



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 мая 2020 г.

№ 592-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 23 июля 2012 года № 580-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2012 года № 580-П «О государственной поддержке фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе».

2. Действие подпункта 2.15.2 пункта 2.15 Положения об оказании государственной поддержки фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе путём предоставления юридическому лицу гранта в форме субсидии, подпункта 2.4.2 пункта 2.4 Положения об оказании государственной поддержки фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе путём присуждения премий физическим лицам, утвержденных настоящим постановлением, в части порядка рассмотрения и проведения оценки заявок распространяется на заявки, поданные в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2012 года № 580-П «О государственной поддержке фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе» в 2020 году до вступления в силу настоящего постановления.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 мая 2020 года № 592-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2012 года № 580-П

1. В пункте 1:

1.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Положение об оказании государственной поддержки фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе путём предоставления юридическому лицу гранта в форме субсидии согласно приложению № 1;»;

1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Положение об оказании государственной поддержки фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе путём присуждения премий физическим лицам согласно приложению № 3.».

2. Пункт 4 признать утратившим силу.

3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 23 июля 2012 года № 580-П  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 мая 2020 года № 592-П)

### ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании государственной поддержки фольклорной деятельности  
коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном  
округе путём предоставления юридическому лицу гранта в форме субсидии

#### І. Общие положения

1.1. Положение об оказании государственной поддержки фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе путём предоставления юридическому лицу гранта в форме

субсидии (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 декабря 2007 года № 110-ЗАО «О фольклоре коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта из окружного бюджета в форме субсидии для оказания государственной поддержки фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе юридическому лицу на конкурсной основе, а также процедуру проведения конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии (далее – конкурс, автономный округ).

1.3. Грант в форме субсидии юридическому лицу предоставляется по результатам проведения конкурса, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Положения.

1.4. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.4.1. уполномоченный орган – департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа, являющийся организатором конкурса и главным распорядителем бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии;

1.4.2. заявитель – юридическое лицо, изъявившее желание на участие в конкурсе и подавшее заявку для участия в конкурсе;

1.4.3. заявка – комплект документов, представленных заявителем для участия в конкурсе;

1.4.4. проект – основной документ, входящий в состав заявки и раскрывающий содержание представленного на соискание гранта проекта;

1.4.5. грант в форме субсидии – бюджетные ассигнования, предоставляемые из окружного бюджета для оказания государственной поддержки победителю конкурса (далее – грант);

1.4.6. победитель конкурса – заявитель, занявший 1 место по результатам конкурса;

1.4.7. получатель гранта – юридическое лицо, заключившее с уполномоченным органом договор о предоставлении гранта.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

1.5. Целью проведения конкурса является сохранение, изучение, использование и популяризация фольклора коренных малочисленных народов Севера.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет организационное, правовое и методическое руководство при проведении конкурса и предоставлении гранта.

1.7. Выплату гранта в пределах средств, предусмотренных на эти цели в окружном бюджете, осуществляет уполномоченный орган из расчета не более 1 гранта в текущем году.

1.8. Грант предоставляется в целях реализации проекта в области сбора, обработки, систематизации и сохранения фольклорной информации.

1.9. Размер гранта составляет 200 000 рублей.

1.10. Полученный грант победитель конкурса обязан реализовать в течение текущего финансового года.

1.11. Рассмотрение заявок, проведение оценки заявок осуществляется Экспертным советом в области фольклора коренных малочисленных народов Севера автономного округа. Положение об Экспертном совете в области фольклора коренных малочисленных народов Севера автономного округа и его состав утверждены постановлением Администрации автономного округа от 12 сентября 2008 года № 489-А (далее – Положение о совете, совет).

## **II. Порядок и условия проведения конкурса**

2.1. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – объявление конкурса и прием заявок;

2 этап – проведение проверки представленных заявок на соответствие (несоответствие) требованиям пунктов 1.5, 2.4, 2.6 настоящего Положения, принятие решения о допуске (отказе в допуске) заявки к рассмотрению советом;

3 этап – рассмотрение и оценка заявок советом, определение победителей конкурса.

2.2. Проведение 1 этапа конкурса:

2.2.1. Решение об объявлении конкурса принимается не позднее 01 февраля текущего года в форме приказа уполномоченного органа.

2.2.2. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней после принятия решения об объявлении конкурса размещает информацию о начале и сроках приема заявок на Интернет-сайте уполномоченного органа <https://dkmns.yanao.ru> (далее – сайт уполномоченного органа) и в окружных средствах массовой информации.

2.2.3. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок в течение 60 календарных дней со дня размещения информации о начале и сроках приема заявок для участия в конкурсе на сайте уполномоченного органа.

2.2.4. Заявки, поступившие позднее срока, указанного в подпункте 2.2.3 настоящего пункта, рассмотрению не подлежат.

