



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2020 г.

№ 543-П

г. Салехард

**О внесении изменения в Порядок организации и осуществления
регионального государственного контроля за соблюдением
законодательства об архивном деле в Российской Федерации
на территории Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённый постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 апреля 2017 года № 274-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 мая 2020 года № 543-П

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

Дополнить пунктами 6-1 – 6-5 следующего содержания:

«6-1. При организации регионального государственного контроля применяется риск-ориентированный подход.

6-2. В целях применения риск-ориентированного подхода деятельность объектов контроля подлежит отнесению к определенной категории риска, которая определяется расчетным способом на основании следующих критериев риска:

№ п/п	Критерии риска	Балл критерия риска
1	2	3
1.	Объем документов постоянного срока хранения, находящихся на хранении у объекта контроля (показатель – К1*)	
2.	Более 10000 единиц хранения	5
3.	От 5000 до 10000 единиц хранения	4
4.	От 1000 до 5000 единиц хранения	3
5.	От 500 до 1000 единиц хранения	2
6.	От 100 до 500 единиц хранения	1
7.	Менее 100 единиц хранения	0
8.	Объем документов по личному составу, находящихся на хранении у объекта контроля (показатель – К2*)	
9.	Более 10000 единиц хранения	5
10.	От 5000 до 10000 единиц хранения	4
11.	От 1000 до 5000 единиц хранения	3
12.	От 500 до 1000 единиц хранения	2
13.	От 100 до 500 единиц хранения	1
14.	Менее 100 единиц хранения	0

*Сведения согласно паспорту архива объекта контроля, ежегодно

представляемого в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 года № 11.

6-3. Категория риска определяется путем сложения баллов критерия риска по следующей формуле:

$$\Sigma = K1 + K2,$$

где:

Σ – сумма баллов критерия риска;

K – балл соответствующего показателя критерия риска.

№ п/п	Категория риска	Сумма баллов критерия риска
1	2	3
1.	Средний риск	равна 5 – 10
2.	Умеренный риск	равна 3 – 4
3.	Низкий риск	равна 2 и ниже

6-4. Проведение плановых проверок в отношении объектов контроля осуществляется в зависимости от присвоенной категории риска со следующей периодичностью:

- для категории среднего риска – не чаще одного раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет;

- для категории умеренного риска – не чаще одного раза в 6 лет и не реже 1 раза в 8 лет;

- для категории низкого риска – плановые проверки не проводятся.

6-5. Отнесение деятельности объектов контроля к категориям риска ежегодно осуществляется на основании приказа уполномоченного органа, издаваемого до 01 августа текущего года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся, указанные объекты контроля в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц не включаются.

При отсутствии решения об отнесении деятельности объекта контроля к определенной категории риска его деятельность считается отнесенной к категории низкого риска.».