



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2020 г.

№ 545-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления грантов
на развитие агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П, в целях стимулирования развития агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на развитие агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 мая 2020 года № 545-П

ПОРЯДОК

предоставления грантов на развитие агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета для создания условий развития агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

соискатели гранта – юридические лица (за исключением казенных учреждений), индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям, установленным статьёй 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 160-ЗАО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

грантополучатель – соискатель гранта, заявка на участие в конкурсном отборе которого набрала наибольшее количество баллов в порядке ранжирования и по которому принято решение о предоставлении гранта;

грант на развитие агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году – средства окружного бюджета, предоставляемые грантополучателю в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта развития (далее – грант, автономный округ);

конкурсная комиссия – комиссия по конкурсному отбору грантополучателей, созданная в департаменте агропромышленного комплекса автономного округа;

проект развития – документ, содержащий направления развития соискателя гранта, сферу его деятельности, перечень выпускаемой продукции или услуг, маркетинговую политику, предполагаемый уровень рентабельности производства, а также строительство или модернизацию хозяйства, в том числе проектирование, возведение, ремонт, комплектацию оборудованием, внедрение цифровых технологий, сроком на 5 лет;

цифровые технологии – это автоматизация технологического процесса за счёт цифровизации всех производственных циклов либо части производственных циклов;

план расходов гранта – наименование расходов постатейно по реализации проекта развития (далее – план расходов).

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов развития грантополучателей.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является департамент агропромышленного комплекса автономного округа (далее – департамент).

Предоставление грантов осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью окружного бюджета на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П.

1.5. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка (далее – конкурсный отбор).

1.6. Гранты предоставляются по следующим направлениям:

1.6.1. развитие оленеводства;

1.6.2. развитие рыболовства, аквакультуры (рыбоводства).

1.7. Соискатель гранта может представить заявку только по одному направлению.

II. Требования к соискателю гранта

2.1. Соискатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.2. соискатель гранта в текущем финансовом году не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.3. у соискателя гранта на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной

бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

2.1.4. у соискателя гранта на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.5. соискатель гранта – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.6. наличие собственных средств в размере не менее 5% от затрат по плану расходов, финансируемых за счет средств гранта.

2.2. Соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, соискатель гранта подтверждает подписанием заявки на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

III. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается департаментом и оформляется приказом.

3.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>) информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение).

3.3. Извещение должно содержать информацию о месте, сроках и порядке представления заявок на конкурсный отбор, порядок его проведения, порядок оценки заявок, количество грантов, максимальный размер гранта, порядок и сроки утверждения результатов конкурсного отбора, адрес электронной почты департамента.

3.4. Для участия в конкурсном отборе соискатели гранта подают в департамент следующий перечень документов:

3.4.1. заявку;

3.4.2. проект развития, который должен содержать следующие разделы:

1) паспорт проекта развития с указанием темы проекта;

2) схему или рисунок, описывающий проект развития в виде набора целей, задач и причинно-следственных связей между ними (стратегическая карта проекта);

3) характеристику выявленной проблемы, актуальность реализации проекта развития;

4) цели и задачи проекта развития, концептуальные подходы, этапы и сроки реализации проекта, календарный план проекта;

5) содержание и механизм реализации проекта развития, механизм реализации инновационной (в том числе внедрение цифровых технологий) методики или технологии работы;

6) сведения о наличии (отсутствии) опыта, положительных результатов о реализации проекта развития;

7) ресурсное обеспечение проекта развития (организаторы проекта, участники, используемые площади и тому подобное);

8) финансовый план проекта развития: предполагаемые доходы, затраты, источники средств на реализацию проекта развития;

9) показатели эффективности, количественно и качественно характеризующие проект развития, а также отражающие специфику развития соискателя гранта;

10) ожидаемые результаты по годам (характеристика планируемых изменений, на которую направлены средства гранта) – объемы производства и реализации продукции, прибыль, рентабельность, прирост объема выручки от реализации произведенной продукции, количество создаваемых рабочих мест;

3.4.3. план расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.4.4. заверенную банком выписку с расчетного счета соискателя гранта, открытого в российских кредитных организациях, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 5% от общей суммы расходов, указанных в плане развития.

Выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие собственных средств соискателя гранта, должна быть заверена печатью банка;

3.4.5. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в случае представления заявки соискателем гранта – индивидуальным предпринимателем).

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, представляются соискателем гранта на бумажном носителе.

Документ, указанный в подпункте 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, представляется также в электронном виде.

3.6. Соискатель гранта готовит комплект документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, и представляет его в департамент.

Дата окончания срока приема заявок устанавливается не ранее 15 календарных дней с даты начала срока представления заявок.

3.7. Поступивший от соискателя гранта комплект документов регистрируется департаментом в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

3.8. Соискатель гранта до окончания указанного в извещении срока приема заявок вправе направить изменения к ранее поданной заявке путем направления в департамент подписанного соискателем гранта письменного уведомления с

приложением заменяемых документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

При внесении изменений в ранее поданную заявку и (или) замене в ней приложенных документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, датой регистрации заявки считается дата регистрации уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.9. Соискатель гранта до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, имеет право отозвать свою заявку. Для этого соискателю гранта необходимо направить в департамент письменное уведомление об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Соискатель гранта до окончания указанного в извещении срока приема заявок вправе повторно направить заявку и документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.10. Для проведения конкурсного отбора департаментом создается конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, общественного совета при департаменте.

Количество членов конкурсной комиссии не может быть менее 9 человек.

Положение о конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом департамента.

3.11. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении, осуществляет проверку поступивших заявок и прилагаемых к ним документов на предмет их комплектности и достоверности, соблюдения сроков их представления, а также соответствия соискателей гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.12. По результатам проверки заявок и прилагаемых к ним документов конкурсная комиссия в пределах срока, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, принимает решение:

3.12.1. о рекомендации департаменту включить соискателя гранта в списки участников конкурсного отбора, допущенных к оценке заявок;

3.12.2. о рекомендации департаменту отказать соискателю гранта в участии в конкурсном отборе при наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка.

Все решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер для департамента и оформляются в пределах срока, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, в форме протокола, который подписывается членами конкурсной комиссии.

3.13. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решений, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, принимает решение, оформленное приказом:

3.13.1. об утверждении списка соискателей гранта, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – списки участков конкурсного отбора);

3.13.2. об утверждении списка соискателей гранта, которым отказано в участии в конкурсном отборе при наличии одного или нескольких оснований, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка.

3.14. Основанием для отказа соискателю гранта в участии в конкурсном отборе является:

3.14.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

3.14.2. несоответствие документов, представленных в департамент, требованию, установленному пунктом 3.5 настоящего Порядка;

3.14.3. представление документов после окончания срока приема заявок, указанного в извещении;

3.14.4. наличие недостоверной информации в представленных в департамент документах;

3.14.5. несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.15. Соискателям гранта, которым отказано в участии в конкурсном отборе, департаментом в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, направляется письменное уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием оснований, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Соискателям гранта, допущенным к конкурсному отбору, департаментом в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, направляется уведомление о дате, месте и адресе проведения публичной защиты проектов развития способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.16. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня принятия департаментом приказа, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка:

3.16.1. заслушивает соискателей гранта.

Публичная защита проектов развития проводится в очной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи;

3.16.2. проводит оценку заявок участников конкурсного отбора, включенных в список участников конкурсного отбора, на основании критериев оценки проектов развития согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.16.3. подводит итоги конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 3.17 настоящего Порядка;

3.16.4. принимает по итогам конкурсного отбора решение в порядке, установленном пунктом 3.18 настоящего Порядка.

3.17. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию оценки заявок согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, и ранжированием заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки.

Определение победителей конкурсного отбора осуществляется в порядке очередности ранжирования заявок по количеству грантов, указанному в извещении, начиная с заявки, занявшей первое место.

Заявкой, занявшей первое место, признается заявка, набравшая наибольший итоговый балл.