В данном случае письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием основания, предусмотренного абзацем первым настоящего

пункта, направляется уполномоченным органом заявителю по указанному им электронному или почтовому адресу в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.2.5. Заявки, представленные в уполномоченный орган, возврату не подлежат.

2.3. Заявитель представляет в уполномоченный орган (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявка представляется с сопроводительным письмом заявителя.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

2.4.1. описание проекта, содержащего следующую информацию:

- полное наименование проекта;
- обоснование актуальности, значимости проекта;
- сроки реализации проекта;
- план реализации проекта;
- требуемая сумма для реализации проекта (смета, обосновывающая объем расходов на реализацию проекта; предполагаемые конечные результаты проекта);

- перечень участников (исполнителей) проекта, сведения о них;

2.4.2. копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.4.3. документ, подтверждающий наличие у заявителя расчетного счета, открытого в кредитной организации с указанием реквизитов этого счета.

В случае если заявитель относится к бюджетному учреждению, – лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования в автономном округе).

В случае если заявитель относится к автономному учреждению, – лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования в автономном округе), или расчетный счет в кредитной организации Российской Федерации;

2.4.4. в случае если заявитель относится к бюджетному или автономному государственному (муниципальному) учреждению, к заявке прилагается согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения на участие в конкурсе.

Согласие оформляется на бланке учредителя в произвольной письменной форме и подписывается руководителем либо иным уполномоченным лицом учредителя.

2.5. В случае представления незаверенных копий документов копии заверяются специалистом уполномоченного органа, ответственным за прием документов, на основании представленных оригиналов документов.

2.6. Заявитель на дату окончания приема заявок должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.6.2. заявитель не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа на цели, установленные настоящим Положением;

2.6.3. у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа;

2.6.4. у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6.5. заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.6. заявитель, ставший получателем гранта в предыдущие годы, может принять участие в конкурсе на получение гранта не ранее чем через три года после получения предыдущего гранта.

2.7. Соблюдение требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения, заявитель подтверждает в заявке.

2.8. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает документы (сведения):

- документы (сведения), подтверждающие отсутствие (наличие) задолженности по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату окончания приема заявок;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащую в том числе сведения о видах экономической деятельности).

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не могут быть затребованы у заявителя. При этом заявитель вправе представить указанные документы (сведения) вместе с заявкой по собственной инициативе.

2.9. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.10. Заявки регистрируются специалистом уполномоченного органа, ответственным за прием документов, в день их поступления.

2.11. Проведение 2 этапа конкурса:

2.11.1. Проведение проверки представленных заявок и документов на соответствие (несоответствие) положениям пунктов 1.5, 2.4, 2.6 настоящего Положения осуществляется уполномоченным органом.

Решения о допуске (отказе в допуске) заявок к рассмотрению советом по результатам проведения проверки, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, принимает уполномоченный орган в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.11.2. Основания для отказа в допуске заявки к рассмотрению советом:

- несоответствие проекта целям проведения конкурса, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения;

- непредставление, неполное представление, недостоверность документов (сведений), указанных в пункте 2.4 настоящего Положения;

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.12. В случае принятия решения об отказе в допуске заявки к рассмотрению заявки советом уполномоченный орган направляет письменное уведомление заявителю с указанием оснований для отказа по указанному им электронному или почтовому адресу в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о допуске заявки к рассмотрению советом письменное уведомление уполномоченным органом заявителю не направляется.

2.13. Информация о результатах проведения проверки представленных заявок, заявителях, чьи заявки допущены к рассмотрению советом, размещается на сайте уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о допуске заявок к рассмотрению советом.

2.14. Решение о допуске заявок к рассмотрению советом, заявки, допущенные к рассмотрению советом, и документы к ним направляются уполномоченным органом секретарю совета не позднее 3 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о допуске заявок к рассмотрению советом (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации).

2.15. Проведение 3 этапа конкурса:

2.15.1. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения о допуске заявок к рассмотрению советом, заявок, допущенных к рассмотрению советом, и документов к ним информирует членов совета (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации) о сроках ознакомления с материалами конкурса и дате проведения заседания совета.

2.15.2. В случае невозможности очного ознакомления членов совета с материалами конкурса и заполнения оценочной ведомости секретарь совета в сроки, установленные подпунктом 2.15.1 настоящего пункта, направляет заявки членам совета (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления) для их рассмотрения и проведения оценки заявок с указанием сроков ознакомления с материалами конкурса и заполнения оценочной ведомости.

Заполненная членом совета оценочная ведомость направляется секретарю совета (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления).

