



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 мая 2020 г.

№ 565-П

г. Салехард

О внесении изменений в приложения №№ 1, 2 утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2014 года № 419-П

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством, совершенствования работы по координации деятельности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2014 года № 419-П «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 мая 2020 года № 565-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные
постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 мая 2014 года № 419-П

1. В приложении № 1:

1.1. в пункте 3.1 слова «алкоголизма, наркомании» заменить словами «антиобщественных действий»;

1.2. дополнить пунктом 3.1-1 следующего содержания:

«3.1-1. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов при поступлении соответствующих проектов в комиссию.»;

1.3. дополнить пунктами 3.6-1, 3.6-2 следующего содержания:

«3.6-1. Проведение анализа выявленных субъектами профилактики причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принятие мер по их устранению.

3.6-2. Принятие мер по организации обобщения и распространения эффективного опыта работы субъектов профилактики на территории автономного округа.»;

1.4. дополнить пунктами 3.12-1, 3.12-2 следующего содержания:

«3.12-1. Проведение анализа эффективности деятельности районных (городских) комиссий.

3.12-2. Проведение анализа и (или) обобщение информации об исполнении поручений комиссии, поступающей из районных (городских) комиссий.»;

1.5. в пункте 3.13 слова «, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий» заменить словами «и правонарушений»;

1.6. в пункте 3.18 слово «поведения» заменить словом «поведение»; слово «отношения» заменить словом «отношение»;

1.7. пункт 3.19 изложить в следующей редакции:

«3.19. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.»;

1.8. подпункты 4.1.6, 4.1.7 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. Принимать участие в работе по ресоциализации несовершеннолетних осужденных, содержащихся в воспитательных колониях, несовершеннолетних, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях, дислоцируемых в других субъектах Российской Федерации, вправе в установленном порядке посещать указанные учреждения.

4.1.7. Принимать меры по совершенствованию деятельности субъектов профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых субъектами профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений.»;

1.9. абзац первый пункта 5.4 после слова «руководители» дополнить словами «(их заместители)»;

1.10. подпункт «б» пункта 5.7 после слова «заседаний» дополнить словами «и иных плановых мероприятий»;

1.11. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается ее председателем.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством автономного округа не предусмотрено иное.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

Изменения в план работы комиссии вносятся на заседание комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Члены комиссии, должностные лица субъектов профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов

местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особое мнение по представленному проекту постановления комиссии, если таковое имеется;

г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными субъектами профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

В случае непредставления материалов в установленный настоящим пунктом срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам готовятся ответственным секретарем комиссии и направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания. В повестке указываются дата, время и место проведения заседания, состав его участников, перечень вопросов и ответственные по докладу (отчету, информации, решению и т.д.), временные рамки выступлений докладчиков с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности. В повестке заседания отводится время для ответов на вопросы членов комиссии и (или) приглашенных.

Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор автономного округа.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

На заседании комиссии председательствует ее председатель, а при его отсутствии и по его поручению – заместитель председателя комиссии.

При рассмотрении вопросов на заседании комиссии ведется протокол, в котором указываются наименование комиссии, дата, время и место проведения заседания, сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании, повестка дня, отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.), наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения, результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии, сведения о явке иных лиц, участвующих в рассмотрении вопросов, решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

Решения комиссии оформляются в форме постановлений и подписываются председательствующим на заседании.

В постановлении комиссии указываются:

- наименование комиссии;
- дата;
- время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- содержание рассматриваемого вопроса;
- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие субъекты профилактики;

- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.».

2. В приложении № 2 исключить из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ямало-Ненецкого автономного округа Копырина А.В. – директора департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа.