



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 мая 2020 г.

№ 558-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты
за счет средств материнского (семейного) капитала**

Во исполнение части 6 статьи 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 апреля 2020 года № 35-ЗАО «О единовременной выплате за счет средств материнского (семейного) капитала» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 мая 2020 года № 558-П

ПОРЯДОК

предоставления единовременной выплаты за счет средств
материнского (семейного) капитала.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала (далее – единовременная выплата) лицам, получившим в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2011 года № 73-ЗАО «О материнском (семейном) капитале в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон автономного округа «О материнском (семейном) капитале в Ямало-Ненецком автономном округе», автономный округ) свидетельство на материнский (семейный) капитал и не распорядившимся средствами материнского (семейного) капитала либо распорядившимся средствами материнского (семейного) капитала не в полном объеме (далее – лица, получившие свидетельство, свидетельство), постоянно проживающим на территории автономного округа.

2. Для предоставления единовременной выплаты лица, получившие свидетельство, обращаются в государственное казенное учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – уполномоченный орган) с заявлением о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала (далее – заявление) посредством заполнения его на официальном сайте департамента социальной защиты населения автономного округа по адресу: <http://dszn.yanao.ru> либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – департамент, многофункциональный центр) путем личного обращения.

Заявление может быть направлено лицом, получившим свидетельство, в уполномоченный орган посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3. В заявлении указываются:

- а) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего свидетельство;
- в) сведения о принадлежности к гражданству лица, получившего свидетельство;

г) сведения о месте жительства на территории автономного округа лица, получившего свидетельство (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание лица, получившего свидетельство, на территории автономного округа;

д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) лица, получившего свидетельство;

е) дата рождения лица, получившего свидетельство;

ж) сведения о документе, удостоверяющем личность лица, получившего свидетельство (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);

з) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) лица, получившего свидетельство;

и) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, получившего свидетельство;

к) статус лица, получившего свидетельство (мать, отец, ребенок);

л) серия и номер свидетельства, кем и когда выдано свидетельство;

м) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

н) сведения о законном представителе несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес места жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения), страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя (наименование, номер документа, кем выдан и когда выдан), в случае если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты юридического лица);

о) сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

п) сведения о наличии факта совершения (несовершения) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей);

р) сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

с) сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

т) сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

у) реквизиты кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования в автономном округе, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, получившего свидетельство);

ф) способ информирования в случае вынесения решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты (электронная почта, посредством почтовой связи).

Информированность об ответственности за недостоверность представленных сведений подтверждается подписью заявителя (при обращении посредством почтовой связи либо через многофункциональный центр).

Заявление подписывается (при обращении посредством почтовой связи либо через многофункциональный центр) с проставлением даты заполнения заявления.

4. Днем обращения за предоставлением единовременной выплаты считается день приема заявления департаментом или многофункциональным центром.

Департамент в день поступления заявления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления после 17.00 часов передает заявление в уполномоченный орган.

Заявление, поступившее в департамент в электронном виде в выходной (нерабочий или праздничный) день, передается в уполномоченный орган в первый следующий за ним рабочий день.

Заявление регистрируется уполномоченным органом в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления после 17.00 часов.

Днем обращения за предоставлением единовременной выплаты в случае направления заявления посредством почтовой связи считается дата отправки по почтовому штемпелю на конверте.

5. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается должностным лицом уполномоченного органа не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты уполномоченный орган направляет посредством почтовой связи либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения лицу, получившему свидетельство, уведомление с указанием основания отказа в предоставлении единовременной выплаты и порядка обжалования принятого решения.

6. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) лишение родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

б) ограничение в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, на дату вынесения решения по заявлению;

в) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

г) реализация права на материнский (семейный) капитал в полном объеме;

д) несоблюдение условия постоянного проживания на территории автономного округа на дату подачи заявления;

е) установление факта представления документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной выплаты;

ж) отсутствие права на материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом автономного округа «О материнском (семейном) капитале в Ямало-Ненецком автономном округе»;

з) незаполнение сведений в заявлении, указанных в подпунктах «б» – «г», «е», «ж», «м», «о» – «у» пункта 3 настоящего Порядка.

7. Перечисление единовременной выплаты осуществляется уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

8. Единовременная выплата перечисляется уполномоченным органом в соответствии с реквизитами счета кредитной организации, сведения о котором указаны в заявлении.

9. Суммы единовременной выплаты, неправомерно выплаченные лицам, получившим свидетельство, по их вине, возвращаются ими добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

10. Споры по вопросам предоставления единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.