2.15.3. Критериями оценки заявок являются:

- соответствие проекта цели конкурса (реализация мероприятий в области сохранения, изучения, использования и популяризации фольклора коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

- актуальность, социальная значимость проекта для развития национально-культурной самобытности, защиты, восстановления и сохранения исконной историко-культурной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

- новизна/оригинальность проекта;

- перспективность проекта;

- обоснованность финансовых затрат на реализацию проекта;

- наличие фото- и видеоматериалов, имеющих непосредственное отношение к проекту.

Шкала оценивания:

0 – содержание проекта не удовлетворяет данному критерию;

3 – содержание проекта частично удовлетворяет данному критерию;

5 – содержание проекта в полной мере удовлетворяет данному критерию.

2.15.4. Каждым членом совета (за исключением секретаря совета) заполняется оценочная ведомость по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.15.5. Секретарем совета заполняется сводная ведомость по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, которая подписывается председателем и секретарем совета.

2.15.6. Победившей признается заявка, набравшая наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов победившей признается заявка, которая поступила раньше (определяется по дате регистрации заявки) в уполномоченный орган. Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдается заявке с меньшим регистрационным номером.

2.15.7. Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса осуществляется на заседании совета, которое проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.15.8. На заседании совет принимает следующие решения:

- об определении победителя конкурса и предоставлении гранта;

- о признании конкурса несостоявшимся;

- о повторном проведении конкурса.

Решение совета оформляются протоколом заседания совета не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания совета.

Секретарь совета направляет в уполномоченный орган протокол заседания совета не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации).

Решение совета для уполномоченного органа носит рекомендательный характер.

2.16. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола заседания совета принимает в форме приказа одно из следующих решений:

- об определении победителя конкурса и предоставлении гранта;
- о признании конкурса несостоявшимся;
- о повторном проведении конкурса.

2.17. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие заявок;
- итоговый балл по всем заявкам составил 0 баллов;
- принятие уполномоченным органом решения об отказе в допуске всех заявок к рассмотрению советом на основании подпункта 2.11.2 пункта 2.11 настоящего Положения.

2.18. В случае если конкурс признан в текущем году несостоявшимся, уполномоченный орган вправе принять решение о повторном проведении конкурса в текущем году.

Срок приема заявок в данном случае составляет 30 календарных дней со дня размещения информации на сайте уполномоченного органа.

2.19. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.16 настоящего Положения, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации) в адрес участников конкурса письменные уведомления о принятом решении.

2.20. Информация об итогах конкурса, победителе конкурса, оценках по критериям отбора, размере предоставляемого гранта, о признании конкурса несостоявшимся (о повторном проведении конкурса в случае принятия такого решения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Положения) размещается на сайте уполномоченного органа и публикуется в окружных средствах массовой информации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган протокола заседания совета.

### **III. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Решение уполномоченного органа о предоставлении гранта является основанием для заключения с победителем конкурса договора о предоставлении гранта на реализацию проекта на территории автономного округа (далее – договор).

3.2. Грант предоставляется при условии заключения договора между уполномоченным органом и победителем конкурса.

3.3. Типовая форма договора, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений и дополнительного соглашения о расторжении договора, устанавливаются департаментом финансов автономного округа.

Внесение изменений в договор или расторжение договора оформляется в виде дополнительного соглашения.

Договор должен содержать условие о согласии получателя гранта на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта. Обязательным включаемым в договор условием предоставления гранта является запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным лицам.

3.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя конкурса и предоставлении гранта, указанного в абзаце втором пункта 2.16 настоящего Положения, направляет для подписания (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации) в адрес победителя конкурса подписанный со своей стороны договор. Договор может быть заключен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения договора направляет (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации) в адрес уполномоченного органа подписанный со своей стороны договор.

3.5. В случае если по окончании срока, указанного в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Положения, договор не был подписан со стороны победителя конкурса, право заключения договора переходит к следующему участнику конкурса, исходя из наибольшей суммы полученных баллов, в соответствии с подпунктом 2.15.6 пункта 2.15 настоящего Положения.

3.6. Перечисление средств гранта осуществляется единовременно в безналичной форме в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора на счет получателя гранта.

3.7. Получатель гранта, с которым в соответствии с настоящим Положением заключен договор, принимает на себя обязательства по целевому и своевременному освоению гранта.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

#### **IV. Перечень показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта**

4.1. Получатель гранта обязан достичь следующих результатов предоставления гранта и один из показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта:

4.1.1. результатом предоставления гранта является реализация мероприятий в области сохранения, изучения, использования и популяризации фольклора коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

4.1.2. показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта:

4.1.2.1. количество проведенных мероприятий;

4.1.2.2. число участников мероприятий по популяризации самобытной культуры коренных малочисленных народов Севера;

4.1.2.3. количество опубликованных материалов (публикации, проекты, творческие разработки, программы, видеозаписи, фотоматериалы и др.) в средствах массовой информации и в сети интернет.

