



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2020 г.

№ 301-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 декабря 2013 года № 1145-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2021 годы» (далее – Государственная программа).

2. Настоящее постановление в части объемов финансового обеспечения и целевых показателей Государственной программы на 2019 год распространяется на правоотношения, возникшие с 19 декабря 2019 года, а в части объемов финансового обеспечения и целевых показателей Государственной программы на 2020 год и позиции 3.6.5 подпункта 3.6, позиции 3.8.3 подпункта 3.8, позиции 3.9.3 подпункта 3.9, позиции 3.10.3 подпункта 3.10, позиции 3.14.3 подпункта 3.14 пункта 3 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 марта 2020 года № 301-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П

1. В наименовании цифры «2021» заменить цифрами «2024».
2. В пункте 1 цифры «2021» заменить цифрами «2024».
3. В государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2021 годы», утвержденной указанным постановлением:
 - 3.1. в наименовании цифры «2021» заменить цифрами «2024»;
 - 3.2. в паспорте Государственной программы:
 - 3.2.1. в позиции, касающейся сроков реализации Государственной программы, цифры «2021» заменить цифрами «2024»;
 - 3.2.2. в позиции, касающейся показателей Государственной программы, пункты 2, 3 признать утратившими силу;
 - 3.2.3. в абзаце первом позиции, касающейся подпрограмм, слова «в 2014 – 2021 годах» исключить;
 - 3.2.4. позицию, касающуюся финансового обеспечения Государственной программы, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Государственной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 28 095 035 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	Объем финансирования Государственной программы, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 28 095 035 (в том числе средства федерального бюджета 64 369,5)	Объем внебюджетных средств - 0
2014 год – 1 817 287 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 817 287 (в том числе средства федерального бюджета – 13 236,6)	0
2015 год – 2 240 948 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, 0)	2 240 948 (в том числе средства федерального бюджета 10 338)	0

2016 год 2 079 940 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	2 079 940 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2017 год – 2 301 534 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	2 301 534 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2018 год 2 659 221 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	2 659 221 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2019 год 2 822 868 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	2 822 868 (в том числе средства федерального бюджета 403,5)	0
2020 год – 2 875 524 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	2 875 524 (в том числе средства федерального бюджета – 8 627)	0
2021 год 2 930 821 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	2 930 821 (в том числе средства федерального бюджета 7 815)	0
2022 год – 2 808 764 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	2 808 764 (в том числе средства федерального бюджета – 7 983)	0
2023 год – 2 779 064 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	2 779 064 (в том числе средства федерального бюджета – 7 983)	0
2024 год – 2 779 064 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	2 779 064 (в том числе средства федерального бюджета – 7 983)	0

»;

3.2.5. в позиции, касающейся ожидаемых результатов реализации Государственной программы, абзац пятый признать утратившим силу;

3.3. в разделе I:

3.3.1. в абзаце седьмом слова «(в том числе с объединениями казаков)» исключить;

3.3.2. абзац шестнадцатый признать утратившим силу;

3.3.3. абзац двадцать третий признать утратившим силу;

3.3.4. абзац двадцать четвертый признать утратившим силу;

3.3.5. в абзаце тридцать втором цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

3.4. раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Перечень показателей Государственной программы

Перечень показателей Государственной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации приведен в приложении № 1 к настоящей Государственной программе.

Методика расчета показателей Государственной программы

Таблица М-1

1. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества респондентов, удовлетворенных деятельностью органов местного самоуправления, к общему числу опрошенных в ходе социологического исследования	
Алгоритм формирования показателя	$Уд = \frac{P_y}{P} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Количество респондентов, удовлетворенных деятельностью органов местного самоуправления	P_y	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Общее количество респондентов	P	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчетность департамента внутренней политики автономного округа	

Таблица М-4

4. Уровень информированности жителей автономного округа	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение совокупного объема полученных жителями автономного округа материалов к совокупному объему

	опубликованных на территории автономного округа материалов с учетом таких показателей, как рейтинги эфирных каналов вещания, тираж периодических печатных изданий, параметры реализуемых информационных проектов, посещаемость сетевых изданий (URL посетителей автономного округа) автономного округа в процентном выражении	
Алгоритм формирования показателя	$УИ = (I_T * P_T + I_P * P_P + I_{инт} * T_{сп} + I_{си} * (I_{ск} - I_{ли}) / (I_T + I_P + I_{инт} - I_{си} + I_{ли})) * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
<p>Суммарное количество информации, распространяемой посредством вещания телевизионного канала.</p> <p>Используется информация по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собственное производство информационных программ, включая повторы; - собственное производство культурно-просветительских программ, включая повторы; - собственное производство спортивных программ, включая повторы; - собственное производство детских программ, включая повторы. <p>Исходя из структуры транслируемых программ, размер информации устанавливается длительностью 1,5 минуты и рассчитывается путем умножения общего количества часов вещания по указанным выше направлениям на 40</p>	I_T	<p>Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной</p>
<p>Рейтинг (аудиторный показатель) телеканала.</p> <p>Определяется по результатам</p>	P_T	

<p>проводимых социологических исследований</p>	
<p>Суммарное количество информации, распространяемой посредством вещания радиоканала. При расчете используется информация по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собственное производство информационных программ, включая повторы и приобретаемую продукцию; - собственное производство общественно-политических программ, включая повторы и приобретаемую продукцию; - собственное производство культурно-просветительских программ, включая повторы и приобретаемую продукцию; - собственное производство спортивных и детских программ, включая повторы и приобретаемую продукцию. <p>Исходя из структуры транслируемых программ, размер информации устанавливается длительностью 1 минута и рассчитывается путем умножения общего количества часов вещания по указанным выше направлениям на 60</p>	<p>I_r</p>
<p>Рейтинг (аудиторный показатель) радиоканала</p>	<p>R_r</p>
<p>Суммарное количество информации, распространяемой периодическими печатными изданиями. Исходя из структуры публикуемых в периодических печатных изданиях материалов, размер информации устанавливается площадью 1/8 полосы формата А3 и рассчитывается путем</p>	<p>$I_{ин}$</p>

умножения общего количества выпущенных в свет полос формата А3 на 8		
Годовой тираж периодических печатных изданий	Т _{ип}	
Суммарное количество информации, размещенной на интернет-страницах сетевых изданий. Исходя из структуры публикуемых в сетевых изданиях материалов, размер информации устанавливается площадью 1/10 полосы формата А3 и рассчитывается путем умножения общего количества выпущенных в свет полос формата А3 на 10	И _{си}	
Суммарное количество посетителей интернет-ресурса сетевых изданий, URL которых зарегистрирован на территории автономного округа	П _{си}	
Суммарное количество информации, подготовленной и опубликованной в рамках реализации информационных проектов. В случае если информационным проектом предусматривается опубликование информации в часах или печатных полосах формата А3 (А4), подсчет количества информации производится способом, аналогичным предыдущим показателям	И _{ип}	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчетность департамента внутренней политики автономного округа	

5. Количество институтов взаимодействия общества и власти в автономном округе		
Единица измерения	Ед.	
Определение показателя	Сумма всех действующих в соответствии с нормативными (нормативными правовыми) актами общественных, консультативных, экспертных советов, комиссий и прочих органов с участием представителей гражданского общества на территории автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	$ИВ = \sum C_i$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Действующий в соответствии с нормативными (нормативными правовыми) актами общественный, консультативный, экспертный совет, комиссия и прочий орган с участием представителей гражданского общества на территории автономного округа	$\sum C_i$	Достижение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение отрицательной
Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчетность департамента внутренней политики автономного округа	

Таблица М-6

6. Доля граждан, участвующих в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества респондентов, положительно ответивших на вопрос об участии в деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в автономном округе, а также

	осуществляющих пожертвования в пользу некоммерческих организаций, к общему числу опрошенных в ходе социологического исследования	
Алгоритм формирования показателя	$D_i = (P_u + P_n) * 100 / P$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Количество респондентов, положительно ответивших на вопрос об участии в деятельности некоммерческой организации	P_u	
Количество респондентов, положительно ответивших на вопрос о вносимых ими пожертвованиях некоммерческим организациям	P_n	
Общее количество респондентов	P	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчетность департамента внутренней политики автономного округа	

Таблица М-7

7. Доля коренных малочисленных народов Севера автономного округа, ведущих традиционный образ жизни		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Доля коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, ведущих традиционный образ жизни в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа, от числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе	
Алгоритм формирования показателя	$D_k = I_{ki} / I_i * 100\%$	
Наименование и определение базовых	Буквенное обозначение в	Определение положительной динамики показателя

показателей	формуле расчета	
Число коренных малочисленных народов Севера автономного округа, ведущих традиционный образ жизни в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в i-м муниципальном образовании в автономном округе	N_{ki}	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Число коренных малочисленных народов Севера автономного округа, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в i-м муниципальном образовании в автономном округе	N_i	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Единая информационная система по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера автономного округа	

Таблица М-9

9. Удовлетворенность Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа информационно-аналитическим обеспечением принятия управленческих решений	
Единица измерения	%

Определение показателя	Средняя величина уровня удовлетворенности Губернатора и членов Правительства автономного округа информационно-аналитическим обеспечением принятия управленческих решений, определяемого посредством опроса	
Алгоритм формирования показателя	$U_i = K_u / K * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Удовлетворенность Губернатора, i-го члена Правительства автономного округа информационно-аналитическим обеспечением	U_i	
Количество опрошенных	K	
Количество опрошенных, ответивших утвердительно об удовлетворенности информационно-аналитическим обеспечением	K_u	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчетность департамента внутренней политики автономного округа	

Таблица М-10

10. Доля граждан, положительно оценивающих состояние международных отношений, в общем количестве граждан автономного округа		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества респондентов, положительно оценивающих состояние международных отношений, к общему числу опрошенных в ходе социологического исследования	
Алгоритм формирования показателя	$D_u = (П / O) * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Количество респондентов,	$П$	Перевыполнение

положительно оценивающих состояние межнациональных отношений	планового значения показателя является положительной динамикой
Общее количество респондентов	0
Источник информации для расчета (определения) показателя	Данные социологического исследования, проводимого департаментом внутренней политики автономного округа

»;

3.5. абзац пятый раздела V признать утратившим силу;

3.6. в подпрограмме «Оказание содействия развитию местного самоуправления на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2014 – 2021 годах»:

3.6.1. в наименовании слова «в 2014 – 2021 годах» исключить;

3.6.2. в паспорте Подпрограммы 1:

3.6.2.1. позицию, касающуюся соисполнителей Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«

Соисполнитель Подпрограммы 1	департамент строительства и жилищной политики автономного округа
------------------------------	--

»;

3.6.2.2. в позиции, касающейся цели Подпрограммы 1, слово «Ямало-Ненецкого» исключить;

3.6.2.3. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 1, цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

3.6.2.4. позицию, касающуюся целевых показателей эффективности реализации Подпрограммы 1, дополнить абзацем следующего содержания:

«- количество объектов капитального строительства для органов местного самоуправления, введенных в эксплуатацию»;

3.6.2.5. позицию, касающуюся мероприятий Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«

Мероприятия Подпрограммы 1	<p>основные мероприятия:</p> <p>1. Повышение эффективности деятельности для достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий.</p> <p>2. Строительство (реконструкция) объектов мероприятия, реализуемые за счет обеспечивающей подпрограммы:</p> <p>Правовое обеспечение развития местного самоуправления в автономном округе</p>
----------------------------	--

»;

3.6.2.6. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования Подпрограммы 1 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Объем финансирования Подпрограммы 1, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 934 966 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	Объем внебюджетных средств 0
2014 год – 23 910 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	23 910 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2015 год – 23 330 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	23 330 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2016 год – 26 189 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	26 189 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2017 год – 26 501 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	26 501 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2018 год – 25 633 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	25 633 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2019 год – 174 706 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	174 706 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2020 год – 216 711 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	216 711 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2021 год – 268 187	268 187	0

(в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	(в том числе средства федерального бюджета – 0)	
2022 год – 69 733 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	69 733 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2023 год – 40 033 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	40 033 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2024 год – 40 033 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	40 033 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0

»;

3.6.2.7. позицию, касающуюся ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 1, дополнить абзацем следующего содержания:

«- увеличение количества объектов капитального строительства для органов местного самоуправления, введенных в эксплуатацию, на 2 единицы»;

3.6.3. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Перечень мероприятий Подпрограммы 1

Решение задач, поставленных Подпрограммой 1, предполагается осуществлять в рамках основного мероприятия «Повышение эффективности деятельности для достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий», которое будет реализовываться следующими мероприятиями:

2. Информационно-методическая и консультационная поддержка деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе.

2.1. Оказание информационной, консультативной и методической помощи.

Целью реализации данного мероприятия является удовлетворение 100% поступающих в адрес департамента внутренней политики автономного округа обращений местных администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений об оказании информационной, консультативной и методической поддержки в решении вопросов местного значения.

Для реализации указанного мероприятия департаментом внутренней политики автономного округа органам местного самоуправления

муниципальных образований в автономном округе (по мере поступления запросов, а также в связи с внесением изменений в соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и автономного округа) будет оказана информационная, консультативная и методическая помощь посредством рассмотрения письменных и устных запросов.

2.4. Повышение эффективности обеспечения главами городских округов и муниципальных районов осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий.

Целью реализации данного мероприятия в рамках Подпрограммы I является повышение эффективности обеспечения главами городских округов и муниципальных районов осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий и поощрение достижений наилучших значений показателей в этой сфере.

Для реализации этого мероприятия департаментом внутренней политики автономного округа на основе оценки качества и эффективности осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий ежегодно (периодичностью 2 раза в год) организуется предоставление иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе в порядке, установленном постановлением Правительства автономного округа.

3. Правовое обеспечение развития местного самоуправления в автономном округе.

3.1. Ведение Регионального регистра муниципальных нормативных правовых актов (далее – Региональный регистр МНПА).

Данная государственная функция реализуется в целях обеспечения соответствия муниципальных нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству автономного округа, систематизации и учета муниципальных нормативных правовых актов, конституционного права граждан на получение достоверной информации о муниципальных нормативных правовых актах, создания условий для получения информации о муниципальных нормативных правовых актах органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями и гражданами.

В рамках ведения Регионального регистра МНПА департаментом внутренней политики автономного округа осуществляются следующие направления деятельности:

- прием сведений, подлежащих включению в Региональный регистр МНПА;

- проведение правового анализа представленных муниципальных правовых актов на предмет определения их нормативности;

- включение муниципальных нормативных правовых актов в Региональный регистр МНПА, а также дополнительной информации к ним (ведение архивного фонда и распределенной базы данных электронных копий муниципальных нормативных правовых актов, а также ввод информации с использованием специализированного программного обеспечения);

- проведение правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, включенных в Региональный регистр МНПА, на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству автономного округа и уставу муниципального образования (в том числе проведение антикоррупционной экспертизы), подготовка предложений по устранению выявленных несоответствий действующему законодательству;

- предоставление электронной базы Регионального регистра МНПА в Министерство юстиции Российской Федерации для включения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Комплекс мероприятий, предусмотренных Подпрограммой 1, будет способствовать повышению качества местного самоуправления и решения вопросов местного значения в автономном округе.

Решение задач, поставленных Подпрограммой 1, предполагается осуществлять также в рамках основного мероприятия 2 «Строительство (реконструкция) объектов».

Целью реализации данного мероприятия в рамках Подпрограммы 1 является предоставление субсидий из окружного бюджета органам местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках реализации Адресной инвестиционной программы автономного округа.

Комплекс мероприятий, предусмотренных Подпрограммой 1, будет способствовать повышению качества местного самоуправления и решения вопросов местного значения в автономном округе.

Перечень мероприятий Подпрограммы 1 и затраты на их реализацию приведены в таблице 1-1.

Таблица 1-1

Перечень мероприятий Подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятий, ответственных исполнителей (исполнителей), участников Подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)												
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
3	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Подпрограмма 1	23 910	23 330	26 189	26 501	25 633	174 706	216 711	268 187	69 733	40 033	40 033		
2	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 - департамент внутренней политики автономного округа	23 910	23 330	26 189	26 501	25 633	28 106	37 011	38 487	40 033	40 033	40 033		
3	Сополнитель Подпрограммы 1 - департамент строительства и жилищной политики автономного округа	-	-	-	-	-	146 600	179 700	229 700	29 700	-	-		
4	Расход, распределенные анализическим методом	67 658	67 658	50 109	58 075	65 675	56 830	66 457	69 025	71 785	71 785	71 785		
5	Основное мероприятие 1. Повышение эффективности деятельности для достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий	23 910	23 330	26 189	26 501	25 633	28 106	37 011	38 487	40 033	40 033	40 033		
6	Мероприятие 1.1. Внедрение в муниципальные образования в автономном округе оптимальных структур местных администраций	13 532	13 532	10 022	17 987	13 792	-	-	-	-	-	-		
7	Расход, распределенные анализическим методом	13 532	13 532	10 022	17 987	13 792	-	-	-	-	-	-		
8	Мероприятие 1.2. Информационно-методическая и консультационная поддержка деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе	23 910	23 330	26 189	26 501	25 633	28 106	37 011	38 487	40 033	40 033	40 033		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9	Департамент внутренней политики автономного округа (межбюджетные трансферты)	349 266	23 910	23 330	26 189	26 501	25 633	28 106	37 011	38 487	40 033	40 033	40 033
10	Расходы, распределенные аналитическим методом	323 658*	27 063	27 063	20 044	20 044	25 613	28 415	33 228	34 512	35 892	35 892	35 892
11	Мероприятие 1.3. Правовое обеспечение развития местного самоуправления в автономном округе	324 320*	27 063	27 063	20 044	20 044	26 270	28 415	33 229	34 513	35 893	35 893	35 893
12	Расходы, распределенные аналитическим методом	324 320*	27 063	27 063	20 044	20 044	26 270	28 415	33 229	34 513	35 893	35 893	35 893
13	Основное мероприятие 2 «Строительство (реконструкция) объектов»	585 700	-	-	-	-	-	146600	179 700	229 700	29 700	-	-
14	Департамент строительства и жилищной политики автономного округа	585 700	-	-	-	-	-	146600	179 700	229 700	29 700	-	-

*Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках подпрограммы 7 «Обеспечение реализации Государственной программы» (далее - Подпрограмма 7). Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 1, а сгруппированы в Подпрограмме 7 (таблица 1-7);

3.6.4. раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Перечень показателей Подпрограммы 1

Перечень показателей Подпрограммы 1 с распределением плановых значений по годам ее реализации приведен в приложении № 1 к настоящей Государственной программе, а методика расчета значения показателей приведена в настоящем разделе.

Методика расчета показателей Подпрограммы 1

1. Доля удовлетворенных обращений местных администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений об оказании информационной, консультативной и методической поддержки в решении вопросов местного значения		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества удовлетворенных обращений местных администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений об оказании информационной, консультативной и методической поддержки в решении вопросов местного значения в департамент внутренней политики автономного округа к общему количеству обращений местных администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений об оказании информационной, консультативной и методической поддержки в решении вопросов местного значения	
Алгоритм формирования	$PЗ - O_{уд} / O * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Абсолютный объем (100%) свидетельствует об эффективном исполнении программы
Количество удовлетворенных обращений местных администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений об оказании информационной, консультативной и методической поддержки в решении	O _{уд}	

вопросов местного значения в департамент внутренней политики автономного округа		
Общее количество обращений местных администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений об оказании информационной, консультативной и методической поддержки в решении вопросов местного значения	0	
Источник	Сведения о количестве поступивших от местных администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений обращений в департамент внутренней политики автономного округа об оказании информационной, консультативной и методической поддержки в решении вопросов местного значения (письменные обращения, зарегистрированные в установленном порядке, устные обращения, отчеты о проделанной работе экспертно-правового отдела юридического управления и отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления управления региональной политики департамента внутренней политики автономного округа)	

2. Доля муниципальных нормативных правовых актов, включенных в Региональный регистр МНПА

Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества включенных муниципальных нормативных правовых актов в Региональный регистр МНПА к количеству подлежащих включению муниципальных нормативных правовых актов
Алгоритм формирования	$PЗ = \text{МНПА}_p / \text{МНПА} * 100\%$
Наименование и	Буквенное Абсолютный объем (100%)

определение базовых показателей	обозначение в формуле расчета	свидетельствует об эффективном исполнении программы
Количество включенных муниципальных нормативных правовых актов в Региональный регистр МНПА	МНПА _р	
Количество муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в Региональный регистр МНПА	МНПА	
Источник	Региональный регистр МНПА (электронная база данных муниципальных нормативных правовых актов, автоматизированная информационная система «Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов»)	

3. Доля прошедших правовую экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, содержащихся в Региональном регистре МНПА

Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества прошедших правовую экспертизу муниципальных нормативных правовых актов в Региональном регистре МНПА к количеству муниципальных нормативных правовых актов в Региональном регистре МНПА, подлежащих правовой экспертизе	
Алгоритм формирования	$ПЗ = \frac{МНПА_{пэ}}{МНПА_{р}} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Абсолютный объем (100%) свидетельствует об эффективном исполнении программы
Количество прошедших правовую экспертизу муниципальных нормативных правовых актов в Региональном регистре МНПА	МНПА _{пэ}	
Количество муниципальных нормативных правовых актов в Региональном регистре МНПА,		

подлежащих правовой экспертизе		
Источник	Региональный регистр МНПА (электронная база данных муниципальных нормативных правовых актов, автоматизированная информационная система «Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов»)	
4. Количество объектов капитального строительства для органов местного самоуправления, введенных в эксплуатацию		
Единица измерения	Единица	
Определение показателя	Сумма всех объектов капитального строительства для органов местного самоуправления, введенных в эксплуатацию	
Алгоритм формирования показателя	$O_n = \sum O_v$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Показатель, равный плановому значению или его превышающий, свидетельствует об эффективной реализации Подпрограммы 1
Объект строительства, введенный в эксплуатацию для органов местного самоуправления	O _v	
Общее количество объектов капитального строительства, введенных в эксплуатацию	O _n	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Сведения (отчеты) о ходе строительства объектов капитального строительства, подготовленные департаментом строительства и жилищной политики автономного округа	

»;

3.6.5. раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих Подпрограмме 1

В рамках Подпрограммы 1 предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих Подпрограмме 1, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, в рамках мероприятия 2 Подпрограммы 1, установленным в приложении № 9 к Государственной программе.»;

3.6.6. в разделе V:

3.6.6.1. в абзаце первом слова «к 2021 году» исключить;

3.6.6.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- увеличение количества объектов капитального строительства для органов местного самоуправления, введенных в эксплуатацию, на 2 единицы.»;

3.7. в подпрограмме «Обеспечение деятельности правозащитных институтов и институтов взаимодействия общества и власти в Ямало-Ненецком автономном округе»:

3.7.1. в паспорте Подпрограммы 2:

3.7.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 2, цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

3.7.1.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования Подпрограммы 2 – 448 557 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Объем финансирования Подпрограммы 2, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, 448 557 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	Объем внебюджетных средств 0
2014 год – 35 325 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	35 325 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2015 год – 35 445 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	35 445 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2016 год – 36 928 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	36 928 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0

2017 год – 38 224 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	38 224 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2018 год – 43 005 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	43 005 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2019 год – 38 762 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	38 762 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2020 год – 41 877 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	41 877 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2021 год – 43 445 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	43 445 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2022 год – 45 182 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	45 182 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2023 год – 45 182 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	45 182 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2024 год – 45 182 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	45 182 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0

»;

3.7.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Перечень мероприятий Подпрограммы 2

Решение задач, поставленных Подпрограммой 2, предполагается осуществлять в рамках основного мероприятия «Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности правозащитных

институтов и институтов взаимодействия общества и власти», которое будет реализовываться следующими мероприятиями:

1. Организация мероприятий Общественной палаты автономного округа.
Проведение мероприятий Общественной палаты автономного округа.

1.1. Организация пленарных заседаний Общественной палаты автономного округа.

Мероприятие заключается в обеспечении участия членов Общественной палаты автономного округа в пленарных заседаниях, являющихся одной из основных форм работы Общественной палаты автономного округа, на которых принимаются ответственные решения. Пленарные заседания проводятся не реже двух раз в год. В заседаниях принимают участие руководители органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления в автономном округе. Организация пленарных заседаний предполагает определение места проведения заседания, организацию проезда членов Общественной палаты автономного округа до места проведения заседания, их проживания, суточного содержания, при необходимости аренду помещения, а также обеспечение участников заседания необходимыми материалами и канцелярскими принадлежностями на период проведения заседания, транспортом, питанием участников заседания.

1.2. Организация заседаний территориальных комитетов Общественной палаты автономного округа.

Мероприятие заключается в обеспечении участия членов Общественной палаты автономного округа в заседаниях территориальных комитетов. Предполагает определение места проведения заседания, организацию проезда членов Общественной палаты автономного округа до места проведения заседания, их проживания, суточного содержания, а также обеспечение участников заседания необходимыми материалами и канцелярскими принадлежностями на период проведения заседания, транспортом.

1.3. Организация заседаний комиссий, комитетов и рабочих групп Общественной палаты автономного округа.

Мероприятие заключается в обеспечении участия членов Общественной палаты автономного округа в заседаниях комиссий, комитетов и рабочих групп Общественной палаты автономного округа. Предполагает организацию проезда членов Общественной палаты автономного округа до места проведения заседания, их проживания, суточного содержания, а также обеспечение участников заседания необходимыми материалами и канцелярскими принадлежностями на период проведения заседания, транспортом.

