



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2020 г.

№ 297-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 сентября 2018 года № 1007-П**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2018 года № 1007-П «О предоставлении субсидий из окружного бюджета в целях получения компенсации поставщиками социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), и сертификатов на получение социальных услуг».

2. Позиция 2.1.1 подпункта 2.1, подпункты 2.4 – 2.8, абзацы третий – шестой подпункта 2.9, подпункты 2.10, 2.11 пункта 2, пункт 3 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 марта 2020 года № 297-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2018 года № 1007-П

1. Пункт 5 признать утратившим силу.

2. В приложении № 1 «Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)»:

2.1. в пункте 1.2:

2.1.1. в абзаце четвертом слова «, «Социальное такси» исключить;

2.1.2. абзац шестой после слова «Соглашение» дополнить словами «, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости),»;

2.2. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпрограммой «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1128-П.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как получателя средств окружного бюджета, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.»;

2.3. в пункте 3.2:

2.3.1. в абзаце первом слова «поставщиков социальных услуг» заменить словом «поставщиков»;

2.3.2. в подпункте 3.2.2 слова «социальных услуг» исключить;

2.3.3. подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. поставщик, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность поставщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик,

являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

2.4. в пункте 4.1:

2.4.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«4.1.1. заявление о предоставлении субсидий в целях компенсации недополученных доходов, связанных с оказанием социальных услуг (далее – заявление) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с указанием получателей социальных услуг, которым поставщик планирует оказывать социальные услуги согласно принятым решениям о признании гражданина нуждающимся в оказании социальных услуг (далее – решение);»;

2.4.2. в абзаце пятом слова «о получении субсидии» исключить;

2.5. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Уполномоченный орган при приеме заявления, поданного лично, регистрирует его в день поступления в соответствующем журнале регистрации с указанием даты и времени принятия и разъясняет порядок предоставления субсидии. При приеме заявления, направленного по почте, регистрирует его в день поступления почтового отправления в соответствующем журнале регистрации с указанием даты и времени принятия.»;

2.6. в пункте 5.1:

2.6.1. в абзаце первом цифру «5» заменить цифрами «10»;

2.6.2. дополнить подпунктами 5.1.4, 5.1.5 следующего содержания:

«5.1.4. нарушение срока, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка;

5.1.5. недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как получателя средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае поступления в уполномоченный орган нескольких заявлений о получении субсидии, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся поставщикам, субсидия предоставляется тому поставщику, чье заявление и документы зарегистрированы ранее с учетом даты и времени его поступления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован поставщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2.7. пункт 5.3 после слов «путем направления проекта соглашения.» дополнить предложением следующего содержания: «Проектом соглашения предусматривается список получателей социальных услуг, являющийся неотъемлемой частью соглашения.»;

2.8. в пункте 5.5:

2.8.1. позицию 5.5.1.1 подпункта 5.5.1 дополнить словами «, с указанием получателей социальных услуг»;

2.8.2. в подпункте 5.5.2 цифру «5» заменить цифрами «10»;

2.8.3. подпункт 5.5.3 изложить в следующей редакции:

«5.5.3. в случае выявления ошибок в представленном получателем субсидии отчете в части количества оказанных социальных услуг,

превышающих объемы, установленные стандартом социальных услуг, и документах, указанных в подпункте 5.5.1 настоящего пункта, в том числе включение получателей социальных услуг, не предусмотренных соглашением, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки направляет почтовым отправлением в адрес получателя субсидии перечень выявленных в расчетах ошибок и замечаний.

По расчетам сумм субсидии, подтвержденных документами, по которым отсутствуют разногласия, уполномоченный орган принимает решение о перечислении субсидии в форме приказа и в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа письменно уведомляет об этом получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, и перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в течение 7 рабочих дней с даты подписания приказа;»;

2.9. дополнить пунктами 5.6 – 5.8 следующего содержания:

«5.6. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.7. При увеличении количества получателей социальных услуг, которым получатель субсидии планирует оказывать социальные услуги согласно решениям в период действия соглашения получатель субсидии обращается в уполномоченный орган с письмом о согласовании увеличения количества получателей социальных услуг с приложением списка получателей социальных услуг, которым получатель субсидии планирует оказывать социальные услуги согласно решениям.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письма, указанного в абзаце первом настоящего пункта:

5.7.1. при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка принимает решение об увеличении размера субсидии в форме приказа и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления проекта дополнительного соглашения к соглашению способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

5.7.2. в случае недостатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение об отказе получателю субсидии в увеличении количества получателей социальных услуг и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.8. Результатом предоставления субсидии является удовлетворенность получателей социальных услуг.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг на качество оказания получателем субсидии социальных

услуг. Жалоба считается обоснованной, если предоставленные социальные услуги не соответствуют Стандарту социальных услуг.