4.2. Количественные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и сроки их достижения устанавливаются в договоре.

Получатель гранта не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, направляет на рассмотрение в уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации).

Уполномоченный орган вправе запрашивать у получателя гранта представление дополнительной отчетности. Порядок, сроки и форма представления дополнительной отчетности устанавливаются договором.

#### **V. Формы контроля за целевым использованием гранта**

5.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта (далее – проверка), а также за целевым использованием гранта в соответствии с настоящим Положением, условиями договора в течение всего периода реализации проекта.

5.2. Решение об осуществлении уполномоченным органом проверки и сроке ее проведения утверждаются приказом уполномоченного органа.

5.3. В ходе осуществления проверки уполномоченный орган запрашивает у получателя гранта документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

5.4. По требованию уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля получатель гранта обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств гранта, произведенные получателем гранта.

5.5. По результатам проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, проведенной на основании решения уполномоченного органа, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, в течение 20 рабочих дней оформляется акт соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.6. Средства окружного бюджета, предоставленные в форме гранта, подлежат возврату в случаях:

- расторжения договора по инициативе получателя гранта;
- выявленного по фактам проверки несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
- неизрасходования получателем гранта средств гранта (его части) в установленный договором срок расходования гранта;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств получателя гранта по договору в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

5.7. В случае расторжения договора по инициативе получателя гранта грант подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.8. В случае нарушения получателем гранта целей предоставления гранта, установленных пунктом 1.8 настоящего Положения, грант подлежит возврату в части, использованной на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

5.9. В случае выявления несоответствия получателя гранта условиям и требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения, или недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, грант подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.10. В случае если получателем гранта не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленные договором в соответствии с подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times (1 - F_i / P_i)),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$  – полученная сумма гранта;

$F_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

$P_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное договором.

5.11. Остаток средств гранта, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет.

## **VI. Порядок возврата гранта**

6.1. Решение о возврате гранта в случаях, предусмотренных пунктами 5.7 – 5.10 настоящего Положения, принимается уполномоченным органом и направляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения получателю гранта в письменной форме в виде требования о возврате гранта (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации).

6.2. Возврат гранта производится в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта на лицевой (расчетный) счет уполномоченного органа, указанный в договоре или требовании о возврате гранта.

6.3. За нарушение срока возврата гранта в окружной бюджет получатель гранта уплачивает пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от размера гранта за каждый день просрочки.

6.4. В случае если получатель гранта отказывается в добровольном порядке осуществить возврат гранта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

## Приложение № 1

к Положению об оказании государственной поддержки фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе путём предоставления гранта юридическому лицу в форме субсидии

**ФОРМА ЗАЯВКИ****ЗАЯВКА**

1. \_\_\_\_\_.

(полное наименование юридического лица-заявителя с указанием организационно-правовой формы)

2. Полное наименование представляемого проекта \_\_\_\_\_.

(указать наименование проекта)

3. Ответственный руководитель проекта \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должность,

контактные телефоны, факс, почтовый адрес, E-mail)

4. С Положением об оказании государственной поддержки фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе путём предоставления гранта юридическому лицу в форме субсидии, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2012 года № 580-П (в ред. постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 мая 2020 года № 592-П) (далее – Положение), ознакомлен(а).

5. С целями, условиями, порядком предоставления и возврата гранта, установленными Положением, согласен(а).

6. Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и представленных документов подтверждаю.

7. Подтверждаю, что \_\_\_\_\_.

(наименование юридического лица)

на дату окончания приема заявок:

7.1. не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7.2. не получал в текущем финансовом году средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа на цели, установленные Положением;

7.3. отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет в соответствии с нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа;

7.4. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7.5. не нахожусь в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.6. в течение трёх лет, предшествующих подаче заявки, не являлся получателем гранта из окружного бюджета в форме субсидии для оказания государственной поддержки фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе.

8. Согласен(а) на осуществление уточнения сведений при проведении проверки (сверки) с данными различных органов государственной власти иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

9. К заявке прилагаются следующие документы:

---

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Дата подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель юридического лица: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

## Приложение № 2

к Положению об оказании государственной поддержки фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе путём предоставления гранта юридическому лицу в форме субсидии

**ФОРМА ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТИ**

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

г. Салехард

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Член совета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

№ п/п	Сведения о заявителе	Наименование проекта	Критерии оценки заявок	Баллы
1	2	3	4	5
1.			1. Соответствие проекта (программы) цели конкурса (реализация мероприятий в области сохранения, изучения, использования и популяризации фольклора коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа)	
			2. Актуальность, социальная значимость проекта для развития национально-культурной самобытности, защиты, восстановления и сохранения исконной историко-культурной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа	
			3. Новизна/оригинальность идеи	

1	2	3	4	5
			4. Перспективность проекта	
			5. Обоснованность финансовых затрат на реализацию проекта	
			6. Наличие фото- и видеоматериалов, имеющих непосредственное отношение к проекту	
Итого				
Сумма баллов				

Примечания.

