



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 апреля 2020 г.

№ 425-П

г. Салехард

**О создании автономной некоммерческой организации  
«Ямал-Медиа»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2012 года № 80-ЗАО «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать автономную некоммерческую организацию «Ямал-Медиа» (далее – АНО «Ямал-Медиа») путем учреждения в целях предоставления услуг, направленных на удовлетворение потребностей населения во всесторонней объективной информации о социально-экономической, политической, общественной, исторической, культурной, научной, литературной, спортивной и иных сферах жизни общества.

2. Департаменту внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.1. выступить от имени Ямало-Ненецкого автономного округа учредителем АНО «Ямал-Медиа»;

2.2. утвердить устав АНО «Ямал-Медиа»;

2.3. осуществить необходимые юридические действия, связанные с созданием АНО «Ямал-Медиа»;

2.4. осуществить формирование коллегиального органа управления и исполнительного органа АНО «Ямал-Медиа».

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии АНО «Ямал-Медиа».

4. Пункт 3 настоящего постановления вступает в силу с момента осуществления в соответствии с федеральным законодательством государственной регистрации АНО «Ямал-Медиа», но не ранее вступления в силу изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 ноября

2019 года № 81-ЗАО «Об окружном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 13 апреля 2020 года № 425-П

### ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии  
автономной некоммерческой организации «Ямал-Медиа»

#### **I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема, условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Ямал-Медиа» (далее – некоммерческая организация, субсидия) на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности и содержанием некоммерческой организации.

1.2. Размер субсидии устанавливается в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии некоммерческой организации является департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

#### **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

- ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам заработной платы должна осуществляться в размере не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы (в случае, если некоммерческая организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

2.1.2. запрет приобретения некоммерческой организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам

(соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.3. согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между департаментом и некоммерческой организацией.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов автономного округа.

2.3. Для заключения соглашения некоммерческая организация представляет в департамент следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии некоммерческой организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая некоммерческой организации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

Регистрация поступивших документов осуществляется департаментом в день их получения.

2.4. Соблюдение условий, установленных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, некоммерческая организация подтверждает подписанием заявления на предоставление субсидии.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия некоммерческой организации и представленных ею документов требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и пункте 2.3 настоящего Порядка (далее – проверка документов).

2.6. В случае соответствия некоммерческой организации и представленных ею документов требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и пункте 2.3 настоящего Порядка, департамент направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, для подписания некоммерческой организации проект соглашения в двух экземплярах не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и

направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, в департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного некоммерческой организацией проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает некоммерческой организации способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставления (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.9. При наличии основания(ий) для отказа в предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) способом, позволяющим подтвердить факт его направления.

2.10. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, некоммерческая организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. Повторное рассмотрение документов департаментом осуществляется в соответствии с пунктами 2.5 – 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении.

Некоммерческая организация направляет в департамент заявку на перечисление субсидии не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, по форме, установленной соглашением.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Некоммерческая организация обязана представлять в департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки и по форме, которые установлены в соглашении.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

4.2. Департамент осуществляет проверку:

- по месту нахождения департамента в форме изучения и анализа отчетов, представленных некоммерческой организацией в соответствии с соглашением, иных документов, представленных по запросу департамента;

- по месту нахождения некоммерческой организации путем документального и фактического анализа произведенных некоммерческой организацией операций, связанных с использованием субсидии.

4.3. В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у некоммерческой организации финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

4.4. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля автономного округа некоммерческая организация обязана представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

4.5. В случае установления по результатам проверки факта нарушения условий, целей и (или) порядка, установленных при предоставлении субсидии, некоммерческая организация обязана вернуть в окружной бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям.

Некоммерческая организация осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

Требование направляется департаментом некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня установления факта использования субсидии (части субсидии) с нарушением условий, целей и (или) порядка ее предоставления любым доступным способом, позволяющим установить факт его получения.

4.6. В случае невозврата средств субсидии, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в судебном порядке.

## Приложение № 1

к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Ямал-Медиа»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента внутренней  
политики Ямало-Ненецкого  
автономного округа

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации  
«Ямал-Медиа»

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию автономной некоммерческой организации «Ямал-Медиа» (далее – субсидия, организация) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности и содержанием некоммерческой организации.

<b>1. Сведения об организации</b>	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел. _____ эл. адрес _____	
<b>2. Адрес организации:</b>	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____
<b>3. Банковские реквизиты:</b>	
<b>4. Сведения о руководителе:</b>	
Должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____

5. Размер субсидии на _____ год - _____ ( _____ ) рублей
---

Настоящим сообщая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по оплате труда перед работниками (в случае, если организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

- организация осуществляет выплату работникам заработной платы в размере не ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера заработной платы (в случае, если организация состоит в трудовых отношениях с работниками).

С условиями предоставления субсидии, определенными пунктом 2.1 Порядка определения объема и предоставления субсидии организации, ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на \_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии автономной  
некоммерческой организации «Ямал-Медиа»

**ФОРМА НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВ**

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,**  
источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая  
автономной некоммерческой организации «Ямал-Медиа»

Наименование автономной некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года – всего	100	X		
В том числе потребность в котором подтверждена	110	X		
Подлежащий возврату в окружной бюджет	120			
Поступило средств – всего	200	X		
В том числе из окружного бюджета	210	X		
Дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
Выплаты по расходам – всего	300			
В том числе выплаты персоналу – всего	310	0100		
Из них				
Закупка работ и услуг – всего	320	0200		
Из них				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств – всего	330	0300		
Из них				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств,	340	0420		

1	2	3	4	5
предусмотрена возможность их перечисления указанной организации) - всего				
Из них				
Выбытие со счетов	350	0610		
Из них				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством предусмотрена возможность такого размещения целевых средств) - всего	360	0620		
Из них				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - всего	370	0810		
Из них				
Иные выплаты - всего	380	0820		
Из них				
Выплаты по окончательным расчетам - всего	390			
Из них				
Возвращено в окружной бюджет - всего	400	X		
В том числе израсходованных не по целевому назначению	410	X		
Остаток субсидии на конец отчетного периода - всего	500	X		
В том числе требуется в направлении на те же цели	510	X		
Подлежит возврату	520	X		

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.