



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 июля 2020 г.

№ 831-П

г. Салехард

**О предоставлении единовременной выплаты семейным парам в связи с юбилеем супружеской жизни (50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием супружеской жизни)**

В целях укрепления института семьи, повышения ценности семейного образа жизни, сохранения духовных, нравственных традиций в семейных отношениях и семейном воспитании Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что за счет средств окружного бюджета осуществляется предоставление единовременной выплаты семейным парам в связи с юбилеем супружеской жизни (50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием супружеской жизни).

2. В целях реализации настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2020 год, в следующем порядке:

уменьшить бюджетные ассигнования по ведомству 892 «Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа», разделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики» на сумму 2 145 000 (два миллиона сто сорок пять тысяч) рублей;

увеличить бюджетные ассигнований по ведомству 848 «Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа» на сумму 2 145 000 (два миллиона сто сорок пять тысяч) рублей.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты семейным парам в связи с юбилеем супружеской жизни (50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием супружеской жизни).

4. Службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа по письменному заявлению семейной пары организовать торжественное чествование семейных пар в связи с юбилеем супружеской жизни (50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием супружеской жизни) с вручением поздравительного адреса Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2020 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 06 июля 2020 года № 831-П

### ПОРЯДОК

предоставления единовременной выплаты семейным парам в связи с юбилеем супружеской жизни (50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием супружеской жизни)

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия для реализации права на предоставление единовременной выплаты семейным парам в связи с юбилеем супружеской жизни (50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием супружеской жизни) в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – единовременная выплата, автономный округ), порядок обращения, предоставления и осуществления указанной единовременной выплаты, а также устанавливает ее размер.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

юбилей супружеской жизни – юбилейная дата (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет) со дня государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния;

семейная пара – супруги, заключившие брак в органах записи актов гражданского состояния;

постоянное проживание на территории автономного округа – документально установленное (подтвержденное) место жительства гражданина на территории автономного округа в соответствии с перечнем документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 23 июля 2015 года № 680-П.

#### II. Право на предоставление единовременной выплаты

2.1. Право на предоставление единовременной выплаты имеют семейные пары в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним или 70-летним юбилеем супружеской жизни при одновременном соблюдении следующих условий:

а) наличие гражданства Российской Федерации у обоих супругов;

б) постоянное проживание одного из супругов на территории автономного округа на юбилейную дату и на дату обращения за предоставлением единовременной выплаты;

в) наличие у одного из супругов стажа работы (службы) на территории автономного округа не менее 15 календарных лет.

2.2. Исчисление 50-летнего, 55-летнего, 60-летнего, 65-летнего и 70-летнего периода супружеской жизни осуществляется, исходя из последней даты государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния. Различные периоды брака между одними и теми же гражданами не суммируются.

2.3. Единовременная выплата предоставляется одному из супругов семейной пары.

В случае смерти супруга, обратившегося с заявлением о предоставлении единовременной выплаты, единовременная выплата производится другому супругу семейной пары.

### **III. Порядок обращения за предоставлением единовременной выплаты**

3.1. Один из супругов семейной пары, имеющий право на предоставление единовременной выплаты в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, обращается за единовременной выплатой не ранее даты юбилея супружеской жизни и не позднее шести месяцев со дня юбилея супружеской жизни путем подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) в департамент социальной защиты населения автономного округа (далее – уполномоченный орган) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) путем личного обращения либо через уполномоченного представителя (далее – заявитель).

Заявление и документы для предоставления единовременной выплаты могут быть направлены заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.2. Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность супруга, подтверждающих гражданство Российской Федерации;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих гражданство Российской Федерации супруга, не являющегося заявителем;

б) копия трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации либо иной документ, подтверждающий стаж работы (службы) на территории автономного округа, одного из супругов;

в) документ, подтверждающий получение согласия супруга, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных;

г) копия документа, подтверждающего постоянное место жительства на территории автономного округа одного из супругов.

3.4. В заявлении указываются:

- а) наименование уполномоченного органа;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга, обратившегося с заявлением;
- в) сведения о гражданстве супруга, обратившегося с заявлением;
- г) сведения о месте жительства супруга, обратившегося с заявлением (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание супруга, обратившегося с заявлением, на территории автономного округа;
- д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) супруга, обратившегося с заявлением;
- е) дата рождения супруга, обратившегося с заявлением;
- ж) сведения о документе, удостоверяющем личность супруга, обратившегося с заявлением (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии), место рождения (при наличии));
- з) страховой номер индивидуального лицевого счета супруга, обратившегося с заявлением (при наличии);
- и) идентификационный номер налогоплательщика супруга, обратившегося с заявлением (при наличии);
- к) сведения о другом супруге, не являющемся заявителем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии), место рождения (при наличии)), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем его постоянное проживание на территории автономного округа, сведения о принадлежности к гражданству, страховой номер индивидуального лицевого счета);
- л) сведения о заключении брака на основании свидетельства о заключении брака (дата заключения брака, номер записи акта о заключении брака, место государственной регистрации, дата выдачи свидетельства о заключении брака);
- м) сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии)), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия (при наличии), номер, дата выдачи, кем выдан);

н) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве на обращение с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

о) реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета супруга, обратившегося с заявлением) либо наименование организации федеральной почтовой связи;

п) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование, при наличии технической возможности личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал));

р) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

3.5. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых заявителем лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, печатью уполномоченного органа либо многофункционального центра с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых заявителем лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов для предоставления единовременной выплаты посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Заявление и документы могут быть направлены в уполномоченный орган в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляются в уполномоченный орган с использованием электронных носителей лично (при посещении уполномоченного органа, через многофункциональный центр) и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

При наличии технической возможности заявление и документы представляются в уполномоченный орган через Единый портал (без использования электронных носителей).

В случае направления в уполномоченный орган заявления в форме электронного документа основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для предоставления единовременной выплаты.

Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, представленных заявителем в форме электронного документа и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», в процессе которой указанные органы запрашивают и безвозмездно получают необходимые для предоставления единовременной выплаты сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя на обработку его персональных данных в уполномоченный орган в целях и объеме, которые необходимы для предоставления единовременной выплаты.

Документы, подтверждающие получение согласия, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.7. Уполномоченный орган, многофункциональный центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивают документы (сведения), необходимые для предоставления единовременной выплаты, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций в случае, если указанные документы не представлены заявителем:

а) сведения, подтверждающие постоянное место жительства на территории автономного округа;

б) сведения о заключении брака.

#### IV. Порядок предоставления единовременной выплаты

4.1. Право на предоставление единовременной выплаты определяется на день обращения заявителя за предоставлением единовременной выплаты с заявлением и документами. Днем обращения заявителя за предоставлением единовременной выплаты считается день приема уполномоченным органом или многофункциональным центром заявления с документами.

При направлении заявления и документов заявителем в уполномоченный орган по почте днем обращения заявителя за предоставлением единовременной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления с документами.

Регистрация заявления с документами уполномоченным органом либо многофункциональным центром осуществляется в день поступления.

4.2. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается должностным лицом уполномоченного органа не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) представление неполного пакета документов, а также представление документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

б) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) незаполнение сведений в заявлении, указанных в подпунктах «б» – «г», «е», «ж», «к» – «о» пункта 3.4 настоящего Порядка;

г) несоблюдение срока обращения с заявлением, предусмотренного абзацем первым пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Решение о предоставлении единовременной выплаты является основанием для постановки заявителя на учет в уполномоченном органе в качестве получателя социальных выплат путем внесения заявления и документов в автоматизированную информационную систему обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа.

В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю (при личном посещении уполномоченного органа, посредством почтового отправления либо электронного отправления (при наличии адреса электронной почты)).

В случае несогласия заявителя с решением, вынесенным уполномоченным органом, данное решение может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.



Представленные заявителем заявление и документы, решение о предоставлении единовременной выплаты формируются в личное дело, которое хранится в департаменте, или при наличии технической возможности личное дело хранится в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа.

## **V. Порядок осуществления единовременной выплаты**

5.1. Перечисление единовременной выплаты осуществляется уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

5.2. Единовременная выплата перечисляется уполномоченным органом в соответствии с реквизитами счета кредитной организации, сведения о котором указаны в заявлении.

5.3. Суммы единовременной выплаты, неправомерно выплаченные семейным парам в связи с юбилеем супружеской жизни по их вине, возвращаются ими добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

5.4. Информация о предоставлении единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

## **VI. Размер единовременной выплаты**

6.1. Предоставление единовременной выплаты осуществляется в следующих размерах:

а) в связи с юбилеем супружеской жизни (50-летием) – 50 000 рублей на семейную пару;

б) в связи с юбилеем супружеской жизни (55-летием) – 55 000 рублей на семейную пару;

в) в связи с юбилеем супружеской жизни (60-летием) – 60 000 рублей на семейную пару;

г) в связи с юбилеем супружеской жизни (65-летием) – 65 000 рублей на семейную пару;

д) в связи с юбилеем супружеской жизни (70-летием) – 70 000 рублей на семейную пару.

## **VII. Финансовое обеспечение единовременной выплаты**

7.1. Расходы на предоставление единовременной выплаты осуществляются за счет средств окружного бюджета, которые носят целевой

характер, в объеме, устанавливаемом законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

7.2. Уполномоченный орган несет ответственность за обоснованное предоставление и целевое расходование средств, предусмотренных на предоставление единовременной выплаты.