1. Шкала оценивания:

- 0 баллов – содержание проекта не удовлетворяет данному критерию;
- 3 балла – содержание проекта частично удовлетворяет данному критерию;
- 5 баллов – содержание проекта в полной мере удовлетворяет данному критерию.

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому проекту.

Член совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение № 3

к Положению об оказании  
государственной поддержки фольклорной  
деятельности коренных малочисленных  
народов Севера в Ямало-Ненецком  
автономном округе путём предоставления  
гранта юридическому лицу  
в форме субсидии

**ФОРМА СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ**

## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

г. Салехард

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование проекта/заявителя на оказание государственной поддержки путём предоставления гранта юридическому лицу в форме субсидии	Итоговый балл
1	2	3

Председатель совета \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Секретарь совета \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

## Приложение № 4

к Положению об оказании государственной поддержки фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе путём предоставления гранта юридическому лицу в форме субсидии

**ФОРМА ОТЧЕТА****ОТЧЕТ**

о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта  
за \_\_\_\_ год

Наименование получателя гранта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта	Процент достижения планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Получатель гранта \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сотрудник департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проверивший отчет \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

4. Дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании государственной поддержки фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе путём присуждения премий физическим лицам

### I. Общие положения

1.1. Положение об оказании государственной поддержки фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе путём присуждения премий физическим лицам (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 декабря 2007 года № 110-ЗАО «О фольклоре коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок оказания государственной поддержки фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе путём присуждения премий физическим лицам.

1.3. Премия физическим лицам присуждается по результатам проведения конкурса на присуждение премии, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Положения (далее – конкурс).

1.4. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.4.1. уполномоченный орган – департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, являющийся организатором конкурса и главным распорядителем бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на присуждение премий физическим лицам;

1.4.2. заявитель – юридическое лицо, подавшее заявку для участия кандидата в конкурсе.

1.4.3. заявка – комплект документов, представленных заявителем для участия в конкурсе;

1.4.4. юридическое лицо – исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, орган местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе,

государственное или муниципальное учреждение культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа, общественное объединение либо иная организация, осуществляющая деятельность по сохранению, изучению, использованию и популяризации фольклора, действующая на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) и зарегистрированная в установленном порядке в качестве юридического лица;

1.4.5. кандидат – физическое лицо, занимающееся фольклорной деятельностью (носитель фольклора, собиратель фольклора, исполнитель фольклора), выдвинутое юридическим лицом для участия в конкурсе;

1.4.6. премия – денежное вознаграждение победителю конкурса;

1.4.7. победитель конкурса – кандидат, занявший 1 место по результатам конкурса в соответствующей подноминации в каждой номинации.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

1.5. Целью проведения конкурса является сохранение, изучение, использование и популяризация фольклора коренных малочисленных народов Севера.

1.6. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1.6.1. «Душа народов Ямала» – номинация, присуждаемая кандидатам за заслуги по сохранению, сбору образцов, развитию и передаче подрастающему поколению фольклора, отражающих этническую идентичность и культурную самобытность коренных малочисленных народов Севера.

Подноминации:

«Культурное наследие народа ханты»;

«Культурное наследие народа ненцы»;

«Культурное наследие народа селькупы».

1.6.2. «Семья народов Ямала» – номинация, присуждаемая кандидатам, находящимся в родственных отношениях, где внутриличностные отношения складываются на основе формирования, развития и передачи от поколения к поколению традиционных, семейных ценностей (знаний), представленных в различных формах (жанрах) фольклора.

Подноминации:

«Семья народа ханты»;

«Семья народа ненцы»;

«Семья народа селькупы».

1.7. Уполномоченный орган осуществляет организационное, правовое и методическое руководство при проведении конкурса и присуждении премии.

1.8. Выплату премий в пределах средств, предусмотренных на эти цели в окружном бюджете, осуществляет уполномоченный орган из расчета не более 6 премий в текущем году.

1.9. Размер премии составляет 25 000 рублей (включая сумму налога на доходы физических лиц, предусмотренного действующим законодательством) каждая.

При этом налоговым агентом, ответственным за исчисление, удержание и уплату налога, выступает уполномоченный орган.

1.10. Рассмотрение заявок, проведение оценки заявок осуществляется Экспертным советом в области фольклора коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – совет), действующим в порядке, определенном постановлением Администрации автономного округа от 12 сентября 2008 года № 489-А «О создании Экспертного совета в области фольклора коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа».

