%	100	0,2	100	0,2	100	0,1	-	-	100	0,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
100.	гражданских служащих автономного округа Доля государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на дополнительное профессиональное образование	основное мероприятие 1	%	-	-	-	-	46	0,2	46	0,3	-	-
101.	Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование за счет средств Государственной программы	основное мероприятие 1	%	-	-	-	-	13	0,2	12	0,2	14	0,1
102.	Доля лиц из числа включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа, прошедших обучение	основное мероприятие 1	%	-	-	-	-	40	0,2	-	-	-	-
103.	Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, воспользовавшихся в отчетном периоде образовательным сертификатом на получение дополнительного профессионального образования и удовлетворенных изменением системы подготовки резервов управленческих кадров автономного округа	основное мероприятие 1	%	-	-	-	-	-	-	60	0,1	88	0,1
104.	Количество предоставленных государственным гражданским служащим автономного округа единовременных субсидий на обучение по программам магистратуры	основное мероприятие 1	ед.	-	-	-	-	15	0,1	15	0,1	28	0,1
105.	Количество членов конкурсных комиссий государственных органов, комиссий государственных органов по формированию	основное мероприятие 1	чел.	-	-	-	-	-	-	42	0,1	42	0,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
114.	Доля архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, от общего количества архивных фондов Государственного архива автономного округа и муниципальных архивов муниципальных образований в автономном округе	мероприятие 5	%	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,025	100	0,025
115.	Задача 4 Подпрограммы 3 – обеспечение доступа пользователей информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа												
116.	Доля информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа, размещенной на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа, от количества запланированной к размещению	мероприятие 6	%	100	0,1	100	0,1	100	0,05	100	0,05	100	0,05
117.	Задача 5 Подпрограммы 3 – повышение эффективности хранения, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в собственности автономного округа и хранящихся в Государственном архиве автономного округа, муниципальных архивах муниципальных образований в автономном округе												
118.	Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные сроки	основное мероприятие 1	%	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,2	100	0,1
119.	Доля посетителей читального зала, получивших документы в установленные сроки	основное мероприятие 1	%	100	0,1	100	0,1	100	0,025	100	0,15	100	0,05
120.	Доля проведенных мероприятий органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, направленных на исполнение переданных отдельных государственных полномочий	основное мероприятие 1	%	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,1	100	0,15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	автономного округа в области архивного дела, от заглаженного количества мероприятий												
121.	Доля архивных фондов, информация о которых размещена в сети интернет в федеральной государственной информационной системе «Центральный Фондовый каталог», от общего количества архивных фондов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах на территории автономного округа	основное мероприятие 1	%	-	-	-	-	100	0,05	100	0,025	100	0,05
122.	Количество приобретенных копий архивных документов по истории Ямала	основное мероприятие 1	ед.	-	-	-	-	1333	0,05	1403	0,025	1473	0,05
123.	Количество проведенных информационных мероприятий с использованием архивных документов	основное мероприятие 1	ед.	-	-	-	-	33	0,05	35	0,025	35	0,05
124.	Количество размещенных на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа информационных материалов (архивных справочников, путеводителей, сборников архивных документов, буклетов, документальных выставок, бюллетеней, календарей памятных дат, документальных открыток и др.)	основное мероприятие 1	ед.	-	-	-	-	20	0,05	21	0,025	22	0,05
125.	Доля закартонированных в Государственном архиве автономного округа единиц хранения от общего количества единиц хранения, нуждающихся в картонировании	основное мероприятие 1	%	-	-	-	-	100	0,025	100	0,025	100	0,025
126.	Доля работников, прошедших обучение по	основное	%	-	-	-	-	92,8	0,05	94,8	0,05	96,9	0,05

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	дополнительным профессиональным программам	мероприятие 1											
127.	Задача 6 Подпрограммы 3 – создание нормативных условий хранения архивных документов		%	-	-	-	-	-	-	-	-	100	0,15
128.	Доля объектов архивной отрасли, введенных в соответствии с графиком, от общего количества объектов, планируемых к вводу в отчетном году	основное мероприятие 2											
129.	Подпрограмма 4 (вес – 0,1 до 2015 года, вес – 0,16 с 2016 года)												
130.	Цель Подпрограммы 4 – совершенствование правотворческих полномочий Губернатора автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа												
131.	Задача 1 Подпрограммы 4 – осуществление координации деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа при реализации правотворческих полномочий												
132.	Доля проведенных заседаний комиссии по совершенствованию законодательства автономного округа от запланированного количества заседаний	мероприятие 2	%	100	0,1	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2
133.	Количество проведенных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации правотворческих полномочий	основное мероприятие 1	с/д	1	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-
134.	Задача 2 Подпрограммы 4 – осуществление исполнительно-распорядительной деятельности по сопровождению деятельности Правительства автономного округа, Губернатора автономного округа по реализации правотворческих полномочий, а также полномочий по заключению договоров (соглашений) автономного округа												
135.	Доля проанализированных на предмет соответствия федеральному законодательству единиц законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа, Правительств (Администрации) автономного округа, приказов центральных исполнительных органов государственной	мероприятие 5	%	100	0,1	100	0,1	100	0,2	100	0,1	100	0,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	власти автономного округа, носящих нормативный характер, от общего количества запланированных												
136.	Доля законов автономного округа, принятых Законодательным Собранием автономного округа, до обнародования их Губернатором автономного округа, в отношении которых проведена правовая экспертиза, от запланированного количества	мероприятие 2	%	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1
137.	Доля проектов нормативных правовых актов автономного округа, разработанных по государственному контрактам (договорам) на проведение сторонними организациями работ по разработке и экспертизе проектов правовых актов автономного округа и экспертизе действующих правовых актов автономного округа, от общего количества запланированных разработок	мероприятие 5	%	100	0,1	100	0,1	-	-	100	0,1	100	0,1
138.	Доля нормативных правовых актов автономного округа (законов автономного округа и подзаконных правовых актов) и их проектов, в отношении которых проведена научная правовая и антикоррупционная экспертиза, от количества запланированных	мероприятие 2	%	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1
139.	Доля отзывов Правительства автономного округа на проекты федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации от общего количества поступивших проектов федеральных законов, иных федеральных	мероприятие 6	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	нормативных правовых актов по указанным вопросам												
140.	Доля проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена правовая и антикоррупционная экспертиза, от количества запланированных	мероприятие 2	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2
141.	Подпрограмма 5 (вес – 0,1 до 2015 года, вес – 0,16 с 2016 года)												
142.	Цель Подпрограммы 5 – совершенствование механизмов реализации на территории автономного округа переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния												
143.	Уровень удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (процент числа опрошенных)	основное мероприятие 1, мероприятие 2, 4	%	-	-	-	-	-	-	-	-	90	0,05
144.	Задача 1 Подпрограммы 5 – повышение доступности и качества предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории автономного округа												
145.	Доля помещений, оснащенных необходимым оборудованием, оргтехникой, связью для качественного предоставления государственной услуги в порядке и сроки, установленные законодательством, от общего количества помещений, занимаемых службой за счет автономного округа	мероприятие 2	%	64	0,1	71	0,1	78	0,1	85	0,1	92	0,05
146.	Доля отказов в предоставлении государственной услуги, признанных не обоснованными территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, или судом, от общего количества отказов	мероприятие 2	%	0,1	0,1	0,08	0,1	0,07	0,1	0,06	0,1	0,05	0,05
147.	Доля жалоб на некорректное,	мероприятие 2	%	10	0,1	9	0,1	7	0,1	6	0,1	5	0,05