1.4. Организация проведения круглых столов и прочих дискуссионных мероприятий Общественной палаты.

Мероприятие предполагает подготовку и проведение круглых столов и прочих дискуссионных мероприятий по общественно важным проблемам автономного округа. Включает организацию проезда членов Общественной палаты автономного округа до места проведения круглого стола (или иного мероприятия), их проживания по месту его проведения, при необходимости аренду помещения, а также обеспечение участников мероприятия

необходимыми материалами и канцелярскими принадлежностями на период проведения мероприятия, транспортом.

1.5. Обеспечение проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа.

Мероприятие заключается в организации проведения членами Общественной палаты автономного округа исследований действующих и принимаемых нормативных правовых актов автономного округа в целях оценки социальных и экономических последствий их применения, их соответствия общим потребностям и согласованным интересам граждан, проживающих на территории автономного округа. Включает получение проектов нормативных правовых актов от субъекта права законодательной инициативы или Законодательного Собрания автономного округа, передачу проектов членам Общественной палаты автономного округа, проведение членами экспертизы (при необходимости приглашение экспертов), формирование ими мнения Общественной палаты о целесообразности принятия проекта нормативного правового акта и подготовку соответствующего заключения, направление данного заключения субъекту права законодательной инициативы или в Законодательное Собрание автономного округа.

1.6. Обеспечение мероприятий, связанных с организацией общественного контроля за деятельностью органов государственной власти автономного округа и их должностных лиц.

Мероприятие заключается в организации проверки членами Общественной палаты автономного округа на предмет соответствия потребностям и интересам граждан действий органов государственной власти автономного округа или их должностных лиц, а также эффективности реализации ими правовых актов.

Включает получение обращений от граждан, общественных объединений и организаций, передачу обращений членам Общественной палаты автономного округа, проведение членами проверки и оценки действий соответствующих исполнительных органов государственной власти автономного округа, принятие Общественной палатой автономного округа заключения, в котором выражается мнение о законности отдельных действий органов государственной власти автономного округа или их должностных лиц или эффективности реализации ими правовых актов.

Мероприятие также предполагает участие членов Общественной палаты автономного округа в заседаниях коллегиальных органов при исполнительных органах государственной власти автономного округа.

1.7. Участие представителей Общественной палаты в мероприятиях, проводимых Общественной палатой Российской Федерации.

Мероприятие предполагает обеспечение проезда, проживания, суточного содержания представителей Общественной палаты автономного округа при участии в мероприятиях, проводимых Общественной палатой Российской Федерации.

1.8. Поддержка информационного сайта Общественной палаты автономного округа.

Мероприятие заключается в обеспечении функционирования и организации информационного наполнения сайта Общественной палаты автономного округа.

2. Обеспечение реализации полномочий Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе.

2.1. Организация приема граждан в муниципальных образованиях в автономном округе.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе необходимыми информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи при осуществлении приема граждан, рассмотрении обращений, касающихся нарушения прав, свобод и законных интересов детей, в том числе жалоб на решения или действия (бездействие) органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления в автономном округе, их должностных лиц, юридических и физических лиц, нарушающих права, свободы и законные интересы ребенка.

2.2. Обеспечение оказания детям, а также их законным представителям бесплатной юридической помощи.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе необходимыми информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой, транспортом при оказании детям, а также их законным представителям бесплатной юридической помощи по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

2.3. Представительство в судебных процессах с целью защиты и восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов ребенка.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе необходимыми информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, транспортом при обеспечении личного участия либо через представителя в судебных процессах с целью защиты и восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов ребенка, оказания детям, а также их законным представителям бесплатной юридической помощи по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

2.4. Подготовка заключений и рекомендаций относительно возможных и необходимых мер по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов ребенка.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе необходимыми информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой, транспортом при подготовке заключений и рекомендаций относительно возможных и необходимых мер по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов ребенка.

2.5. Организация сбора, изучения и анализа информации по вопросам обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе необходимыми информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой, транспортом при осуществлении сбора, изучения и анализа информации по вопросам обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

2.6. Организация подготовки доклада о соблюдении и защите прав, свобод и законных интересов ребенка в автономном округе за прошедший год.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе необходимыми информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой, транспортом при подготовке доклада о соблюдении и защите прав, свобод и законных интересов ребенка в автономном округе за прошедший год.

3. Обеспечение реализации полномочий Уполномоченного по правам человека в автономном округе.

3.1. Организация рассмотрения жалоб граждан по вопросам защиты их прав и свобод.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по правам человека в автономном округе необходимыми информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой, транспортом при рассмотрении жалоб граждан по вопросам защиты их прав и свобод.

3.2. Организация правового просвещения и разъяснения гражданам их прав и свобод, форм и способов их защиты.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по правам человека в автономном округе необходимыми информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой, транспортом при осуществлении правового просвещения и разъяснения гражданам их прав и свобод, форм и способов их защиты.

1) Организация оказания гражданам бесплатной юридической консультационной помощи по вопросам защиты их прав и свобод.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по правам человека в автономном округе необходимыми информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой, транспортом при оказании гражданам бесплатной юридической консультационной помощи по вопросам защиты их прав и свобод.

2) Организация мониторинга соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по правам человека в автономном округе необходимыми информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой, транспортом при проведении мониторинга соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

3) Организация мониторинга применения законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, затрагивающих права и свободы человека и гражданина.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по правам человека в автономном округе необходимыми информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой, транспортом при проведении мониторинга применения законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, затрагивающих права и свободы человека и гражданина.

4) Организация освещения деятельности Уполномоченного по правам человека в автономном округе в средствах массовой информации.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по правам человека в автономном округе необходимыми информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой, транспортом при освещении его деятельности в средствах массовой информации.

5) Организация подготовки доклада о соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории автономного округа.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по правам человека в автономном округе необходимыми информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой, транспортом при подготовке доклада о соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории автономного округа.

2. Обеспечение реализации полномочий Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе.

1) Организация приема жалоб, заявлений, сообщений о нарушении прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе необходимыми информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой, транспортом при приеме жалоб, заявлений, сообщений о нарушении прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

2) Организация деятельности по правовому просвещению и разъяснению субъектам предпринимательской деятельности их прав и законных интересов, форм и способов их защиты.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе необходимыми информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой, транспортом при осуществлении и деятельности по правовому просвещению и разъяснению субъектам предпринимательской деятельности их прав и законных интересов, форм и способов их защиты.

3) Организация информирования общественности о состоянии соблюдения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в автономном округе.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе необходимыми

информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой, транспортом при информировании общественности о состоянии соблюдения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в автономном округе.

4) Организация поддержки гражданских инициатив в области защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в автономном округе.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе необходимыми информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой, транспортом при организации поддержки гражданских инициатив в области защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в автономном округе.

5) Организация мониторинга соблюдения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в автономном округе.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе необходимыми информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой, транспортом при проведении мониторинга соблюдения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в автономном округе.

6) Организация мониторинга правоприменительной практики в автономном округе.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе необходимыми информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой, транспортом при проведении мониторинга правоприменительной практики в автономном округе.

7) Организация подготовки доклада о соблюдении прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в автономном округе.

Мероприятие заключается в обеспечении Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе необходимыми информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой, транспортом при подготовке доклада о соблюдении прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в автономном округе.

Комплекс мероприятий, предусмотренных Подпрограммой 2, будет способствовать повышению эффективности деятельности Общественной палаты автономного округа и должностных лиц, осуществляющих правозащитную деятельность в автономном округе.

Перечень мероприятий Подпрограммы 2 и затраты на их реализацию приведены в таблице 1-2.

Перечень мероприятий Подпрограммы 2 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятий, ответственных исполнителей (соисполнителей), участников Подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)													
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Подпрограмма 2	448 557	35 325	35 445	36 928	38 224	43 005	38 762	41 877	43 445	45 182	45 182	45 182		
2	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 департамент внутренней политика автономного округа	448 557	35 325	35 445	36 928	38 224	43 005	38 762	41 877	43 445	45 182	45 182	45 182		
3	Государственное казенное учреждение «Аппарат общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»	418 557	35 325	35 445	36 928	38 224	43 005	38 762	41 877	43 445	45 182	45 182	45 182		
4	Основные мероприятия 1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности правозащитных институтов и институтов взаимодействия общества и власти	448 557	35 325	35 445	36 928	38 224	43 005	38 762	41 877	43 445	45 182	45 182	45 182		
5	Мероприятие 1.1. Организация мероприятий Общественной палаты автономного округа	187 491	12 945	13 416	13 050	14 227	18 689	16 650	18 312	19 467	20 245	20 245	20 245		
6	Мероприятие 1.2. Обеспечение реализации полномочий Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе	91 550	8 526	7 363	8 170	7 965	8 985	7 262	8 322	8 485	8 824	8 824	8 824		
7	Мероприятие 1.3. Обеспечение реализации полномочий Уполномоченного по правам человека в автономном округе	89 242	6 750	7 379	7 644	7 949	8 733	7 881	8 136	8 439	8 777	8 777	8 777		
8	Мероприятие 1.4. Обеспечение реализации полномочий Уполномоченного по правам предпринимателей в автономном округе	80 274	7 104	7 287	8 064	8 083	6 598	6 969	7 107	7 054	7 336	7 336	7 336		

3.7.3. раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Перечень показателей Подпрограммы 2

Перечень показателей Подпрограммы 2 с распределением плановых значений по годам ее реализации приведен в приложении № 1 к Государственной программе, а методика расчета значения показателей приведена в настоящем разделе.

Методика расчета значения показателей Подпрограммы 2

Доля мероприятий Общественной палаты автономного округа, проведение которых обеспечено Аппаратом Общественной палаты автономного округа		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Доля мероприятий Общественной палаты автономного округа, проведение которых организовано Аппаратом Общественной палаты автономного округа, в общем числе мероприятий, проведение которых должно быть организовано Аппаратом Общественной палаты автономного округа	
Алгоритм формирования	$DM = Mo / Moz * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Абсолютный объем (100%) свидетельствует о достижении показателя
Количество мероприятий общественной палаты, обеспечение проведения которых осуществлено	Mo	
Количество мероприятий общественной палаты, проведение которых должно было быть обеспечено в соответствии с действующим законодательством	Moz	
Источник	Обобщенный отчет государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа» по итогам реализации Государственной программы	
Доля обеспеченного участия представителей Общественной палаты		

автономного округа в мероприятиях		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Доля организационно и материально-технического обеспечения Аппаратом Общественной палаты автономного округа участия представителей в мероприятиях Общественной палаты в общем объеме участия представителей Общественной палаты автономного округа в мероприятиях, организация которых поручена Аппарату Общественной палаты автономного округа в соответствии с действующим законодательством	
Алгоритм формирования	$ДУ = (П_{M1} + П_{M2} + \dots + П_{Mi}) / П_n * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей Количество представителей Общественной палаты автономного округа на каждом мероприятии, чье участие было организационно и материально-технически обеспечено Аппаратом Общественной палаты автономного округа	Буквенное обозначение в формуле расчета P_{M1}, P_{M2}, P_{Mi}	Абсолютный объем (100%) свидетельствует о достижении показателя
Количество представителей Общественной палаты автономного округа на всех мероприятиях, организация участия которых поручена Аппарату Общественной палаты автономного округа в соответствии с действующим законодательством	P_n	
Источник	Обобщенный отчет государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты	

	<p>Ямало-Ненецкого автономного округа» на основе деятельности Общественной палаты автономного округа, информации о проведенной работе исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления по итогам реализации Государственной программы. Постановление Правительства автономного округа от 23 апреля 2013 года № 275-П «Об утверждении Положения о порядке, размерах и условиях возмещения расходов, связанных с обеспечением участия представителей социально ориентированных некоммерческих организаций Ямало-Ненецкого автономного округа в мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней»</p>	
<p>Доля обеспеченного участия представителей Общественной палаты автономного округа в мероприятиях</p>		
Единица измерения	%	
Определение показателя	<p>Доля организационно и материально-технического обеспечения Аппаратом Общественной палаты автономного округа участия представителей в мероприятиях Общественной палаты в общем объеме участия представителей Общественной палаты автономного округа в мероприятиях, организация которых поручена Аппарату Общественной палаты автономного округа в соответствии с действующим законодательством</p>	
Алгоритм формирования	$ДУ = (П_{м1} + П_{м2} + \dots + П_{ми}) / П_{п} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Абсолютный объем (100%) свидетельствует о достижении показателя
Количество представителей Общественной палаты автономного округа на каждом мероприятии, чье участие было организационно и материально-технически обеспечено Аппаратом Общественной палаты	P_{m1}, P_{m2}, P_{mi}	

определение базовых показателей	обозначение в формуле расчета	равнос плановому, свидетельствует об эффективном исполнении
Количество информационных материалов о деятельности Общественной палаты автономного округа для размещения в средствах массовой информации автономного округа, подготовленных Аппаратом Общественной палаты автономного округа	Моп	Подпрограммы 2
Количество информационных материалов о деятельности Уполномоченного по правам человека для размещения в средствах массовой информации, подготовленных Аппаратом Общественной палаты автономного округа	Мупч	
Количество информационных материалов о деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей для размещения в средствах массовой информации, подготовленных Аппаратом Общественной палаты автономного округа	Музпн	
Количество информационных материалов о деятельности Уполномоченного по	Муипр	

правам ребенка для размещения в средствах массовой информации, подготовленных Аппаратом Общественной палаты автономного округа		
Источник	Обобщенный отчет государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа» по итогам деятельности Общественной палаты автономного округа и Уполномоченных по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей	
Количество организованных приемов граждан Уполномоченными по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей		
Единица измерения	Ед.	
Определение показателя	Сумма организованных приемов граждан Уполномоченными по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей	
Алгоритм формирования	КП – Пч + Ппп + Пр	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Значение, большее и равное плановому, свидетельствует об эффективном исполнении Подпрограммы 2
Количество организованных приемов граждан Уполномоченным по правам человека	Пч	
Количество организованных приемов граждан Уполномоченным по защите прав предпринимателей	Ппп	
Количество организованных приемов граждан Уполномоченным по правам ребенка	Пр	
Источник	Обобщенный отчет государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты	

		Ямало-Ненецкого автономного округа» по итогам реализации Подпрограммы 2	
Доля обработанных в соответствии с требованиями делопроизводства обращений, жалоб, заявлений на имя Уполномоченных по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей			
Единица измерения	%		
Определение показателя	Доля обработанных в соответствии с требованиями делопроизводства обращений, жалоб, заявлений на имя Уполномоченных по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в общем числе таких поступивших обращений, жалоб, заявлений		
Алгоритм формирования	$ДОО = (ООч + ООпп + ООр) / (ПОч + ПОп + ПОр) * 100\%$		
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Абсолютный объем (100%) свидетельствует об эффективном исполнении Подпрограммы 2	
Количество обработанных письменных обращений, жалоб, заявлений на имя Уполномоченного по правам человека	ООч		
Количество обработанных письменных обращений, жалоб, заявлений на имя Уполномоченного по защите прав предпринимателей	ООпп		
Количество обработанных письменных обращений, жалоб, заявлений на имя Уполномоченного по правам ребенка	ООр		
Количество поступивших обращений, жалоб, заявлений на имя Уполномоченного по правам человека	ПОч		
Количество поступивших	ПОпп		

<p>обращений, жалоб, заявлений на имя Уполномоченного по защите прав предпринимателей</p>		
<p>Количество поступивших обращений, жалоб, заявлений на имя Уполномоченного по правам ребенка</p>	<p>ПОР</p>	
<p>Источник</p>	<p>Обобщенный отчет государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа» на основе отчетов Уполномоченных по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей по итогам реализации Подпрограммы 2</p>	
<p>Доля подготовленных проектов заключений и рекомендаций относительно возможных и необходимых мер по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов ребенка</p>		
<p>Единица измерения</p>	<p>%</p>	
<p>Определение показателя</p>	<p>Доля подготовленных проектов заключений и рекомендаций относительно возможных и необходимых мер по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов ребенка в общем числе поручений Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе подготовить такие проекты</p>	
<p>Алгоритм формирования</p>	<p>$ДП = П / Пп * 100\%$</p>	
<p>Наименование и определение базовых показателей</p>	<p>Буквенное обозначение в формуле расчета</p>	<p>Абсолютный объем (100%) свидетельствует об эффективном исполнении</p>
<p>Количество подготовленных проектов заключений и рекомендаций относительно возможных и необходимых мер по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных</p>	<p>П</p>	<p>Подпрограммы 2</p>

интересов ребенка		
Количество проектов заключений и рекомендаций относительно возможных и необходимых мер по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов ребенка, порученных для подготовки Уполномоченным по правам ребенка в автономном округе	Пп	
Источник	Обобщенный отчет государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа» на основе отчета Уполномоченного по правам ребенка по итогам реализации Подпрограммы 2	

»;

3.8. в подпрограмме «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ямало-Ненецком автономном округе»:

3.8.1. в паспорте Подпрограммы 3:

3.8.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 3, цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

3.8.1.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 3, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования Подпрограммы 3 - 965 503 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	Объем финансирования Подпрограммы 3, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, - 965 503 (в том числе средства федерального бюджета - 23 574,6)	Объем внебюджетных средств - 0
2014 год - 86 140 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	86 140 (в том числе средства федерального бюджета - 13 236,6)	0

2015 год – 44 537 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	44 537 (в том числе средства федерального бюджета – 10 338)	0
2016 год – 34 708 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	34 708 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2017 год – 49 296 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	49 296 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2018 год – 63 711 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	63 711 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2019 год – 39 317 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	39 317 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2020 год – 122 576 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	122 576 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2021 год – 127 481 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	127 481 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2022 год – 132 579 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	132 579 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2023 год – 132 579 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	132 579 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2024 год – 132 579 (в том числе средства, предусмотренные на научные	132 579 (в том числе средства федерального бюджета –	0

и инновационные мероприятия, - 0)	0)	
-----------------------------------	----	--

»;

3.8.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Перечень мероприятий Подпрограммы 3

Решение задач, поставленных Подпрограммой 3, предполагается осуществлять в рамках основного мероприятия «Организационная и материально-техническая поддержка развития социально ориентированных некоммерческих организаций», которое будет реализовываться следующими мероприятиями:

1. Актуализация региональной нормативной правовой базы, регламентирующей взаимодействие власти и гражданского общества, социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций.

1.1. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с некоммерческими организациями.

Мероприятие направлено на разработку и принятие нормативных правовых актов с учетом изменения законодательства Российской Федерации в сфере взаимодействия органов государственной власти с социально ориентированными некоммерческими организациями, а также на внесение изменений в существующие нормативные правовые акты в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством.

2. Организационная и материально-техническая поддержка развития социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций.

2.1. Обеспечение участия представителей некоммерческих организаций автономного округа в советах, в выставках, фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней с участием социально ориентированных некоммерческих организаций автономного округа.

Реализация мероприятия создаст возможность участия представителей социально ориентированных некоммерческих организаций автономного округа в мероприятиях различного уровня с целью представления социальной деятельности некоммерческих организаций, реализующих социально значимые проекты (программы) на территории автономного округа, а также позволит не только достойно представить автономный округ, но и будет способствовать повышению опыта их работы, развитию институтов гражданского общества в автономном округе.

2.2. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе.

В рамках мероприятия предполагается выделение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных инициатив, в том числе инновационных форм и методов, в рамках их социально значимых проектов. Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в автономном

округе на конкурсной основе утвержден постановлением Правительства автономного округа от 23 декабря 2011 года № 988-П.

2.3. Предоставление субсидий муниципальным образованиям в автономном округе в целях софинансирования муниципальных программ по развитию институтов гражданского общества.

Мероприятием предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам из окружного бюджета, реализующим муниципальные программы поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. Данное мероприятие рекомендовано для включения в региональную программу субъекта Минэкономразвития России и является одним из критериев оценки при конкурсном отборе субъектов по предоставлению федеральной субсидии. Реализация мероприятия также будет способствовать развитию социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности в автономном округе.

2.4. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности.

Предполагается выделение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие инфраструктуры гражданского общества и некоммерческого сектора в целом. Субсидии будут выделяться в соответствии с действующим законодательством с учетом требований антикоррупционной политики в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 14 февраля 2012 года № 69-П «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ямало-Ненецком автономном округе» и иными правовыми актами автономного округа.

2.7. Субсидия региональной общественной организации автономного округа «Общественные инициативы Севера».

Мероприятие будет реализовано в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии Региональной общественной организации автономного округа «Общественные инициативы Севера», утвержденным постановлением Правительства автономного округа.

3. Консультационно-методическая и информационная поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и самоорганизации граждан.

3.1. Создание и размещение в средствах массовой информации материалов, пропагандирующих и популяризирующих деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций.

Предполагается изготовление социальной рекламы, направленной на информирование населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, а также ее публикацию в средствах массовой информации и в иных формах.

3.2. Оказание методической поддержки средствам массовой информации при подготовке информационных материалов о деятельности институтов гражданского общества.

Цель оказания методической помощи средствам массовой информации о деятельности институтов гражданского общества – содействие организации комплексной работы по освещению институтов гражданского общества на территории автономного округа. Реализация мероприятия направлена на оказание методической поддержки средствам массовой информации по вопросам подготовки информации и освещения в телерадиовещании деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. Реализация мероприятия позволит поднять уровень доверия некоммерческих организаций к средствам массовой информации автономного округа, а также будет способствовать подготовке достоверной и неискаженной информации.

3.3. Организация презентации реализованных проектов победителями конкурса социально значимых проектов.

Реализация мероприятия позволит популяризировать и поднять престиж конкурса среди населения автономного округа, а также привлечь внимание к конкурсу, способствовать активизации населения в деятельности по созданию социально ориентированных некоммерческих организаций на территории автономного округа в целях решения социально значимых проблем отдельной группы населения или отдельной территории автономного округа. Проведение мероприятия также будет способствовать повышению авторитета и популяризации деятельности Губернатора автономного округа среди населения автономного округа, что в дальнейшем будет способствовать увеличению доверия к исполнительным органам государственной власти автономного округа.

3.4. Оказание консультативной и методической поддержки исполнительным органам государственной власти, органам местного самоуправления и некоммерческим организациям по вопросам взаимодействия власти и гражданского общества в автономном округе.

Мероприятие включает методическое обеспечение органов местного самоуправления, оказание им содействия в разработке и реализации мер по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территориях муниципальных образований в автономном округе, содействие повышению квалификации муниципальных служащих по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

3.5. Реализация проектной линии по оказанию поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций.

Мероприятие предусматривает осуществление образовательных программ для представителей социально ориентированных некоммерческих организаций по актуальным вопросам их деятельности с учетом итогов проведенных социологических исследований по проблемам деятельности и развития социально ориентированных некоммерческих организаций в автономном округе. Последние социологические исследования выявили необходимость в проведении обучающих семинаров по темам: «Социальное

предприимательство», «Вовлечение граждан в эффективное управление муниципальным образованием», «Социальное проектирование: выбор актуальной проблемы» и т.д.

3.6. Подготовка электронных информационно-аналитических и консультационно-методических материалов по вопросам взаимодействия органов государственной власти автономного округа с социально ориентированными некоммерческими организациями.

Мероприятие направлено на подготовку методических рекомендаций для применения в работе социально ориентированными некоммерческими организациями, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках полномочий департамента внутренней политики автономного округа в течение реализации Государственной программы.

4. Формирование условий для взаимодействия власти и гражданского общества.

4.1. Организация встречи Губернатора автономного округа с представителями политических партий, профсоюзных объединений и других некоммерческих организаций автономного округа.

Встреча Губернатора автономного округа с представителями политических партий, ветеранских общественных организаций проводится на регулярной основе ежеквартально с 2011 года. Мероприятие направлено на развитие конструктивного диалога между исполнительными органами государственной власти и представителями общественных формирований, сбор предложений и учет мнения общественности при принятии решений в сфере общественно-политического и социального развития автономного округа.

4.2. Организация проведения Гражданского форума автономного округа.

Основной целью данного мероприятия является функционирование масштабной диалоговой площадки, объединяющей широкое представительство гражданского общества и власти в обсуждении актуальных вопросов социально-экономического и общественно-политического характера. В рамках форума традиционно проводятся выставки социально значимых проектов победителей конкурса автономного округа, для общественности создается возможность презентовать широкому кругу населения автономного округа свою социальную деятельность.

5. Создание условий для повышения эффективности государственной политики в сфере развития социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций и взаимодействия власти и гражданского общества.

5.1. Проведение социологических исследований по вопросам деятельности и проблемам развития социально ориентированных некоммерческих организаций.

Реализация мероприятия позволит выявить проблемы деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций с целью своевременной корректировки перечня мероприятий Государственной программы, а также определения степени достижения целей и задач по итогам

реализации социально значимых проектов (программ) за счет окружной субсидии.

5.2. Организация проведения семинара-совещания с руководителями и специалистами структурных подразделений администраций муниципальных образований в автономном округе, курирующими вопросы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Реализация мероприятия будет способствовать обмену опытом, консолидации усилий, необходимых в целях выработки единых механизмов взаимодействия с институтами гражданского общества, оказания им государственной поддержки, а также для решения вопросов реализации общих мероприятий Подпрограммы 3, необходимых для оперативного принятия решений по возникающим вопросам.