## **II. Порядок и условия проведения конкурса**

2.1. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – объявление конкурса и прием заявок;

2 этап – проведение проверки представленных заявок на соответствие (несоответствие) требованиям подпунктов 2.2.6 – 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Положения, принятие решения о допуске (отказе в допуске) заявки к рассмотрению советом;

3 этап – рассмотрение и оценка заявок советом, определение победителей конкурса.

2.2. Проведение 1 этапа конкурса:

2.2.1. Решение об объявлении конкурса принимается не позднее 01 февраля текущего года в форме приказа уполномоченного органа.

2.2.2. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней после принятия решения об объявлении конкурса уведомляет о начале и сроках приема заявок посредством размещения информации на Интернет-сайте уполномоченного органа <https://dkmns.yanao.ru> (далее – сайт уполномоченного органа) и в окружных средствах массовой информации.

2.2.3. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок в течение 60 календарных дней со дня размещения уведомления о начале и сроках приема заявок для участия в конкурсе на сайте уполномоченного органа.

2.2.4. Заявки, поступившие позднее срока, указанного в подпункте 2.2.3 настоящего пункта, рассмотрению не подлежат.

В данном случае письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием основания для отказа в рассмотрении направляется уполномоченным органом заявителю по указанному им электронному или почтовому адресу в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.2.5. Заявки, представленные в уполномоченный орган, возврату не подлежат.

2.2.6. Условия для участия в конкурсе:

- заявка должна быть подана юридическим лицом;

- кандидат, ставший получателем премии в предыдущие годы, может быть выдвинут юридическим лицом на присуждение премии повторно, но не ранее чем через три года после предыдущего присуждения премии.

2.2.7. Юридические лица для выдвижения кандидата представляют в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявка представляется нарочным способом либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом юридического лица.

2.2.8. К заявке прилагаются следующие документы:

- характеристика юридического лица на выдвигаемого кандидата, отражающая его деятельность по сохранению, изучению, использованию и популяризации фольклора, с указанием его заслуг и достижений;

- копия паспорта кандидата или иного документа, удостоверяющего личность;

- согласие кандидата на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- документ, подтверждающий реквизиты кредитной организации (расчетный счет кандидата, открытый в кредитной организации Российской Федерации, и реквизиты кредитной организации);

- копии дипломов и грамот кандидата (за участие в значимых общественных, культурных мероприятиях, в том числе за заслуги по сохранению, изучению, использованию и популяризации фольклора) за последние 5 лет, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае представления незаверенных копий указанных документов копии заверяются специалистом уполномоченного органа, ответственным за прием документов, на основании представленных оригиналов документов;

- материалы, свидетельствующие об общественном признании кандидата (копии отзывов в средствах массовой информации, аннотации и рецензии на произведения и др.);

- иные материалы, свидетельствующие об осуществлении фольклорной деятельности кандидата (публикации, проекты, творческие разработки, программы, видеозаписи, фотоматериалы и др.).

2.2.9. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, следующие сведения:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета кандидата;

- сведения о постановке кандидата на налоговый учет в налоговом органе.

Документы (сведения), указанные в настоящем подпункте, не могут быть затребованы уполномоченным органом у заявителя и (или) кандидата. При этом заявитель и (или) кандидат вправе их представить по собственной инициативе.

2.2.10. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя и (или) кандидата представления документов, не указанных в подпунктах 2.2.7, 2.2.8 настоящего пункта.

2.2.11. Заявки регистрируются специалистом уполномоченного органа, ответственным за прием документов, в день их поступления.

### 2.3. Проведение 2 этапа конкурса:

2.3.1. Проведение проверки представленных заявок и документов на соответствие (несоответствие) положениям подпунктов 2.2.6 – 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Положения осуществляется уполномоченным органом.

Решения о допуске (отказе в допуске) заявок к рассмотрению советом по результатам проведения проверки, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, принимает уполномоченный орган в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

#### 2.3.2. Основания для отказа в допуске заявки к рассмотрению советом:

- несоответствие заявки условиям, предусмотренным подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Положения;

- непредставление, неполное представление документов, предусмотренных подпунктами 2.2.7, 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Положения;

- недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 2.2.7, 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Положения.

2.3.3. В случае принятия решения об отказе в допуске заявки к рассмотрению заявки советом уполномоченным органом направляется письменное уведомление заявителю с указанием причин отказа по указанному им электронному или почтовому адресу в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных заявок, указанной в подпункте 2.3.1 настоящего пункта.

2.3.4. В случае принятия решения о допуске заявки к рассмотрению уведомление уполномоченным органом заявителю не направляется.

2.3.5. Информация о результатах проведения проверки представленных заявок, заявителей, чьи заявки допущены к рассмотрению советом, размещается на сайте уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом о допуске (отказе в допуске) заявок к рассмотрению советом.