Если заявки нескольких участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то при присвоении порядкового номера присваивается более высокий порядковый номер заявке, в которой указано наибольшее количество создаваемых новых рабочих мест.

При одинаковом количестве создаваемых новых рабочих мест присваивается более высокий порядковый номер заявке, предусматривающей наибольшее вложение собственных средств на реализацию проекта развития.

В случае если несколько участников конкурсного отбора набирают одинаковые показатели по количеству создаваемых новых рабочих мест, вложению собственных средств от общей суммы расходов, указанных в проекте развития, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих равный итоговый балл.

В случае если на конкурсный отбор представлена только одна заявка, ее оценка производится в соответствии с настоящим Порядком. При соответствии представленной на конкурсный отбор заявки условиям и критериям, установленным настоящим Порядком, заявка признается победившей.

3.18. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия в пределах срока, указанного в пункте 3.16 настоящего Порядка, принимает решение рекомендовать департаменту предоставить грант победителям конкурсного отбора с указанием его размера, определенного в соответствии с пунктами 4.6, 4.7 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии.

3.19. Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 3.18 настоящего Порядка, принимает решение о признании соискателей гранта победителями конкурсного отбора и предоставлении гранта.

Решение департамента оформляется в форме приказа.

Список победителей конкурсного отбора с указанием рейтинга заявок и присужденных итоговых баллов, размер предоставляемых грантов, а также список соискателей гранта, в отношении которых не принято решение о признании победителями конкурсного отбора и предоставлении гранта, размещаются на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>) в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

3.20. В случае если по окончании указанного в извещении срока приема заявок не подана ни одна заявка или по результатам рассмотрения заявок средства окружного бюджета распределены не полностью, департамент вправе принять решение о проведении повторного конкурсного отбора. Указанное решение департамент принимает не позднее 01 октября текущего года.

3.21. Решения департамента, указанные в пунктах 3.13 и 3.19 настоящего Порядка, могут быть обжалованы соискателями гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок предоставления грантов

4.1. Условием предоставления гранта является признание соискателя гранта победителем конкурсного отбора в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка.

Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение).

4.2. Для заключения соглашения департамент направляет в адрес соискателей гранта, признанных победителями конкурсного отбора, в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 3.19 настоящего Порядка (электронной почтой, а в случае ее отсутствия – почтовым отправлением), соглашение в двух экземплярах.

Соглашение (дополнительное соглашение) оформляется в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа.

4.3. Грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и направляет в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.4. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного грантополучателем соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет грантополучателю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.5. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

4.5.1. согласие грантополучателя на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта;

4.5.2. наличие обязательства о достижении значений показателей результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением;

4.5.3. представление грантополучателем достоверной отчетности о расходовании гранта по формам и в сроки в соответствии с разделом V настоящего Порядка;

4.5.4. наличие обязательства об использовании имущества, приобретенного с использованием средств гранта, только в деятельности грантополучателя без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими лицами, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение

не менее 5 лет после истечения срока, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка;

4.5.5. осуществление расходования грантополучателем средств гранта, а также расходования собственных средств, направленных на финансирование мероприятий, софинансируемых за счет средств гранта, в форме безналичных расчетов с подтверждением соответствующими платежными поручениями.

4.6. Размер гранта определяется исходя из запрашиваемой суммы согласно плану расходов, с учетом собственных средств грантополучателя, но не более максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта составляет не более 95% от общей суммы затрат по плану расходов победителя конкурсного отбора и не должен превышать:

на развитие оленеводства не более 15 000 000 рублей;

на развитие рыболовства, аквакультуры (рыбоводства) не более 15 000 000 рублей.

4.7. Размер гранта, предоставляемый конкретному грантополучателю, определяется в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка и рассчитывается по формуле:

$$G_i = Z_i - SS_i,$$

где:

G_i – размер гранта i -му грантополучателю, но не более максимального размера гранта (рублей);

Z_i – общая сумма расходов по плану расходов i -го грантополучателя (рублей);

SS_i – собственные средства i -го грантополучателя, рублей.

4.8. Срок расходования гранта составляет не более 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет грантополучателя.