В случае поступления обоснованных жалоб от получателей социальных услуг на качество оказания получателем субсидии социальных услуг уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащих возврату, исходя из количества оказанных социальных услуг, по которым поступили уполномоченному органу обоснованные жалобы от получателей социальных услуг.»;

2.10. пункты 7.4, 7.5 признать утратившими силу;

2.11. приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 марта 2020 года № 297-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

На бланке поставщика

В департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий из окружного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг автономного округа, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), в целях компенсации недополученных доходов, связанных с оказанием социальных услуг

(указывается полное наименование поставщика в соответствии с уставом)

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-

Ненецкого автономного округа, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа).

Сообщаю, что _____ :
(наименование поставщика)

1) включен в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвует в 20__ году в выполнении государственного задания (заказа) за счет средств окружного бюджета;

2) предоставляет социальные услуги следующим получателям социальных услуг:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства	Номер и дата решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (номер и дата сертификата)
1	2	3	4	5
...				

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

4) не получает и обязуется на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на выплату компенсации недополученных доходов, связанных с оказанием социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг;

5) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

6) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявления о предоставлении субсидии из окружного бюджета.

Реквизиты поставщика:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП

Р/сч.:

БИК:

Наименование банка:

ОКВЭД:

Прилагаю документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Руководитель поставщика

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП
(при наличии)

(заполняется специалистом департамента)

Заявление _____
(наименование поставщика)

зарегистрировано под № _____ дата _____ время _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)).

3. В приложении № 2 «Порядок предоставления сертификата на получение социальных услуг»:

3.1. в пункте 1.3:

3.1.1. в абзаце первом слова «, «Социальное такси» исключить»;

3.1.2. абзац четвертый признать утратившим силу;

3.2. пункт 2.3 признать утратившим силу;

3.3. в пункте 3.5:

3.3.1. в подпункте 3.5.1 слова «либо срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте службы «Социальное такси» исключить»;

3.3.2. в подпункте 3.5.2 слова «(за исключением граждан, обратившихся за сертификатом «Социальное такси»)» исключить;

3.3.3. в подпункте 3.5.3 слова «(за исключением граждан, обратившихся за сертификатом «Социальное такси»)» исключить;

3.4. в пункте 3.7:

3.4.1. в подпункте 3.7.2 слова «(за исключением граждан, обратившихся

за сертификатом «Социальное такси»)» исключить;

3.4.2. в подпункте 3.7.4 слова «(за исключением граждан, обратившихся за сертификатом «Социальное такси»)» исключить;

3.5. пункт 3.12 признать утратившим силу;

3.6. приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления сертификата
на получение социальных услуг
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 марта 2020 года № 297-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

	(наименование органа (поставщика социальных услуг), в который предоставляется заявление)
ОТ	_____
	(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

	(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

	(место проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа)

	(контактный телефон)

	(* фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

	(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

	(место проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа)

	(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче сертификата

по категории _____
(помощь на дому, стационар на дому (указать))

Прошу выдать сертификат на получение социальных услуг на срок
с _____ по _____, так как
являюсь _____,
(указывается категория «гражданин пожилого возраста» или «инвалид»)

признанным нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (стационарной форме социального обслуживания).

О принятом решении прошу сообщить следующим способом:

Приложение.

Письмо организации с гарантией предоставления социальных услуг с использованием сертификата.

(дата)

(подпись)

*Заполняется в случае, если заявление подается лицом, представляющими интересы гражданина.»;

3.7. пункт 4 приложения № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«

4.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Гармония» в муниципальном образовании город Ноябрьск»	ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7, тел. 8 (3496) 32-34-06	http://mbu-cso89.ru, e-mail: cspsid@mail.com, cso89@uszn-noyabrsk.ru
----	--	---	---

».