2.3.6. Решение о допуске заявок к рассмотрению советом, заявки, допущенные к рассмотрению советом, и документы к ним направляются уполномоченным органом секретарю совета не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом о допуске заявок к рассмотрению советом (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации).

### 2.4. Проведение 3 этапа конкурса:

2.4.1. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения о допуске заявок к рассмотрению советом, заявок, допущенных к рассмотрению советом, и документов к ним информирует членов совета (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации) о сроках ознакомления с материалами конкурса и дате проведения заседания совета.

2.4.2. В случае невозможности очного ознакомления членов совета с материалами конкурса и заполнения оценочной ведомости секретарь совета

направляет заявки членам совета (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления) для их рассмотрения и проведения оценки заявок с указанием сроков ознакомления с материалами конкурса и заполнения оценочной ведомости.

Заполненная членом совета оценочная ведомость направляется секретарю совета (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления).

2.4.3. Критериями оценки заявок в номинациях «Душа народов Ямала» и «Семья народов Ямала» являются:

- оригинальность подачи материала – от 1 до 5 баллов;
- наличие дипломов и грамот за участие в мероприятиях: отсутствуют – 0 баллов, в мероприятии муниципального уровня – 1 балл, участие в конкурсном мероприятии регионального уровня – 3 балла, участие в конкурсном мероприятии межрегионального или международного уровня – 5 баллов;
- наличие дипломов и грамот победителя конкурса: отсутствуют – 0 баллов, в мероприятии муниципального уровня – 1 балл, в мероприятии регионального уровня – 3 балла, в мероприятии межрегионального или международного уровня – 5 баллов;
- достижения воспитанников (детей, участников творческого коллектива и т.д.), подтвержденные наличием дипломов и грамот за победу и участие в мероприятиях различного уровня за сохранение и пропаганду культурного наследия коренных малочисленных народов Севера автономного округа – от 0 до 5 баллов;
- наличие материалов, свидетельствующих об общественном признании (копии отзывов в средствах массовой информации, аннотации и рецензии на произведения и др.): отсутствуют – 0 баллов, менее трех отзывов – 3 балла, более трех отзывов – 5 баллов;
- наличие публикаций, проектов, творческих разработок, программ: отсутствуют – 0 баллов, менее трех публикаций – 3 балла, более трех публикаций – 5 баллов;
- наличие видеозаписей (презентации) – 5 баллов, отсутствуют – 0 баллов;
- наличие фотоматериалов – 5 баллов, отсутствуют – 0 баллов.

2.4.4. Каждым членом совета (за исключением секретаря совета) заполняется оценочная ведомость по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4.5. Секретарем совета заполняется сводная ведомость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, которая подписывается председателем и секретарем совета.

2.4.6. Победившей признается заявка, набравшая наибольшую сумму баллов в подноминации.

В случае равенства баллов победившей признается заявка, которая поступила раньше (определяется по дате регистрации заявки) в уполномоченный орган. Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдается заявке с меньшим регистрационным номером.

2.4.7. В случае отсутствия заявок в подноминациях, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, решением совета путем открытого голосования принимается решение о перераспределении премии между подноминациями.

2.4.8. Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса на присуждение премий производится на заседании совета, которое проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.4.9. На заседании совет принимает следующие решения:

- об определении победителей конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся;
- о повторном проведении конкурса;
- о перераспределении премии между подноминациями.

Решение совета оформляются протоколом не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания совета.

Секретарь совета направляет в уполномоченный орган протокол заседания совета не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации).

Решение совета для уполномоченного органа носит рекомендательный характер.

2.4.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола заседания совета принимает в форме приказа одно из следующих решений:

- об определении победителей конкурса и присуждении премии;
- о признании конкурса несостоявшимся;
- о повторном проведении конкурса.
- о перераспределении премии между подноминациями.

2.4.11. Конкурс признается несостоявшимся в текущем году в следующих случаях:

- отсутствие заявок;
- итоговый балл по всем заявкам составил 0 баллов;
- принятие секретарем совета решения об отказе в допуске всех заявок к рассмотрению советом на основании подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Положения.

Уполномоченный орган размещает информацию о признании конкурса несостоявшимся на сайте уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.4.12. В случае если конкурс признан в текущем году несостоявшимся, уполномоченный орган вправе принять решение о повторном проведении конкурса в текущем году.

Срок приема заявок в этом случае составляет 30 календарных дней со дня размещения информации на сайте уполномоченного органа.

2.4.13. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта 2.4.10 настоящего пункта (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления

информации), направляет в адрес кандидатов письменные уведомления о принятом решении.

2.4.14. Основаниями для отказа в предоставлении премии являются:

- несоответствие заявки условиям, указанным в подпункте 2.2.6 пункта 2.6 настоящего Положения;
- несоответствие заявки кандидата подноминациям, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 2.2.7, 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Положения;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных подпунктами 2.2.7, 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Положения;
- заявка не признана в соответствии с подпунктом 2.4.6 настоящего пункта победившей.

