



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 мая 2020 г.

№ 622-П

г. Салехард

**Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителями государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления руководителями государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 21 мая 2020 года № 622-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителями государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления руководителями государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – руководитель, автономный округ) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно (далее – личная заинтересованность).

2. Руководитель обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Уведомление подается в структурное подразделение по кадровым вопросам центрального исполнительного органа государственной власти автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения автономного округа (далее – уполномоченное структурное подразделение, исполнительный орган), а в случае отсутствия уполномоченного структурного подразделения уведомление представляется работодателю (его представителю) (далее – работодатель) путем направления в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа (далее – управление).

4. Уполномоченное структурное подразделение, управление обеспечивают конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

5. В день поступления уведомления уполномоченное структурное подразделение, управление регистрируют его в журнале регистрации уведомлений руководителя о возникновении личной заинтересованности (далее – журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

6. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации направляется руководителю, представившему уведомление, путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления либо не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

7. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью исполнительного органа, управления.

8. Уполномоченное структурное подразделение, управление осуществляют рассмотрение уведомления.

В ходе рассмотрения уведомления должностные лица уполномоченного структурного подразделения, управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам рассмотрения уведомления уполномоченным структурным подразделением, управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, представляются работодателю руководителя в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в уполномоченное структурное подразделение, управление.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются работодателю руководителя в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в уполномоченное структурное подразделение, управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, мотивированного заключения и других материалов принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) направить в комиссию по соблюдению требований к служебному

поведению руководителей государственных учреждений автономного округа и урегулированию конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации работодатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. О принятом решении работодатель сообщает в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченному структурному подразделению, управлению.

13. Уполномоченное структурное подразделение, управление в течение 2 рабочих дней со дня получения решения работодателя уведомляют руководителя о принятом решении путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления.

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления  
руководителями государственных  
учреждений Ямало-Ненецкого  
автономного округа о возникновении  
личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, как только ему  
станет об этом известно

(отметка о регистрации)

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность работодателя)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность \_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов \_\_\_\_\_.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления  
руководителями государственных  
учреждений Ямало-Ненецкого автономного  
округа о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов,  
как только ему станет об этом известно

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений руководителями государственных учреждений  
Ямало-Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов, как только ему станет об этом известно

Регистра- ционный номер	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистри- ровавшего уведомление	Подпись лица, зарегистри- ровавшего уведомле- ние	Подпись лица, представившего уведомление
1	2	3	4	5	6