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	руководителя органа записи актов гражданского состояния или уполномоченного им работника органа записи актов гражданского состояния												
155.	Задача 3 Подпрограммы 5 – обеспечение защиты информационных ресурсов и информационных систем службы загс автономного округа												
156.	Доля сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, переданных с использованием информационных и коммуникационных технологий, от общего количества переданных сведений	мероприятие 3	%	20	0,1	40	0,1	71	0,1	82	0,1	-	-
157.	Доля рабочих станций, аттестованных на соответствие требованиям безопасности информации, от общего количества рабочих станций в службе загс автономного округа	мероприятие 3	%	30,7	0,1	60	0,1	80	0,1	80	0,1	-	-
158.	Задача 4 Подпрограммы 5 – повышение профессионализма, компетентности и творческого потенциала специалистов службы загс автономного округа по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния												
159.	Доля государственных гражданских служащих, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, принявших участие в обучающих семинарах, совещаниях, конкурсах профессионального мастерства, от общего количества государственных гражданских служащих службы загс автономного округа	мероприятие 2	%	60	0,1	65	0,1	70	0,1	75	0,1	80	0,05
160.	Задача 5 Подпрограммы 5 – пропаганда семейных ценностей, развитие духовных, нравственных традиций, повышение правовой культуры в пределах компетенции службы загс автономного округа												
161.	Динамика роста количества мероприятий, направленных на укрепление института семьи, к показателю предыдущего года	мероприятие 4	%	105	0,2	105	0,2	105	0,2	105	0,2	-	-
162.	Доля актов гражданского состояния о	мероприятие 0	%	30	0,1	30	0,1	30	0,1	30	0,1	30	0,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	экспертизе в исполнительном органе государственной власти автономного округа												
178.	Аппарат Губернатора автономного округа	основное	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
179.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
180.	Государственно-правовой департамент автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
181.	Служба закс автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
182.	Доля проектов договоров от имени исполнительного органа государственной власти автономного округа, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего количества поступивших проектов договоров	-	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
183.	Аппарат Губернатора автономного округа	основное	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
184.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
185.	Государственно-правовой департамент автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
186.	Служба закс автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
187.	Доля проектов договоров, государственных контрактов от имени исполнительного органа государственной власти автономного округа, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего числа поступивших проектов договоров, государственных контрактов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
188.	Аппарат Губернатора автономного округа	основное	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
189.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
190.	Государственно-правовой департамент автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
191.	Служба закс автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
192.	Доля единиц хранения архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, от общего числа документов, хранящихся в архиве исполнительного органа государственной власти автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
193.	Аппарат Губернатора автономного округа	основное	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
194.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
195.	Государственно-правовой департамент автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
196.	Служба загс автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
197.	Доля обращений граждан, рассмотренных исполнительным органом государственной власти автономного округа в установленные законодательством сроки, от общего количества обращений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
198.	Аппарат Губернатора автономного округа	основное	%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,07
199.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1	%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,07
200.	Государственно-правовой департамент автономного округа		%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,07
201.	Служба загс автономного округа		%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,07
202.	Задача 3 Подпрограммы 6 – обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям												
203.	Рейтинг качества финансового менеджмента (анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств)												
204.	Аппарат Губернатора автономного округа	основное	%	95	0,05	99	0,05	99	0,05	99	0,05	99	0,05
205.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1	%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5.	Цель Подпрограммы 1 – реализация системы мер, направленных на повышение эффективности реализации полномочий Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа														
6.	Уровень обеспечения деятельности Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа	основное мероприятие 1, мероприятия 2 – 19	%	100	1	100	0,8	100	0,8	100	0,8	100	0,8	100	0,8
7.	Доля справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, в отношении которых проведен анализ, от общего количества справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих	основное мероприятие 1, мероприятия 18	%	-	-	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2
8.	Подпрограмма 2 (вес – 0,16)														
9.	Цель Подпрограммы 2 – развитие системы государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа														
10.	Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, зарегистрированных в государственной информационной системе «Кадры 89», от общего количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа	основное мероприятие 1	%	20	0,5	50	0,5	80	0,5	95	0,5	100	0,5	100	0,5
11.	Количество лиц, замещающих государственные должности	основное мероприятие	чел.	49	0,5	145	0,5	145	0,5	145	0,5	145	0,5	145	0,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	автономного округа, государственных гражданских служащих автономного округа, муниципальных служащих в автономном округе, обученных по программам дополнительного профессионального образования, направленным на развитие компетенций для цифровой экономики	тие D3													
12.	Подпрограммы 3 (вес - 0,16)														
13.	Цель Подпрограммы 3 – развитие архивного дела в автономном округе														
14.	Доля организаций – источников комплектования государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» и муниципальных архивов в автономном округе (далее – архивы), представивших документы в установленном порядке на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии для проведения экспертизы ценности и включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, от количества организаций – источников комплектования архивов, включенных в план-график рассмотрения	основное мероприятие 1	%	100	0,35	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
30.	Рейтинг качества финансового менеджмента (анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31.	Аппарат Губернатора автономного округа	основное мероприятие 1	%	99	0,25	99	0,25	99	0,25	99	0,25	99	0,25	99	0,25
32.	Служба по делам архивов автономного округа		%	100	0,25	100	0,25	100	0,25	100	0,25	100	0,25	100	0,25
33.	Государственно-правовой департамент автономного округа		%	95	0,25	95	0,25	95	0,25	95	0,25	95	0,25	95	0,25
34.	Служба загс автономного округа		%	95	0,25	95	0,25	95	0,25	95	0,25	95	0,25	95	0,25

».

2. В подпрограмме 1 «Реализация полномочий высшего исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»:

2.1. в паспорте Подпрограммы 1:

2.1.1. позицию, касающуюся соисполнителей Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«

Соисполнители	- департамент внутренней политики автономного округа;
Подпрограммы 1	- государственно-правовой департамент автономного округа

»;

2.1.2. позицию, касающуюся задач Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«

Задачи Подпрограммы 1	1. Реализация контрольной деятельности, направленной на соблюдение законодательства Российской Федерации и автономного округа. 2. Осуществление правового сопровождения деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа. 3. Осуществление организационного, документационного, финансового, кадрового и информационно-аналитического обеспечения деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа. 4. Совершенствование форм и методов контроля за соблюдением законодательства об обращениях граждан, повышение эффективности системы работы с обращениями граждан в автономном округе. 5. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти автономного округа и иных органов при реализации переданных полномочий автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 6. Организация и реализация полномочий Губернатора автономного округа в области наградной деятельности. 7. Работа по формированию имиджа автономного округа в средствах массовой информации регионального и федерального уровня (до 01.09.2020). 8. Реализация мероприятий, направленных на формирование единой информационной политики Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа (до 01.09.2020). 9. Совершенствование механизмов профилактики коррупционных правонарушений в автономном округе (задача реализуется с 2016 года)
--------------------------	--

»;

2.1.3. позицию, касающуюся показателей Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«

Показатели Подпрограммы 1	- уровень обеспечения деятельности Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа; - доля справок о доходах, расходах, об имуществе и
------------------------------	---

	обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, в отношении которых проведен анализ, от общего количества справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих
--	--

»;

2.1.4. пункты 4, 16, 17 позиции, касающейся мероприятий Подпрограммы 1, признать утратившими силу;

2.1.5. абзацы пятый, шестой позиции, касающейся ожидаемых результатов Подпрограммы 1, признать утратившими силу;

2.2. раздел II изложить в следующей редакции:

**«II. Перечень мероприятий Подпрограммы 1
и затраты на ее реализацию**

1. Организация и проведение комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа, в том числе:

1.1. проведение комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа;

1.2. подготовка ежеквартального отчета о результатах проведенных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа;

1.3. подготовка ежегодного доклада по результатам проведенных комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа, в том числе предложений по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа и направление его на рассмотрение Губернатору автономного округа для принятия соответствующих решений;

1.4. осуществление контроля за выполнением распоряжений Губернатора автономного округа по реализации планов проведения аппаратом Губернатора автономного округа комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа.

2. Организация и проведение мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, в том числе:

2.1. проведение мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

2.2. осуществление мониторинга по исполнению рекомендаций, вынесенных по результатам проведенных мероприятий по изучению деятельности органов местного самоуправления в муниципальных образованиях в автономном округе;

2.3. подготовка ежеквартального отчета о результатах проведенных мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

2.4. подготовка ежегодного доклада по результатам проведенных мероприятий по изучению деятельности органов местного самоуправления в автономном округе, в том числе предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в автономном округе и направление его на рассмотрение Губернатору автономного округа и на заседание Совета глав при Губернаторе автономного округа для принятия соответствующих решений;

2.5. осуществление контроля за выполнением:

- распоряжений Губернатора автономного округа по реализации планов проведения аппаратом Губернатора автономного округа мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

- распоряжений Губернатора автономного округа об организации работы, направленной на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе.

3. Содействие в обеспечении эффективности государственного и муниципального управления, поддержка реформирования и развития государственной и муниципальной службы (с 2016 года реализация мероприятия осуществляется в рамках подпрограммы 2 «Обеспечение развития эффективной системы государственной гражданской и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»), в том числе:

3.1. организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

3.2. изучение, анализ и обобщение опыта работы государственных органов местного самоуправления по реформированию и развитию государственной гражданской и муниципальной службы, подготовке резерва управленческих кадров государственной гражданской и муниципальной службы;

3.3. содействие повышению эффективной деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по реформированию и развитию государственной гражданской и муниципальной службы;

3.4. участие в создании в автономном округе единого информационного пространства резерва управленческих кадров;

3.5. осуществление постоянной кадровой диагностики и мониторинговых процедур состояния процесса реформирования и развития государственного и муниципального управления;

3.6. ведение образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

3.7. подготовка методических материалов для слушателей;

3.8. проведение научно-практических конференций, семинаров, профессиональных конкурсов, симпозиумов, совещаний;

3.9. проведение ревизий (проверок) подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств.

4. Осуществление контроля за исполнением правовых актов, в том числе иных документов в установленной сфере деятельности, в том числе:

4.1. постановка документов на контроль (заполнение соответствующих реквизитов в регистрационно-контрольной карточке системы электронного делопроизводства и документооборота (далее – СЭДД) исполнительных органов государственной власти автономного округа, формирование справочно-информационного банка данных контролируемых документов, внесение поручения в журнал регистрации контрольных дел в электронном виде);

4.2. оформление контрольных дел;

4.3. проверка хода исполнения поручений, в том числе:

- направление напоминаний об истечении срока, а также необходимости представления промежуточной информации;

- направление запросов о представлении информации об исполнении поручений, причинах непредставления сведений об исполнении либо причинах неисполнения поручений в установленный срок;

4.4. анализ и обобщение результатов исполнения поручений;

4.5. снятие документов с контроля;

4.6. подготовка информации о состоянии исполнительской дисциплины в исполнительных органах государственной власти автономного округа;

4.7. оказание методической и информационной помощи исполнительным органам государственной власти автономного округа в организации и осуществлении контрольной деятельности, в том числе оформление писем-разъяснений о порядке продления сроков (дат) исполнения документов, о порядке снятия с контроля документов.