4.9. Показателем результата предоставления гранта является:

- прирост объема выручки от реализации продукции (услуг) по истечении одного года от года использования гранта на 5%. Далее ежегодно прирост выручки на 5% до истечения 5 лет с года предоставления гранта (рублей, в соответствии с проектом развития);

- количество постоянных рабочих мест, созданных грантополучателем, и обеспечение их замещения не менее 6 месяцев в году в течение 5 лет после истечения срока, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка (единиц, в соответствии с проектом развития);

- достижение показателей (по годам) проекта развития, указанных в абзаце десятом подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка.

4.10. Средства гранта предоставляются грантополучателям на финансовое обеспечение затрат:

4.10.1. по направлению развитие оленеводства: приобретение оборудования по переработке продукции оленеводства; приобретение и строительство изгородей; модернизация основных фондов; приобретение и строительство производственных зданий и сооружений; техническое и

технологическое оснащение и перевооружение производств, в том числе внедрения цифровых технологий с целью повышения производительности труда, повышения сохранности и качества продукции, снижения производственных издержек, а также расходы по их доставке и монтажу;

4.10.2. по направлению развитие рыболовства, аквакультуры (рыбоводства): приобретение и строительство производственных зданий и сооружений; приобретение производственной техники; приобретение судов для лова, хранения и транспортировки рыбной продукции; приобретение оборудования по производству рыбной продукции; модернизация основных фондов; техническое и технологическое оснащение и перевооружение производств, в том числе внедрения цифровых технологий с целью повышения производительности труда, повышения сохранности и качества продукции, снижения производственных издержек, а также расходы по их доставке и монтажу.

4.11. Перечисление гранта грантополучателю осуществляется единовременно департаментом на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

V. Требования к отчетности

5.1. Грантополучатели в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет один раз в полугодие, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, отчет о расходовании средств гранта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

К отчету грантополучатели представляют заверенные копии документов, подтверждающих его целевое расходование в соответствии с планом расходов, пояснительную записку, фотоматериалы об осуществленных мероприятиях.

5.2. Отчет о достижении показателей результата предоставления гранта по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку представляется грантополучателем в департамент один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта до 01 марта года, следующего за отчетным периодом.

5.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

VI. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

6.1. Грантополучатели, с которыми заключены соглашения, принимают на себя обязательства по целевому использованию гранта и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения.

6.2. Департамент и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта (далее – проверка).

6.3. Проверка осуществляется департаментом в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением.

6.4. Решение об осуществлении департаментом проверки и сроке её проведения утверждаются приказом департамента.

6.5. В ходе осуществления проверки департамент запрашивает у грантополучателя документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта.

6.6. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля грантополучатель обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств гранта, произведенные грантополучателем.

6.7. По результатам проверки за соблюдением грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, проведенного на основании решения департамента, указанного в пункте 6.4 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней оформляется акт соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.8. Средства окружного бюджета, предоставленные в форме гранта, подлежат возврату в случаях:

6.8.1. расторжения соглашения по инициативе грантополучателя;

6.8.2. несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленные по фактам проверок;

6.8.3. неиспользования грантополучателем средств гранта (его части) в установленный настоящим Порядком срок использования гранта;

6.8.4. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств грантополучателя по соглашению в части достижения показателей результата предоставления гранта.

6.9. Возврат средств окружного бюджета в случаях, предусмотренных подпунктами 6.8.1, 6.8.2 пункта 6.8 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

6.10. Не использованные в срок, установленный пунктом 4.8 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в окружной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта.

6.11. В случае если грантополучателем не достигнуты значения показателей результата предоставления гранта, установленные соглашением в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

$V_{\text{возврат}}$ – объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

C – размер гранта, предоставленного грантополучателю;

k – коэффициент возврата, отражающий уровень недостижения значения показателя результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата, отражающий уровень недостижения значения показателя результата предоставления гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum Di / d,$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления гранта;

d – количество показателей результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$Di = 1 - mi / ni,$$

где:

mi – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта;

ni – плановое значение i -го показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением.

