



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2020 г.

№ 595-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 мая 2015 года № 409-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, совершенствования работы по координации деятельности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 мая 2015 года № 409-П «Об утверждении Типового положения о деятельности районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 мая 2020 года № 595-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 мая 2015 года № 409-П

1. Пункт 3 признать утратившим силу.

2. В Типовом положении о деятельности районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденном указанным постановлением:

2.1. в пункте 4.1:

2.1.1. подпункты 4.1.6, 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. Принимает участие в работе по ресоциализации несовершеннолетних осужденных, содержащихся в воспитательных колониях, несовершеннолетних, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях, дислоцируемых в других субъектах Российской Федерации, вправе в установленном порядке посещать указанные учреждения.

4.1.7. Принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений.»;

2.1.2. дополнить подпунктами 4.1.24, 4.1.25 следующего содержания:

«4.1.24. Координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.1.25. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение.»;

2.2. дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. К вопросам обеспечения деятельности районных (городских) комиссий относятся:

4.3.1. осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

4.3.2. подготовка и направление в комиссию автономного округа справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4.3.3. участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.3.4. исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.»;

2.3. в пункте 5.3:

2.3.1. в абзаце втором слово «нормативным» исключить;

2.3.2. в абзаце третьем слово «нормативным» исключить;

2.4. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством автономного округа не предусмотрено иное.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию; по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

Изменения в план работы комиссии вносятся на заседание комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особое мнение по представленному проекту постановления комиссии, если таковое имеется;

г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам готовятся ответственным секретарем комиссии и направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания. В повестке указываются дата, время и место проведения заседания, перечень вопросов и ответственные по докладу (отчету, информации, решению и т.д.), временные рамки выступлений докладчиков с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности. В повестке заседания отводится время для ответов на вопросы членов комиссии и (или) приглашенных.

Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

На заседании комиссии председательствует ее председатель, а при его отсутствии и по его поручению – заместитель председателя комиссии.

При рассмотрении вопросов на заседании комиссии ведется протокол, в котором указываются наименование комиссии, дата, время и место проведения заседания, сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании, повестка дня, отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.), наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения, результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении вопросов, решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

Решения комиссии оформляются в форме постановлений и подписываются председательствующим на заседании.

В постановлении комиссии указываются:

- наименование комиссии;
- дата;
- время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих членах комиссии;
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- содержание рассматриваемого вопроса;
- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие субъекты профилактики;

- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- сроки и порядок обжалования постановления.»;

2.5. в пункте 7.3:

2.5.1. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие направление (получение) копии постановления, по которому не уплачен штраф;»;

2.5.2. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- сведения о реквизитах счета, на который подлежит зачислению административный штраф;».