2.4.15. Информация об итогах конкурса на присуждение премии, о победителях конкурса, о признании конкурса несостоявшимся (о повторном проведении конкурса в случае принятия решения, указанного в подпункте 2.4.12 настоящего пункта) публикуется на сайте уполномоченного органа и в окружных средствах массовой информации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган протокола заседания совета.

### **III. Порядок выплаты премии**

3.1. Выплата премий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения об определении победителей конкурса и присуждении премии.

3.2. Перечисление премий осуществляется на расчетные счета победителей конкурса, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, операции по которым осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (платежных карт «Мир»).

## Приложение № 1

к Положению об оказании государственной поддержки фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе путём присуждения премий физическим лицам

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

Директору департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА**

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица – заявителя с указанием организационно-правовой формы)

направляет заявку с пакетом необходимых документов на кандидата в номинации: \_\_\_\_\_,  
(наименование номинации)

подноминации: \_\_\_\_\_.  
(наименование подноминации)

2. Данные о кандидате:

Ф.И.О. кандидата \_\_\_\_\_

должность кандидата \_\_\_\_\_

контактные телефоны кандидата \_\_\_\_\_

почтовый адрес кандидата \_\_\_\_\_

E-mail кандидата (при наличии) \_\_\_\_\_

3. С Положением об оказании государственной поддержки фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе путём присуждения премий физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2012 года № 580-П (далее – Положение), ознакомлен(а).

4. С целями, условиями, порядком присуждения премий, установленными Положением, согласен(а).

5. Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и представленных документов подтверждаю.

6. Согласен(а) на осуществление уточнения сведений при проведении проверки (сверки) с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

7. Контактное лицо юридического лица:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

контактные телефоны \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

8. К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Дата подачи заявки « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП (при наличии)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Положению об оказании  
государственной поддержки  
фольклорной деятельности коренных  
малочисленных народов Севера  
в Ямало-Ненецком автономном округе  
путём присуждения премий  
физическим лицам

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

Директору департамента по делам  
коренных малочисленных народов  
Севера Ямало-Ненецкого автономного  
округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
основной документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(вид, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие департаменту по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенному по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Гаврюшина, 17 (далее – оператор), на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью участия в конкурсе по присуждению премий физическим лицам в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2012 года № 580-П «О государственной поддержке фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства, места регистрации;

- контактные телефоны, факс, адрес электронный почты.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в том числе на срок хранения персональных данных, установленный законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

## Приложение № 3

к Положению об оказании  
государственной поддержки  
фольклорной деятельности коренных  
малочисленных народов Севера  
в Ямало-Ненецком автономном округе  
путём присуждения премий  
физическим лицам

**ФОРМА ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТИ****ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

г. Салехард

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Член совета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Оценка								Общий балл
		3								
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	4
In										
...										

**Примечания.**

1. В целях определения получателей премии применяется оценочная шкала:

1) оригинальность подачи материала – от 1 до 5 баллов;

2) наличие дипломов и грамот за участие в мероприятиях: отсутствуют – 0 баллов, в мероприятии муниципального уровня – 1 балл, участие в конкурсном мероприятии регионального уровня – 3 балла, участие в конкурсном мероприятии межрегионального или международного уровня – 5 баллов;

3) наличие дипломов и грамот победителя конкурса: отсутствуют – 0 баллов, в мероприятии муниципального уровня – 1 балл, в мероприятии регионального уровня – 3 балла, в мероприятии межрегионального или международного уровня – 5 баллов;

4) достижения воспитанников (детей, участников творческого коллектива и т.д.), подтвержденные наличием дипломов и грамот за победу и участие в мероприятиях различного уровня за сохранение и пропаганду культурного наследия коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, – от 0 до 5 баллов;

5) наличие материалов, свидетельствующих об общественном признании (копии отзывов в средствах массовой информации, аннотации и рецензии на произведения и др.): отсутствуют – 0 баллов, менее трех отзывов – 3 балла, более трех отзывов – 5 баллов;

6) наличие публикаций, проектов, творческих разработок, программ: отсутствуют – 0 баллов, менее трех публикаций – 3 балла, более трех публикаций – 5 баллов;

7) наличие видеозаписей (презентации) – 5 баллов, отсутствуют – 0 баллов;

8) наличие фотоматериалов – 5 баллов, отсутствуют – 0 баллов.

Член совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение № 4

к Положению об оказании  
государственной поддержки  
фольклорной деятельности коренных  
малочисленных народов Севера  
в Ямало-Ненецком автономном округе  
путем присуждения премий  
физическим лицам

**ФОРМА СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ**

## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

г. Салехард

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Итоговый балл
1	2	3

Председатель совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)».