5. Организация выполнения работ по разработке и проведению научной экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупциогенного характера), а также выполнения работ по проведению научной экспертизы действующих нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупциогенного характера), в том числе:

5.1. разработка предложений по совершенствованию и актуализации конкретных правовых актов автономного округа, а также о необходимости принятия новых правовых актов автономного округа, затрагивающих компетенцию аппарата Губернатора автономного округа;

5.2. разработка проектов правовых актов автономного округа, затрагивающих компетенцию аппарата Губернатора автономного округа;

5.3. разработка экспертных заключений на проекты правовых актов автономного округа и действующие правовые акты автономного округа.

6. Организация подготовки и проведение заседаний Правительства автономного округа, заседаний Президиума Правительства автономного округа, оформление принятых решений, в том числе:

6.1. обеспечение соблюдения требований Регламента Правительства автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 08 июля 2010 года № 127-П (далее – Регламент Правительства), при подготовке вопросов к рассмотрению на заседаниях Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа;

6.2. формирование плана заседаний Правительства автономного округа на очередной период в порядке, установленном Регламентом Правительства, и осуществление контроля за его выполнением;

6.3. формирование проекта повестки заседания Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа в порядке, установленном Регламентом Правительства;

6.4. формирование пакета аналитических материалов по вопросам, включенным в проект повестки заседания Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа;

6.5. обеспечение приглашения на заседания Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа должностных лиц в соответствии с Регламентом Правительства, уведомление участников заседания Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа о дате, времени, месте проведения заседания Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа и вопросах, которые планируется на нем рассмотреть;

6.6. обеспечение участия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Правительства автономного округа в порядке, установленном Регламентом Правительства;

6.7. обеспечение соблюдения требований Регламента Правительства при проведении заседаний Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа в соответствии с порядком ведения заседаний Правительства автономного округа;

6.8. организация ведения стенографической записи хода обсуждения вопросов на заседаниях Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа, осуществление ее расшифровки по поручению заместителя Губернатора автономного округа, руководителя аппарата Губернатора автономного округа;

6.9. осуществление оформления протоколов заседаний Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа и направление выписок из протоколов заседаний Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа в соответствии с Регламентом Правительства;

6.10. организация общего контроля, обобщения информации о ходе исполнения решений, принятых на заседаниях Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа;

6.11. организация систематизированного учета и хранения протоколов заседаний Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа и информационно-аналитических материалов к ним.

7. Оформление, организация процедуры рассмотрения и подписания правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, регистрация и рассылка законов автономного округа, правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа и Правительства автономного округа, в том числе:

7.1. осуществление взаимодействия с государственно-правовым департаментом автономного округа по приему направленных на рассмотрение Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа после проведения правовой экспертизы, их регистрация в СЭДД и осуществление дальнейшего контроля за движением проектов;

7.2. осуществление проверки комплектования пакета документов, соблюдения процедуры согласования, наличия электронной версии проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, поступивших на правовую экспертизу в аппарат Губернатора автономного округа, приказов аппарата Губернатора автономного округа по основной деятельности, поступивших на оформление и подписание;

7.3. осуществление регистрации проектов приказов аппарата Губернатора автономного округа по основной деятельности в электронной базе СЭДД и осуществление дальнейшего контроля за движением проектов;

7.4. организация проведения согласительных совещаний заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата Губернатора автономного округа с участием членов Правительства автономного округа и руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа при наличии неурегулированных разногласий по проекту правового акта Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, оформление протокола по итогам согласительного совещания и доведение принятого решения до заинтересованных должностных лиц;

7.5. осуществление оформления внесенных в установленном нормативными правовыми актами автономного округа порядке проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, приказов аппарата Губернатора автономного округа по основной деятельности;

7.6. осуществление лингвистической экспертизы проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, приказов аппарата Губернатора автономного округа по основной деятельности и оформление их на бланке с воспроизведением герба автономного округа в соответствии с видом документа;

7.7. организация рассмотрения и согласования проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа

заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата Губернатора автономного округа;

7.8. организация процедуры рассмотрения и подписания Губернатором автономного округа законов автономного округа, проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в установленном законодательством автономного округа порядке;

7.9. обеспечение проведения по проекту правового акта Правительства автономного округа голосования методом опроса членов Правительства автономного округа, заочного голосования членов Правительства автономного округа в соответствии с Регламентом Правительства;

7.10. осуществление систематизированного учета проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, внесенных на рассмотрение Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа;

7.11. осуществление регистрации договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа, Правительства автономного округа, и организация их дальнейшего прохождения в порядке, установленном законодательством автономного округа;

7.12. обеспечение направления договоров (соглашений), заключенных от имени автономного округа и Правительства автономного округа, должностным лицам в соответствии с законодательством автономного округа.

8. Организация официального обнародования законов автономного округа и официального опубликования правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в окружных средствах массовой информации автономного округа и предоставление по запросам их заверенных копий, в том числе:

8.1. организация официального обнародования законов автономного округа и официального опубликования правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в соответствии с законодательством автономного округа;

8.2. оформление официальных (заверенных) копий правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа, Правительства автономного округа, приказов аппарата Губернатора автономного округа по основной деятельности и осуществление их тиражирования и рассылки в органы государственной власти Российской Федерации и автономного округа, местного самоуправления, в органы прокуратуры, юстиции в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством автономного округа, а также на основании запросов, поступивших на имя заместителя Губернатора автономного округа, руководителя аппарата Губернатора автономного округа, в соответствии с административным регламентом аппарата Губернатора автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление по запросам заверенных копий правовых актов Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденным

приказом аппарата Губернатора автономного округа от 11 декабря 2018 года № 207-О;

8.3. направление для размещения на официальном сайте Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Портале государственных услуг автономного округа правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа;

8.4. осуществление хранения подлинников правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа, Правительства автономного округа, приказов аппарата Губернатора автономного округа по основной деятельности.

9. Организация и проведение протокольных и иных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа, в том числе:

9.1. обеспечение подготовки совещаний, проводимых Губернатором автономного округа, заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата Губернатора автономного округа, в части организационного, документационного сопровождения;

9.2. обеспечение взаимодействия аппарата Губернатора автономного округа с исполнительными органами государственной власти автономного округа;

9.3. осуществление систематизации данных об исполнительных органах государственной власти автономного округа, содержащих их почтовые и электронные адреса, номера служебных телефонов руководителей с указанием фамилий и должностей;

9.4. проведение работы, связанной с официальными поздравлениями Губернатором автономного округа, заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата Губернатора автономного округа должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, руководителей учреждений, организаций и предприятий ведущих отраслей экономики с праздниками и памяtnыми датами Российской Федерации, установленными законодательством Российской Федерации.

10. Рассмотрение обращений граждан, направленных в адрес Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан, в том числе:

10.1. осуществление подготовки материалов по обращениям граждан на заседания Правительства автономного округа и контроль за исполнением поручений, данных в ходе рассмотрения обращений;

10.2. осуществление сбора, обобщения и анализа информации о результатах рассмотрения обращений, принятых по ним мерам и управленческим решениям исполнительными органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, а также анализ причин повторных

обращений граждан и обращений, в которых вопросы заявителей не разрешены в полном объеме;

10.3. обеспечение соблюдения установленных законодательством Российской Федерации порядка и сроков рассмотрения обращений граждан;

10.4. оказание методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе по вопросам организации работы с обращениями граждан.

11. Использование различных форм взаимодействия органов власти с населением, в том числе проведение личных приемов граждан в режиме видео-конференц-связи, посредством телефонной и других видов связи, в том числе:

11.1. организация проведения личного приема граждан Губернатором автономного округа, иными членами Правительства автономного округа, представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа, в том числе:

- в режиме видео-конференц-связи;
- выездных приемов;
- приемов, осуществляемых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

11.2. осуществление взаимодействия с представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе при рассмотрении письменных обращений граждан и проведении личного приема.

12. Документационное обеспечение деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и аппарата Губернатора автономного округа, в том числе:

12.1. нормативно-методическое руководство системой делопроизводства, в том числе с использованием СЭДД, Правительства автономного округа, образуемых им совещательных и коллегиальных органов, а также исполнительных органов государственной власти автономного округа, и ее совершенствование;

12.2. организация документооборота и обеспечение делопроизводства в Правительстве автономного округа, контроль за организацией делопроизводства в аппарате Губернатора автономного округа в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и автономного округа;

12.3. осуществление контроля исполнительской дисциплины и обеспечения установленного порядка работы с документами в Правительстве автономного округа и исполнительных органах государственной власти автономного округа;

12.4. реализация мероприятий по комплектованию, хранению, учету и использованию, в том числе предоставление по запросам физических и юридических лиц архивных справок и заверенных копий архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и аппарата Губернатора автономного округа;

12.5. предметное управление (администрирование) СЭДД;

12.6. установление и контроль за соблюдением режима внутренней информационной безопасности аппарата Губернатора автономного округа, обеспечение защиты обрабатываемой информации ограниченного доступа и иной охраняемой законом информации.