Комплекс мероприятий, предусмотренных Подпрограммой 3, будет способствовать развитию взаимодействия власти и гражданского общества и развитию социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций.

Перечень мероприятий Подпрограммы 3 и затраты на их реализацию приведены в таблице 1-3.

Перечень мероприятий Подпрограммы 3 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятий, ответственных исполнителей (соисполнителей), участников Подпрограммы 3	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)												
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Подпрограмма 3	965 503	86 140	44 537	34 708	49 296	63 711	39 317	122 576	127 481	132 579	132 579	132 579	
2	Ответственный исполнитель, департамент внутренней политики автономного округа - место, в том числе Средства федерального бюджета	965 503	86 140	44 537	34 708	49 296	63 711	39 317	122 576	127 481	132 579	132 579	132 579	
3	Расходы, распределенные аналитическим методом	23 575	13 237	10 338	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Государственное казенное учреждение «Аппарат общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»	636 829*	58 644	58 641	52 885	63 600	47 654	49 544	57 937	60 175	62 582	62 582	62 582	
5	Государственное учреждение «Свердловское издательство» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	13 989	450	300	1 463	476	1 106	2 796	1 400	1 456	1 514	1 514	1 514	
6	Основное мероприятие 1. Организация и материально-техническая поддержка развития социально ориентированных некоммерческих организаций	950	-	-	-	950	-	-	-	-	-	-	-	
7	Основное мероприятие 1. Организация и материально-техническая поддержка развития социально ориентированных некоммерческих организаций	965 503	86 140	44 537	34 708	49 296	63 711	39 317	122 576	127 481	132 579	132 579	132 579	
8	Мероприятие 1.1. Актуализация региональной нормативной правовой базы, регламентирующей взаимодействие власти и	157 806*	14 661	14 661	13 222	15 900	10 504	12 386	14 485	15 046	15 647	15 647	15 647	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	гражданского общества, социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций - всего, в том числе												
9	Расходы, распределенные аналитическим методом	1 57 806*	14 661	14 661	13 222	15 900	10 501	12 586	14 485	15 046	15 647	15 647	15 647
10	Мероприятие 1.2. Организационная и материально-техническая поддержка развития социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций - всего, в том числе	959 352	84 714	44 339	34 090	47 399	62 423	38 593	122 576	127 481	132 579	132 579	132 579
11	Департамент внутренней политики автономного округа - всего, в том числе	959 352	84 714	44 339	34 090	47 399	62 423	38 593	122 576	127 481	132 579	132 579	132 579
12	Государственное казенное учреждение «Аппарат Облественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»	13 308	450	300	1 312	476	576	2 796	1400	1456	1514	1514	1514
13	1.2.1. Обеспечение участия представителей некоммерческих организаций автономного округа в советах, в выставках, фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней с участием социально ориентированных некоммерческих организаций автономного округа, в том числе	13 308	450	300	1 312	476	576	2 796	1 400	1 456	1 514	1 514	1 514

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
14	Департамент внутренней политики автономного округа - всего, в том числе	13 308	450	300	1 312	476	576	2 796	1 400	1 456	1 514	1 514	1 514
15	Государственное казенное учреждение «Аштарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»	13 308	450	300	1 312	476	576	2 796	1 400	1 456	1 514	1 514	1 514
16	1.2.2. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе - всего, в том числе	126 391	22 160	19 691	9 000	9 500	9 000	9 000	9 090	9 454	9 832	9 832	9 832
17	Департамент внутренней политики автономного округа	126 391	22 160	19 691	9 000	9 500	9 000	9 000	9 090	9 454	9 832	9 832	9 832
18	Департамент внутренней политики автономного округа (средства федерального бюджета)	19 851	11 160	8 691	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	1.2.3. Предоставление субсидий муниципальным образованиям в автономном округе в целях софинансирования муниципальных программ по развитию институтов гражданского общества, в том числе	32 355	3 027	2 723	2 100	2 978	2 807	2 952	2 983	3 104	3 227	3 227	3 227
20	Департамент внутренней политики автономного округа	32 355	3 027	2 723	2 100	2 978	2 807	2 952	2 983	3 104	3 227	3 227	3 227
21	1.2.4. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности - всего, в том числе	287 784	35 982	2 589	1 778	2 845	2 845	2 845	45 205	47 013	48 894	48 894	48 894
22	Департамент внутренней политики автономного округа	287 784	35 982	2 589	1 778	2 845	2 845	2 845	45 205	47 013	48 894	48 894	48 894

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	политики автономного округа - всего, в том числе												
23	Департамент внутренней политики автономного округа (средства федерального бюджета)	1 992	1 181	811	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	1.2.5. Предоставление субсидий национально-культурным автономиям на реализацию проектов (программ) на конкурсной основе - всего, в том числе	6 331	2 096	2 035	1 000	1 200	-	-	-	-	-	-	-
25	Департамент внутренней политики автономного округа - всего, в том числе	6 331	2 096	2 035	1 000	1 200	-	-	-	-	-	-	-
26	Департамент внутренней политики автономного округа (средства федерального бюджета)	1 731	896	835	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	1.2.6. Субсидия региональной общественной организации «Центр развития гражданских инициатив Ямало-Ненецкого автономного округа»	132 300	21 000	17 000	18 900	30 400	45 000	-	-	-	-	-	-
28	1.2.6. Субсидия региональной общественной организации автономного округа «Общественные инициативы Севера»	352 346	-	-	-	-	-	-	62 698	65 206	67 814	67 814	67 814
29	Департамент внутренней политики автономного округа	484 646	21 000	17 000	18 900	30 400	45 000	21 000	62 698	65 206	67 814	67 814	67 814
30	1.2.7. Разработка электронного портала «Субсидии СОЛКО ЯНАО»	8 537	-	-	-	-	2 195	-	1 200	1 248	1 298	1 298	1 298
31	Ведомственные расходы (департамент внутренней политики автономного округа)	8 537	-	-	-	-	2 195	-	1 200	1 248	1 298	1 298	1 298
32	Мероприятия 1.3.	4 211	1 244	198	-	757	1 288	724	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Консультационно-методическая и информационная поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и самоорганизации граждан - всего, в том числе	4 211	1 244	198	-	757	1 288	724	-	-	-	-	-
33	Департамент внутренней политики автономного округа												
34	1.3.1. Создание и размещение в средствах массовой информации материалов, пропагандирующих и популяризирующих деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций												
35	Департамент внутренней политики автономного округа												
36	1.3.2. Оказание методической поддержки средствам массовой информации при подготовке информационных материалов о деятельности институтов гражданского общества	157 795*	14 661	14 661	13 221	15 900	10 504	12 386	14 484	15 043	15 645	15 645	15 645
37	Расходы, распределенные аналитическим методом	157 795*	14 661	14 661	13 221	15 900	10 504	12 386	14 484	15 043	15 645	15 645	15 645
38	1.3.3. Организация презентаций реализованных проектов победителями конкурса социально значимых проектов, в том числе	1 067	537	-	-	-	530	-	-	-	-	-	-
39	Департамент внутренней политики автономного округа	537	537	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	Государственное казенное учреждение «Ашарат Общественной палаты Ямало-	530	-	-	-	-	530	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
55	Мероприятие 1.5. Создание условий для повышения эффективности государственной политики в сфере развития социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций и взаимодействия власти и гражданского общества - всего, в том числе	1 323	183	-	-	1 140	-	-	-	-	-	-	-
56	1.5.1. Проведение социологических исследований по вопросам деятельности и проблемам развития социально ориентированных некоммерческих организаций - всего, в том числе	950	-	-	-	950	-	-	-	-	-	-	-
57	Департамент внутренней политики автономного округа - всего, в том числе	950	-	-	-	950	-	-	-	-	-	-	-
58	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на цели, не связанные с выполнением государственного задания)	950	-	-	-	950	-	-	-	-	-	-	-
59	1.5.2. Организация проведения семинара-совещания с руководителями и специалистами структурных подразделений администрации муниципальных образований в автономном округе, курирующими вопросы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций - всего, в том числе	373	183	-	-	190	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
60	Департамент внутренней политики автономного округа	373	183	-	-	190	-	-	-	-	-	-	-

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 7. Данные расходы не учтены в общей сумме расходов Подпрограммы 3, а сгруппированы в Подпрограмме 7.9;

3.8.3. раздел IV изложить в следующей редакции:
 «IV. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих Подпрограмме 3

4.1. Настоящий раздел устанавливает конкурентную процедуру распределения, методику расчета и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов в автономном округе (далее – муниципальные образования) на реализацию муниципальных программ (мероприятий муниципальных программ) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на достижение целей(и) Подпрограммы 3 (далее – субсидии, муниципальные программы (мероприятия муниципальных программ), СОНКО).

4.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

Субсидия направлена на достижение цели Подпрограммы 3 – создание в автономном округе условий для развития институтов гражданского общества и участия их в принятии решений органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления.

4.3. Уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета (далее – уровень софинансирования) устанавливается равным предельному уровню софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходных обязательств муниципальных образований, установленному приказом департамента финансов автономного округа.

4.4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям, прошедшим конкурсный отбор (далее – конкурс) в порядке, установленном настоящим разделом.

4.5. Условия предоставления субсидий:

4.5.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

4.5.2. заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных

обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4.6. Соблюдение условия, указанного в подпункте 4.5.1 пункта 4.5 настоящего раздела, подтверждается муниципальным образованием на момент заключения соглашения.

На момент подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) муниципальное образование представляет письменное обязательство о финансировании расходного обязательства, в целях софинансирования которого запрашивается субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования (или лицом, исполняющим его обязанности) и руководителем финансового органа муниципального образования (или лицом, исполняющим его обязанности).

4.7. В конкурсе участвуют муниципальные образования, соответствующие условию, указанному в подпункте 4.5.1 пункта 4.5 настоящего раздела, и представившие заявки, соответствующие требованиям, установленным в пункте 4.10 настоящего раздела.

4.8. Решение о проведении конкурса оформляется приказом ответственного исполнителя с указанием срока приема заявок.

4.9. Объявление о проведении конкурса размещается на странице ответственного исполнителя на официальном сайте Правительства автономного округа не позднее чем за 35 дней до окончания приема заявок и включает:

4.9.1. сроки приема заявок;

4.9.2. время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

4.9.3. контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

4.9.4. среднюю стоимость проведения одного мероприятия муниципальных программ, на софинансирование которых запрашивается субсидия, рассчитанную как средняя стоимость проведения одного мероприятия муниципальных программ, на софинансирование которых запрашивается субсидия, за последние три года, предшествовавшие году проведения конкурса, в соответствии с заявками муниципальных образований;

4.9.5. иные сведения о проведении конкурса.

4.10. Для участия в конкурсе муниципальное образование представляет ответственному исполнителю заявку, которая должна соответствовать следующим требованиям и включать:

4.10.1. копию муниципального правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы (мероприятия муниципальной программы);

4.10.2. копию муниципального правового акта муниципального образования, устанавливающего порядок предоставления СОПКО на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального образования (в случае, если субсидия запрашивается для предоставления субсидий СОНКО);

4.10.3. финансово-экономическое обоснование объема фактической потребности муниципального образования, которое включает в себя аналитическую информацию о планируемых расходах муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы (мероприятий), на софинансирование которых запрашивается субсидия, подготовленное с учетом норм расходов и подтверждающих документов;

4.10.4. информацию о значениях количественных критериев оценки заявки, указанных в подпунктах 4.32.1, 4.32.4 – 4.32.8, 4.32.10 – 4.32.12 пункта 4.32 настоящего раздела, с приложением подтверждающих документов; критерии количественной оценки заявки, указанные в подпунктах 4.32.2, 4.32.3, 4.32.9 пункта 4.32 настоящего раздела, формируются ответственным исполнителем на основании информации, сформированной в соответствии с указанными в подпунктах источниками;

4.10.5. письменное обязательство муниципального образования, указанное в абзаце втором пункта 4.6 настоящего раздела;

4.10.6. письменное обязательство муниципального образования о согласовании с ответственным исполнителем внесения изменений в муниципальные программы (мероприятия муниципальных программ), на софинансирование которых предоставляется субсидия, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальной программы (мероприятия муниципальной программы) и (или) изменение состава мероприятий муниципальной программы, после утверждения протокола подведения итогов конкурса.

4.11. Муниципальное образование вправе подать только одну заявку.

4.12. Объем фактической потребности муниципального образования не должен превышать двукратного размера средней стоимости проведения одного мероприятия муниципальных программ, на софинансирование которых запрашивается субсидия, указанного в подпункте 4.9.4 пункта 4.9 настоящего раздела.

4.13. Заявка представляется на бумажном носителе и на CD-диске, содержащем ее электронный вариант, идентичный варианту на бумажном носителе.

4.14. Заявка, представляемая на бумажном носителе, должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов), листы заявки должны быть пронумерованы. Первым должен быть подшит перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно. Сброшюрованная заявка должна быть представлена с сопроводительным письмом, подписанным главой (главой администрации) муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности.

4.15. Заявка запечатывается в конверт, на котором проставляется надпись «Заявка на участие в конкурсе по распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию муниципальных программ (мероприятий муниципальных

программ) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на достижение целей, соответствующих Подпрограмме 3».

4.16. Заявка представляется ответственному исполнителю непосредственно или направляется почтовым отправлением с сопроводительным письмом, подписанным главой (главой администрации) муниципального образования (или лицом, исполняющим его обязанности).

4.17. Заявки, поступившие в течение срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктами 4.8, 4.9 настоящего раздела, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.

4.18. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления ответственному исполнителю письменного обращения главы (главы администрации) муниципального образования (или лица, исполняющего его обязанности).

4.19. Муниципальное образование не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пункте 4.11 настоящего раздела;

- заявка поступила ответственному исполнителю после окончания срока приема заявок.

В случае отправления заявки по почте датой ее приема считается дата поступления заявки в отделение почтовой связи по адресу приема заявок согласно дате на штемпеле поступления.

4.20. Ответственный исполнитель в срок не более 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок:

- вскрывает конверты с заявками и проверяет документы, входящие в состав заявки, на соответствие требованиям, установленным в пункте 4.10 настоящего раздела;

- формирует предварительный список муниципальных образований, допущенных к участию в конкурсе, и муниципальных образований, не допущенных к участию в конкурсе;

- направляет заявки в конкурсную комиссию по распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию муниципальных программ (мероприятий муниципальных программ) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на достижение целей, соответствующих Подпрограмме 3 (далее – конкурсная комиссия), для проведения оценки.

4.21. Конкурсная комиссия действует на основании положения о конкурсной комиссии. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом ответственного исполнителя.

4.22. Конкурсная комиссия вправе принять решение о продлении срока приема заявок в случаях, когда:

- а) на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;

- б) отказано в допуске к участию в конкурсе всем муниципальным образованиям, представившим заявки.

4.23. В случае принятия решения о продлении срока приема заявок он продляется не менее чем на 10 календарных дней. Ответственный исполнитель размещает информацию о продлении конкурса на странице ответственного исполнителя на официальном сайте Правительства автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

4.24. Конкурсная комиссия в срок не более 20 рабочих дней после получения заявок от ответственного исполнителя:

- принимает решение о допуске и (или) отказе в допуске муниципальных образований к конкурсу;

- проводит оценку заявок в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4.25. В ходе оценки заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсе, конкурсной комиссией могут быть запрошены у муниципального образования необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

4.26. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по критериям качественной и количественной оценки. Максимально возможное количество баллов по всем качественным критериям оценки в сумме составляет 40 баллов. Максимально возможное количество баллов по всем количественным критериям оценки в сумме составляет 60 баллов.

4.27. Критериями качественной оценки заявок являются:

4.27.1. специфичность – соответствие мероприятий муниципальных программ (мероприятий) целям и задачам Подпрограммы 3;

4.27.2. эффективность – реализация мероприятий муниципальных программ (мероприятий), способствующих достижению значений целевых показателей Подпрограммы 3;

4.27.3. измеримость – наличие в заявке целевых показателей в натуральном выражении для оценки эффективности результатов выполнения мероприятий муниципальных программ (мероприятий), на софинансирование которых запрашивается субсидия;

4.27.4. обоснованность бюджета – финансово-экономическое обоснование расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ (мероприятий), на софинансирование которых запрашивается субсидия;

4.27.5. инновационность, новизна предлагаемых муниципальным образованием подходов к решению задач Подпрограммы 3, направленных на развитие институтов гражданского общества.

4.30. По каждому качественному критерию оценки заявке присваивается оценка в баллах в соответствии с таблицей 2-3:

Таблица 2-3

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
1	2	3

1	2	3
1.	Специфичность – соответствие мероприятий муниципальных программ (мероприятий) целям и задачам Подпрограммы 3	мероприятия соответствуют – 8 баллов; мероприятия не соответствуют – 0 баллов
2.	Эффективность – реализация мероприятий муниципальных программ (мероприятий), способствующих достижению значений целевых показателей Подпрограммы 3	путем суммирования количества баллов по 1 баллу за каждый показатель Подпрограммы 3, достижению которого способствует реализация мероприятий муниципальных программ (мероприятий), но не более 8 баллов
3.	Измеримость – наличие в заявке целевых показателей в натуральном выражении для оценки эффективности результатов выполнения мероприятий муниципальных программ (мероприятий), на софинансирование которых запрашивается субсидия	путем суммирования количества баллов по 1 баллу за каждый показатель оценки результативности выполнения мероприятия муниципальных программ (мероприятий), но не более 8 баллов
4.	Обоснованность бюджета – финансово-экономическое обоснование расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ (мероприятий), на софинансирование которых запрашивается субсидия	бюджет обоснован – 8 баллов; бюджет не обоснован – 0 баллов
5.	Инновационность, новизна предлагаемых муниципальным образованием подходов к решению задач Подпрограммы 3, направленных на развитие институтов гражданского общества	инновационность, новизна присутствуют – 8 баллов; инновационность, новизна отсутствуют – 0 баллов

4.31. Критериями количественной оценки заявок являются:

4.31.1. доля бюджета муниципального образования, направленная на реализацию муниципальной программы (мероприятий муниципальной программы) в отчетном году, от общего размера бюджета муниципального образования в отчетном году;

4.31.2. увеличение количества некоммерческих организаций, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, зарегистрированных на территории муниципального образования за отчетный год (на основании данных территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации по автономному округу);

4.31.3. доля СОНКО, которым оказана имущественная и финансовая поддержка за счет средств бюджета муниципального образования в отчетном году, от общего числа зарегистрированных на территории муниципального образования некоммерческих организаций, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (на основании данных реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, сформированного в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 14 февраля 2012 года №69-П «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ямало-Ненецком автономном округе»);

4.31.4. доля жителей муниципального образования, получивших услуги, оказанные СОНКО с использованием средств поддержки из окружного бюджета за отчетный год;

4.31.5. количество представителей СОНКО муниципального образования, которые приняли участие в советах, выставках, фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней с участием СОНКО при государственной поддержке за счет средств окружного бюджета автономного округа и бюджета муниципального образования за отчетный год (с приложением перечня мероприятий и списка представителей СОНКО);

4.31.6. количество обученных представителей органов местного самоуправления и СОНКО по темам деятельности СОНКО, взаимодействия власти и гражданского общества за счет средств бюджета муниципального образования за отчетный год (с приложением перечня обучающих мероприятий и списка обучившихся представителей органов местного самоуправления и СОНКО);

4.31.7. наличие фактов возврата средств муниципальным образованием субсидии в бюджет автономного округа в связи с невыполнением показателя(ей) результативности использования субсидии и (или) нарушения сроков реализации мероприятия(ий), запланированных соглашением, и (или) в связи с неиспользованием средств субсидии, доведенных до муниципальных образований по итогам проведения конкурсов;

4.31.8. количество организованных в муниципальном образовании обучающих, дискуссионных, конкурсных и прочих мероприятий по вопросам деятельности СОНКО, взаимодействия власти и гражданского общества в отчетном году (с приложением перечня мероприятий);

4.31.9. количество институтов взаимодействия общества и власти в муниципальном образовании на конец отчетного года (на основании сведений, сформированных в соответствии с распоряжением Правительства автономного округа от 25 сентября 2015 года № 639-РП «О предоставлении сведений об

общественно-политической ситуации в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе»);

4.31.10. доля СОНКО, принявших участие в окружных конкурсах на получение финансовой поддержки, проводимых исполнительными органами государственной власти автономного округа в отчетном году, от общего числа зарегистрированных на территории муниципального образования некоммерческих организаций (с приложением перечня конкурсов и списка СОНКО, принявших участие);

4.31.11. доля СОНКО, принявших участие в федеральных и межрегиональных конкурсах на получение финансовой поддержки в отчетном году, от общего числа зарегистрированных на территории муниципального образования некоммерческих организаций (с приложением перечня конкурсов и списка СОНКО, принявших участие);

4.31.12. количество СОНКО, зарегистрированных на территории муниципального образования и получивших финансовую поддержку по итогам участия в федеральных, межрегиональных и региональных конкурсах в отчетном году (с приложением перечня конкурсов и списка СОНКО, принявших участие).

4.32. По каждому количественному критерию оценки заявке присваивается оценка в баллах в соответствии с пунктом 4.33 настоящего раздела.

4.33. Для выставления оценки (значения в баллах) по каждому количественному критерию определяется рейтинг заявки среди всех заявок по данному показателю (заявке, имеющей наибольшее значение соответствующего показателя, присваивается первый рейтинг, и далее – по убыванию). При этом заявкам, получившим по данному критерию с первого по третий рейтинг, присваивается максимальное количество баллов – 5. Заявкам, получившим с четвертого по шестой рейтинг, присваивается 3 балла. Заявкам, получившим с седьмого по девятый рейтинг, присваивается 1 балл. Заявкам, получившим десятый рейтинг и ниже, присваивается 0 баллов. В случае равенства соответствующего количественного критерия соответствующее количество баллов присваивается всем заявкам соответствующих муниципальных образований. При отсутствии в заявке сведений по соответствующему количественному критерию оценки заявке по данному критерию присваивается 0 баллов.

Выставление оценки заявкам муниципальных образований (значения в баллах) по количественному критерию, указанному в подпункте 4.31.7 пункта 4.31 настоящего раздела, осуществляется следующим образом:

- муниципальные образования, которые не имели фактов возврата средств субсидии муниципального образования в окружной бюджет в течение 4 лет до года подачи заявки для участия в конкурсе, получают 5 баллов;

- муниципальные образования, которые не имели фактов возврата средств субсидии муниципального образования в окружной бюджет в течение 3 лет до года подачи заявки для участия в конкурсе, получают 3 балла;

- муниципальные образования, которые не имели фактов возврата средств субсидии муниципального образования в окружной бюджет в течение 2 лет до года подачи заявки для участия в конкурсе, получают 1 балл;

- муниципальные образования, которые имели факты возврата средств субсидии муниципального образования в окружной бюджет в предыдущем году до года подачи заявки для участия в конкурсе, получают 0 баллов.

4.34. По итогам рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией протокол оценки заявок оформляется и подписывается всеми членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

4.35. Общий объем субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = \sum (SK_i),$$

где:

SK_i – объем субсидии, распределенный по конкурсу i -му муниципальному образованию с учетом оценок его заявки по соответствующим количественным и качественным критериям в соответствии с протоколом оценки заявок, рассчитанный по формуле:

$$SK_i = S_i \times (K_1 + K_2 \dots + K_i) \times KB_i,$$

где:

S_i – объем субсидии, запрашиваемый i -м муниципальным образованием (фактическая потребность муниципального образования в соответствии с заявкой);

K_1, K_2, K_i – оценки, выставленные заявке i -го муниципального образования по соответствующим количественным и качественным критериям в соответствии с протоколом оценки заявок;

KB_i – коэффициент софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования.

В случае если общая сумма субсидий (S) превышает объем доведенных до ответственного исполнителя утвержденных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (мероприятий муниципальных программ), направленных на достижение целей, соответствующих Подпрограмме 3 (ВА), размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования (SK_i), корректируется на коэффициент, который определяется по формуле:

$$K_p = VA / S.$$

Расчетные значения объемов субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, округляются до целых значений (тысяч рублей) с учетом правил математического округления.

4.36. Общий объем субсидий и объем субсидий муниципальным образованиям, распределенный по итогам конкурса, утверждаются конкурсной комиссией в форме протокола подведения итогов конкурса не позднее 30 июня текущего года.

4.37. Выписка из протокола подведения итогов конкурса направляется муниципальным образованиям, принявшим участие в конкурсе, в срок не более 10 рабочих дней с момента его подписания.

4.38. Результаты проведения конкурса и иная информация о проведении конкурса размещаются ответственным исполнителем на странице ответственного исполнителя на официальном сайте Правительства автономного округа.

4.39. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между ответственным исполнителем и администрацией муниципального образования до 01 марта текущего финансового года в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

4.40. Внесение изменений в соглашение, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей Подпрограммы 3, а также в случае сокращения размера субсидии на основании нормативного правового акта автономного округа.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего раздела понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.41. В случае если после распределения субсидии муниципальным образованием производится уменьшение финансирования расходного обязательства муниципального образования, на софинансирование которого предоставляется субсидия в соответствии с бюджетом муниципального образования на соответствующий год, осуществляется уменьшение размера субсидии, пропорциональное по отношению к уменьшению размера финансирования расходного обязательства муниципального образования.

