



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 мая 2020 г.

№ 636-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий  
для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма,  
развития туристской индустрии в Ямало-Ненецком  
автономном округе**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 октября 2018 года № 1010-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 22 мая 2020 года № 636-П

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии в Ямало-Ненецком автономном округе

1. В пункте 1.5 цифры «2021» заменить цифрами «2024».

2. Подпункт 2.8.2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. соискатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;».

3. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии направляет победителю на адрес электронной почты, указанный в заявке, для подписания соглашение о предоставлении субсидии победителю (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.».

4. Дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта, на который предоставлена субсидия.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности использования субсидии), являются:

- количество размещенных на сайтах туроператоров и турагентств, доступных для широкого круга туристов, программ туристических маршрутов (турпродуктов), в состав которых включен (задействован) проект соискателя;

- количество предусмотренных проектом интерактивных решений (стенд, аудиогид, экскурсия, выставка-экспозиция, стилизация меню/формы сотрудников и аналогичные им интерактивные решения) для туристов, раскрывающих историко-культурное наследие автономного округа;

- количество предусмотренных проектом интерактивных и визуальных решений (памятки, вывески, указатели, меню, аудиогид, информационные

брошюры и аналогичные им визуальные решения), продублированных для туристов на иностранном языке;

- количество созданных рабочих мест на постоянной основе в рамках заключения трудовых договоров;

- количество созданных рабочих мест разовой занятости в рамках заключения договоров гражданско-правового характера;

- количество отклонений от существенных описательных, качественных и визуальных характеристик проекта, допущенных победителем при реализации проекта.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в соглашении.».

5. Абзац первый пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Победители ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до истечения срока реализации проекта или исполнения взятых на себя обязательств представляют уполномоченному органу отчет о расходовании средств государственной программы автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014 – 2024 годы» по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, пояснительную записку о ходе реализации проекта и причинах невыполнения запланированных мероприятий с приложением сопроводительного письма, а также отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.».

6. В пункте 5.6 слова «установленных значений показателей результативности проекта, установленных приложением № 8 к настоящему Порядку, или достижения их в неполном объеме» заменить словами «результата предоставления субсидии, показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка,».

7. В абзаце первом пункта 5.7 слова «установленных значений» заменить словами «результата предоставления субсидии,».

8. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий  
для поддержки проектов в области  
внутреннего и въездного туризма,  
развития туристской индустрии  
в Ямало-Ненецком автономном округе  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 22 мая 2020 года № 636-П)

## **ФОРМА ЗАЯВКИ**

## ЗАЯВКА

на участие в конкурсе проектов в области внутреннего и въездного туризма,  
развития туристской индустрии в Ямало-Ненецком автономном округе  
(для юридического лица/индивидуального предпринимателя)

## Сведения о соискателе

1. Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_.
2. Ф.И.О. руководителя организации/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_.
3. Место нахождения (населённый пункт, адрес) \_\_\_\_\_.
4. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_.
5. E-mail \_\_\_\_\_.
6. Номер свидетельства о государственной регистрации \_\_\_\_\_.
7. Основные виды экономической деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_.

## Документы соискателя

1. Кредитная история юридического лица/индивидуального предпринимателя, сформированная национальным бюро кредитных историй (PDF).

## Информация о проекте

1. Номинация \_\_\_\_\_.
2. Название проекта \_\_\_\_\_.
3. Краткое описание идеи проекта \_\_\_\_\_.
4. Ф.И.О. руководителя (автора) проекта \_\_\_\_\_.
5. Стадия реализации проекта \_\_\_\_\_.
6. Сроки реализации проекта \_\_\_\_\_.
7. Общий бюджет проекта (руб.) \_\_\_\_\_.
8. Софинансирование проекта за счёт собственных средств соискателя, а также за счёт привлечённых средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы (руб.) \_\_\_\_\_.
9. Планируемое количество создаваемых рабочих мест на постоянной основе в рамках оформления трудовых договоров (ед.) \_\_\_\_\_.
10. Планируемое количество создаваемых рабочих мест разовой занятости в рамках оформления договоров государственно-правового характера (ед.) \_\_\_\_\_.
11. Наличие профессиональной команды проекта (заполнить на каждого члена команды):  
11.1. Ф.И.О., должность, место работы \_\_\_\_\_;

11.2. опыт и профессионализм члена команды \_\_\_\_\_ ;

11.3. уровень знаний и компетенции в сфере туризма \_\_\_\_\_ ;

11.4. наличие успешно реализованных проектов в сфере туризма \_\_\_\_\_ ;

11.5. опыт работы в коммерческом секторе \_\_\_\_\_ ;

11.6. уровень знания иностранного языка (английский, испанский, китайский, французский или немецкий) \_\_\_\_\_ .

12. Иная информация о проекте.

Настоящим удостоверяю, что соответствую следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для юридических лиц);

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуального предпринимателя);

- юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

- не получаю средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Порядок), на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- не наложен арест или требование о взыскании на имущество;

- не имею просроченной задолженности по банковским кредитам.

Даю согласие на проверку и обработку личных и иных данных, указанных мной в заявке.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /».

9. Приложения №№ 7, 8 к Порядку изложить в следующей редакции:

## «Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий  
для поддержки проектов в области внутреннего и  
въездного туризма,  
развития туристской индустрии  
в Ямало-Ненецком автономном округе  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 22 мая 2020 года № 636-П)

**ФОРМА ОТЧЕТА****ОТЧЕТ**

победителя \_\_\_\_\_

о расходовании средств государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики,  
организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014 – 2024 годы»  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование расходов <sup>1</sup>	Средства субсидии			Собственные средства	
		запланировано (руб.) <sup>2</sup>	израсходовано (руб.) <sup>3</sup>	остаток (руб.) <sup>4</sup>	запланиро- вано (руб.) <sup>2</sup>	израсходи- вано (руб.) <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Примечание.**

<sup>1</sup> Указывается наименование расходов, указанных в соглашении о предоставлении субсидии победителю.

<sup>2</sup> Указывается сумма, запланированная по данному виду расходов.

<sup>3</sup> Указывается сумма израсходованных средств (заполняется нарастающим итогом).

<sup>4</sup> Указывается остаток средств, не использованных по окончании отчётного периода.

## Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий  
для поддержки проектов в области внутреннего и  
въездного туризма,  
развития туристской индустрии  
в Ямало-Ненецком автономном округе  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 22 мая 2020 года № 636-П)

**ФОРМА ОТЧЕТА**

## ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей,  
необходимых для достижения результата предоставления субсидии,  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата  
МП (при наличии)».