13. Осуществление государственных полномочий автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (реализация мероприятия осуществляется в рамках основного мероприятия Подпрограммы 1 «Повышение эффективности государственного управления»), в том числе:

- осуществление:

1) проведения заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав аппарата Губернатора автономного округа;

2) сбора и подготовки аналитических, информационно-справочных и других материалов, необходимых для обеспечения комиссией мер, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, анализа их деятельности на территории муниципальных образований в автономном округе;

3) деятельности комиссии по осуществлению анализа деятельности районных (городских) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – районные (городские) комиссии), обобщению опыта их работы;

4) подготовки информационно-аналитических материалов о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, о выявленных нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних в муниципальных образованиях в автономном округе;

5) обеспечения деятельности комиссии по разработке предложений по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности, профилактике совершения ими правонарушений в муниципальных образованиях в автономном округе;

6) участия в проведении заседаний, конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

14. Единовременные денежные выплаты, связанные с наградами автономного округа и присвоением почетных званий автономного округа (реализация мероприятия осуществляется в рамках основного мероприятия Подпрограммы 1 «Повышение эффективности государственного управления»), в том числе:

14.1. обеспечение подготовки материалов, необходимых для награждения государственными наградами Российской Федерации и наградами автономного округа (далее – награды), восстановления в правах на награды, лишения наград, выдачи дубликатов орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков к почетным званиям и документов к ним;

14.2. подготовка проектов распоряжений и постановлений Губернатора автономного округа по вопросам награждения;

14.3. оказание методической помощи органам местного самоуправления автономного округа по вопросам награждения, участия в обеспечении подготовки, переподготовки и повышении квалификации должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, отвечающих за вопросы награждения;

14.4. разработка методических рекомендаций по вопросам награждения для исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

14.5. взаимодействие с федеральными органами государственной власти;

14.6. подготовка докладов по итогам года и справочных материалов для Губернатора автономного округа по вопросам награждения;

14.7. организация вручения наград Губернатором автономного округа;

14.8. обеспечение заказа, хранения, учета, контроля и рассылки наград;

14.9. обеспечение деятельности Комиссии по наградам при Губернаторе автономного округа.

15. Совершенствование работы с обращениями граждан в автономном округе (реализация мероприятия осуществляется в рамках основного мероприятия Подпрограммы 1 «Повышение эффективности государственного управления»), в том числе:

15.1. совершенствование правового регулирования работы с обращениями граждан в исполнительных органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

15.2. информирование населения о системе работы с обращениями граждан в автономном округе;

15.3. развитие системы взаимодействия в сфере работы с обращениями граждан представителей власти с населением;

15.4. внедрение современных технологий и методов их применения, направленных на повышение эффективности организации и проведения личного приема граждан должностными лицами.

16. Кадровое обеспечение Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, лиц, замещающих государственные должности автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа, в том числе:

16.1. обеспечение реализации полномочий Губернатора автономного округа и заместителя Губернатора автономного округа, руководителя аппарата Губернатора автономного округа по формированию кадрового состава и организации прохождения государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), по решению кадровых вопросов в аппарате Губернатора автономного округа;

16.2. обеспечение правового, организационного и социально-экономического положения кадрового состава – государственных гражданских служащих аппарата Губернатора автономного округа, лиц, замещающих государственные должности автономного округа, руководителей и первых

заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, отнесенных к высшей и главной группе должностей гражданской службы категории «руководители», а также должностей, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы в аппарате Губернатора автономного округа;

16.3. кадровое и финансово-бухгалтерское обеспечение лиц, замещающих государственные должности автономного округа в системе исполнительной власти автономного округа, а также их учет;

16.4. организационно-документационное обеспечение кадровой работы в аппарате Губернатора автономного округа;

16.5. внедрение эффективных механизмов проведения кадровой политики в сфере формирования кадрового состава и прохождения государственной гражданской службы автономного округа;

16.6. совершенствование работы по учету кадров в исполнительных органах государственной власти автономного округа.

17. Обеспечение исполнения обязанностей членами Правительства автономного округа, в том числе:

17.1. участие в координации работы курируемых исполнительных органов государственной власти автономного округа;

17.2. участие в координации работы курируемых рабочих групп, координационных и совещательных органов.

18. Повышение эффективности реализации мер по противодействию коррупции, в том числе:

18.1. контроль за исполнением планов по противодействию коррупции исполнительными органами государственной власти автономного округа;

18.2. проведение семинаров, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции.

19. Формирование у граждан нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, в том числе:

19.1. проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих (должностных лиц), а также допущенных ими нарушениях действующего законодательства;

19.2. организация работы телефона доверия о фактах коррупции;

19.3. анализ работы горячей линии системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности.

Комплекс мероприятий, предусмотренных Подпрограммой 1, будет способствовать реализации системы мер, направленных на повышение эффективности реализации полномочий автономного округа, Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и аппарата Губернатора автономного округа.

Перечень мероприятий Подпрограммы 1 и затраты на их реализацию приведены в таблице 2.

Таблица 2

Перечень мероприятий Подпрограммы 1 и затраты на ее реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1 – всего	697887	133557	125794	128894	33643	35434	32359	39397	40973	42612	42612	42612
2.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа – всего, в том числе	697479	133557	125794	128894	33643	35434	31951	39397	40973	42612	42612	42612
3.	Государственное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»	50469	25649	24820									
4.	Соисполнитель (всего) – департамент внутренней политики автономного округа, в том числе	408						408					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5.	Государственное учреждение «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	408						408					
5-1.	Соисполнитель (всего) – государственно-правовой департамент автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Основное мероприятие 1. Повышение эффективности государственного управления	697887	133557	125794	128894	33643	35434	32359	39397	40973	42612	42612	42612
7.	Мероприятие 1.1. Осуществление государственных полномочий автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений	268622	87858	87878	92886								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	несовершеннолетних												
8.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	268622	87858	87878	92886								
9.	Мероприятие 1.2. Единовременные денежные выплаты, связанные с наградами автономного округа и присвоением почетных званий автономного округа	261996	20050	13096	35681	19524	21224	19524	25147	26153	27199	27199	27199
10.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	261996	20050	13096	35681	19524	21224	19524	25147	26153	27199	27199	27199
11.	Мероприятие 1.3. Совершенствование работы с обращениями граждан в автономном округе	1339			327	390	187	435	0	0	0	0	0
12.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	931			327	390	187	27	0	0	0	0	0
13.	Соисполнитель (всего) – департамент внутренней политики	408						408					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
17.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	50469	25649	24820									
18.	Мероприятие 1.5. Информационное освещение деятельности органов государственной власти	115461				13729	14023	12400	14250	14820	15413	15413	15413
19.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	115461				13729	14023	12400	14250	14820	15413	15413	15413
20.	Мероприятие 2. Организация и проведение комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	власти автономного округа												
21.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
22.	Мероприятие 3. Организация и проведение мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
23.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
24.	Мероприятие 4. Проведение правовой экспертизы проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности (до 01 сентября 2020 года)	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	-	-	-	-
25.	Ответственный	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа												
26.	Мероприятие 5. Осуществление контроля за исполнением правовых актов, в том числе иных документов в установленной сфере деятельности	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
27.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
28.	Мероприятие 6. Организация выполнения работ по разработке и проведению научной экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупционного характера), а также выполнения работ по проведению научной	3893*	1287*		643*	650*	293*	170*	170*	170*	170*	170*	170*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	экспертизы												
29.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	3893*	1287*		643*	650*	293*	170*	170*	170*	170*	170*	170*
29-1.	Соисполнитель – государственной правовой департамент автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30.	Мероприятие 7. Организация подготовки и проведение заседаний Правительства автономного округа, заседаний Президиума Правительства автономного округа, оформление принятых решений	260907*	40816*	44751*	14047*	13924*	17712*	20037*	20763*	21567*	22430*	22430*	22430*
31.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	260907*	40816*	44751*	14047*	13924*	17712*	20037*	20763*	21567*	22430*	22430*	22430*
32.	Мероприятие 8. Оформление, организация процедуры рассмотрения и подписания	260907*	40816*	44751*	14047*	13924*	17712*	20037*	20763*	21567*	22430*	22430*	22430*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, регистрация и рассылка законов автономного округа, правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа и Правительства автономного округа												
33.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	260907*	40816*	44751*	14047*	13924*	17712*	20037*	20763*	21567*	22430*	22430*	22430*
33-1.	Соисполнитель – государственно- правовой департамент автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34.	Мероприятие 9. Организация официального обнарождения	260907*	40816*	44751*	14047*	13924*	17712*	20037*	20763*	21567*	22430*	22430*	22430*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	законов автономного округа и официального опубликования правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в средствах массовой информации автономного округа и предоставление по их запросам заверенных копий												
35.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	260907*	40816*	44751*	14047*	1392*	17712*	20037*	20763*	21567*	22430*	22430*	22430*
36.	Мероприятие 10. Организация и проведение протокольных и иных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа	611594*	40816*	44751*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*
37.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	611594*	40816*	44751*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*
38.	Мероприятие 11.	571191*	413*	44751*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Документационное обеспечение деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и аппарата Губернатора автономного округа												
39.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	571191*	413*	44751*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*
40.	Мероприятие 12. Кадровое обеспечение Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, лиц, замещающих государственные должности автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа	611594*	40816*	44751*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*
41.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	611594*	40816*	44751*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*
42.	Мероприятие 13.	1364069*	122730*	121348*	88695*	116893*	168065*	103747*	121725*	126423*	131481*	131481*	131481*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Обеспечение исполнения обязанностей членами Правительства автономного округа												
43.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	1364069*	122730*	121348*	88695*	116893*	168065*	103747*	121725*	126423*	131481*	131481*	131481*
44.	Мероприятие 14. Рассмотрение обращений граждан, направленных в адрес Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
45.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
46.	Мероприятие 15. Использование различных форм взаимодействия	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	органов власти с населением, в том числе проведение личных приемов граждан в режиме видео-конференц-связи, посредством телефонной и других видов связи												
47.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
48.	Мероприятие 16. Организация подготовки и реализации информационных проектов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа в рамках тематического плана (до 01 сентября 2020 года)	611594*	40816*	44751*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*
49.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	611594*	40816*	44751*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*
50.	Мероприятие 17. Реализация	611602*	40821*	44754*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	мероприятий, направленных на формирование информационной политики государственной власти автономного округа путем совершенствования работы со средствами массовой информации различного уровня (до 01 сентября 2020 года)												
51.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	611602*	40821*	44754*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*
52.	Мероприятие 18. Повышение эффективности реализации мер по противодействию коррупции	263010*			21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
53.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	263010*			21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
54.	Мероприятие 19. Формирование у граждан нетерпимого	263010*			21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	отношения к коррупционным проявлениям												
55.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	263010*			21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*

*Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 1, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7).»;

2.3. в разделе III:

2.3.1. таблицу М-35 изложить в следующей редакции:

«Таблица М-35

Уровень обеспечения деятельности Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа (с 2019 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Среднеарифметическое значение относительных показателей, направленных на обеспечение деятельности Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	$ПД = (ПЭ + ЗП + ОБ + ОМ + ДО + РПА + Н + ПК + МГ) / 9$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой
Отношение количества проведенных правовых экспертиз проектов правовых актов автономного округа к общему количеству поступивших проектов правовых актов автономного округа, подлежащих экспертизе в аппарате Губернатора автономного округа (%)	ПЭ	
Отношение количества проведенных заседаний Правительства автономного округа, заседаний Президиума Правительства автономного округа к запланированному количеству таких заседаний (%)	ЗП	
Отношение количества рассмотренных Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, исполнительными органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления	ОБ	

муниципальных образований в автономном округе обращений граждан к общему числу поступивших обращений (%)		
Отношение количества проведенных организационных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа к запланированному числу таких мероприятий (%)	ОМ	
Отношение количества документов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа, прошедших документационную обработку, к общему количеству этих документов (%)	ДО	
Отношение количества разработанных правовых актов, направленных на кадровое обеспечение Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа, к запланированному количеству таких актов (%)	РПА	
Отношение количества лиц, награжденных государственными наградами Российской Федерации, наградами министерств и ведомств, наградами автономного округа, наградами Губернатора автономного округа, наградами аппарата Губернатора автономного округа, а также лиц, которым присвоены почетные звания автономного округа, к запланированному количеству таких лиц (%)	Н	
Отношение количества	ПК	

выполненных исполнительными органами государственной власти автономного округа мероприятий регионального плана по противодействию коррупции к количеству мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции (%)		
Отношение количества проведенных мероприятий с участием Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа для аккредитованных журналистов средств массовой информации различного уровня к запланированному количеству таких мероприятий (%)	МГ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

»;

2.3.2. дополнить таблицей М-36 следующего содержания:

«Таблица М-36

Доля справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, в отношении которых проведен анализ, от общего количества справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих (с 2020 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества проведенного анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих к общему количеству справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих (Г)	
Алгоритм формирования показателя	$G = A / Y * 100$	
Наименование и определение базовых	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового

показателей		показателя является отрицательной динамикой
Количество проведенных проверок достоверных представленных сведений	А	
Количество государственных служащих, всего поступивших на проверку сведений	У	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

»;

2.4. абзацы седьмой, восьмой раздела V признать утратившими силу.

3. В подпрограмме 2 «Обеспечение развития эффективной системы государственной гражданской и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»:

3.1. позицию, касающуюся показателей Подпрограммы 2, паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«

Показатели Подпрограммы 2	- доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, зарегистрированных в государственной информационной системе «Кадры 89», от общего количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа; - количество лиц, замещающих государственные должности автономного округа, государственных гражданских служащих автономного округа, муниципальных служащих в автономном округе, обученных по программам дополнительного профессионального образования, направленным на развитие компетенций для цифровой экономики
---------------------------	---

»;

3.2. раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Перечень показателей Подпрограммы 2

Перечень показателей Подпрограммы 2 с распределением плановых значений по годам ее реализации приведен в разделе III Государственной программы.

Таблица М-1

Доля лиц, данные о которых включены в информационные базы формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа, от общего количества лиц, подлежащих учету в этих базах (до 2019 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества лиц, данные о которых включены в информационные базы формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа, к общему количеству лиц, подлежащих учету в этих базах	
Алгоритм формирования показателя	ДВ = ЛВ/ЛПВ * 100%	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество лиц, данные о которых включены в информационные базы формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа	ЛВ	
Общее количество лиц, подлежащих учету в информационных базах формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа	ЛПВ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Количество информационных блоков, подлежащих размещению в открытых сетях общего доступа органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, в которых проведен мониторинг наличия и полноты подлежащих размещению материалов (до 2017 года)		
Единица измерения	Единица	
Определение показателя	Расчет показателя производится путем суммирования количества разделов информационных блоков, подлежащих размещению в открытых сетях общего доступа органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, в которых проведен мониторинг наличия и полноты подлежащих размещению материалов	
Алгоритм формирования показателя	$\sum \text{РБ}$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой
сумма	$\sum$	
Количество разделов информационных блоков, подлежащих размещению в открытых сетях общего доступа органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, в которых проведен мониторинг наличия и полноты подлежащих размещению материалов	РБ	
Источник информации для	Аппарат Губернатора автономного округа	

расчета (определения) показателя	
-------------------------------------	--

Таблица М-3

Доля государственных гражданских служащих автономного округа, которые обеспечены правом на предоставление государственной гарантии по добровольному медицинскому страхованию, от общего количества застрахованных аппаратом Губернатора автономного округа государственных гражданских служащих автономного округа (до 2019 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества государственных гражданских служащих автономного округа, которые обеспечены правом на предоставление государственной гарантии по добровольному медицинскому страхованию, к общему количеству застрахованных аппаратом Губернатора автономного округа государственных гражданских служащих автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	ДП = ПГГ/ОКЗ * 100%	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество государственных гражданских служащих автономного округа, которые обеспечены правом на предоставление государственной гарантии по добровольному медицинскому страхованию	ПГГ	
Общее количество застрахованных аппаратом Губернатора автономного округа государственных гражданских служащих автономного округа	ОКЗ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Таблица М-4

Доля государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на дополнительное профессиональное образование (до 2018 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на дополнительное профессиональное образование, к общему количеству государственных гражданских служащих автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	$Дгс = ОГЗ/ОГС * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на дополнительное профессиональное образование	ОГЗ	
Общее количество государственных гражданских служащих автономного округа	ОГС	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Таблица М-5

Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование за счет средств Государственной программы (до 2019 года)	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества муниципальных служащих, получивших дополнительное

	профессиональное образование за счет средств Государственной программы, к общему (фактическому) количеству муниципальных служащих	
Алгоритм формирования показателя	$Дмс = КППмс / ОКмс * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование за счет средств Государственной программы в отчетном году	КППмс	
Общее (фактическое) количество муниципальных служащих в отчетном году	ОКмс	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Таблица М-6

Доля лиц из числа включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа, прошедших обучение (до 2017 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров государственных органов автономного округа, прошедших обучение, к общему количеству лиц, включенных в вышеуказанные резервы управленческих кадров	
Алгоритм формирования показателя	$ДО = КРО / ОКР * 100\%$	
Наименование и определение базовых	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового значения

показателей		показателя является положительной динамикой
Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров государственных органов автономного округа, прошедших обучение	КРО	
Общее количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров государственных органов автономного округа	ОКР	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Таблица М-7

Количество предоставленных государственным гражданским служащим автономного округа единовременных субсидий на обучение по программам магистратуры (до 2019 года)		
Единица измерения	Единица	
Определение показателя	Расчет показателя производится путем суммирования количества предоставленных государственным гражданским служащим автономного округа единовременных субсидий на обучение по программам магистратуры	
Алгоритм формирования показателя	$\sum$ Дес	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Сумма	$\sum$	
Количество предоставленных государственным гражданским служащим автономного округа	Дес	