4.42. Муниципальное образование направляет ответственному исполнителю заявку на предоставление субсидии исходя из фактической потребности на очередной месяц не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением.

Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение заявки в течение 10 рабочих дней с даты ее получения и при ее соответствии требованиям, установленным в соглашении, осуществляет перечисление субсидии в местный бюджет в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

При завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года ответственный исполнитель осуществляет перечисление

субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году.

4.43. Муниципальные образования представляют ответственному исполнителю следующие отчеты:

- отчет об использовании субсидии;
- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии;
- иные отчеты, предусмотренные соглашением.

Отчеты представляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления, по форме и в сроки, установленные соглашением.

4.44. Муниципальное образование по запросу ответственного исполнителя обязано представить иную информацию, связанную с реализацией муниципальной программы (мероприятия муниципальной программы), а также информацию и документы, касающиеся исполнения условий соглашения.

4.45. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 12 Правил.

4.46. Основаниями для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.45 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.47. Ответственный исполнитель на основании отчетов о достижении значений показателя результативности использования субсидий проводит оценку эффективности использования субсидий путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности использования и значений показателей результативности использования субсидий, установленных в соглашении.

4.48. Ответственный исполнитель осуществляет контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии и выполнением обязательств, предусмотренных соглашением. Контроль осуществляется в форме проверки отчетов, указанных в пункте 4.43 настоящего раздела, иных документов и информации, представляемых муниципальным образованием по запросу ответственного исполнителя. Порядок проведения проверок утверждается приказом ответственного исполнителя.

4.49. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, средства субсидии подлежат возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 16 Правил.

4.50. За невыполнение муниципальным образованием обязательств по возврату средств в соответствии с пунктами 4.45, 4.49 настоящего раздела, ответственный исполнитель принимает решение о применении меры ответственности в виде (далее – решение):

- приостановления предоставления субсидии в срок до исполнения указанных обязательств;

- сокращения субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктами 12, 16 Правил.

В случае принятия ответственным исполнителем решения о приостановлении (сокращении) субсидии ответственный исполнитель до 01 сентября года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в департамент финансов автономного округа решение, которое должно содержать меру ответственности в виде приостановления предоставления субсидии или сокращения ее объема, с приложением расчета в соответствии с пунктами 12, 16 Правил.

Исполнение решения обеспечивается департаментом финансов автономного округа в установленном им порядке.

4.51. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 дней с момента получения требования ответственного исполнителя.

В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.52. В случае нарушения муниципальным образованием сроков представления отчета об использовании субсидии, предоставленной из окружного бюджета муниципальному образованию, перечисление субсидии приостанавливается до даты получения ответственным исполнителем соответствующего отчета.

4.53. В случае непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 4.46 настоящего раздела, муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства субсидии в течение 10 дней с момента получения от ответственного исполнителя требования о возврате средств субсидии.

4.54. Возврат средств, перечисленных из бюджетов муниципальных образований в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.45, 4.49, 4.51, 4.53 настоящего раздела, осуществляется по требованию ответственного исполнителя, направленного посредством системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов

государственной власти автономного округа, с обязательным направлением требования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.55. Не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидии его взыскание производится в порядке, установленном приказом департамента финансов автономного округа.

При наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением ответственного исполнителя, согласованным с департаментом финансов автономного округа, может быть возвращен в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих цели предоставления субсидии.

4.56. Показателями результативности использования субсидий по мероприятию 1.2.3 Подпрограммы 3 являются:

- количество организованных обучающих, дискуссионных, конкурсных и прочих мероприятий по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, взаимодействия власти и гражданского общества;

- количество некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку из окружного бюджета на осуществление социально ориентированной и уставной деятельности;

- количество обученных представителей органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, некоммерческих организаций по темам деятельности некоммерческих организаций, взаимодействия власти и гражданского общества.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

Показатели результативности использования субсидии соответствуют показателям результативности Подпрограммы 3.

4.57. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления субсидий осуществляется ответственным исполнителем (соисполнителем), органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти автономного округа, Счетной палатой автономного округа.»;

3.9. в подпрограмме «Развитие средств массовой информации и полиграфии»:

3.9.1. в паспорте Подпрограммы 4:

3.9.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 4, цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

3.9.1.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 4, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования Подпрограммы 4 – 17 762 692 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Объем финансирования Подпрограммы 4, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 17 762 692 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	Объем внебюджетных средств – 0
2014 год – 1 205 895 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 205 895 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2015 год – 1 678 442 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 678 442 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2016 год – 1 525 283 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 525 283 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2017 год – 1 635 760 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 635 760 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2018 год – 1 789 576 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 789 576 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2019 год – 1 776 897 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 776 897 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0

мероприятия, – 0)		
2020 год – 1 614 959 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 614 959 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2021 год – 1 594 259 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 594 259 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2022 год – 1 647 207 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 647 207 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2023 год – 1 647 207 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 647 207 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2024 год – 1 647 207 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 647 207 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0

»;

3.9.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Перечень мероприятий Подпрограммы 4

Решение задач, поставленных Подпрограммой 4, предполагается осуществлять в рамках основного мероприятия «Обеспечение создания и распространения информационных материалов», которое будет реализовываться следующими мероприятиями:

- 1.1. мониторинг эффективности деятельности СМИ в автономном округе;
- 1.2. организация повышения профессионального уровня работников учреждений СМИ и полиграфии в автономном округе;
- 1.3. обеспечение проведения и организация участия учреждений СМИ и полиграфии в автономном округе в отраслевых мероприятиях международного, федерального, межрегионального и окружного уровня;

1.4. обеспечение программно-технологического и технического переоснащения учреждений СМИ и полиграфического комплекса в автономном округе;

1.5. повышение эффективности деятельности работников муниципальных учреждений СМИ и полиграфии в автономном округе;

1.6. создание и развитие инфраструктуры организаций СМИ и полиграфии в автономном округе;

1.7. развитие сети цифрового вещания в муниципальных образованиях в автономном округе;

1.8. реализация информационных проектов о социально-экономическом развитии автономного округа;

1.9. обеспечение создания и распространения информационных материалов в окружных периодических печатных изданиях, сетевых изданиях и электронных СМИ;

1.10. обеспечение создания и распространения информационных материалов в центральных СМИ и СМИ Уральского федерального округа;

1.11. реализация книгоиздательских проектов.

Перечень мероприятий Подпрограммы 4, предлагаемых к реализации, с указанием финансовых ресурсов и сроков приведен в таблице 1-4.

Реализация следующих мероприятий Подпрограммы 4 может быть передана государственным, автономным и бюджетным учреждениям автономного округа, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент внутренней политики автономного округа путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственного задания или субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания.

Мероприятие 1.1. Мониторинг эффективности деятельности СМИ в автономном округе.

В рамках реализации данного мероприятия планируется проведение комплексного изучения всех аудиторий (читатели, телезрители, радиослушатели) на предмет определения предпочтений и изучений сильных и слабых сторон функционирующих на территории автономного округа СМИ с целью определения их эффективности.

Изучение аудитории будет проводиться социологическим методом по репрезентативной случайной выборке. Объект исследования – взрослое (старше 18 лет) население автономного округа.

Результаты исследований позволят получить представление об аудиторных предпочтениях (рейтингах телерадиокомпаний) и обоснованно принимать решения, направленные на повышение эффективности деятельности редакционных коллективов, и обеспечивать максимально возможное повышение уровня информированности жителей автономного округа.

Мероприятие 1.2. Организация повышения профессионального уровня работников учреждений СМИ и полиграфии в автономном округе.

В рамках этого мероприятия предусмотрены средства на обучающие семинары, мастер-классы и курсы повышения квалификации для работников СМИ в автономном округе по самым актуальным направлениям.

Мероприятие 1.3. Обеспечение проведения и организация участия учреждений СМИ и полиграфии в автономном округе в отраслевых мероприятиях международного, федерального, межрегионального и окружного уровня.

В рамках данного мероприятия подводятся итоги творческих журналистских конкурсов, проводятся форумы, фестивали, выставки, конференции, совещания, а также иные праздничные и юбилейные мероприятия, в том числе:

- организация и проведение регионального медиафорума, конкурса на соискание премии «Летящий голубь»;
- межрегиональный телефорум молодежи «Наше время – XXI век», который традиционно проходит в г. Тарко-Сале;
- организация и проведение ежегодной открытой премии в области радио «Хрустальный микрофон»;
- проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню работников СМИ автономного округа;
- организация и проведение совещаний руководителей СМИ автономного округа;
- семинар-конференция писателей Ямала – это объединение поэтов и прозаиков автономного округа, обмен опытом, обучение профессиональному мастерству, анализ работы литературных объединений автономного округа. В рамках мероприятия проводится конкурс на присуждение литературной премии Губернатора автономного округа;
- обеспечение участия автономного округа в формировании фонда одной из наиболее значимых литературных наград России – Всероссийской литературной премии имени Д.Н. Мамина-Сибиряка и укрепления межрегионального сотрудничества писательского сообщества, поощрения лучших поэтов и прозаиков Уральского федерального округа;
- участие в заключительных этапах всероссийских, межрегиональных и окружных журналистских конкурсов.

Мероприятие 1.4. Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций СМИ и полиграфического комплекса в автономном округе.

В рамках реализации программного мероприятия планируется техническое переоснащение окружных и муниципальных СМИ в автономном округе, обновление полиграфических комплексов окружных и муниципальных СМИ в автономном округе и обеспечение функционирования системы распространения продукции муниципальных СМИ в автономном округе.

Реализация данных мероприятий позволит:

- повысить качественный уровень и оперативность производства радио- и телевизионных программ;

- обеспечить подготовку программ, адаптированных под формат окружных каналов вещания, что, в свою очередь, позволит увеличить обмен информационными продуктами между региональными студиями;

- повысить эффективность деятельности учреждений СМИ и полиграфии в автономном округе.

Мероприятие 1.9. Обеспечение создания и распространения информационных материалов в окружных периодических печатных изданиях, сетевых изданиях и электронных СМИ.

Данное мероприятие реализуется путем формирования государственного задания государственным учреждениям, подведомственным департаменту, и предоставления субсидий на финансовое обеспечение его выполнения.

Мероприятие 1.11. Реализация книгоиздательских проектов.

В рамках данного мероприятия осуществляется реализация государственной политики автономного округа в области подготовки, производства и распространения издательских проектов, а именно:

- проектов книгоиздания;

- полиграфических и информационных проектов.

Перечень мероприятий Подпрограммы 4 и затраты на их реализацию приведены в таблице 1-4.

Перечень мероприятий Подпрограммы 4 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятий, ответственных исполнителей (соисполнителей), участников Подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)												
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Подпрограмма 4	17 762 692	1 205 895	1 678 442	1 525 283	1 635 760	1 789 576	1 776 897	1 614 959	1 594 259	1 647 207	1 647 207	1 647 207	
2	Ответственный исполнитель Подпрограммы 4 – департамент внутренней политики автономного округа – всего, в том числе	17 162 371	1 153 768	1 618 468	1 434 370	1 535 175	1 693 379	1 576 372	1 614 959	1 594 259	1 647 207	1 647 207	1 647 207	
3	Расходы, распределенные аналитическим методом	921 070	72 119	72 119	61 953	90 852	85 698	75 044	87 758	91 148	94 793	94 793	94 793	
4	Департамент внутренней политики автономного округа	2 874 710	156 391	246 259	243 700	251 281	271 683	276 632	305 005	280 591	281 056	281 056	281 056	
5	Государственное учреждение «Северное издательство»	2 872 062	186 321	410 343	235 735	275 320	270 300	260 980	235 648	242 138	251 759	251 759	251 759	
6	Государственное учреждение «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион»	10 433 876	738 142	881 003	864 394	920 506	1 056 526	948 913	986 328	980 113	1 019 317	1 019 317	1 019 317	
7	Государственное учреждение «Центр развития интернет- коммуникаций»	981 723	72 914	80 863	90 541	88 068	94 870	89 847	87 978	91 417	95 075	95 075	95 075	
8	Департамент строительства и жилищной политики автономного округа	600 321	52 127	59 974	90 913	100 585	96 197	200 525	-	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	600 321	52 127	59 974	90 913	100 585	96 197	200 525	-	-	-	-	-
10	Основное мероприятие 1. Обеспечение создания и распространения информационных материалов	17 162 371	1 153 768	1 618 468	1 434 370	1 535 175	1 693 379	1 576 372	1 614 959	1 594 259	1 647 207	1 647 207	1 647 207
11	Мероприятие 1.1. Мониторинг эффективности деятельности средств массовой информации в автономном округе, в том числе	12 800	-	-	-	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600
12	Департамент внутренней политики автономного округа	12 800	-	-	-	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600
13	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на цели, не связанные с выполнением государственного задания)	12 800	-	-	-	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600
14	Мероприятие 1.2. Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации в автономном округе, в том числе	22 964	1 786	-	-	2 693	2 760,5	2 664	2 612	2 612	2 612	2 612	2 612
15	Ответственный исполнитель Подпрограммы 4 – Департамент внутренней политики автономного округа – всего, в том числе	22 964	1 786	-	-	2 693	2 760,5	2 664	2 612	2 612	2 612	2 612	2 612

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
16	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	2 700	300	-	-	300	300	300	300	300	300	300	300
17	Государственное учреждение «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регιον» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	4 050	450	-	-	450	450	450	450	450	450	450	450
18	Государственное учреждение «Центр развития интернет-коммуникаций» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	810	90	-	-	90	90	90	90	90	90	90	90
19	Департамент внутренней политики автономного округа (межбюджетные субсидии)	15 404	946	-	-	1 853	1 920,5	1 824	1 772	1 772	1 772	1 772	1 772
20	Мероприятие 1.3. Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в автономном округе в отраслевых мероприятиях международного, федерального, межрегионального и окружного уровня, в том числе	116 621	12 925	12 014	8 400	16 132	29 748	16 662	4 148	4 148	4 148	4 148	4 148
21	Ответственный исполнитель Подпрограмма 4 – департамент внутренней политики автономного	116 621	12 925	12 014	8 400	16 132	29 748	16 662	4 148	4 148	4 148	4 148	4 148

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	округа – всего, в том числе												
22	Департамент внутренней политики автономного округа	95 752	7 625	10 014	5 600	14 974	28 375	15 289	2 775	2 775	2 775	2 775	2 775
23	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	5 600	1 500	1 500	2 600	-	-	-	-	-	-	-	-
24	Государственное учреждение «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	1 500	800	500	200	-	-	-	-	-	-	-	-
25	Департамент внутренней политики автономного округа (межбюджетные субсидии)	13 769	3 000	0	0	1 158	1 373	1 373	1 373	1 373	1 373	1 373	1 373
26	Мероприятие 1.4. Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций средств массовой информации и полиграфического комплекса в автономном округе, в том числе	945 544	40 248	238 515	92 682	113 098	72 330,5	161 850	99 968	31 713	31 713	31 713	31 713
27	Департамент внутренней политики автономного округа (межбюджетные субсидии)	379 982	34 712	24 345	31 346	113 098	31 343,5	44 351	56 574	31 713	31 713	31 713	31 713
28	Государственное учреждение «Центр развития интернет-коммуникаций» (субсидия на цели, не связанные с	5 087	0	0	1 500	0	987	2 600	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	выполнением государственного задания: основные средства)												
29	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на цели, не связанные с выполнением государственного задания)	271 329	5 536	195 000	11 300	47 640	-	9 459	2 394	-	-	-	-
30	Государственное учреждение «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион» (субсидия на цели, не связанные с выполнением государственного задания)	289 146	-	19 170	48 536	35 000	40 000	105 440	41 000	-	-	-	-
31	Мероприятие 1.5. Повышение эффективности деятельности работников муниципальных учреждений средств массовой информации и полиграфии, в том числе	962 906	-	102 906	100 000	95 000	95 000	95 000	95 000	95 000	95 000	95 000	95 000
32	Департамент внутренней политики автономного округа (межбюджетные субсидии)	962 906	-	102 906	100 000	95 000	95 000	95 000	95 000	95 000	95 000	95 000	95 000
33	Мероприятие 1.7. Развитие сети цифрового вещания в муниципальных образованиях автономного округа	5 311	-	5 311	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34	Департамент внутренней политики автономного округа (межбюджетные субсидии)	5 311	-	5 311	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	Мероприятие 1.8. Реализация информационных	361 199	21 751	10 750	26 188	17 789	17 622	22 746	48 234	48 681	49 146	49 146	49 146

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	проектов о социально-экономическом развитии автономного округа, в том числе												
36	Ответственный исполнитель Подпрограммы 4 – департамент внутренней политики автономного округа – всего, в том числе	361 199	21 751	10 750	26 188	17 789	17 622	22 746	48 234	48 681	49 146	49 146	49 146
37	Департамент внутренней политики автономного округа	339 530	10 296	10 096	25 087	16 696	16 696	21 646	47 166	47 613	48 078	48 078	48 078
38	Департамент внутренней политики автономного округа (межбюджетные субсидии)	14 669	4 455	654	1 101	1 093	926	1 100	1 068	1 068	1 068	1 068	1 068
39	Государственное учреждение «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион» (субсидия на цели, не связанные с выполнением государственного задания)	7 000	7 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	Мероприятие 1.9. Обеспечение создания и распространения информационных материалов в окружных периодических печатных изданиях, сетевых изданиях и электронных средствах массовой информации, в том числе	13 629 012	978 874	1 152 539	1 122 234	1 192 814	1 372 269	1 173 801	1 258 120	1 305 228	1 357 711	1 357 711	1 357 711
41	Ответственный исполнитель Подпрограммы 4 – департамент внутренней политики автономного округа – всего, в том	13 629 012	978 874	1 152 539	1 122 234	1 192 814	1 372 269	1 173 801	1 258 120	1 305 228	1 357 711	1 357 711	1 357 711

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	числе												
42	Государственное учреждение «Центр развития интернет-коммуникаций» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	975 826	72 824	80 863	89 041	87 978	93 793	87 157	87 888	91 327	94 985	94 985	94 985
43	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	2 504 411	171 244	208 843	211 561	217 631	262 093	242 030	225 194	234 238	243 859	243 859	243 859
44	Государственное учреждение «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	10 123 617	729 892	861 333	813 863	884 056	1 015 393	839 938	942 878	979 663	1 018 867	1 018 867	1 018 867
45	Государственное учреждение «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион» (субсидия на цели, не связанные с выполнением государственного задания: текущий ремонт)	8 563	-	-	1795	1 000	683	3 085	2 000	-	-	-	-
46	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на цели, не связанные с выполнением государственного задания)	16 595	4 914	1 500	5 974	2 149	307	1 591	160	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
47	Мероприятие 1.10. Обеспечение создания и распространения информационных материалов в центральных СМИ и СМИ Уральского федерального округа, в том числе	1 047 388	95 357	92 933	80 566	90 049	96 049	96 049	99 277	99 277	99 277	99 277	99 277
48	Ответственный исполнитель Подпрограммы 4 – департамент внутренней политики автономного округа – всего, в том числе	1 047 388	95 357	92 933	80 566	90 049	96 049	96 049	99 277	99 277	99 277	99 277	99 277
49	Мероприятие 1.11. Реализация книгоиздательских проектов	58 627	2 827	3 500	4 300	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
50	Ответственный исполнитель Подпрограммы 4 – департамент внутренней политики автономного округа – всего, в том числе	58 627	2 827	3 500	4 300	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
51	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	58 627	2 827	3 500	4 300	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
52	Основное мероприятие 2. Строительство (реконструкция) объектов	600 321	52 127	59 974	90 913	100 585	96 197	200 525	-	-	-	-	-
53	Мероприятие 2.1. Создание и развитие инфраструктуры организаций средств массовой информации и полиграфии	600 321	52 127	59 974	90 913	100 585	96 197	200 525	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
54	Департамент строительства и жилищной политики автономного округа	600 321	52 127	59 974	90 913	100 585	96 197	200 525	-	-	-	-	-
55	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	600 321	52 127	59 974	90 913	100 585	96 197	200 525	-	-	-	-	-

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 7. Данные расходы не учтены в общей сумме расходов Подпрограммы 4, а сгруппированы в Подпрограмме 7.;

3.9.3. раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), направленных на достижение целей, соответствующих, Подпрограмме 4

4.1. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), направленных на достижение целей, соответствующих мероприятию 1.5 Подпрограммы 4

4.1.1. Настоящий подраздел устанавливает процедуру (конкурсную процедуру) предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), направленных на достижение целей, соответствующих мероприятию 1.5 Подпрограммы 4 (далее – субсидии).

Под муниципальным образованием в рамках настоящего подраздела понимается муниципальный район и городской округ.

4.1.2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в автономном округе (далее – муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, определенным частью 1 статьи 15, частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и направленных на повышение эффективности деятельности работников муниципальных учреждений СМИ и полиграфии (далее – расходные обязательства, мероприятия).

Субсидии направлены на достижение цели Подпрограммы 4 – повышение уровня информированности жителей автономного округа о реализации стратегических задач социально-экономического развития автономного округа.

4.1.3. Условиями предоставления субсидии являются:

4.1.3.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;

4.1.3.2. заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего

обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4.1.4. Соблюдение условия, указанного в абзаце первом пункта 4.1.3 настоящего подраздела, подтверждается муниципальным образованием на момент заключения соглашения.

4.1.5. Уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета (в процентах) (далее – уровень софинансирования) устанавливается равным предельному уровню софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходных обязательств муниципальных образований, установленному приказом департамента финансов автономного округа.

4.1.6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

4.1.6.1. представление муниципальным образованием полной информации о наличии потребности в софинансировании мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности работников муниципальных учреждений СМИ и полиграфии (далее – потребность);

4.1.6.2. отсутствие нецелевого использования субсидий, полученных в предыдущие годы, на цели, установленные настоящим подразделом.

4.1.7. Ответственный исполнитель до 20 июля формирует перечень получателей субсидий с распределением субсидий между муниципальными образованиями.

4.1.8. Окончательный объем финансирования по сформированному перечню получателей субсидии устанавливается законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год.

4.1.9. Перечень получателей субсидии, соответствующих условиям предоставления субсидии и критериям отбора, а также размер субсидии утверждаются приказом ответственного исполнителя в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу закона автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год, о чем в 10-дневный срок с момента издания приказа сообщается муниципальному образованию.

4.1.10. Методика распределения субсидий.

4.1.10.1. Общий объем субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = \sum (S_i),$$

где:

S_i – объем субсидии i-му муниципальному образованию, рассчитанный по формуле:

$$S_i = ПЭД_i \times КВ_i,$$

где:

ПЭД_i – потребность i-го муниципального образования, которая рассчитывается по формуле:

$$ПЭД_i = \sum_{i=1}^n ((Ч_i \times CO_{отр}) + СВ) - ((Ч_i \times CO_{факт}) + СВ),$$

где:

$CO_{отр}$ – средняя оплата труда по отрасли на 1 штатную единицу;

$CO_{факт}$ – средняя оплата труда на 1 работника i -го муниципального учреждения СМИ и полиграфии в автономном округе по состоянию на 01 января текущего года по данным учреждений СМИ в муниципальных образованиях;

$Ч_i$ – штатная численность работников i -го муниципального учреждения СМИ и полиграфии в автономном округе по состоянию на 01 января текущего года по данным учреждений СМИ в муниципальных образованиях;

$СВ$ – страховые взносы;

$КВ_i$ – коэффициент софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования.

4.1.10.2. В случае если общий размер субсидий, указанный в потребности муниципального образования, не превышает объема доведенных до ответственного исполнителя утвержденных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на предоставление субсидий местным бюджетам на повышение эффективности деятельности работников муниципальных учреждений СМИ и полиграфии в автономном округе, то субсидии предоставляются в размерах, указанных в потребности муниципального образования.

4.1.10.3. В случае если общая сумма субсидий (S) превышает объем доведенных до ответственного исполнителя утвержденных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на предоставление субсидий местным бюджетам на повышение эффективности деятельности работников муниципальных учреждений СМИ и полиграфии в автономном округе ($ВА$), размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования (SK_i), корректируется на коэффициент, который определяется по формуле:

$$K_p = BA / S.$$

Расчетные значения объемов субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, округляются до целых значений (тысяч рублей) с учетом правил математического округления.

4.1.11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между ответственным исполнителем и администрацией муниципального образования до 01 марта текущего финансового года в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

4.1.12. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением

мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей Программы 4, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего подраздела понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.1.13. Муниципальное образование направляет в ответственного исполнителя заявку на предоставление субсидии исходя из фактической потребности на очередной месяц не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением.

Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение заявки в течение 10 рабочих дней с даты ее получения и при ее соответствии требованиям, установленным в соглашении, осуществляет перечисление субсидии в местный бюджет в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

По завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года ответственный исполнитель осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году.

4.1.14. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета, утвержденных приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий год.

4.1.15. Муниципальное образование представляет ответственному исполнителю:

- отчет об использовании субсидии;
- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии;
- иные отчеты, предусмотренные соглашением.

Отчеты представляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления, по форме и в сроки, установленные соглашением.

4.1.16. Показателем результативности использования субсидий является доля муниципальных учреждений СМИ и полиграфии, получивших государственную поддержку на повышение эффективности деятельности своих работников.