6.12. При выявлении фактов, указанных в подпункте 6.8.2 пункта 6.8 настоящего Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующего факта направляет в адрес грантополучателя в письменном виде способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, требование о возврате гранта в полном объеме.

6.13. Возврат гранта производится в течение 15 рабочих дней со дня получения грантополучателем требования о его возврате в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании.

6.14. В случае если грантополучатель отказывается в добровольном порядке осуществить возврат гранта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. За нарушение срока возврата гранта в окружной бюджет грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующий период пользования, от размера гранта за каждый день просрочки.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов
на развитие агропромышленного
комплекса Ямало-Ненецкого
автономного округа в 2020 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

В департамент агропромышленного
комплекса Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

_____ (наименование направления гранта)

Данные соискателя гранта	
Полное наименование	
Юридический и почтовый адреса	
Дата регистрации	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Объем запрашиваемого гранта (тыс. рублей)	

Подтверждаю достоверность представленных информации и документов для участия в конкурсном отборе, а также соответствие требованиям пункта 2.1 Порядка предоставления грантов на развитие агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 мая 2020 года № 545-П.

Приложения к заявке.

1. Проект развития на _____ л.
2. План расходов на _____ л.
3. Выписка с расчетного счета, заверенная банком на _____ л.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МП

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов
на развитие агропромышленного
комплекса Ямало-Ненецкого
автономного округа в 2020 году

ФОРМА ПЛАНА РАСХОДОВ

ПЛАН РАСХОДОВ

(наименование грантополучателя)

№ п/п	Наименование расходов постатейно по реализации мероприятий проекта развития (вид приобретаемого имущества, работ, услуг)	Количество (единиц)	Цена за единицу (рублей)	Объем затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)	
					грант	собственные средства (не менее 5%)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

Главный бухгалтер

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов
на развитие агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
в 2020 году

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер,
_____,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов на развитие агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году даю департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, 73, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты, ИНН.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов
на развитие агропромышленного
комплекса Ямало-Немецкого
автономного округа в 2020 году

КРИТЕРИИ оценки проектов развития

№ п/п	Оцениваемый показатель	Значение показателя	Балл показателя
1	2	3	4
1.	Осуществление деятельности с даты регистрации на дату обращения соискателя за предоставлением гранта	до 1 года	0
		от 1 до 2 лет	2
		более 2 лет	4
2.	Использование средств гранта	обновление, модернизация основных фондов	1
		развитие новых производств	5
		внедрение цифровых технологий (автоматизация производственных процессов, осуществляемая с использованием цифровых технологических решений, высокотехнологического оборудования (электронных и интеллектуальных датчиков и других инструментов цифровизации))	8
3.	Размер собственных средств на реализацию проекта развития	до 5% (включительно)	0
		от 5 до 15% (включительно)	4
		от 15 до 25% (включительно)	6
		свыше 25%	10
4.	Создание новых рабочих мест (по проекту развития)	за каждое рабочее место	1 (но не более 8)

1	2	3	4
5.	Оценка эффективности представленного проекта развития (с учетом личного собеседования по вопросам реализации и эффективности представленного проекта развития)	оценивает каждый член комиссии при голосовании*	от 1 до 10

*Итоговый бал по данному показателю определяется путем суммирования баллов, выставленных каждым членом комиссии, и делением на количество членов комиссии.

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов
на развитие агропромышленного
комплекса Ямало-Ненецкого
автономного округа в 2020 году

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о расходовании средств гранта

за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Наимено- вание расходов ¹	Всего средств, руб.		В том числе				остаток (руб.)	
		заплани- ровано (руб.)	израсхо- довано (руб.)	средства гранта		собственные средства			
				запланировано (руб.) ²	израсходо- вано (руб.) ³	запланиро- вано (руб.)	израсходо- вано (руб.)	остаток (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
...									

Приложение: на ___ л.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

¹ Указывается наименование расходов, указанных в плане расходов.

² Указывается сумма, запланированная по данному виду расходов.

³ Указывается сумма израсходованных средств (заполняется нарастающим итогом).

⁴ Указывается остаток средств, не использованных по окончании отчетного периода.