единовременных субсидий на обучение по программам магистратуры		
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Таблица М-8

Доля общественных советов при исполнительных органах государственной власти автономного округа, проводящих общественный аудит (до 2019 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества исполнительных органов государственной власти автономного округа, в которых проведены общественные аудиты, к общему количеству исполнительных органов государственной власти автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	ДО = ГО/ОКГ * 100%	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество исполнительных органов государственной власти автономного округа, в которых проведены общественные аудиты	ГО	
Общее количество исполнительных органов государственной власти автономного округа	ОКГ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Таблица М-9

Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, воспользовавшихся в отчетном периоде образовательным сертификатом на получение дополнительного профессионального образования и удовлетворенных изменением системы подготовки резервов управленческих кадров автономного округа (до 2019 года)

Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, воспользовавшихся в отчетном периоде сертификатом на обучение по дополнительным профессиональным программам, которые удовлетворены изменением системы организации дополнительного профессионального образования резервистов, к общему количеству лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, воспользовавшихся в отчетном периоде сертификатом на обучение по дополнительным профессиональным программам	
Алгоритм формирования показателя	$Д_{р.с.у.} = K_{р.с.у.}/K_{р.с.} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, воспользовавшихся в отчетном периоде сертификатом на обучение по дополнительным профессиональным программам, которые удовлетворены изменением системы организации дополнительного профессионального образования резервистов	$K_{р.с.у.}$	Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Общее количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, воспользовавшихся в отчетном периоде сертификатом на обучение по дополнительным профессиональным	$K_{р.с.}$	

программам	
Источник информации для расчета (определения) показателя	отчетность ГКУ ДПО ЯНАО «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»

Таблица М-10

Количество членов конкурсных комиссий государственных органов, комиссий государственных органов по формированию резервов управленческих кадров государственных органов, обученных технологиям оценки компетенций кандидатов при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы автономного округа, на включение в кадровые резервы государственных органов, резервы управленческих кадров государственных органов (до 2019 года)		
Единица измерения	Человек	
Определение показателя	Расчет показателя производится путем суммирования количества членов конкурсных комиссий государственных органов, комиссий государственных органов по формированию резервов управленческих кадров государственных органов, обученных технологиям оценки компетенций кандидатов при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы автономного округа, на включение в кадровые резервы государственных органов, резервы управленческих кадров государственных органов	
Алгоритм формирования показателя	$\sum$ Дес	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Сумма	$\sum$	
Количество членов конкурсных комиссий государственных органов, комиссий государственных органов по формированию резервов	Дес	

управленческих кадров государственных органов, обученных технологиям оценки компетенций кандидатов при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы автономного округа, на включение в кадровые резервы государственных органов, резервы управленческих кадров государственных органов		
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Таблица М-11

Доля государственных гражданских служащих автономного округа, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в соответствии с государственным заказом на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих автономного округа (до 2019 года)	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества государственных гражданских служащих автономного округа, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в соответствии с государственным заказом на мероприятия по

	профессиональному развитию государственных гражданских служащих автономного округа, к количеству государственных гражданских служащих автономного округа, запланированных к участию в мероприятиях по профессиональному развитию	
Алгоритм формирования показателя	Дгс = ОГЗ/ОГС*100%	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество государственных гражданских служащих автономного округа, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в соответствии с государственным заказом на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих автономного округа	ОГЗ	
Количество государственных гражданских служащих автономного округа, запланированных к участию в мероприятиях по профессиональному развитию	ОГС	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Таблица М-12

Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа,

зарегистрированных в государственной информационной системе «Кадры 89», от общего количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа (с 2019 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Соотношение количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, зарегистрированных в государственной информационной системе «Кадры 89», и общего количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	$D_{\text{зр}} = (K_{\text{зр}}/K_{\text{р}}) \times 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, зарегистрированных в государственной информационной системе «Кадры 89», от общего количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа	$D_{\text{зр}}$	
Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, зарегистрированных в государственной информационной системе «Кадры 89»	$K_{\text{зр}}$	
Общее количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа	$K_{\text{р}}$	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Количество лиц, замещающих государственные должности автономного округа, государственных гражданских служащих автономного округа, муниципальных служащих в автономном округе, обученных по программам дополнительного профессионального образования, направленных на развитие компетенций для цифровой экономики (с 2019 года)		
Единица измерения	Человек	
Определение показателя	Расчет показателя производится путем суммирования количества лиц, замещающих государственные должности автономного округа, государственных гражданских служащих автономного округа, муниципальных служащих в автономном округе, обученных по программам дополнительного профессионального образования, направленного на развитие компетенций для цифровой экономики	
Алгоритм формирования показателя	$\sum \text{Оцэ}$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Сумма	$\sum$	
Количество лиц, замещающих государственные должности автономного округа, государственных гражданских служащих автономного округа, муниципальных служащих в автономном округе, обученных по программам дополнительного профессионального образования, направленного на развитие компетенций для цифровой экономики	Оцэ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчетность государственного учреждения дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного	

	округа»
--	---------

».

4. В разделе III подпрограммы «Развитие архивного дела в Ямало-Ненецком автономном округе»:

4.1. таблицу М-15 изложить в следующей редакции:

«Таблица М-15

Доля индексированных в Единой информационно-поисковой системе электронного архива автономного округа заголовков архивных дел от общего количества заголовков архивных дел (с 2019 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества индексированных заголовков архивных дел в Единой информационно-поисковой системе электронного архива автономного округа к общему количеству заголовков архивных дел, хранящихся в архиве	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{КВД}/\text{КПД} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество индексированных заголовков архивных дел в Единой информационно-поисковой системе электронного архива автономного округа в отчетном периоде	КВД	
Общее количество заголовков архивных дел, хранящихся в архиве по состоянию на 31 декабря отчетного года	КПД	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

»;

4.2. таблицу М-16 изложить в следующей редакции:

«Таблица М-16

Доля организаций – источников комплектования государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» и муниципальных архивов в автономном округе, представивших документы в
--

установленном порядке на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии для проведения экспертизы ценности и включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, от количества организаций – источников комплектования архивов, включенных в план-график рассмотрения документов экспертно-проверочной комиссией (с 2019 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества организаций – источников комплектования архивов, представивших документы (описи дел) в установленном порядке на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии для проведения экспертизы ценности и включения в состав Архивного фонда Российской Федерации в текущем году, к количеству организаций – источников комплектования архивов, включенных в план-график рассмотрения документов экспертно-проверочной комиссией	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{КВД/КПД} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество организаций – источников комплектования архивов, представивших документы (описи дел) в установленном порядке на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов автономного округа в отчетном периоде	КВД	
Количество организаций – источников комплектования архивов, включенных в план-график рассмотрения документов экспертно-проверочной комиссией, по состоянию на 01 января отчетного года	КПД	
Источник информации для	Служба по делам архивов автономного округа	

расчета (определения) показателя	
-------------------------------------	--

»;

4.3. таблицу М-17 изложить в следующей редакции:

«Таблица М-17

Уровень удовлетворенности пользователей услугами читальных залов архивов (процент числа опрошенных) (с 2020 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества опрошенных, удовлетворенных услугами читальных залов архивов, к общему количеству опрошенных	
Алгоритм формирования показателя	$Y = KU/KO \times 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Количество опрошенных, удовлетворенных услугами читальных залов архивов	KУ	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой
Общее количество опрошенных	KО	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа, архивы автономного округа	

».

5. В подпрограмме 4 «Реализация правотворческих полномочий исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»:

5.1. раздел I изложить в следующей редакции:

«I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития автономного округа

В автономном округе проводится государственная политика и осуществляется исполнительно-распорядительная деятельность в сфере обеспечения правотворческих полномочий Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и иных исполнительных органов государственной власти автономного округа, мониторинг правового пространства автономного округа.

Одними из наиболее важных направлений сферы правового регулирования в автономном округе являются:

- осуществление мониторинга правового пространства автономного округа, в том числе систематизация и инвентаризация нормативных правовых актов;

- организация проведения сторонними организациями работ по разработке и экспертизе проектов правовых актов автономного округа и экспертизе действующих правовых актов автономного округа;

- проведение правовой экспертизы доверенностей, договоров (соглашений), заключаемых от имени Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, а также представление и защита интересов Губернатора автономного и Правительства автономного округа в судебных и иных органах;

- рассмотрение обращений граждан, предоставление ответов заявителям;

- проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, а также действующих нормативных правовых актов автономного округа. Проведение заседаний рабочих групп, комиссий по совершенствованию законодательства;

- отзывы Правительства автономного округа на проекты федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Реализация указанных направлений позволяет совершенствовать законодательство автономного округа, а также способствует повышению эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа при реализации функций по разработке проектов нормативных правовых актов.

Мониторинг проводится на постоянной основе в соответствии с принципами и положениями, предусмотренными Законами автономного округа от 06 апреля 2006 года № 13-ЗАО «О правотворчестве», от 08 июня 2009 года № 37-ЗАО «О мониторинге правового пространства в Ямало-Ненецком автономном округе», Порядком осуществления мониторинга нормативных правовых актов автономного округа и правоприменительной практики в системе исполнительных органов государственной власти автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 14 октября 2016 года № 972-П.