Значения показателя результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

Показатель результативности использования субсидии соответствует показателю результативности Подпрограммы 4.

4.1.17. Ответственный исполнитель осуществляет контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии и выполнением обязательств, предусмотренных соглашением. Контроль осуществляется в форме проверки отчетов, указанных в пункте 4.1.15 настоящего подраздела, иных документов и информации, которые представляются муниципальным образованием по запросу ответственного исполнителя. Порядок проведения проверок утверждается приказом ответственного исполнителя.

4.1.18. Ответственный исполнитель на основании отчетов о достижении значений показателя результативности использования субсидий проводит оценку эффективности использования субсидий путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности использования и значений показателей результативности использования субсидий, установленных в соглашении.

4.1.19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, и в срок до первой даты представления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 12 Правил.

Основанием для освобождения муниципальных образований от обязательств по возврату средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.1.20. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, средства субсидии подлежат возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 16 Правил.

4.1.21. За невыполнение муниципальным образованием обязательств по возврату средств в соответствии с пунктами 4.1.19, 4.1.20 настоящего подраздела ответственный исполнитель принимает решение о применении меры ответственности в виде (далее – решение):

- приостановления предоставления субсидии до исполнения указанных обязательств;
- сокращения субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии

с пунктами 12, 16 Правил.

В случае принятия ответственным исполнителем решения о приостановлении (сокращении) субсидии ответственный исполнитель до 01 сентября года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в департамент финансов автономного округа решение, которое должно содержать меру ответственности в виде приостановления предоставления субсидии или сокращения ее объема, с приложением расчета в соответствии с пунктами 12, 16 Правил.

Исполнение решения обеспечивается департаментом финансов автономного округа в установленном им порядке.

4.1.22. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 дней с момента получения требования ответственного исполнителя.

В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.23. В случае нарушения муниципальным образованием сроков представления отчета об использовании субсидии, предоставленной из окружного бюджета муниципальному образованию, перечисление субсидии приостанавливается до даты получения ответственным исполнителем соответствующего отчета.

4.1.24. В случае непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1.15 настоящего подраздела, муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства субсидии в течение 10 дней с момента получения от ответственного исполнителя требования о возврате средств субсидии.

4.1.25. Не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидии его взыскание производится в порядке, установленном приказом департамента финансов автономного округа.

При наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением ответственного исполнителя, согласованным с департаментом финансов автономного округа, может быть возвращен в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих цели предоставления субсидии.

4.1.26. Возврат средств, перечисленных из бюджетов муниципальных образований в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.1.19, 4.1.20, 4.1.22, 4.1.24 настоящего подраздела, осуществляется по требованию

ответственного исполнителя, направленного посредством системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти автономного округа, с обязательным направлением требования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.1.27. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется ответственным исполнителем и органом государственного финансового контроля автономного округа, являющимся органом исполнительной власти автономного округа, Счетной палатой округа.

4.2. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), направленных на достижение целей, соответствующих мероприятиям 1.2 – 1.4, 1.8 Подпрограммы 4

4.2.1. Настоящий подраздел устанавливает процедуру (конкурсную процедуру) предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), направленных на достижение целей, соответствующих мероприятиям 1.2 – 1.4, 1.8 Подпрограммы 4 (далее – субсидии).

Под муниципальным образованием в рамках настоящего подраздела понимается муниципальный район и городской округ.

4.2.2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в автономном округе (далее – муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, определенным частью 1 статьи 15, частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и направленных на реализацию следующих мероприятий муниципальных программ (подпрограмм):

- организация повышения профессионального уровня работников учреждений СМИ и полиграфии в автономном округе;

- обеспечение проведения и организация участия учреждений СМИ и полиграфии в автономном округе в отраслевых мероприятиях международного, федерального, межрегионального и окружного уровня;

- обеспечение программно-технологического и технического переоснащения учреждений СМИ и полиграфического комплекса в автономном округе;

- реализация информационных проектов о социально-экономическом развитии автономного округа.

Субсидия направлена на достижение цели Подпрограммы 4 – повышение уровня информированности жителей автономного округа о реализации стратегических задач социально-экономического развития автономного округа.

4.2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;

заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4.2.4. Соблюдение условия, указанного в абзаце втором пункта 4.2.3 настоящего подраздела, подтверждается муниципальным образованием на момент заключения соглашения.

В случае несоответствия муниципального образования условию, указанному в пункте 4.2.3 настоящего подраздела, муниципальное образование представляет письменное обязательство о финансировании расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии.

4.2.5. Уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета (в процентах) (далее – уровень софинансирования) устанавливается равным предельному уровню софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходных обязательств муниципальных образований, установленному приказом департамента финансов автономного округа.

4.2.6. Распределение субсидий осуществляется посредством конкурсного отбора, на основании представленных муниципальными образованиями заявок (далее – конкурс).

4.2.7. В конкурсе участвуют муниципальные образования, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в конкурсной документации.

4.2.8. Порядок проведения конкурса:

4.2.8.1. ответственный исполнитель создает комиссию по отбору муниципальных образований для осуществления конкурсного распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), направленных на достижение целей Подпрограммы 4, состав которой утверждается правовым актом ответственного исполнителя (далее – комиссия);

4.2.8.2. основные функции комиссии:

- утверждает конкурсную документацию, которая должна содержать:

а) адрес и контактный телефон организатора конкурса;

б) форму заявки и перечень документов, представляемых муниципальными образованиями в целях конкурсного распределения субсидий на реализацию мероприятий в очередном финансовом году;

в) сроки начала и окончания приема заявок;

г) основные требования к исполнению мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на достижение целей Подпрограммы 4;

д) объем средств, предусмотренных в окружном бюджете для распределения между муниципальными образованиями;

- рассматривает в сроки, установленные конкурсной документацией, представленные органами местного самоуправления муниципальных образований заявки на соответствие требованиям конкурсной документации и определяет перечень муниципальных образований, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса);

- оценивает заявки, принимает решение о распределении субсидий, об отказе в предоставлении субсидий;

- принимает решения о продлении сроков приема заявок;

- корректирует объем субсидий в случае изменения объема финансирования Подпрограммы 4 в процессе формирования проекта окружного бюджета или внесения изменений в окружной бюджет;

- совершает иные действия, связанные с проведением конкурса;

4.2.8.3. ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о проведении конкурса направляет муниципальным образованиям информацию об объявлении конкурса, а также размещает указанную информацию в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Правительства автономного округа;

4.2.8.4. муниципальные образования в течение 30 дней со дня получения от ответственного исполнителя информации об объявлении конкурса представляют для рассмотрения комиссии документы, указанные в конкурсной документации.

Заявки, полученные после окончания срока приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе;

4.2.8.5. комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в случаях:

- несоблюдения муниципальным образованием условия предоставления субсидий, установленного в абзаце втором пункта 4.2.3 настоящего подраздела;

- поступления заявки после окончания срока приема заявок;

- несоответствия заявки требованиям конкурсной документации.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней после принятия комиссией соответствующего решения направляет муниципальному образованию уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа;

4.2.8.6. комиссия принимает решение о продлении срока приема заявок, в том числе в случаях, когда:

- на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;
- всем муниципальным образованиям, представившим заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе.

Срок приема заявок продляется не менее чем на 20 календарных дней. Ответственный исполнитель направляет в муниципальные образования уведомление о продлении срока приема заявок, а также размещает информацию о продлении конкурса на официальном сайте Правительства автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения;

4.2.8.7. решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколами заседаний комиссии, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем комиссии;

4.2.8.8. ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии письменно уведомляет участников конкурса о результатах конкурса;

4.2.8.9. заявки оцениваются комиссией в соответствии со следующими критериями:

- специфичность – соответствие мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) целям и задачам Подпрограммы 4;
- эффективность – возможность мероприятий способствовать достижению значений показателей Подпрограммы 4;
- реалистичность бюджета, обоснованность запрашиваемых средств;
- измеримость – результаты выполнения мероприятий должны быть четко сформулированы и иметь показатели в натуральном выражении.

Специфичность:

2 балла – мероприятия муниципальных программ (подпрограмм), указанные в заявке, полностью соответствуют целям Подпрограммы 4;

1 балл – мероприятия муниципальных программ (подпрограмм), указанные в заявке, частично соответствуют целям Подпрограммы 4;

0 баллов – мероприятия муниципальных программ, указанные в заявке, полностью не соответствуют целям Подпрограммы 4.

Эффективность:

4 балла – мероприятия полностью способствуют достижению показателей Подпрограммы 4;

3 балла – мероприятия способствуют достижению показателей Подпрограммы 4 (более чем на 50%);

2 балла – мероприятия способствуют достижению показателей Подпрограммы 4 (от 25% до 50%);

1 балл – мероприятия способствуют достижению целевых значений индикаторов Подпрограммы 4 (от 5% до 25%);

0 баллов – мероприятия не способствуют достижению показателей Подпрограммы 4.

Реалистичность бюджета, обоснованность запрашиваемых средств:

2 балла – все запрашиваемые бюджетные средства оценены точно и объективно;

1 балл – часть запрашиваемых бюджетных средств оценена точно и объективно;

0 баллов – заявлены результаты мероприятий, не поддающиеся объективной и точной оценке.

Измеримость:

2 балла – результаты выполнения мероприятий четко сформулированы и имеют показатели в натуральном выражении;

1 балл – результаты выполнения мероприятий сформулированы частично и частично имеют показатели в натуральном выражении;

0 баллов – результаты выполнения мероприятий отсутствуют и не имеют показателей в натуральном выражении;

4.2.8.10. каждый член комиссии оценивает заявку. Оценка заявки, выставленная одним членом комиссии, определяется по формуле:

$$O = K_c + K_3 + K_p + K_{из},$$

где:

O – оценка заявки, выставленная одним членом комиссии;

K_c – количество баллов по критерию «специфичность»;

K_3 – количество баллов по критерию «эффективность»;

K_p – количество баллов по критерию «реалистичность бюджета, обоснованность запрашиваемых средств»;

$K_{из}$ – количество баллов по критерию «измеримость».

Общая оценка заявки участника конкурса определяется по формуле:

$$O_{об} = \frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{N},$$

где:

$O_{об}$ – общая оценка заявки;

$O_{1,2,\dots,n}$ – оценка заявки, выставленная 1-м, 2-м, ..., n-м членом комиссии;

n – количество членов комиссии, оценивших заявку.

4.2.9. Методика расчета и распределения субсидий между муниципальными образованиями.

4.2.9.1. Общий объем субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = \sum (SK_i),$$

где:

SK_i – объем субсидии, распределенный по конкурсу i -му муниципальному образованию, рассчитанный по формуле:

$$SK_i = S_i \times KB_i,$$

где:

KB_i – коэффициент софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования;

S_i – сумма фактической потребности муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 4.2.2 настоящего подраздела, которая определяется по формуле:

$$S_i = (ПУ + ИП + ТПР + М),$$

где:

ПУ – расходы на организацию повышения профессионального уровня работников учреждений СМИ и полиграфии в автономном округе;

ИП – расходы на реализацию информационных проектов о социально-экономическом развитии автономного округа;

ТПР – расходы на обеспечение программно-технологического и технического переоснащения муниципальных учреждений СМИ и полиграфического комплекса в автономном округе;

М – расходы на обеспечение проведения и организацию участия учреждений СМИ и полиграфии в отраслевых мероприятиях международного, федерального, межрегионального и окружного уровня.

4.2.9.2. Расходы на организацию повышения профессионального уровня работников муниципальных учреждений СМИ и полиграфии (ПУ) определяются по формуле:

$$П_u = Ч \times С_{пу} \times K_{пу},$$

где:

Ч – штатная численность работников муниципальных учреждений СМИ и полиграфии в автономном округе;

$C_{пу}$ – среднерыночная стоимость повышения квалификационного уровня одного работника (без учета проживания и проезда к месту обучения) – 30 000 рублей;

$K_{пу}$ – коэффициент, применяемый для расчета численности работников муниципальных учреждений СМИ и полиграфии в автономном округе, нуждающихся в повышении своего квалификационного уровня – 0,08.

4.2.9.3. Расходы на реализацию информационных проектов о социально-экономическом развитии автономного округа (ИП) определяется по формуле:

$$ИП = C_{ип} \times n,$$

где:

$C_{ип}$ – стоимость аналогичных ранее реализованных на территории автономного округа информационных проектов о социально-экономическом развитии автономного округа – 1 485 000 рублей;

n – количество муниципальных образований в автономном округе, претендующих на получение субсидии по результатам конкурсного отбора.

4.2.9.4. Расходы на обеспечение программно-технологического и технического переоснащения муниципальных учреждений СМИ и полиграфического комплекса (ТПР) определяются по формуле:

$$ТПР = (\sum_{i=1}^n C_i \times n_i) \times k_{ТПР},$$

где:

C_i – среднерыночная стоимость комплекта оборудования, предусмотренного для i -го способа распространения информации;

n_i – количество муниципальных учреждений СМИ и полиграфии в автономном округе, осуществляющих распространение информации i -м способом;

i – способ распространения информации (1 – телевизионное вещание, 2 – радиовещание, 3 – периодическая печать (газета, журнал), 4 – сетевое издание, 5 – полиграфическое производство (типография));

$k_{ТПР}$ – коэффициент изменения среднерыночной стоимости комплекта оборудования, предусмотренного для i -го способа распространения информации. Рассчитывается как соотношение актуальной стоимости специализированного оборудования (указанной в заявке муниципального образования в автономном округе) к среднерыночной стоимости, приведенной в таблице 1.

Комплекты оборудования, предусмотренные для каждого конкретного способа распространения информации, приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Способ распространения информации	Комплекты оборудования	Среднерыночная стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Телевизионное вещание	профессиональное оборудование для производства телевещания	4823,00
2.	Радиовещание	профессиональное оборудование для производства радиовещания	1499,00
3.	Периодическая печать (газета, журнал)	профессиональное оборудование для подготовки и выпуска газет и журналов	881,00
4.	Сетевое издание	профессиональное оборудование для подготовки и выпуска материалов в сетевых изданиях	954,00
5.	Полиграфическое производство (типография)	профессиональное полиграфическое оборудование	3700,00

4.2.9.5. Расходы на обеспечение проведения и организацию участия учреждений СМИ и полиграфии в отраслевых мероприятиях международного, федерального, межрегионального и окружного уровня (М) определяются по формуле:

$$M = (C_{ТФ} + C_{МФ}),$$

где:

$C_{ТФ}$ – средняя стоимость аналогичных ранее проведенных межрегиональных молодежных телефорумов на территории автономного округа – 3 000 000 рублей;

$C_{МФ}$ – средняя стоимость аналогичных ранее проведенных на территории автономного округа медиафорумов – 4 000 000 рублей.

4.2.9.6. В случае если общий размер субсидий, указанный в заявках, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год на развитие СМИ и полиграфии в автономном округе, то субсидии предоставляются в размерах, указанных в заявках.

4.2.9.7. В случае если общая сумма субсидий (S) превышает объем доведенных до ответственного исполнителя утвержденных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий, указанных в пункте 4.2.2 настоящего подраздела (ВА), размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования (SK_i), корректируется на коэффициент, который определяется по формуле:

$$K_p = VA / S.$$

Расчетные значения объемов субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, округляются до целых значений (тысяч рублей) с учетом правил математического округления.

4.2.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между ответственным исполнителем и администрацией муниципального образования до 01 марта текущего финансового года в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

4.2.11. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей Программы 4, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего подраздела понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2.12. Муниципальное образование направляет в ответственного исполнителя заявку на предоставление субсидии исходя из фактической потребности на очередной месяц не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением.

Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение заявки в течение 10 рабочих дней с даты ее получения и при ее соответствии требованиям, установленным в соглашении, осуществляет перечисление субсидии в местный бюджет в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

По завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года ответственный исполнитель осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году.

4.2.13. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета, утвержденных приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий год.

4.2.14. Муниципальное образование представляет ответственному исполнителю:

- отчет об использовании субсидии;
- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии;
- иные отчеты, предусмотренные соглашением.

Отчеты представляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления, по форме и в сроки, установленные соглашением.

4.2.15. Показателями результативности использования субсидий являются:

- по мероприятиям 1.2, 1.3 Подпрограммы 4 – количество работников СМИ в автономном округе, повысивших свой профессиональный уровень;
- по мероприятию 1.4 Подпрограммы 4 – доля модернизированных редакций СМИ в автономном округе;
- по мероприятию 1.8 Подпрограммы 4 – количество информационных материалов, полученных в результате реализации информационных проектов.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

Показатели результативности использования субсидии соответствуют показателям результативности Подпрограммы 4.

4.2.16. Ответственный исполнитель осуществляет контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии и выполнением обязательств, предусмотренных соглашением. Контроль осуществляется в форме проверки отчетов, указанных в пункте 4.2.14 настоящего подраздела, иных документов и информации, которые представляются муниципальным образованием по запросу ответственного исполнителя. Порядок проведения проверок утверждается приказом ответственного исполнителя.

4.2.17. Ответственный исполнитель на основании отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидий производит оценку эффективности использования субсидий путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей с целевыми показателями, установленными в соглашениях.

4.2.18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, и в срок до первой даты представления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 12 Правил.

Основаниями для освобождения муниципальных образований от обязательств по возврату средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.2.19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, средства субсидии подлежат возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 16 Правил.

4.2.20. За невыполнение муниципальным образованием обязательств по возврату средств в соответствии с пунктами 4.1.18, 4.1.19 настоящего подраздела ответственный исполнитель принимает решение о применении меры ответственности в виде (далее – решение):

- приостановления предоставления субсидии до исполнения указанных обязательств;

- сокращения субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктами 12, 16 Правил.

В случае принятия ответственным исполнителем решения о приостановлении (сокращении) субсидии ответственный исполнитель до

01 сентября года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в департамент финансов автономного округа решение, которое должно содержать меру ответственности в виде приостановления предоставления субсидии или сокращения ее объема, с приложением расчета в соответствии с пунктами 12, 16 Правил.

Исполнение решения обеспечивается департаментом финансов автономного округа в установленном им порядке.

4.2.21. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 дней с момента получения требования ответственного исполнителя.

В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.22. В случае нарушения муниципальным образованием сроков представления отчета об использовании субсидии, предоставленной из окружного бюджета муниципальному образованию, перечисление субсидии приостанавливается до даты получения ответственным исполнителем соответствующего отчета.

4.2.23. В случае непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 4.2.15 настоящего подраздела, муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства субсидии в течение 10 дней с момента получения от ответственного исполнителя требования о возврате средств субсидии.

4.2.24. Не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидии его взыскание производится в порядке, установленном приказом департамента финансов автономного округа.

При наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением ответственного исполнителя, согласованным с департаментом финансов автономного округа, может быть возвращен в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих цели предоставления субсидии.

4.2.25. Возврат средств, перечисленных из бюджетов муниципальных образований в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.2.18, 4.2.19, 4.2.21, 4.2.23 настоящего подраздела, осуществляется по требованию ответственного исполнителя, направленного посредством системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов

государственной власти автономного округа, с обязательным направлением требования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.2.26. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется ответственным исполнителем и органом государственного финансового контроля автономного округа, являющимся органом исполнительной власти автономного округа, Счетной палатой округа.»;

3.10. в подпрограмме «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей»:

3.10.1. в паспорте Подпрограммы 5:

3.10.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 5, цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

3.10.1.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 5, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 5 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования Подпрограммы 5 – 2 389 157 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Объем финансирования Подпрограммы 5, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 2 389 157 (в том числе средства федерального бюджета – 39 579)	Объем внебюджетных средств – 0
2014 год – 97 677 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	97 677 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2015 год – 109 345 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	109 345 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2016 год – 122 150 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	122 150 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0

2017 год – 137 611 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	137 611 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2018 год – 201 790 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	201 790 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2019 год – 271 205 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	271 205(в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2020 год – 287 827 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	287 827 (в том числе средства федерального бюджета – 7 815)	0
2021 год – 288 579 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	288 579 (в том числе средства федерального бюджета – 7 815)	0
2022 год – 290 991 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	290 991(в том числе средства федерального бюджета – 7 983)	0
2023 год – 290 991 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	290 991 (в том числе средства федерального бюджета – 7 983)	0
2024 год – 290 991 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	290 991 (в том числе средства федерального бюджета – 7 983)	0

3.10.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Перечень мероприятий Подпрограммы 5

Решение задач, поставленных Подпрограммой 5, предполагается осуществлять в рамках основного мероприятия «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера», которое будет реализовываться следующими мероприятиями:

1. Сохранение культурного наследия и пропаганда культурных ценностей, расширение культурных и партнерских связей коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

Сохранению и развитию прикладного искусства будут способствовать проведение экспедиций по изучению и описанию технологических процессов изготовления предметов декоративно-прикладного искусства коренных малочисленных народов Севера, приобретение сырья (кожа, мех, бисер, сукно и другое) и специализированного оборудования, инструментов и материалов для художественных мастерских учреждений культуры автономного округа, повышение квалификации мастеров декоративно-прикладного искусства автономного округа, проведение стажировок мастеров на базе центров прикладного творчества и ремесел, проведение районных выставок и конкурсов декоративно-прикладного и художественного творчества для детей.

Проведение традиционных региональных и муниципальных фольклорных и этнических праздников, фестивалей и других мероприятий этнокультурной направленности; экспедиций по выявлению священных, культовых мест и мест захоронений коренных малочисленных народов Севера автономного округа и научных исследований в области этнических традиций, культуры, языка коренных малочисленных народов Севера автономного округа позволят сохранить этнические традиции, культуру, язык коренных малочисленных народов Севера. Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для детей коренных малочисленных народов Севера, адресная поддержка фольклорных коллективов культурно-досуговых учреждений муниципальных образований в автономном округе и государственная поддержка фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера (в размерах и порядке, установленных соответствующим постановлением Правительства автономного округа) создадут условия для дальнейшего развития фольклорной деятельности и пропаганды культуры коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

Организация культурно-досуговой и просветительской работы для кочующего населения автономного округа позволит разнообразить культурную жизнь кочующего населения автономного округа: поддержка библиотечных пунктов и библиотек, расположенных в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера; подписка и доставка кочующему населению периодической печати на языках коренных малочисленных народов Севера и другие мероприятия.

Расширению культурных и партнерских связей коренных малочисленных народов Севера, укреплению и расширению совместных мероприятий с ассоциациями и молодежными организациями коренных народов будет способствовать участие представителей автономного округа в этнокультурных мероприятиях (фестивалях, конкурсах, праздниках); мероприятиях по защите прав, традиционных знаний, проблемам языка (конгрессы, съезды, конференции) и иных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровня.

2. Сохранение языка и письменности, самобытной культуры коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

В рамках мероприятия предусмотрено издание учебной и методической литературы для преподавания дисциплин, обеспечивающих удовлетворение этнокультурных потребностей и языковых прав детей из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающихся в общеобразовательных учреждениях автономного округа; подготовка, издание и поставка художественной, научной, научно-популярной, справочной литературы, монографий, альбомов, буклетов и т.п. (в том числе на электронных носителях) этнокультурной направленности; перевод текстов на языки коренных малочисленных народов Севера; государственная поддержка лучших журналистов, освещающих на родных языках в печатных изданиях автономного округа тематику сохранения и развития культурного наследия коренных малочисленных народов Севера (в размерах и порядке, которые установлены соответствующим постановлением Правительства автономного округа); создание и модернизация информационных ресурсов, способствующих систематизации и структурированию информации о коренных малочисленных народах Севера, сохранению и пропаганде культуры коренных малочисленных народов Севера.

3. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

Будет продолжено оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, в том числе: оказание материальной помощи аспирантам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа; возмещение расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа; выплата дополнительных социальных стипендий и оплата проживания в общежитиях (возмещение расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера автономного округа, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования; предоставление целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения) (в размерах и порядке, которые установлены постановлением Правительства автономного округа).

4. Сохранение традиционного образа жизни, обеспечение жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

Предусмотрена реализация комплекса мероприятий, направленных на создание социально-бытовых условий, способствующих удовлетворению жизненно важных потребностей коренных малочисленных народов Севера, в том числе:

- оказание социальной поддержки кочующему населению автономного округа на приобретение товаров национального потребления, в том числе комплектов чумов и комплектующих к ним, чумовых печей, брезента, сукна, ламп и стекол к ним, кожи юфть и сыромять, сетематериалов;

- обеспечение медицинскими аптечками, укомплектованными согласно рекомендации департамента здравоохранения автономного округа лекарственными средствами и предметами медицинского назначения, необходимыми для оказания неотложной медицинской помощи;

- обеспечение средствами связи населения, ведущего традиционный образ жизни на территории автономного округа (в размерах и порядке, которые утверждены соответствующим постановлением Правительства автономного округа), а также обеспечение их услугами связи и выполнение работ по поддержке (ведению) и обслуживанию системы спутникового мониторинга на территории автономного округа (КМНС);

- предоставление семьям, ведущим традиционный образ жизни, денежных выплат для энергообеспечения (на приобретение горюче-смазочных материалов для мини-электростанций (в размерах и порядке, которые установлены соответствующими постановлениями Правительства автономного округа).

