



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 марта 2020 г.

№ 322-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1254-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 25 марта 2020 года № 322-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В пункте 6.3:

1.1. в абзаце третьем слова «, с учетом переходного периода, установленного пунктом 6.4 настоящего Отраслевого положения» исключить;

1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- соблюдения (непревышения) расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы департамента молодежной политики и туризма автономного округа (далее – работники департамента молодежной политики и туризма автономного округа).».

2. Дополнить пунктами 6.3-1, 6.3-2 следующего содержания:

«6.3-1. Департамент молодежной политики и туризма автономного округа обеспечивает соблюдение учреждением требований, установленных пунктом 6.3 настоящего Отраслевого положения.

6.3-2. В целях реализации настоящего Отраслевого положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников департамента молодежной политики и туризма автономного округа определяется путем деления установленного объема средств на оплату их труда (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на год на установленную численность вышеуказанных работников и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников департамента молодежной политики и туризма автономного округа доводится до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема средств на оплату труда работников учреждения на год (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате

за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема средств, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения, указанных в настоящем пункте, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда работников департамента молодежной политики и туризма автономного округа.».

3. Пункт 6.4 признать утратившим силу.

4. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2020 года № 322-П)

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

административно-управленческого, вспомогательного и основного персонала учреждения

### **I. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»**

1. Начальник отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу).
2. Заместитель начальника отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу).
3. Старший специалист по работе с молодежью.
4. Специалист по работе с молодежью.
5. Старший специалист по социальной работе с молодежью.

6. Специалист по социальной работе с молодежью.

**II. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность туроператоров»**

1. Начальник отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу).
2. Консультант по туризму.
3. Менеджер по туристским продуктам по въездному и внутреннему туризму.

**III. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию»**

1. Бухгалтер.
2. Экономист.

**IV. Перечень административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения**

1. Административно-управленческий персонал.
  - 1.1. Директор.
  - 1.2. Заместитель директора.
  - 1.3. Главный бухгалтер.
  - 1.4. Начальник отдела (за исключением непосредственных руководителей работников, относящихся к основному персоналу).
  - 1.5. Заместитель главного бухгалтера.
  - 1.6. Заместитель начальника отдела (за исключением непосредственных руководителей работников, относящихся к основному персоналу).
2. Вспомогательный персонал.
  - 2.1. Агент по снабжению.
  - 2.2. Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.).
  - 2.3. Делопроизводитель.
  - 2.4. Секретарь.
  - 2.5. Методист.
  - 2.6. Бухгалтер.
  - 2.7. Документовед.
  - 2.8. Инженер.
  - 2.9. Специалист по охране труда.
  - 2.10. Инженер-программист (программист).

- 2.11. Специалист по защите информации.
- 2.12. Специалист по кадрам.
- 2.13. Специалист по связям с общественностью.
- 2.14. Экономист.
- 2.15. Экономист по материально-техническому снабжению.
- 2.16. Юрисконсульт.
- 2.17. Механик.
- 2.18. Дизайнер.
- 2.19. Менеджер.
- 2.20. Звукооператор.
- 2.21. Режиссер.
- 2.22. Менеджер службы приема и размещения.
- 2.23. Капитан самоходного судна (до 330 кВт).
- 2.24. Дворник.
- 2.25. Кассир билетный.
- 2.26. Кастелянша.
- 2.27. Кладовщик.
- 2.28. Сторож (вахтер).
- 2.29. Уборщик служебных помещений.
- 2.30. Уборщик территорий.
- 2.31. Водитель автомобиля.
- 2.32. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
- 2.33. Слесарь-сантехник.
- 2.34. Слесарь-ремонтник.
- 2.35. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.».