В соответствии с планом проведения мониторинга законов автономного округа на 2009 – 2011 годы, утвержденным распоряжением Администрации автономного округа от 22 апреля 2009 года № 140-РА, в 2011 году проведен мониторинг 18 законов автономного округа, 14 постановлений Губернатора автономного округа и Администрации автономного округа. По результатам проведения мониторинга в 44% нормативных правовых актов выявлены противоречия федеральному законодательству и коррупциогенные факторы; в 56% нормативных правовых актов не выявлены противоречия федеральному законодательству и коррупциогенные факторы.

В 2012 году в соответствии с планом проведения мониторинга законов и иных нормативных правовых актов автономного округа на 2012 – 2014 годы,

утвержденным распоряжением Правительства автономного округа от 23 декабря 2011 года № 818-РП, проведен мониторинг 57 законов автономного округа, постановлений Правительства (Администрации) автономного округа, Губернатора автономного округа, по результатам которого противоречия федеральному законодательству и коррупциогенные факторы выявлены в 32% нормативных правовых актов. В 68% нормативных правовых актов противоречия федеральному законодательству и коррупциогенные факторы не выявлены.

В соответствии с Положением о комиссии по совершенствованию законодательства автономного округа, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от 23 декабря 2010 года № 261-ПГ, основными задачами комиссии по совершенствованию законодательства автономного округа (далее – комиссия) являются:

- рассмотрение предложений исполнительных органов государственной власти автономного округа о разработке проектов законов автономного округа, в том числе в целях формирования плана законопроектных работ исполнительных органов государственной власти автономного округа;

- рассмотрение предложений исполнительных органов государственной власти автономного округа в план проведения мониторинга законов и иных нормативных правовых актов автономного округа;

- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием правотворческой деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа;

- рассмотрение вопросов, связанных с повышением эффективности и качества законодательства автономного округа;

- выработка предложений и рекомендаций Губернатору автономного округа, Правительству автономного округа по вопросам совершенствования законодательства автономного округа, о приоритетных направлениях развития законодательства автономного округа;

- заслушивание руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа в случае неисполнения ими требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов автономного округа по разработке нормативных правовых актов автономного округа;

- рассмотрение спорных вопросов между исполнительными органами государственной власти автономного округа, возникающих при реализации федерального законодательства, законов автономного округа;

- решение иных вопросов, связанных с правотворческой деятельностью, по поручению Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа.

Работа комиссии позволяет определить перспективы развития законодательства автономного округа, определить приоритетные направления совершенствования законодательства.

В 2011 году проведено 4 заседания комиссии, в 2012 году проведено 4 заседания.

Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа является одной из основных функций деятельности государственно-правового департамента автономного округа.

Проведение антикоррупционной экспертизы, а также обязательность ее проведения предусмотрено положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Проведение правовой экспертизы направлено на реализацию норм пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в соответствии с которым законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации не могут противоречить федеральным законам, принятым по предметам ведения Российской Федерации и предметам совместного ведения.

Постановлением Правительства автономного округа от 06 июня 2011 года № 377-П «О правотворческой деятельности и правовой работе исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» устанавливаются сроки проведения правовой и антикоррупционной экспертизы на каждый нормативный правовой акт автономного округа.

Правовая и антикоррупционная экспертиза проводятся в отношении проектов законов автономного округа, проектов постановлений Законодательного Собрания автономного округа и проектов подзаконных актов автономного округа.

В соответствии с производственным календарем на 2011 год в указанном году 248 рабочих дней. Количество задействованных служащих в осуществлении правовой и антикоррупционной экспертизы проектов законов автономного округа, проектов постановлений Законодательного Собрания автономного округа составляет 6 человек, проектов подзаконных актов – 5 человек.

При производстве рабочих дней в 2011 году согласно производственному календарю на 2011 год на количество задействованных в осуществлении правовой экспертизы служащих в отношении проектов законов автономного округа, проектов постановлений Законодательного Собрания автономного округа количество трудодней составляет 1488 (248 рабочих дней в 2011 году * 6 (количество служащих) = 1488), проектов подзаконных актов автономного округа – количество трудодней составляет 1240 (248 рабочих дней в 2011 году * 5 (количество служащих) = 1240).

Учитывая сроки проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (7 рабочих дней в отношении проектов законов автономного округа, проектов постановлений Законодательного Собрания автономного округа и 5 рабочих дней в отношении подзаконных актов автономного округа), запланированное

количество проектов нормативных правовых актов, в отношении которых будет проведена правовая и антикоррупционная экспертиза в 2011 году с учетом количества рабочих дней, установленных производственным календарем на 2011 год, составит в отношении проектов законов автономного округа, проектов постановлений Законодательного Собрания автономного округа 213 экспертиз (1488 трудодней/7 срок проведения экспертизы (рабочие дни) = 212,57); в отношении проектов подзаконных актов автономного округа – 248 экспертиз (1240 трудодней/5 срок проведения экспертизы (рабочие дни) = 248).

Таким образом, запланированное количество проектов нормативных правовых актов, в отношении которых будет проведена правовая и антикоррупционная экспертиза, составляет в 2011 году – 461 (213 + 248 = 461).

При аналогичном расчете в 2012 году запланированное количество проектов нормативных правовых актов, в отношении которых будет проведена правовая и антикоррупционная экспертиза, составляет:

- 213 экспертиз (1494 трудодней/7 срок проведения экспертизы (рабочие дни) = 213,42);

- 249 экспертиз (1245 трудодней/5 срок проведения экспертизы (рабочие дни) = 249).

Запланированное количество проектов нормативных правовых актов, в отношении которых будет проведена правовая и антикоррупционная экспертиза, составляет в 2012 году 462 (213 + 249 = 462).»;

5.2. раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Перечень показателей Подпрограммы 4

Перечень показателей Подпрограммы 4 с распределением плановых значений по годам ее реализации приведен в разделе III Государственной программы.

Методика по расчету показателей Подпрограммы 4

Таблица М-1

Доля проанализированных на предмет соответствия федеральному законодательству единиц законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа, Правительства (Администрации) автономного округа, приказов центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа, носящих нормативный характер, от общего количества запланированных (до 2019 года)	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества проанализированных на предмет соответствия федеральному законодательству единиц законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа, Правительства (Администрации)

	автономного округа, приказов центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа, носящих нормативный характер, к общему количеству запланированных	
Алгоритм формирования показателя	ПА = ППА / КЗ * 100%	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой
Количество проанализированных на предмет соответствия федеральному законодательству единиц законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа, Правительства (Администрации) автономного округа, приказов центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа, носящих нормативный характер	ППА	
Общее количество запланированных	КЗ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Государственно-правовой департамент автономного округа	

Таблица М-2

Доля законов автономного округа, принятых Законодательным Собранием автономного округа, до обнародования их Губернатором автономного округа, в отношении которых проведена правовая экспертиза, от запланированного количества (до 2019 года)	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества законов автономного округа, принятых Законодательным Собранием автономного округа, до обнародования их Губернатором автономного округа, в отношении которых проведена правовая экспертиза, к

	запланированному количеству	
Алгоритм формирования показателя	$Z = ДЗ/ЗК * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой
Количество законов автономного округа, принятых Законодательным Собранием автономного округа, до обнародования их Губернатором автономного округа, в отношении которых проведена правовая экспертиза	ДЗ	
Запланированное количество	ЗК	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Государственно-правовой департамент автономного округа	

Таблица М-3

Доля проведенных заседаний комиссии по совершенствованию законодательства автономного округа от запланированного количества заседаний (до 2019 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества проведенных заседаний комиссии по совершенствованию законодательства автономного округа к запланированному количеству заседаний	
Алгоритм формирования показателя	$K = ПЗК/ЗК * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой
Количество проведенных заседаний комиссии по совершенствованию законодательства автономного округа	ПЗК	
Запланированное количество	ЗК	

заседаний		
Источник информации для расчета (определения) показателя	Государственно-правовой департамент автономного округа	

Таблица М-4

Доля проектов нормативных правовых актов автономного округа, разработанных по государственным контрактам (договорам) на проведение сторонними организациями работ по разработке и экспертизе проектов правовых актов автономного округа и экспертизе действующих правовых актов автономного округа, от общего количества запланированных разработок (до 2019 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества проектов нормативных правовых актов автономного округа, разработанных по государственным контрактам (договорам) на проведение сторонними организациями работ по разработке и экспертизе проектов правовых актов автономного округа и экспертизе действующих правовых актов автономного округа, к общему количеству запланированных разработок	
Алгоритм формирования показателя	$P = \text{КПЗ} / \text{ПЗ} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой
Количество проектов нормативных правовых актов автономного округа, разработанных по государственным контрактам (договорам) на проведение сторонними организациями работ по разработке и экспертизе проектов правовых актов автономного округа и экспертизе действующих правовых актов автономного округа	КПЗ	
Общее количество запланированных	ПЗ	

разработок		
Источник информации для расчета (определения) показателя	Государственно-правовой департамент автономного округа	