Системный подход к сохранению традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера будет способствовать достижению положительного социального эффекта в результате улучшения жизнеобеспечения населения, ведущего традиционный образ жизни на территории автономного округа.

5. Содействие занятости, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

Приоритетными направлениями являются:

- профориентационная работа, обучение и повышение квалификации коренных малочисленных народов Севера, в том числе содействие приобретению детьми из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимися в школах-интернатах, навыков, необходимых для успешной социализации; проведение совещаний, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации для коренных малочисленных народов Севера;

- стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера предусмотрено путем присуждения грантов в сфере сохранения исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера (в размерах и порядке, которые установлены соответствующим постановлением Правительства автономного округа);

- повышение адаптированности традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа к современным экономическим условиям в результате проведения ежегодных обучающих семинаров-совещаний и курсов повышения квалификации для руководителей и специалистов малых форм хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, занятых как традиционной хозяйственной деятельностью, так и в сфере этнографического и экологического туризма и производства сувенирной продукции;

- поддержка и содействие в организации традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа на безвозмездной основе для общин коренных малочисленных народов Севера автономного округа и иных малых форм хозяйствования (крестьянско-фермерские хозяйства, личные подсобные хозяйства, индивидуальные предприниматели) коренных малочисленных народов Севера автономного округа, в том числе оказание консультативной помощи; подготовка юридических документов, в том числе для осуществления регистрации, внесения изменений в учредительные документы и ликвидации общин; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления малыми предприятиями, разработка бизнес-планов и их сопровождение и другие.

Мероприятия, направленные на стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа, дополняют комплекс мероприятий, реализующихся в автономном округе с целью развития малого предпринимательства и обеспечения самозанятости безработных граждан, в том числе предусмотренных программой дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда автономного округа.

Комплекс мероприятий, предусмотренных Подпрограммой 5, будет способствовать сохранению и стимулированию социальной, экономической и культурной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа и, как следствие, устойчивому развитию коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

На реализацию мероприятий Подпрограммы 5 могут привлекаться:

- средства федерального бюджета, выделяемые на социальное и экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера в рамках государственных целевых программ, реализуемых в Российской Федерации;
- средства бюджетов муниципальных образований в автономном округе;
- внебюджетные средства.

Перечень мероприятий Подпрограммы 5 и затраты на их реализацию за счет средств окружного бюджета приведены в таблице № 1-5.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	общеобразовательное учреждение автономного округа «Окружная санаторно-лесная школа»												
11	Основное мероприятие 1. Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера	2 389 157	97 677	109 345	122 150	137 611	201 790	271 205	287 827	288 579	290 991	290 991	290 991
12	Мероприятие 1.1. Сохранение культурного наследия и пропаганда культурных ценностей, расширение культурных и партнерских связей коренных малочисленных народов Севера автономного округа – всего, в том числе	155 319	4 159	3 292	2 936	3 542	14 286	14 569	22 507	22 507	22 507	22 507	22 507
13	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	125 324	3 359	2 371	2 030	2 860	13 692	13 864	21 787	21 787	21 787	21 787	21 787
14	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа (межбюджетные субсидии)	8 008	800	721	906	682	594	705	720	720	720	720	720
15	Департамент образования автономного округа, в том числе	200	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Государственное казенное общеобразовательное учреждение автономного округа «Окружная санаторно-лесная школа»	200	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Мероприятие 1.2. Сохранение языка и письменности, самобытной культуры коренных малочисленных народов Севера автономного округа	27 078	1 170	2 165	1 594	2 155	2 080	2 894	3 004	3 004	3 004	3 004	3 004
18	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	27 078	1 170	2 165	1 594	2 155	2 080	2 894	3 004	3 004	3 004	3 004	3 004
19	Мероприятие 1.3. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	84 829	6 337	4 929	5 144	7 056	6 416	6 252	9 739	9 739	9 739	9 739	9 739

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	автономного округа												
20	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	19 439	1 269	60	90	2 315	2 031	1 999	2 335	2 335	2 335	2 335	2 335
21	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа (межбюджетные трансферты)	65 390	5 068	4 869	5 054	4 741	4 385	4 253	7 404	7 404	7 404	7 404	7 404
22	Мероприятие 1.4. Сохранение традиционного образа жизни, обеспечение жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа,	2 038 520	81 711	94 659	107 713	119 968	174 065	214 930	247 046	247 798	250 210	250 210	250 210
	в том числе												
23	Департамент информационных технологий и связи автономного округа – всего, в том числе	575 660	-	16 342	19 561	19 953	47 184	57 863	81 986	81 986	83 595	83 595	83 595
24	Государственное казенное учреждение «Ресурсы Ямала»	519 804	-	-	-	-	47 184	57 863	81 986	81 986	83 595	83 595	83 595
25	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа (межбюджетные трансферты)	1 269 520	68 925	65 486	74 289	85 047	108 409	138 559	145 761	145 761	145 761	145 761	145 761
26	Государственное учреждение автономного округа «Объединение по экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера»	193 340	12 786	12 831	13 863	14 968	18 472	18 508	19 299	20 051	20 854	20 854	20 854
27	Мероприятие 1.5. Содействие занятости, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа	55 916	4 300	4 300	4 763	4 890	4 943	5 065	5 531	5 531	5 531	5 531	5 531
28	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	48 353	4 300	4 300	4 763	4 890	4 300	4 300	4 300	4 300	4 300	4 300	4 300
29	Государственное учреждение автономного округа «Объединение	7 563	-	-	-	-	643	765	1 231	1 231	1 231	1 231	1 231

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	по экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера»												
30	1.6. Финансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения, связанных с разработкой и осуществлением мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, в целях осуществления мер по реализации прав коренных малочисленных народов Севера	27 495	-	-	-	-	27 495	-	-	-	-	-	-

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 7. Данные расходы не учтены в общей сумме расходов Подпрограммы 5, а сгруппированы в Подпрограмме 7.9;

3.10.3. раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения: разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района (муниципального, городского округа), реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящий раздел регламентирует процедуру предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения: разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района (муниципального, городского округа), реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, определенных пунктом 6.2 части 1 статьи 15, пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.1.2. В целях реализации настоящего раздела используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления;

под муниципальным образованием в рамках настоящего раздела понимается городской округ и муниципальный район в автономном округе;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и

устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии, и его значение, порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение).

4.2. Целевое назначение субсидии

4.2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения: разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района (муниципального, городского округа), реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в целях социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера (далее – субсидия).

4.2.2. Субсидия направлена на достижение цели устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера автономного округа Подпрограммы 5.

4.3. Условия предоставления субсидий

4.3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

4.3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

4.3.1.2. заключение соглашения в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4.4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

4.4.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

4.4.1.1. соответствие планового мероприятия муниципальной программы муниципального образования направлению мероприятия «Сохранение культурного наследия и пропаганда культурных ценностей, расширение культурных и партнерских связей коренных малочисленных народов Севера автономного округа» Подпрограммы 5;

4.4.1.2. выполнение показателя Подпрограммы 5 «Число посетителей мероприятий по популяризации традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера автономного округа (фольклорные фестивали, праздники)» в отчетном году.

4.5. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

4.5.1. Общий объем субсидии (S) определяется по следующей формуле:

$$S = \text{SUM} (S_i),$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой i-муниципальному образованию, который определяется по следующей формуле:

$$S_i = V_i * \left(\frac{K}{100}\right),$$

где:

K – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета в размере, определенном исходя из предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и плановый период, установленного приказом департамента финансов автономного округа;

V_i – сумма фактической потребности муниципального образования на цели, указанные в пункте 4.2.1 настоящего раздела.

4.5.2. При распределении межбюджетных субсидий муниципальным образованиям учитывается размер доведенных уполномоченному органу объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на реализацию соответствующих мероприятий, а также предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований.

Если общий объем межбюджетных субсидий, заявленных муниципальными образованиями, равен или меньше объема бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на текущий финансовый

год на реализацию соответствующих мероприятий, межбюджетные субсидии предоставляются в размерах, указанных в заявках.

4.5.3. Не допускается внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.5.4. В случае наличия экономии по итогам распределения объема субсидий в соответствии с пунктом 4.5.1 настоящего раздела или образования экономии субсидии в отдельных муниципальных образованиях указанная экономия дополнительно распределяется между муниципальными образованиями, имеющими подтвержденную дополнительную потребность в субсидии, в пределах общего объема средств, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.6. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

4.6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

4.6.2. Показателем результативности использования субсидии является «Число посетителей мероприятий по популяризации традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера автономного округа (фольклорные фестивали, праздники)».

4.6.3. Значение показателя результативности использования субсидии устанавливается соглашением.

4.6.4. Показатель результативности использования субсидии соответствует показателю Подпрограммы 5 «число посетителей мероприятий по популяризации традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера автономного округа (фольклорные фестивали, праздники)».

4.7. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

4.7.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

- отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

4.8. Порядок предоставления субсидии

4.8.1. Уполномоченный орган и получатель субсидии заключают соглашение в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из окружного бюджета, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

4.8.2. Соглашение должно содержать следующие положения:

4.8.2.1. общий объем расходного обязательства, на софинансирование которого предоставляется субсидия, размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего расходного обязательства за счет средств местного бюджета;

4.8.2.2. уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленный с учетом предельного уровня софинансирования, определенного в порядке, предусмотренном пунктом 11 Правил;

4.8.2.3. значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

4.8.2.4. обязательства муниципального образования по согласованию с уполномоченным органом муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на реализацию которых предоставляются субсидии;

4.8.2.5. обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования;

4.8.2.6. реквизиты муниципального правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

4.8.2.7. сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

4.8.2.8. указание уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

4.8.2.9. порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

4.8.2.10. обязательства муниципального образования по возврату средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил;

4.8.2.11. ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе меры ответственности за нарушение обязательств, возникающих из соглашений.

4.8.3. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего раздела понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.8.4. Получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии исходя из фактической потребности на очередной месяц не позднее 15 числа месяца предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

4.8.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней месяца предоставления субсидии осуществляет рассмотрение заявки и при её соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 4.3.1 настоящего раздела, осуществляет в срок, указанный в настоящем абзаце, перечисление субсидии в местный бюджет в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

4.8.6. Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

4.9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.9.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего раздела.

4.9.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.10. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

4.10.1. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.10.2. За невыполнение муниципальным образованием обязательств, предусмотренных подпунктом 4.8.2.10 пункта 4.8.2 настоящего раздела, уполномоченный орган принимает решение о применении меры ответственности в виде (далее – решение):

- приостановления предоставления субсидии до исполнения указанных обязательств;

- сокращения субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктами 12, 16 Правил.

В случае принятия решения о сокращении субсидии бюджетные ассигнования окружного бюджета подлежат перераспределению на исполнение иных бюджетных обязательств путем внесения изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись окружного бюджета.

Исполнение решения, предусмотренного настоящим пунктом, обеспечивается департаментом финансов автономного округа в установленном им порядке.»;

3.11. раздел IV подпрограммы «Обеспечение мер социальной поддержки в сферах средств массовой информации и развития институтов гражданского общества» изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих Подпрограмме 6

В рамках Подпрограммы 6 предоставление межбюджетных субсидий, предоставляемых в бюджеты муниципальных образований в автономном округе, не осуществляется.»;

3.12. в подпрограмме «Обеспечение реализации Государственной программы»:

3.12.1. в паспорте Подпрограммы 7:

3.12.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 7, цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

3.12.1.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 7, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 7 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования Подпрограммы 7 –	Объем финансирования Подпрограммы 7, утвержденный законом	Объем внебюджетных средств – 0

4 565 570 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 4 565 570 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	
2014 год – 305 249 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	305 249 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2015 год – 289 047 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	289 047 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2016 год – 304 447 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	304 447 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2017 год – 351 925 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	351 925 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2018 год – 445 022 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	445 022 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2019 год – 415 413 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	415 413 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2020 год – 465 108 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	465 108 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2021 год – 482 921 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	482 921 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2022 год – 502 136 (в том числе средства, предусмотренные на научные	502 136 (в том числе средства федерального	0

и инновационные мероприятия, – 0)	бюджета – 0)	
2023 год – 502 136 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	502 136 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2024 год – 502 136 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	502 136 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0

»;

3.12.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Перечень мероприятий Подпрограммы 7

Подпрограммой 7 предусмотрена реализация ответственным исполнителем (соисполнителем) следующих мероприятий:

обеспечение деятельности центрального аппарата ответственного исполнителя Государственной программы – департамента внутренней политики автономного округа;

обеспечение деятельности центрального аппарата соисполнителя Государственной программы – департамента по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа по следующим основным направлениям:

- проведение конкурсов на замещение вакантных должностей, по формированию кадрового резерва на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, формированию резерва управленческих кадров;

- повышение квалификации государственных гражданских служащих;

- проведение экспертизы правовых актов, консультирование по вопросам правоприменительной практики;

- проведение правовой экспертизы доверенностей, договоров (соглашений), заключаемых от имени ответственного исполнителя (соисполнителя) Государственной программы;

- представление и защита интересов ответственного исполнителя (соисполнителя) Государственной программы в судебных и иных органах;

- мониторинг правового пространства Российской Федерации и автономного округа;

- контроль и координация мероприятий по обращениям граждан, направление ответов заявителям;

- хранение, комплектование, учет и использование документов архивного фонда;

- осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание в целом по ведомству ответственного исполнителя (соисполнителя) Государственной программы;

- обеспечение результативности и целевого характера использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию Государственной программы, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирование перечня подведомственных получателей бюджетных средств;

- осуществление функций администратора доходов;

- организация бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности и контроль за целевым и рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов;

- сбор, подготовка материалов для анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- разработка и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение и укрепление финансово-хозяйственной дисциплины.

Расходы, распределенные аналитическим методом в подпрограммах Государственной программы, направленные на финансирование административных мероприятий, консолидируются в Подпрограмме 7 суммарно с расходами, направленными на выполнение административных мероприятий Подпрограммы 7.

Перечень мероприятий Подпрограммы 7 и затраты на их реализацию приведены в таблице 1-7.

Перечень мероприятий Подпрограммы 7 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятий, ответственных исполнителей (соисполнителей), участников Подпрограммы 7	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)													
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Подпрограмма 7	4 565 570	305 249	289 047	304 447	351 925	445 022	415 413	465 108	482 951	502 136	502 136	502 136		
2	Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности центрального аппарата ответственного исполнителя Государственной программы – департамента внутренней политики автономного округа	3 350 530	236 648	225 475	231 846	272 449	316 360	291 077	336 546	349 548	363 527	363 527	363 527		
3	Основное мероприятие 2. Расходы главного распорядителя средств окружного бюджета (департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа) (всего), в т.ч. осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера автономного округа	1 215 040	68 601	63 572	72 601	79 476	128 662	124 336	128 562	133 403	138 609	138 609	138 609		

3.13. в подпрограмме «Развитие системы мониторинга в основных сферах общественной жизни»:

3.13.1. в паспорте Подпрограммы 8:

3.13.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 8, цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

3.13.1.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 8, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 8 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 835 996 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Объем финансирования Подпрограммы 8, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 835 996 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	Объем внебюджетных средств – 0
2016 год – 30 235 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	30 235 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2017 год – 62 217 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	62 217 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2018 год – 81 731 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	81 731 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2019 год – 97 397 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	97 397 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2020 год – 113 610 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	113 610 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2021 год – 116 648 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	116 648 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0

2022 год – 111 386 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	111 386 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2023 год – 111 386 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	111 386 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2024 год – 111 386 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	111 386 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0

»;

3.13.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Перечень мероприятий Подпрограммы 8

Решение задач, поставленных Подпрограммой 8, предполагается осуществлять в рамках основного мероприятия «Реализация основных направлений информационной политики», которое будет реализовываться следующими мероприятиями:

- осуществление мониторинга процессов в общественно-политической сфере автономного округа;
- развитие инфраструктуры информационно-аналитического обеспечения деятельности Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа;
- экспертно-аналитическое обеспечение и прогнозирование развития общественно-политических событий (ситуаций).

Перечень мероприятий Подпрограммы 8 и затраты на их реализацию приведены в таблице 1-8.

Реализация следующих мероприятий Подпрограммы 8 может быть передана государственным автономным учреждениям автономного округа, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент внутренней политики автономного округа, путем предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на цели, не связанные с выполнением государственного задания:

- осуществление мониторинга процессов в общественно-политической сфере автономного округа;
- развитие инфраструктуры информационно-аналитического обеспечения деятельности Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа;
- экспертно-аналитическое обеспечение и прогнозирование развития общественно-политических событий (ситуаций).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	деятельности Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа										
12	Ответственный исполнитель Подпрограммы 8 – департамент внутренней политики автономного округа – всего	5 728	2 428	1 200	300	300	300	300	300	300	300
13	Государственное учреждение «Северное издательство»	5 728	2 428	1 200	300	300	300	300	300	300	300
14	Мероприятие 1.3. Информирование жителей автономного округа о реализации стратегических задач социально-экономического развития автономного округа	10 852	10 852	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Аппарат Губернатора автономного округа	10 852	10 852	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Мероприятие 1.4. Экспертно-аналитическое обеспечение и прогнозирование развития общественно-политических событий (ситуаций)	582 070	-	40 253	56 964	73 237	77 950	80 988	84 226	84 226	84 226
17	Ответственный исполнитель Подпрограммы 8 – департамент внутренней политики автономного округа – всего, в т. ч.	582 070	-	40 253	56 964	73 237	77 950	80 988	84 226	84 226	84 226
18	Государственное казенное учреждение «Ситуационный центр Ямало-Ненецкого автономного округа»	582 070	-	40 253	56 964	73 237	77 950	80 988	84 226	84 226	84 226

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 7. Данные расходы не учтены в общей сумме расходов Подпрограммы 8, а сгруппированы в Подпрограмме 7.»;

3.14. в подпрограмме «Реализация государственной национальной политики в Ямало-Ненецком автономном округе»:

3.14.1. в паспорте Подпрограммы 9:

3.14.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 9, цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

3.14.1.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 9, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 9 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования Подпрограммы 9 – 68 701 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Объем финансирования Подпрограммы 9, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 68 701 (в том числе средства федерального бюджета – 1 214,4)	Объем внебюджетных средств – 0
2018 год – 8 753 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	8 753 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2019 год – 9 171 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	9 171 (в том числе средства федерального бюджета – 403,5)	0
2020 год – 12 856 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	12 856 (в том числе средства федерального бюджета – 811,7)	0
2021 год – 9 271 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	9 271 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2022 год – 9 550 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	9 550 (в том числе средства федерального бюджета – 402,7)	0
2023 год – 9 550	9 550	0

(в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	(в том числе средства федерального бюджета – 0)	
2024 год – 9 550 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	9 550 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0

»;

3.14.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Перечень мероприятий Подпрограммы 9

Решение задач, поставленных Подпрограммой 9, предполагается осуществлять в рамках основного мероприятия «Реализация комплекса мер по укреплению единства российской нации и обеспечению этнокультурного развития народов, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», которое будет реализовываться следующими мероприятиями:

1.1. Реализация мероприятий, направленных на развитие механизмов взаимодействия государственных и общественных институтов по вопросам гармонизации межнациональных, межрелигиозных и этноконфессиональных отношений в автономном округе:

1.1.1. организационное обеспечение деятельности консультативного совета по вопросам этноконфессиональной политики при Губернаторе автономного округа;

1.1.2. оказание методической поддержки некоммерческим организациям по вопросам гармонизации межнациональных, межрелигиозных и этноконфессиональных отношений, профилактики экстремистской деятельности;

1.1.3. оказание консультативной, информационной и организационной помощи национально-культурным и иным объединениям в автономном округе в подготовке и проведении ими мероприятий, направленных на укрепление мира и согласия в обществе;

1.1.4. проведение круглых столов, семинаров и совещаний с привлечением представителей национальных общественных объединений, национальных диаспор, некоммерческих объединений, а также предприятий и организаций в автономном округе и представителей органов власти автономного округа по вопросам межнациональных отношений.

Реализация подобных мероприятий создает возможность участия представителей национальных и религиозных объединений, иных общественных структур в обсуждении вопросов и принятии решений рекомендательного характера в сфере национальной политики. Мероприятие направлено на повышение уровня знаний, умений, опыта работы некоммерческих организаций в проведении мероприятий различного уровня,

реализации проектов, способствующих укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов, проживающих на территории автономного округа;

1.1.5. организация проведения обучающих семинаров с заместителями глав муниципальных образований в автономном округе, а также с руководителями структурных подразделений администраций муниципальных образований в автономном округе, курирующими вопросы реализации государственной национальной политики.

Реализация мероприятия будет способствовать обмену опытом, консолидации усилий, необходимых для выработки единых механизмов взаимодействия с национально-культурными и религиозными организациями, иными общественными объединениями, оказания им государственной поддержки; решению вопросов реализации общих мероприятий Подпрограммы 9, профилактики конфликтных ситуаций в этноконфессиональной сфере;

1.1.6. предоставление субсидий национально-культурным автономиям и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (программ) на конкурсной основе.

Предоставление субсидий национально-культурным автономиям осуществляется в рамках Закона автономного округа от 06 апреля 2006 года № 10-ЗАО «О государственной поддержке национально-культурных автономий в Ямало-Ненецком автономном округе».

Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим виды деятельности, установленные пунктами 3, 5, 11 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предоставляются для реализации следующих мероприятий:

- оказание помощи пострадавшим в результате национальных и религиозных конфликтов;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих культовое значение;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории автономного округа;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

Субсидии религиозным организациям предоставляются в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» на реализацию общественно значимых культурно-просветительских программ и мероприятий.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий национально-культурным автономиям и социально ориентированным некоммерческим организациям в автономном округе на реализацию проектов (программ) в сфере межнациональных (межэтнических) и межрелигиозных отношений, утвержденным постановлением Правительства

автономного округа от 08 апреля 2013 года № 221-П. Оказание финансовой поддержки национально-культурным автономиям и социально ориентированным некоммерческим организациям позволит создать в автономном округе необходимые условия для выражения и сохранения национальной самобытности, национального (родного) языка и национальной культуры, социального развития этнических общностей, содействовать взаимному уважению, взаимопониманию и сотрудничеству между всеми гражданами, проживающими на территории автономного округа, независимо от их этнической, культурной, языковой или религиозной принадлежности, а также восстановить и сохранить исконную культурно-историческую среду обитания этнических общностей на территории автономного округа.

1.2. Реализация мероприятий, направленных на поддержание этноконфессионального мира и согласия, в том числе через средства массовой информации:

1.2.1. реализация на территории автономного округа всероссийских и региональных проектов, конкурсов, акций, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности;

1.2.2. подготовка и изготовление видеороликов, направленных на укрепление единства российской нации, гармонизацию межнациональных, межрелигиозных, этноконфессиональных отношений, воспитание патриотизма;

1.2.3. подготовка и выпуск статей, информационных брошюр, направленных на гармонизацию межнациональных, межрелигиозных и этноконфессиональных отношений, изготовление полиграфической продукции для дальнейшего распространения среди граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, прибывших в автономный округ.

1.3. Реализация мероприятий, направленных на получение информации об этноконфессиональной сфере автономного округа.

Мероприятие включает проведение сбора и анализа информации о состоянии общественно-политической и этноконфессиональной ситуации для принятия управленческих решений, проведение исследований этнодемографических процессов, этносоциальной стратификации населения, социологических исследований по диагностике и прогнозированию рисков в этноконфессиональной сфере автономного округа, проведение мониторинга состояния межнациональной и миграционной ситуации в муниципальных образованиях в автономном округе.

1.4. Реализация мероприятий, направленных на формирование общегражданского самосознания, развитие межнационального и межрелигиозного взаимопонимания, профилактику экстремистских идей в молодежной среде.

Мероприятие включает организацию и проведение комплекса профилактических мероприятий с молодежью, в том числе организацию зональных школ по развитию дебат-технологий, проведение окружных интерактивных игр, профильной смены «Дружба народов» в рамках летней оздоровительной кампании, обучение специалистов по работе с молодежью, актива общественных объединений, добровольцев (волонтеров).

1.5. Реализация мероприятий, направленных на содействие национально-культурному взаимодействию в автономном округе.

Мероприятие предусматривает создание в музеях и других учреждениях культуры автономного округа экспозиций, посвященных позитивному опыту диалога национальных культур в автономном округе, разработку и реализацию культурно-образовательных программ и праздников этнокультурного характера на базе музеев автономного округа, проведение культурно-массовых мероприятий.

1.6. Реализация комплекса мер по привлечению внимания широких слоев населения к роли русского языка в формировании и укреплении общероссийской гражданской идентичности:

1.6.1. проведение мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры.

Мероприятие предусматривает ежегодное проведение праздничных мероприятий, способствующих развитию чувства любви и уважения к культуре русского народа, к родному языку;

1.6.2. реализация просветительско-образовательных проектов, посвященных русскому языку.

Мероприятие предусматривает реализацию проектов, содействующих повышению уровня коммуникативно-речевой компетенции населения; восстановлению, расширению и систематизации знаний о языке, а также развитию потенциала молодежи в литературном творчестве;

1.6.3. организация виртуальных конкурсов, направленных на популяризацию русского языка и литературного наследия народов России;

1.6.4. участие в общероссийской образовательной акции «Тотальный диктант».

Виртуальные конкурсы и акция «Тотальный диктант» способствуют развитию и распространению языковой культуры;

1.6.5. включение в курсовые мероприятия для учителей образовательных модулей по русскому языку;

1.6.6. проведение предметной олимпиады по русскому языку и других мероприятий.

Цель мероприятий – повышение профессионального мастерства педагогов и иных субъектов образовательной деятельности.

Перечень мероприятий Подпрограммы 9 и затраты на их реализацию приведены в таблице 1-9.

Перечень мероприятий Подпрограммы 9 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятий, ответственных исполнителей (соисполнителей), участников Подпрограммы 9	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)													
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
1	Подпрограмма 9	68 701	8 753	9 171	12 856	9 271	9 550	9 550	9 550						
2	Ответственный исполнитель Подпрограммы 9 - департамент внутренней политики автономного округа - всего	49 794	6 134	6 283	10 197	6 597	6 861	6 861	6 861						
3	Расходы, распределенные аналитическим методом	320 654	43 650	38 615	45 157	46 901	48 777	48 777	48 777						
4	Государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»	3 485	480	356	486	505	526	526	526						
5	Государственное учреждение «Северное издательство»	7 722	1 270	1 440	4 073	228	237	237	237						
6	Государственное учреждение «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион»	1 759	-	-	333	346	360	360	360						
7	Соисполнитель Подпрограммы 9 - департамент молодежной политики и туризма автономного округа - всего, в том числе	2 903	338	570	378	393	408	408	408						
8	Государственное бюджетное учреждение автономного округа «Региональный центр патриотического воспитания»	2 394	245	428	326	339	352	352	352						
9	Соисполнитель Подпрограммы 9 - департамент культуры автономного округа - всего, в том числе	16 004	2 281	2 318	2 281	2 281	2 281	2 281	2 281						
10	Государственное бюджетное учреждение культуры автономного округа «Окружной Дом ремесел»	1 735	280	280	235	235	235	235	235						
11	Государственное автономное учреждение культуры автономного округа «Окружной Центр национальных культур»	2 798	380	418	400	400	400	400	400						
12	Государственное бюджетное учреждение автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»	664	165	499	-	-	-	-	-						
13	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер по укреплению единства российской нации и обеспечению этнокультурного развития народов, проживающих на территории автономного округа	68 701	8 753	9 171	12 856	9 271	9 550	9 550	9 550						
14	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий, направленных на развитие механизмов взаимодействия государственных и общественных институтов по вопросам гармонизации межнациональных, межрелигиозных и этноконфессиональных отношений в автономном округе - всего, в том числе	27 320	3 482	3 591	3 831	3 984	4 144	4 144	4 144						
15	Ответственный исполнитель Подпрограммы 9 - департамент внутренней политики автономного округа - всего, в том числе	27 320	3 482	3 591	3 831	3 984	4 144	4 144	4 144						
16	Государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Ямало-	3 485	480	436	486	505	526	526	526						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ненецкого автономного округа»								
17	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	1 018	140	140	140	145	151	151	151
18	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий, направленных на поддержание этноконфессионального мира и согласия, в том числе через средства массовой информации	16 351	1 602	1 472	2 513	2 613	2 717	2 717	2 717
19	Ответственный исполнитель Подпрограммы 9 – департамент внутренней политики автономного округа - всего, в том числе	16 351	1 602	1 472	2 513	2 613	2 717	2 717	2 717
20	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	581	80	80	80	83	86	86	86
21	Государственное учреждение «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион»	1 759	-	-	333	346	360	360	360
22	Мероприятие 1.3. Реализация мероприятий, направленных на получение информации об этноконфессиональной сфере автономного округа	6 123	1 050	1 220	3 853	-	-	-	-
23	Ответственный исполнитель Подпрограммы 9 – департамент внутренней политики автономного округа - всего, в том числе	6 123	1 050	1 220	3 853	-	-	-	-
24	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на цели, не связанные с выполнением государственного задания)	6 123	1 050	1 220	3 853	-	-	-	-
25	Мероприятие 1.4. Реализация мероприятий, направленных на формирование общественного самосознания, развитие межнационального и межрелигиозного взаимопонимания, профилактику экстремистских идей в молодежной среде	2 903	338	570	378	393	408	408	408
26	Соисполнитель Подпрограммы 9 - департамент молодежной политики и туризма автономного округа - всего, в том числе	2 903	338	570	378	393	408	408	408
27	Государственное бюджетное учреждение автономного округа «Региональный центр патриотического воспитания» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	2 394	245	428	326	339	352	352	352
28	Мероприятие 1.5. Реализация мероприятий, направленных на содействие национально-культурному взаимодействию в автономном округе	16 004	2 281	2 318	2 281	2 281	2 281	2 281	2 281
29	Соисполнитель Подпрограммы 9 - департамент культуры автономного округа, в том числе	16 004	2 281	2 318	2 281	2 281	2 281	2 281	2 281
30	Государственное бюджетное учреждение культуры автономного округа «Окружной Дом ремесел» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	1 735	280	280	235	235	235	235	235
31	Государственное автономное учреждение культуры автономного округа «Окружной Центр национальных культур» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	2 798	380	418	400	400	400	400	400
32	Государственное бюджетное учреждение автономного округа «Национальная	664	165	499	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)								

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 7. Данные расходы не учтены в общей сумме расходов Подпрограммы 9, а сгруппированы в Подпрограмме 7.»;

3.14.3. раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию муниципальных программ (мероприятий муниципальных программ), направленных на достижение целей, соответствующих Подпрограмме 9

4.1. Настоящий раздел устанавливает процедуру (конкурсную процедуру) предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию муниципальных программ (мероприятий муниципальных программ), направленных на достижение целей, соответствующих Подпрограмме 9 (далее – конкурс, субсидии).

Под муниципальным образованием в автономном округе в рамках настоящего раздела понимается муниципальный район и городской округ (далее – муниципальные образования).

4.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципальных образований, реализацию прав национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Субсидии направлены на достижение цели Подпрограммы 9 – укрепление единства российской нации и обеспечение этнокультурного развития народов, проживающих на территории автономного округа.

4.3. Уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета (в процентах) (далее – уровень софинансирования) устанавливается равным предельному уровню софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходных обязательств муниципальных образований, установленному приказом департамента финансов автономного округа.

4.4. Условиями предоставления субсидии являются:

4.4.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;

4.4.2. заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего

обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4.5. Соблюдение условия, указанного в подпункте 4.4.1 пункта 4.4 настоящего раздела, подтверждается муниципальным образованием на момент заключения соглашения.

На момент подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) муниципальное образование представляет письменное обязательство о финансировании расходного обязательства, в целях софинансирования которого запрашивается субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования (или лицом, исполняющим его обязанности) и руководителем финансового органа муниципального образования (или лицом, исполняющим его обязанности).

4.6. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям, прошедшим конкурсный отбор (далее – конкурс).

Предметом конкурса является определение муниципальных образований, между бюджетами которых в текущем финансовом году будут распределены субсидии из окружного бюджета в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 9:

4.6.1. «Предоставление межбюджетных субсидий для реализации окружного проекта «ЯМАЛая Родина», предусматривающего проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, воспитание патриотизма»;

4.6.2. «Предоставление межбюджетных субсидий для создания в музеях и других учреждениях культуры Ямало-Ненецкого автономного округа экспозиций, посвященных позитивному опыту диалога национальных культур в Ямало-Ненецком автономном округе»;

4.6.3. «Предоставление межбюджетных субсидий для проведения культурно-массовых мероприятий в учреждениях культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, направленных на пропаганду межэтнической и межконфессиональной толерантности народов Ямало-Ненецкого автономного округа»;

4.6.4. «Предоставление межбюджетных субсидий для разработки и реализации культурно-образовательных программ и праздников этнокультурного характера на базе музеев Ямало-Ненецкого автономного округа».

4.7. Критерии оценки конкурсных заявок.

4.7.1. Для мероприятия «Предоставление межбюджетных субсидий для реализации окружного проекта «ЯМАЛая Родина», предусматривающего проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, воспитание патриотизма»:

4.7.1.1. сопоставимость формата и общей идеи планируемых мероприятий (формат и общая идея мероприятий: полностью соответствуют направленности окружного проекта – 2 балла; не полностью соответствуют – 1 балл; не соответствуют – 0 баллов);

4.7.1.2. прогнозируемая численность участников и посетителей, заявленных для софинансирования мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства (менее 50 человек – 0 баллов; до 100 человек – 1 балл; от 100 до 500 человек – 2 балла; от 500 до 1000 человек – 3 балла; от 1000 до 2000 человек – 4 балла; свыше 2000 – 5 баллов);

4.7.1.3. оценка значения доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в муниципальном образовании, по сравнению со значениями доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в других муниципальных образованиях (присвоение баллов осуществляется в соответствии с местом в рейтинге, построенном на основе данных социологических исследований, по принципу убывания значения доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений; занявшим первые три места в рейтинге присваивается 0 баллов, занявшим последние три места – 3 балла, остальным – по 2 балла; при одинаковом значении доли граждан и соответственно месту в рейтинге муниципальным образованиям присваивается одинаковое количество баллов);

4.7.1.4. привлечение при реализации мероприятий национальных и религиозных объединений и организаций (при проведении мероприятий запланировано привлечение национальных либо религиозных объединений и организаций – 1 балл; при проведении мероприятий запланировано привлечение и национальных, и религиозных объединений, и организаций – 2 балла; при проведении мероприятий не запланировано привлечение ни национальных, ни религиозных объединений и организаций – 0 баллов);

4.7.1.5. оригинальность планируемых мероприятий (мероприятия оригинальны по содержанию, при их организации планируется использовать новаторские подходы (от 0 до 5 баллов);

4.7.1.6. полнота реализации мероприятий в предыдущие годы (свыше 80% – 2 балла; от 51 до 80% включительно – 1 балл; менее 50% – 0 баллов; мероприятия ранее не реализовывались – 1 балл);

4.7.1.7. отсутствие нецелевого использования межбюджетных субсидий, получаемых в предыдущие годы (факты нецелевого использования межбюджетных субсидий не выявлялись – 2 балла; факты нецелевого использования межбюджетных субсидий выявлялись – 0 баллов).

4.7.2. Для мероприятий «Предоставление межбюджетных субсидий для создания в музеях и других учреждениях культуры Ямало-Ненецкого автономного округа экспозиций, посвященных позитивному опыту диалога национальных культур в автономном округе», «Предоставление межбюджетных субсидий для проведения культурно-массовых мероприятий в учреждениях культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, направленных

на пропаганду межэтнической и межконфессиональной толерантности народов автономного округа», «Предоставление межбюджетных субсидий для разработки и реализации культурно-образовательных программ и праздников этнокультурного характера на базе музеев Ямало-Ненецкого автономного округа»:

4.7.2.1. доля средств муниципальной программы (подпрограммы) в общем объеме средств муниципальных программ (подпрограмм), принявших участие в конкурсе (менее 10% – 0 баллов; от 10 до 20% включительно – 1 балл; от 21 до 50% включительно – 2 балла; свыше 50% – 3 балла);

4.7.2.2. актуальность реализуемого мероприятия (проекта) (мероприятие (проект) соответствует целям и задачам Подпрограммы 9 – 1 балл; мероприятие (проект) не соответствует целям и задачам Подпрограммы 9 – 0 баллов);

4.7.2.3. реализуемость предложенного мероприятия (проекта) (в муниципальном образовании есть необходимая материально-техническая база для реализации мероприятия (проекта) – 1 балл; в муниципальном образовании нет необходимой материально-технической базы для реализации мероприятия (проекта) – 0 баллов);

4.7.2.4. привлечение при реализации мероприятия (проекта) национальных и религиозных объединений и организаций (при проведении мероприятия запланировано привлечение национальных и религиозных объединений и организаций – 1 балл; при проведении мероприятия не запланировано привлечение национальных и религиозных объединений и организаций – 0 баллов);

4.7.2.5. профессиональный опыт участника конкурса (в муниципальном образовании есть опыт организации аналогичных мероприятий (проектов) – 1 балл; в муниципальном образовании отсутствует опыт организации аналогичных мероприятий (проектов) – 0 баллов);

4.7.2.6. полнота реализации мероприятий в предыдущие годы, отсутствие возвратов неиспользованных бюджетных ассигнований (свыше 80% – 3 балла; от 41 до 80% включительно – 2 балла; от 10 до 40% включительно – 1 балл; менее 10% – 0 баллов; мероприятия не реализовывались – 1 балл);

4.7.2.7. отсутствие нецелевого использования межбюджетных субсидий, получаемых в предыдущие годы (факты нецелевого использования межбюджетных субсидий не выявлялись – 2 балла, факты нецелевого использования межбюджетных субсидий выявлялись – 0 баллов).

4.8. Каждый критерий оценивается по баллам в соответствии с установленным значением. При отсутствии в конкурсной заявке сведений, необходимых для осуществления оценки, по соответствующему критерию оценки присваивается 0 баллов.

Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Ранжирование конкурсных заявок осуществляется в порядке убывания набранных баллов с присвоением соответствующего места.

В случае равенства набранных муниципальными образованиями суммарных баллов преимущество отдается конкурсной заявке муниципального образования, зарегистрированной ранее. Если конкурсные заявки, суммарные

баллы по которым равны, были зарегистрированы в один и тот же день, преимущество отдается конкурсной заявке муниципального образования, не получавшего в предшествующем году межбюджетную субсидию на проведение соответствующих мероприятий Подпрограммы 9.

4.9. Если на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка, конкурсная комиссия рассматривает представленную конкурсную заявку и принимает решение о соответствии/несоответствии конкурсной заявки единственного участника и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям.

В случае соответствия конкурсной заявки единственного участника конкурса и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и распределении субсидии единственному участнику конкурса.

4.10. Методика распределения субсидий.

4.10.1. Общий объем субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = \sum (SK_i),$$

где:

SK_i – размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, рассчитанный по формуле:

$$SK_i = S_i \times KB_i,$$

где:

KB_i – коэффициент финансирования расходного обязательства i-го муниципального образования;

S_i – сумма фактической потребности i-го муниципального образования на реализацию мероприятий, которая определяется следующим образом:

- на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 4.6.1 пункта 4.6 настоящего раздела, за сумму фактической потребности i-го муниципального образования принимается объем расходов на проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и гармонизацию межнациональных отношений, указанный в заявке i-го муниципального образования;

- на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 4.6.2 – 4.6.4 пункта 4.6 настоящего раздела, за сумму фактической потребности i-го муниципального образования принимается сумма фактической потребности i-го муниципального образования на проведение мероприятий по содействию национально-культурному взаимодействию в автономном округе, которая рассчитывается по формуле:

$$S_i = S_{mi} * Q,$$

где:

S_{mi} – средняя стоимость реализации культурно-массовых мероприятий в учреждениях культуры i-го муниципального образования, направленных на

пропаганду межэтнической и межконфессиональной толерантности народов автономного округа, – 500 тыс. рублей;

Q – количество культурно-массовых мероприятий в учреждениях культуры i-го муниципального образования, направленных на пропаганду межэтнической и межконфессиональной толерантности народов автономного округа (ед.).

4.10.2. По мероприятиям, указанным в подпунктах 4.6.2 – 4.6.4 пункта 4.6 настоящего раздела: в случае если общая сумма субсидий (S) превышает объем доведенных до ответственного исполнителя (соисполнителя) утвержденных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей, соответствующих Подпрограмме 9 (ВА), размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования (SK_i), корректируется на коэффициент, который определяется по формуле:

$$K_p = VA / S.$$

4.10.3. По мероприятию, указанному в подпункте 4.6.1 пункта 4.6 настоящего раздела:

если общий объем субсидий, указанных в конкурсных заявках, не превышает общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанное мероприятие, то субсидии предоставляются в размере, определенном в конкурсных заявках муниципальных образований. Если распределение происходит не в полном объеме, оставшаяся сумма по решению конкурсной комиссии может быть поровну или пропорционально распределена муниципальным образованиям, допущенным к участию в конкурсе.

Если общий объем субсидий, указанных в конкурсных заявках, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанное мероприятие, распределение субсидий осуществляется в соответствии со следующими правилами.

Распределение субсидии осуществляется в порядке очередности ранжирования конкурсных заявок, начиная с конкурсной заявки, занявшей первое место. Таким образом, муниципальному образованию, чья заявка заняла последнее место, распределяется оставшаяся сумма.

Конкурсная комиссия вправе принять решение о распределении субсидии только муниципальным образованиям, занявшим первые три места, либо в том объеме, который определен в конкурсной заявке, либо путем применения формулы:

$$C_i = C_m \times \frac{PC_i}{\sum_{i=1}^n PC_i},$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования;

C_m – общий объем межбюджетной субсидии по мероприятию;

$РС_i$ – размер субсидии, указанный в конкурсной заявке i -го муниципального образования;

n – количество выбранных муниципальных образований.

Если распределение субсидии муниципальным образованиям, занявшим первые три места, происходит не в полном объеме, то оставшаяся сумма по решению конкурсной комиссии может быть поровну или пропорционально распределена муниципальным образованиям, занявшим первые три места, либо распределена муниципальному образованию, занявшему четвертое место.

4.10.4. Расчетные значения объемов субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, округляются до целых значений (тысяч рублей) с учетом правил математического округления.

4.11. Конкурс объявляется правовым актом (приказом) ответственного исполнителя (соисполнителя) с указанием сроков его проведения. Организаторами конкурса и главными распорядителями средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий, являются: департамент внутренней политики автономного округа (ответственный исполнитель) – по мероприятию, указанному в подпункте 4.6.1 пункта 4.6 настоящего раздела; департамент культуры автономного округа (соисполнитель) – по мероприятиям, указанным в подпунктах 4.6.2 – 4.6.4 пункта 4.6 настоящего раздела.

4.12. Объявление о начале конкурса размещается на официальном сайте ответственного исполнителя (соисполнителя).

4.13. Для участия в конкурсе муниципальные образования представляют в адрес ответственного исполнителя (соисполнителя) конкурсную заявку на участие в конкурсе по форме, утверждаемой приказом ответственного исполнителя (соисполнителя), с приложением документов, утвержденных приказом ответственного исполнителя (соисполнителя).

Муниципальное образование вправе подать только одну конкурсную заявку.

4.14. Конкурсные заявки и документы к ним направляются в адрес ответственного исполнителя (соисполнителя) посредством системы электронного документооборота, подписанные при помощи электронной подписи или посредством системы электронного документооборота без электронной подписи с обязательным представлением оригиналов указанных документов, в срок, установленный приказом ответственного исполнителя (соисполнителя). В случае непредставления оригиналов указанных документов в установленные сроки муниципальное образование не допускается к участию в конкурсе.

4.15. Муниципальное образование вправе внести изменения в свою конкурсную заявку или отозвать ее, направив ответственному исполнителю (соисполнителю) соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок. Изменения к конкурсной заявке являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

4.16. Поступившие конкурсные заявки регистрируются и заносятся в реестр конкурсных заявок и документов к ним.

Конкурсные заявки и прилагаемые к ним документы независимо от результатов конкурса возврату муниципальным образованиям не подлежат.

4.17. До 01 августа текущего года конкурсная комиссия осуществляет проверку конкурсных заявок и представленных документов на соответствие требованиям конкурса и принимает решение о допуске муниципального образования к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.18. Решение оформляется соответствующим протоколом, в котором указываются муниципальные образования, допущенные к участию в конкурсе, и муниципальные образования, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, с обязательным указанием причин такого отказа.

4.19. Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

а) несоблюдение муниципальным образованием обязательного условия, предусмотренного подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего раздела;

б) нарушение формы конкурсной заявки, установленной приказом ответственного исполнителя (соисполнителя) (за исключением опечаток, орфографических и (или) арифметических ошибок), в том числе неполнота состава документов, прилагаемых к конкурсной заявке;

в) представление муниципальным образованием недостоверных сведений в конкурсной заявке;

г) представление конкурсной заявки по истечении установленного для подачи конкурсных заявок срока;

д) муниципальным образованием на конкурс представлено более одной конкурсной заявки, ни одна из которых не отозвана в официальном порядке до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

4.20. Конкурсные заявки муниципальных образований, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными в пункте 4.7 настоящего раздела, с присвоением соответствующих баллов в оценочном листе по форме, утверждаемой приказом ответственного исполнителя (соисполнителя).

4.21. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов.

4.22. Результаты конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте ответственного исполнителя (соисполнителя).

4.23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между ответственным исполнителем и администрацией муниципального образования до 01 марта текущего финансового года в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не

допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей Подпрограммы 9 и в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего раздела понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.24. Муниципальное образование направляет в ответственного исполнителя заявку на предоставление субсидии исходя из фактической потребности на очередной месяц не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением.

Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение заявки в течение 10 рабочих дней с даты ее получения и при ее соответствии требованиям, установленным в соглашении, осуществляет перечисление субсидии в местный бюджет в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня финансирования расходного обязательства.

По завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года ответственный исполнитель осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году.

4.25. Показателями результативности использования субсидии являются:

- для мероприятия, указанного в подпункте 4.6.1 пункта 4.6 настоящего раздела, – численность участников и посетителей мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства;

- для мероприятий, указанных в подпунктах 4.6.2 – 4.6.4 пункта 4.6 настоящего раздела, – численность участников и посетителей мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

Показатели результативности использования субсидии соответствуют показателям результативности Подпрограммы 9.

4.26. Муниципальные образования представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) следующие отчеты:

- отчет об использовании субсидии;
- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- иные отчеты, предусмотренные соглашением.

Отчеты представляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления, по форме и в сроки, установленные соглашением.

4.27. Ответственный исполнитель (соисполнитель) на основании отчетов о достижении значений показателя результативности использования субсидий проводит оценку эффективности использования субсидий путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности использования и значений показателей результативности использования субсидий, установленных в соглашении.

4.28. Ответственный исполнитель (соисполнитель) осуществляет контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии. Контроль осуществляется в форме проверки отчетов, указанных в пункте 4.14 настоящего раздела, иных документов и информации, представляемых муниципальным образованием по запросу ответственного исполнителя (соисполнителя). Порядок проведения проверок утверждается приказом ответственного исполнителя (соисполнителя).

4.29. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, и в срок до первой даты представления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 12 Правил.

Основанием для освобождения муниципальных образований от обязательств по возврату средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.30. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, средства субсидии подлежат возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 16 Правил.

4.31. За невыполнение муниципальным образованием обязательств по возврату средств в соответствии с пунктами 4.29, 4.30 настоящего раздела ответственный исполнитель принимает решение о применении меры ответственности в виде (далее – решение):

- приостановления предоставления субсидии до исполнения указанных обязательств;
- сокращения субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктами 12, 16 Правил.

В случае принятия ответственным исполнителем решения о приостановлении (сокращении) субсидии ответственный исполнитель до

01 сентября года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в департамент финансов автономного округа решение, которое должно содержать меру ответственности в виде приостановления предоставления субсидии или сокращения ее объема, с приложением расчета в соответствии с пунктами 12, 16 Правил.

Исполнение решения обеспечивается департаментом финансов автономного округа в установленном им порядке.

Высвобождающиеся средства могут быть перераспределены между другими муниципальными образованиями, имеющими право на их получение и достигшими в отчетном году плановых значений показателей результативности использования субсидии в порядке и сроки, определяемые приказом ответственного исполнителя.

4.32. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 дней с момента получения требования ответственного исполнителя (соисполнителя).

В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.33. В случае нарушения муниципальным образованием сроков представления отчета об использовании субсидии, предоставленной из окружного бюджета муниципальному образованию, перечисление субсидии приостанавливается до даты получения ответственным исполнителем (соисполнителем) соответствующего отчета.

4.34. В случае непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего раздела, муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства субсидии в течение 10 дней с момента получения от ответственного исполнителя (соисполнителя) требования о возврате средств субсидии.

4.35. Не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидии его взыскание производится в порядке, установленном приказом департамента финансов автономного округа.

При наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением ответственного исполнителя (соисполнителя), согласованным с департаментом финансов автономного округа, может быть возвращен в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих цели предоставления субсидии.

4.36. Возврат средств, перечисленных из бюджетов муниципальных образований в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.29, 4.30, 4.32, 4.34 настоящего раздела, осуществляется по требованию ответственного исполнителя (соисполнителя), направленного посредством системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти автономного округа с обязательным направлением требования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.37. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидии осуществляется ответственным исполнителем (соисполнителем), органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти автономного округа, Счетной палатой автономного округа.»;

3.15. приложение № 1 к Государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Реализация региональной политики
на 2014 – 2024 годы»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 марта 2020 года № 301-П)

СВЕДЕНИЯ

о показателях государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2024 годы»

№ п/п	Наименование государственной программы (подпрограммы), показателя	№ мероприятия, влияющего на показатель	Единица измерения	Значение показателей																					
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	ВЕС ПОКАЗАТЕЛЯ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	Государственная программа автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 - 2024 годы»																								
2	Цель. Обеспечение устойчивого общественно-политического развития автономного округа (вс - 1,0)																								
3	Показатель 1. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления	Под-программа 1	%	67	0,15	68	0,15	69	0,15	70	0,15	71	0,12	72	0,12	73	0,12	73	0,12	73	0,12	73	0,12	73	0,12
4	Показатель 2. Доля членов казачьих обществ, привлеченных к несению государственной или иной службы	ВДП 1	%	20	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Показатель 3. Количество казачьих обществ	ВДП 1	ед.	8	0,1	9	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Показатель 4. Уровень информированности	Под-программа	%	32,5	0,15	37	0,15	39,5	0,15	42	0,15	44,5	0,13	47	0,13	50	0,13	50	0,13	51	0,13	51	0,13	52	0,13

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
	периодических печатных СМИ и в сетевых изданиях		материала АЗ																							
89	Показатель 2.3. Количество информационных материалов, полученных в результате реализации информационных проектов	1.8	ед.	278	0,1	277	0,05	277	0,1	277	0,05	277	0,05	277	0,05	277	0,05	277	0,05	277	0,05	277	0,05	277	0,05	
90	Задача 3	содействие развитию системы кингоздания на территории автономного округа																								
91	Показатель 3.1. Доля реализованных кингоздательских проектов	1.11	%	27	0,25	27	0,05	53	0,1	27	0,05	27	0,05	27	0,05	27	0,05	27	0,05	27	0,05	27	0,05	27	0,05	
92	Подпрограмма 5 «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей» (вес)	X	X	X	0,1	X	0,1	X	0,17	X	0,17	X	0,14	X	0,14	X	0,14	X	0,14	X	0,14	X	0,14	X	0,14	
93	Цель	устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера автономного округа																								
94	Задача	сохранение и стимулирование социальной, экономической и культурной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа																								
95	Показатель 1.1. Число посетителей мероприятий по популяризации традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера автономного округа (фольклорные фестивали, праздники) (П СЭР)	1.1	тыс. чел.	7,7	0,25	7,7	0,25	9	0,15	9	0,15	11	0,15	13	0,15	15	0,15	15,2	0,15	15,3	0,15	15,4	0,15	15,5	0,15	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
96	1.1.1. Число представителей автономного округа, принявших участие в этнокультурных мероприятиях (фестивалях, конкурсах, праздниках), мероприятиях по защите прав, традиционных знаний, проблемам языка (конгрессы, съезды, конференции) и иных мероприятиях регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	1.1	чел.	-	-	-	-	40	0,1	45	0,1	50	0,1	55	0,1	57	0,1	60	0,1	62	0,1	65	0,1	67	0,1
97	Показатель 1.2. Доля лиц из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, получивших первое высшее образование (по заочной форме обучения) за счет средств автономного округа и трудоустроенных по полученной специальности	1.3	%	90	0,25	90	0,25	90	0,25	90	0,25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
98	Показатель 1.2. Доля лиц из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, получивших возмещение расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме	1.3	%	-	-	-	-	-	-	-	-	98	0,25	98,5	0,25	99	0,25	99	0,25	99,1	0,25	99,1	0,25	99,2	0,25

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
131	Задача 2	использование потенциала молодежи в укреплении единства российской нации, межнационального мира и согласия																								
132	Показатель 2.1. Численность участников мероприятий, направленных на формирование общегражданского самосознания, развитие межэтнического и межрелигиозного взаимопонимания, профилактику экстремистских идей в молодежной среде	1.4. чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	540	0,2	550	0,25	560	0,25	570	0,25	570	0,25	570	0,25	570	0,25	570
133	Задача 3	повышение роли культурно-просветительных учреждений в сохранении, развитии и воспитании уважения к культуре, истории, языку народов и этнических общностей России, мировым культурным ценностям																								
134	Показатель 3.1. Численность участников и посетителей мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России	1.5. чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11500	0,2	12000	0,25	12500	0,25	13000	0,25	13500	0,25	13600	0,25	13700	0,25	13700
135	Задача 4	распространение и утверждение представлений о русском языке как общенациональном достоянии народов Российской Федерации																								
136	Показатель 4.1. Количество участников предметной олимпиады по русскому языку	1.6 Ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	0,1	20	0,1	20	0,1	20	0,1	20	0,1	20

»

3.16. приложение № 2 к Государственной программе признать утратившим силу;
3.17. приложение № 3 к Государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа
«Реализация региональной политики на 2014 – 2024 годы»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 марта 2020 года № 301-П)

СТРУКТУРА

государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2024 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) государственной программы, подпрограмм, ведомственных целевых программ	Объемы финансирования (тыс. руб.)												
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Государственная программа, в том числе	28 095 035	1 817 287	2 240 948	2 079 940	2 301 534	2 659 221	2 822 868	2 875 524	2 930 821	2 808 764	2 779 064	2 779 064	
2	Средства федерального бюджета	64 369,5	13 237	10 338	-	-	-	403,5	8 627	7 815	7 983	7 983	7 983	
3	Ответственный исполнитель – департамент внутренней политики автономного округа – всего, в том числе	23 200 672	1 560 002	1 972 551	1 783 424	1 983 862	2 229 953	2 077 314	2 276 776	2 276 465	2 346 775	2 346 775	2 346 775	
4	Государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»	465 951	35 775	35 745	38 391	38 700	44 591	41 914	43 763	45 406	47 222	47 222	47 222	
5	Государственное казенное учреждение «Ситуационный центр Ямало-Ненецкого автономного округа»	580 070	-	-	-	40 253	56 964	73 237	77 950	80 988	84 226	84 226	84 226	
6	Государственное учреждение «Северное издательство»	3 150 421	198 532	424 437	255 118	297 034	296 337	286 580	272 578	279 068	280 359	280 189	280 189	
7	Государственное учреждение «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион»	10 435 635	738 142	881 003	864 394	920 506	1 056 526	948 913	986 661	980 459	1 019 677	1 019 677	1 019 677	
8	Государственное учреждение «Центр развития интернет-коммуникаций»	981 723	72 914	80 863	90 541	88 068	94 870	89 847	87 978	91 417	95 075	95 075	95 075	
9	Соисполнитель – департамент строительства и жилищной политики автономного округа – всего, в том числе	1 186 021	52 127	59 974	90 913	100 585	96 197	347 125	179 700	229 700	29 700	-	-	
10	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	600 321	52 127	59 974	90 913	100 585	96 197	200 525	-	-	-	-	-	
11	Соисполнитель – департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа – всего, в том числе	3 028 337	166 278	156 375	175 190	197 134	283 268	337 678	334 403	339 996	346 005	346 005	346 005	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
12	Государственное бюджетное учреждение «Объединение по экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера»	194 748	12 786	12 831	13 863	14 968	19 115	19 273	19 299	20 051	20 854	20 854	20 854
13	Соисполнитель – департамент информационных технологий и связи автономного округа – всего, в том числе	575 660	-	16 342	19 561	19 953	47 184	57 863	81 986	81 986	83 595	83 595	83 595
14	Государственное казенное учреждение «Ресурсы Ямала»	519 804	-	-	-	-	47 184	57 863	81 986	81 986	83 595	83 595	83 595
15	Соисполнитель – департамент образования автономного округа – всего, в том числе	200	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Государственное казенное общеобразовательное учреждение автономного округа «Окружная санаторно-лесная школа»	200	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Соисполнитель – департамент международных и внешнеэкономических связей автономного округа	6 781	2 905	3 876	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Соисполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	78 457	35 975	31 630	10 852	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Соисполнитель – департамент молодежной политики и туризма автономного округа – всего, в том числе	2 903	-	-	-	-	338	570	378	393	408	408	408
20	Государственное бюджетное учреждение автономного округа «Региональный центр патриотического воспитания»	2 394	-	-	-	-	245	428	326	339	352	352	352
21	Соисполнитель – департамент культуры автономного округа – всего, в том числе	16 004	-	-	-	-	2 281	2 318	2 281	2 281	2 281	2 281	2 281
22	Государственное бюджетное учреждение культуры автономного округа «Окружной Дом ремесел»	1 735	-	-	-	-	280	280	235	235	235	235	235
23	Государственное автономное учреждение культуры автономного округа «Окружной Центр национальных культур»	2 798	-	-	-	-	380	418	400	400	400	400	400
24	Государственное бюджетное	664	-	-	-	-	165	499	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	учреждение автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»												
25	Подпрограмма 1 «Оказание содействия развитию местного самоуправления на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» – всего, в том числе	934 966	23 910	23 330	26 189	26 501	25 633	174 706	216 711	268 187	69 733	40 033	40 033
26	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 – департамент внутренней политики автономного округа	349 266	23 910	23 330	26 189	26 501	25 633	28 106	37 011	38 487	40 033	40 033	40 033
27	Сополнитель – департамент строительства и жилищной политики автономного округа – всего, в том числе	585 700	-	-	-	-	-	146 600	179 700	229 700	29 700	-	-
28	Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности правоохранительных институтов и институтов взаимодействия общества и власти в Ямало-Ненецком автономном округе» – всего, в том числе	448 557	35 325	35 445	36 928	38 224	43 005	38 762	41 877	43 445	45 182	45 182	45 182
29	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 – департамент внутренней политики автономного округа, в том числе	448 557	35 325	35 445	36 928	38 224	43 005	38 762	41 877	43 445	45 182	45 182	45 182
30	Государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»	448 557	35 325	35 445	36 928	38 224	43 005	38 762	41 877	43 445	45 182	45 182	45 182
31	Подпрограмма 3 «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ямало-Ненецком автономном округе» – всего, в том числе	965 503	86 140	44 537	34 708	49 296	63 711	39 317	122 576	127 481	132 579	132 579	132 579
32	Средства федерального бюджета	23 575	13 236,60	10 338	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33	Ответственный исполнитель Подпрограммы 3 – департамент внутренней политики автономного округа	965 503	86 140	44 537	34 708	49 296	63 711	39 317	122 576	127 481	132 579	132 579	132 579

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
34	Государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»	13 989	450	300	1 463	476	1 106	2 796	1 400	1 456	1 514	1 514	1 514
35	Государственное учреждение «Северное издательство»	950	-	-	-	950	-	-	-	-	-	-	-
36	Подпрограмма 4 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» – всего, в том числе	17 762 961	1 205 895	1 678 442	1 525 283	1 635 760	1 789 577	1 776 897	1 614 959	1 594 259	1 647 207	1 647 207	1 647 207
37	Ответственный исполнитель. Подпрограммы 4 – департамент внутренней политики автономного округа	17 167 640	1 153 768	1 618 468	1 434 370	1 535 175	1 693 380	1 576 382	1 614 959	1 594 259	1 647 207	1 647 207	1 647 207
38	Государственное учреждение «Северное издательство»	2 877 330	186 321	410 343	235 735	275 320	270 300	260 980	235 648	242 138	251 759	251 759	251 759
39	Государственное учреждение «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Реггион»	10 433 876	738 142	881 003	864 394	920 506	1 056 526	948 913	986 328	980 113	1 019 317	1 019 317	1 019 317
40	Государственное учреждение «Центр развития интернет-коммуникаций»	981 723	72 914	80 863	90 541	88 068	94 870	89 847	87 978	91 417	95 075	95 075	95 075
41	Сополнитель. Подпрограммы 4 – департамент строительства и жилищной политики автономного округа	600 321	52 127	59 974	90 913	100 585	96 197	200 525	-	-	-	-	-
42	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	600 321	52 127	59 974	90 913	100 585	96 197	200 525	-	-	-	-	-
43	Подпрограмма 5 «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей» – всего	2 389 157	97 677	109 345	122 150	137 611	201 790	271 205	287 827	288 579	290 991	290 991	290 991
44	Ответственный исполнитель. Подпрограммы 5 – департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа, в том числе	1 813 297	97 677	92 803	102 589	117 658	154 606	213 342	205 841	206 593	207 396	207 396	207 396
45	Средства федерального бюджета	39 579	-	-	-	-	-	-	7 815	7 815	7 983	7 983	7 983

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
46	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	248 136	10 098	8 896	8 477	12 220	22 103	23 037	32 637	32 637	32 637	32 637	32 637
47	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа (межбюджетные субсидии)	1 370 413	74 793	71 076	80 249	90 470	113 388	171 012	153 885	153 885	153 885	153 885	153 885
48	Государственное бюджетное учреждение «Объединение по экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера»	194 748	12 786	12 831	13 863	14 968	19 115	19 273	19 299	20 051	20 854	20 854	20 854
49	Соисполнитель Подпрограммы 5 – департамент информационных технологий и связи автономного округа	575 660	-	16 342	19 561	19 953	47 184	57 863	81 986	81 986	83 595	83 595	83 595
50	Государственное казенное учреждение «Ресурсы Ямала»	519 804	-	-	-	-	47 184	57 863	81 986	81 986	83 595	83 595	83 595
51	Соисполнитель Подпрограммы 5 – департамент образования автономного округа	200	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-
52	Государственное казенное общеобразовательное учреждение автономного округа «Окружная санаторно-лесная школа»	200	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-
53	Подпрограмма 6 «Обеспечение мер социальной поддержки в сферах средств массовой информации и развития институтов гражданского общества» – всего, в том числе	19 680	10050	9630	-	-	-	-	-	-	-	-	-
54	Ответственный исполнитель Подпрограммы 6 – департамент внутренней политики автономного округа, в том числе	19 680	10050	9630	-	-	-	-	-	-	-	-	-
55	Департамент внутренней политики автономного округа (межбюджетные субсидии)	11 505	6030	5475	-	-	-	-	-	-	-	-	-
56	Подпрограмма 7 «Обеспечение реализации Государственной программы» – всего, в том числе	4 565 570	305 249	289 047	304 447	351 925	445 022	415 413	465 108	482 951	502 136	502 136	502 136
57	Ответственный исполнитель	3 350 530	236 648	225 475	231 846	272 449	316 360	291 077	336 546	349 548	363 527	363 527	363 527

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Подпрограммы 7 – департамент внутренней политики автономного округа												
58	Соисполнитель – департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	1 215 040	68 601	63 572	72 601	79 476	128 662	124 336	128 562	133 403	138 609	138 609	138 609
59	Подпрограмма «Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» – всего, в том числе	29 827	14 161	15 666	-	-	-	-	-	-	-	-	-
60	Ответственный исполнитель Подпрограммы – департамент внутренней политики автономного округа	3 522	1 950	1 572	-	-	-	-	-	-	-	-	-
61	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	26 305	12 211	14 094	-	-	-	-	-	-	-	-	-
62	Подпрограмма 8 «Развитие системы мониторинга в основных сферах общественной жизни» – всего, в том числе	835 996	-	-	30 235	62 217	81 731	97 397	113 610	116 648	111 386	111 386	111 386
63	Ответственный исполнитель Подпрограммы 8 – департамент внутренней политики автономного округа	825 144	-	-	19 383	62 217	81 731	97 397	113 610	116 648	111 386	111 386	111 386
64	Государственное учреждение «Северное издательство»	241 874	-	-	19 383	20 764	24 767	24 160	35 660	35 660	27 160	27 160	27 160
65	Государственное казенное учреждение «Ситуационный центр Ямало-Ненецкого автономного округа»	582 070	-	-	-	40 253	56 964	73 237	77 950	80 988	84 226	84 226	84 226
66	Соисполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	10 852	-	-	10 852	-	-	-	-	-	-	-	-
67	Подпрограмма 9 «Реализация государственной национальной политики в Ямало-Ненецком автономном округе» – всего, в том числе	68 701	-	-	-	-	8 753	9 171	12 856	8 801	9 204	8 801	8 801
68	Средства федерального бюджета	1 215,2	-	-	-	-	-	403,5	811,7	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	автономного округа от 20.12.2011 № 946-П												
80	Ведомственная целевая программа «Информирование населения о деятельности Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012 – 2014 годы», утвержденная постановлением Правительства автономного округа от 13.10.2011 № 745-П	35 975	35975	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
81	Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие казачества на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2015 – 2017 годы», утвержденная постановлением Правительства автономного округа от 25.12.2014 № 1047-П	3 876	-	3876	-	-	-	-	-	-	-	-	-
82	Ведомственная целевая программа «Информирование населения о реализации Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа до 2020 года на 2015 – 2017 годы», утвержденная постановлением Правительства автономного округа от 13.10.2014 № 794-П	31 630	-	31630	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- 3.18. приложение № 4 к Государственной программе признать утратившим силу;
- 3.19. приложение № 5 к Государственной программе признать утратившим силу;
- 3.20. приложение № 6 к Государственной программе признать утратившим силу;
- 3.21. приложение № 7 к Государственной программе признать утратившим силу;
- 3.22. приложение № 8 к Государственной программе признать утратившим силу.
- 3.23. дополнить Государственную программу приложением № 9 следующего содержания:

«Приложение № 9

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Реализация региональной политики на
2014 – 2024 годы»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из окружного бюджета
местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных
бюджетов, в рамках мероприятия 2 Подпрограммы 1

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 79.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов (далее – субсидии).

1.2. Перечень объектов капитального строительства (далее – объекты) и объем субсидий на очередной финансовый год и на плановый период определяется Адресной инвестиционной программой Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Адресная программа, автономный округ).

1.3. Постановление Правительства автономного округа об утверждении Адресной программы является решением о предоставлении субсидий местным бюджетам.

1.4. Получателями субсидии являются муниципальные образования в автономном округе (далее – муниципальные образования).

Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка

понимается городской округ и муниципальный район в автономном округе.

1.5. Главными распорядителями бюджетных средств являются уполномоченные центральные исполнительные органы государственной власти автономного округа, определенные пунктом 6 Правил формирования и реализации Адресной программы, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 30 марта 2015 года № 277-П (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Правила АИП).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, определенные настоящим Порядком.

II. Цель предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов.

III. Условия предоставления субсидий

3.1. Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии.

3.2. Наличие соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию (далее – соглашение), заключенного в соответствии с пунктом 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила).

IV. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии по объектам является наличие инвестиционных предложений на очередной финансовый год и на плановый период о потребности в субсидиях местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, по форме, установленной приложениями №№ 4, 6 к Правилам АИП.

V. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Установить уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в объеме 99%.

5.2. Размер субсидии определяется на основании количественной оценки затрат на реализацию соответствующих объектов, которая проводится с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.3. Объем субсидии устанавливается в соответствии с Адресной инвестиционной программой автономного округа, утверждаемой на соответствующий финансовый год и на плановый период.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится главным распорядителем бюджетных средств на основе анализа достижения значений показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения.

6.2. Показателем результативности использования субсидии является прирост уровня готовности объекта (проектно-изыскательских работ по объекту) в течение финансового года, в котором предоставляется субсидия, который определяется как отношение размера субсидии по объекту к стоимости строительства объекта, рост которого отражает достижение соответствующих показателей соответствующих государственных программ.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Муниципальные образования представляют главным распорядителям бюджетных средств следующую отчетность:

7.1.1. отчет об использовании субсидии муниципальным образованием по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, определенные соглашением.

Отчет представляется нарастающим итогом с начала финансового года в единицах измерения денежных показателей – рублях и копейках;

7.1.2. отчет о достижении показателей результативности использования

субсидии из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, предоставленной бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в сроки, определенные соглашением;

7.1.3. отчет о ходе строительства объектов Адресной программы в соответствии с Правилами АИП.

VIII. Порядок предоставления субсидии

8.1. Главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии заключают соглашение в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из окружного бюджета, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

8.2. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) общий объем расходного обязательства, на софинансирование которого предоставляется субсидия, размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего расходного обязательства за счет средств местного бюджета;

2) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленный с учетом предельного уровня софинансирования, определенного пунктом 5.1 настоящего Порядка;

3) значения показателей результативности использования субсидии (показателем результативности использования субсидии является прирост уровня готовности объекта (проектно-изыскательских работ по объекту) в течение финансового года, в котором предоставляется субсидия, который определяется как отношение размера субсидии по объекту к стоимости строительства объекта, рост которого отражает достижение соответствующих показателей соответствующих государственных программ автономного округа) и обязательства муниципального образования по их достижению;

4) обязательства муниципального образования по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение перечня объектов указанных программ, на реализацию которых предоставляются субсидии;

5) обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования;

б) реквизиты муниципального правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

7) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

8) указание уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

9) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

10) обязательства муниципального образования по возврату средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил;

11) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе меры ответственности за нарушение обязательств, возникающих из соглашений.

Подписанное со стороны главного распорядителя бюджетных средств соглашение в двух экземплярах направляется в адрес получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт направления. Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения указанного соглашения подписывает его и направляет один экземпляр в адрес главного распорядителя бюджетных средств способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Заказчики Адресной программы при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2019 года № 1398-П «О мероприятиях по реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «Об окружном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» вправе предусматривать авансовые платежи (предварительную оплату) в размере, не превышающем 30% от цены заключенных договоров (муниципальных контрактов), а по объектам, находящимся на территориях с ограниченными сроками завоза грузов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от

23 мая 2000 года № 402, в размере, не превышающем 50% от цены заключенных договоров (муниципальных контрактов), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных по соответствующему объекту Адресной программы на текущий финансовый год.

8.4. Получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии под фактическую потребность до 20 числа месяца предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней, исчисление которых начинается со следующего рабочего дня после даты поступления заявки, осуществляет рассмотрение заявки при её соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в разделе III настоящего Порядка, а также при отсутствии замечаний по прилагаемым к заявке документам, осуществляет перечисление субсидии в местный бюджет в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

Перечень документов, прилагаемых к заявке, устанавливается соглашением.

Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

8.5. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств, а также за соответствие выполненных работ, оказанных услуг отчетным данным и утвержденной проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

IX. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

9.1. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в порядке, установленном приказом соответствующего главного распорядителя бюджетных средств, а также орган государственного финансового контроля, являющийся центральным исполнительным органом государственной власти автономного округа, Счетная палата автономного округа.

X. Основания и порядок применения мер ответственности муниципальных образований

10.1. Муниципальное образование несет ответственность за невыполнение условий предоставления субсидии, нарушение условий соглашения, нецелевое и (или) неэффективное использование субсидии,

представление государственному заказчику недостоверных документов, материалов и сведений, в том числе указанных в отчетных материалах, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

10.2. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии.

Требование главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляется посредством СЭДД муниципальному образованию в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидии.

Требование о возврате субсидии должно содержать сумму, срок и реквизиты для возврата субсидии.

10.4. В случае невозврата муниципальным образованием средств субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

10.5. В случае выявления нарушения условий, установленных соглашением, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем установления соответствующего факта, принимает решение о приостановлении перечисления субсидии.

Решение о приостановлении предоставления субсидии оформляется приказом главного распорядителя бюджетных средств и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего приказа главного распорядителя бюджетных средств направляется посредством СЭДД в адрес муниципального образования и департамента финансов автономного округа.

Приказ главного распорядителя бюджетных средств должен содержать информацию о выявленном нарушении и сроке его устранения.

10.6. В случае устранения муниципальным образованием нарушения в установленный срок главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием материалов и иной информации, подтверждающей устранение выявленного нарушения, принимает решение о возобновлении предоставления субсидии.

Решение о возобновлении предоставления субсидии оформляется приказом главного распорядителя бюджетных средств и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего приказа главного распорядителя бюджетных средств направляется посредством СЭДД в адрес муниципального образования и департамента финансов автономного округа.

10.7. В случае неустранения муниципальным образованием нарушения в установленный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о сокращении размера субсидии.

Решение о сокращении размера субсидии оформляется приказом главного распорядителя бюджетных средств и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего приказа главного распорядителя бюджетных средств направляется посредством СЭДД в адрес муниципального образования и департамента финансов автономного округа.

Предельный объем сокращения субсидии составляет сумму субсидии, не использованную муниципальным образованием в текущем финансовом году на дату принятия решения о сокращении размера субсидии.

В случае наличия принятых муниципальным образованием расходных обязательств перед получателями средств окружного бюджета, размер финансирования которых сокращен по решению главного распорядителя бюджетных средств, муниципальное образование обязано обеспечить выполнение данных обязательств за счет средств местного бюджета.

10.8. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, главным распорядителем бюджетных средств рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 12 Правил.

10.9. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению установленного соглашением уровня софинансирования расходного обязательства, главным распорядителем бюджетных средств рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктом 16 Правил.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, в рамках мероприятия 2 Подпрограммы 1

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов муниципальным образованием _____ (наименование муниципального образования)

(наименование уполномоченного органа)

в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ года № _____ по состоянию на _____ 20__ г.

(отчетный период)

Наименование мероприятия	Код доходной бюджетной классификации	Остаток неиспользованных средств на начало отчетного периода	Восстановлено остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет	Возвращено остатков неиспользованных средств в окружной бюджет	Возвращено из окружного бюджета в объеме потребности	Объем субсидии из окружного бюджета, предусмотренный соглашением на текущий год	Поступило из окружного бюджета	Исполнено фактические расходы*		Остаток неиспользованных средств по кассовым расходам на конец отчетного периода	Остаток неиспользованных средств по фактическим расходам на конец отчетного периода		
								кассовые расходы за отчетный период	с начала года			за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	(в рублях и копейках)	
												13=3+4-5+6-8-10	14=10-12

Руководитель уполномоченного органа

Главный бухгалтер уполномоченного органа

МП _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(дата)

20 ____ г.

(Ф.И.О.) телефон _____

(подпись)

* По мере выполнения условий соглашения (по мере достижения показателя результативности) указываются фактические расходы в текущем отчетном периоде за счет полученной межбюджетной субсидии.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, в рамках мероприятия 2 Подпрограммы 1

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности использования

субсидии из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, предоставленной бюджету муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____ года № _____ за 20__ год

№ п/п	Наименование объекта	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя результативности	Фактическое значение показателя результативности	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)».