Таблица М-5

Доля нормативных правовых актов автономного округа (законов автономного округа и подзаконных правовых актов) и их проектов, в отношении которых проведена научно-правовая и антикоррупционная экспертиза, от количества запланированных (до 2019 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества нормативных правовых актов автономного округа (законов автономного округа и подзаконных правовых актов) и их проектов, в отношении которых проведена научно-правовая экспертиза, к количеству запланированных	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{НПА} / \text{КЗ1} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой
Количество нормативных правовых актов автономного округа (законов автономного округа и подзаконных правовых актов) и их проектов, в отношении которых проведена научно-правовая антикоррупционная экспертиза	НПА	
Количество запланированных	КЗ1	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Государственно-правовой департамент автономного округа	

Таблица М-6

Доля отзывов Правительства автономного округа на проекты федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по вопросам

совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации к общему количеству поступивших проектов федеральных законов, иных Федеральных нормативных правовых актов по указанным вопросам		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества отзывов Правительства автономного округа на проекты федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации к общему количеству поступивших проектов федеральных законов, иных Федеральных нормативных правовых актов по указанным вопросам	
Алгоритм формирования показателя	О = КОП/КПО*100%	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение или невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество отзывов Правительства автономного округа на проекты федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	КОП	
Общее количество поступивших проектов федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по указанным вопросам	ОКПО	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Государственно-правовой департамент автономного округа	

Таблица М-7

Доля проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена правовая и антикоррупционная экспертиза, от количества запланированных (до 2019 года)	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества проектов нормативных

	правовых актов, в отношении которых проведена правовая и антикоррупционная экспертиза, к количеству запланированных	
Алгоритм формирования показателя	ПНА = КПЭ/Н*100%	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение показателя является положительной динамикой
Количество проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена правовая и антикоррупционная экспертиза	КПЭ	
Запланированное количество проектов нормативных правовых актов, в отношении которых будет проведена правовая и антикоррупционная экспертиза	Н	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Государственно-правовой департамент автономного округа	

Таблица М-8

Количество проведенных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации правотворческих полномочий (до 2015 года)		
Единица измерения	Единица	
Определение показателя	Расчет показателя производится путем суммирования количества проведенных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации правотворческих полномочий	
Алгоритм формирования показателя	$\sum KM$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой
Сумма	Σ	
Количество проведенных мероприятий	КМ	

Источник информации для расчета (определения) показателя	Государственно-правовой департамент автономного округа
--	--

Таблица М-9

Доля проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, проектов договоров, соглашений, проектов доверенностей, в отношении которых проведены правовая, антикоррупционная экспертизы, от количества запланированных (с 2019 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, проектов договоров, соглашений, проектов доверенностей, в отношении которых проведены правовая и антикоррупционная экспертизы, к количеству запланированных	
Алгоритм формирования показателя	ПНА = КПЭ/Н*100%	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение показателя является положительной динамикой
Количество проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, проектов договоров, соглашений, проектов доверенностей, в отношении которых проведены правовая и антикоррупционная экспертизы	КПЭ	
Запланированное количество проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, проектов договоров, соглашений, проектов доверенностей, в отношении которых будут проведены правовая и антикоррупционная экспертизы	Н	
Источник информации для	Государственно-правовой департамент	

расчета (определения) показателя	автономного округа
-------------------------------------	--------------------

Таблица М-10

Доля участия в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах от общего количества поступивших исковых заявлений, заявлений, жалоб (с 2019 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества участия в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах от общего количества поступивших исковых заявлений, заявлений, жалоб	
Алгоритм формирования показателя	$ДУ = КУ/ОК*100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	100% значения показателя
Количество участия в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах	КУ	
Общее количество поступивших исковых заявлений, заявлений, жалоб	ОК	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Государственно-правовой департамент автономного округа	

».

6. Раздел III подпрограммы «Обеспечение реализации Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«III. Перечень показателей Подпрограммы 6

Перечень показателей Подпрограммы 6 с распределением плановых значений по годам ее реализации приведен в разделе III Государственной программы.

Методика по расчету показателей Подпрограммы 6

Таблица М-1

Укомплектованность кадрами (до 2020 года)	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества замещенных должностей государственной гражданской службы (далее –

	ГГС) к общему количеству должностей, утвержденных штатным расписанием	
Алгоритм формирования показателя	$ДСПБ = \frac{NN}{NP} * 100$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой
Общее количество должностей, утвержденных штатным расписанием	Np	
Количество замещенных должностей государственной гражданской службы	Nn	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа, служба по делам архивов автономного округа, государственно-правовой департамент автономного округа, служба загс автономного округа	

Таблица М-2

Доля государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти автономного округа, направленных на обучение и повышение квалификации в течение последних 3 лет (до 2019 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества ГГС, получивших дополнительное профессиональное образование в течение последних 3-х лет, к общему количеству ГГС	
Алгоритм формирования показателя	$ДСПБ = \frac{NN}{NP} * 100$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой
Общее количество ГГС	Np	
Количество ГГС, получивших дополнительное профессиональное образование в течение последних 3-х лет	Nn	
Источник информации для расчета (определения)	Аппарат Губернатора автономного округа, служба по делам архивов автономного округа,	

показателя	государственно-правовой департамент автономного округа, служба загс автономного округа
------------	--

Таблица М-3

Доля проектов правовых актов исполнительного органа государственной власти автономного округа, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего количества поступивших проектов, подлежащих экспертизе в исполнительном органе государственной власти автономного округа (до 2019 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества проектов правовых актов, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, к общему количеству поступивших проектов правовых актов	
Алгоритм формирования показателя	$\text{ДСПБ} = \frac{NN}{NP} * 100$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Общее количество поступивших проектов правовых актов	Np	
Количество проектов правовых актов, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке	Nn	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа, служба по делам архивов автономного округа, государственно-правовой департамент автономного округа, служба загс автономного округа	

Таблица М-4

Доля проектов доверенностей от имени исполнительного органа государственной власти автономного округа, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего количества поступивших проектов доверенностей (до 2019 года)	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества проектов доверенностей, прошедших правовую экспертизу в

	установленном порядке, к общему количеству поступивших проектов доверенностей	
Алгоритм формирования показателя	$\text{ДСПБ} = \frac{\text{NN} * 100}{\text{NP}}$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Общее количество поступивших проектов доверенностей	Np	
Количество проектов доверенностей, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке	Nn	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа, служба по делам архивов автономного округа, государственной-правовой департамент автономного округа, служба загс автономного округа	

Таблица М-5

Доля проектов договоров, государственных контрактов от имени исполнительного органа государственной власти автономного округа, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего числа поступивших проектов договоров, государственных контрактов (до 2019 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества проектов договоров, государственных контрактов, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, к общему количеству поступивших проектов договоров, государственных контрактов	
Алгоритм формирования показателя	$ДСПБ = \frac{NN * 100}{NP}$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Общее количество поступивших проектов договоров, соглашений	Np	
Количество проектов договоров, соглашений, прошедших правовую экспертизу в установленном	Nn	

порядке	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа, служба по делам архивов автономного округа, государственно-правовой департамент автономного округа, служба загс автономного округа

Таблица М-6

Доля единиц хранения архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, от общего числа документов, хранящихся в архиве исполнительного органа государственной власти автономного округа (до 2019 года)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества единиц хранения архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, к общему числу документов, хранящихся в архиве	
Алгоритм формирования показателя	$\text{ДСПБ} = \frac{\text{NN}}{\text{NP}} * 100$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Общее число документов, хранящихся в архиве	Np	
Количество единиц хранения архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение	Nn	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа, служба по делам архивов автономного округа, государственно-правовой департамент автономного округа, служба загс автономного округа	

Таблица М-7

Доля обращений граждан, рассмотренных исполнительным органом государственной власти автономного округа в установленные законодательством сроки, от общего количества обращений (до 2019 года)	
Единица измерения	%

Определение показателя	Отношение количества обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, к общему числу обращений	
Алгоритм формирования показателя	$\text{ДСПБ} = \frac{NN}{NP} * 100$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Общее число обращений	Np	
Количество обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки	Nn	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа, служба по делам архивов автономного округа, государственной правовой департамент автономного округа, служба загс автономного округа	

Таблица М-8

Рейтинг качества финансового менеджмента (анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств) (до 2020 года)	
Единица измерения	%
Определение показателя	Суммовая оценка в баллах по 75 показателям качества финансового менеджмента (оценка осуществляется департаментом финансов автономного округа по результатам работы ежегодно в соответствии с приказом департамента финансов автономного округа от 30 декабря 2011 года № 127 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств окружного бюджета»)
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа, служба по делам архивов автономного округа, государственной правовой департамент автономного округа, служба загс автономного округа

Рейтинг качества финансового менеджмента (анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств) (с 2020 года)	
Единица измерения	%
Определение показателя	Суммовая оценка в баллах по показателям качества финансового менеджмента (оценка осуществляется департаментом финансов автономного округа по результатам работы ежегодно в соответствии с приказом департамента финансов автономного округа от 06 апреля 2020 года № 2901-07/76 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств окружного бюджета»)
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа, служба по делам архивов автономного округа, государственной правовой департамент автономного округа, служба загс автономного округа

».