



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2020 г.

№ 35-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 сентября 2016 года № 872-П**

В целях приведения постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 сентября 2016 года № 872-П «О реестре факторий в Ямало-Ненецком автономном округе».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 декабря 2019 года, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу:

2.1. подпункты 3.3.9, 3.3.10 пункта 3.3 Положения о реестре факторий в Ямало-Ненецком автономном округе, изложенного в новой редакции согласно пункту 3 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 октября 2020 года;

2.2. пункты 4, 5 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 января 2020 года № 35-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 сентября 2016 года № 872-П

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе, на территории которых созданы или планируется создание факторий в Ямало-Ненецком автономном округе, руководствоваться настоящим постановлением.».

2. Пункт 4 признать утратившим силу.

3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 сентября 2016 года № 872-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 января 2020 года № 35-П)

ПОЛОЖЕНИЕ

о реестре факторий в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет форму реестра факторий в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – реестр факторий, фактория, автономный округ), требования к сведениям, включаемым в реестр факторий, порядок ведения, порядок и условия включения факторий в реестр факторий и исключения факторий из реестра факторий.

1.2. Правовую основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной закон) автономного округа, Закон автономного округа от 28 декабря 2005 года № 113-ЗАО «О факториях в

Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон № 113-ЗАО), законы и иные нормативные правовые акты автономного округа.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

хозяйствующий субъект – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющее(ий) управление факторией;

реестр факторий – документ, содержащий официальные сведения о факториях на территории автономного округа;

уполномоченный орган – департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

орган местного самоуправления – орган местного самоуправления муниципального района в автономном округе.

1.4. Сведения, содержащиеся в реестре факторий, используются в целях обеспечения органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан полной и достоверной информацией о факториях.

1.5. Сведения о факториях включаются в государственные информационные системы автономного округа в порядке, установленном постановлениями Правительства автономного округа.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет организационное, правовое и методическое руководство по осуществлению учета факторий.

II. Порядок ведения реестра факторий

2.1. Реестр факторий формируется и ведется на основании решений Правительства автономного округа, которые принимаются в форме распоряжений Правительства автономного округа.

2.2. Форма реестра факторий приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. Решение Правительства автономного округа принимается с учетом рекомендаций комиссии по осуществлению учета факторий в автономном округе (далее – комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Правительства автономного округа.

III. Порядок и условия включения фактории в реестр факторий

3.1. Инициирование включения фактории в реестр факторий осуществляется органом местного самоуправления.

3.2. Условиями включения фактории в реестр факторий является:

- соблюдение хозяйствующим субъектом требований, установленных настоящим Положением и Законом № 113-ЗАО;

- наличие финансовых средств в окружном бюджете, предусмотренных на обслуживание фактории, а также возмещение затрат на доставку товаров на факторию.

3.3. Для включения фактории в реестр факторий орган местного самоуправления представляет в уполномоченный орган ходатайство органа местного самоуправления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

3.3.1. заявление хозяйствующего субъекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – заявление);

3.3.2. копии документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления (для представителя хозяйствующего субъекта), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.3. копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для юридических лиц);

3.3.4. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

3.3.5. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3.3.6. копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

3.3.7. копия согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (для индивидуальных предпринимателей);

3.3.8. справка о состоянии фактории по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (для созданных факторий);

3.3.9. копия документа, устанавливающего право пользования земельным участком, на котором расположена фактория, в случаях, предусмотренных земельным законодательством;

3.3.10. копия утвержденного документа территориального планирования органа местного самоуправления, на территории которого создана или планируется создание фактории (с приложением картографических изображений фактории и указанием географических координат).

В случае представления копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии документов заверяются специалистом органа местного самоуправления на основании представленных оригиналов документов в момент их представления.

3.4. Ходатайство и документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения (далее – ходатайство и документы), представляются органом местного самоуправления в уполномоченный орган в форме электронных образов документов с использованием региональной межведомственной системы электронного документооборота автономного округа.

3.5. Ходатайство и документы регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления.

3.6. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет сопроводительное письмо в орган местного самоуправления об отказе в рассмотрении ходатайства

и документов по причине представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации ходатайства и документов передает их комиссии для рассмотрения на предмет соответствия сведений, содержащихся в ходатайстве и документах, требованиям статьи 3, части 1 статьи 6 Закона № 113-ЗАО и настоящего Положения, проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в ходатайстве и документах (далее – рассмотрение).

3.8. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащую в том числе сведения о видах экономической деятельности) (для юридических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (содержащую в том числе сведения о видах экономической деятельности) (для индивидуальных предпринимателей).

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не могут быть затребованы у органа местного самоуправления. При этом орган местного самоуправления может представить указанные в настоящем пункте документы (сведения) по собственной инициативе.

3.9. Рассмотрение осуществляется комиссией в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства и документов в уполномоченном органе.

3.10. По результатам рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии (далее – протокол), в котором указывается рекомендация комиссии о принятии одного из следующих решений:

- 3.10.1. о включении (об отказе во включении) фактории в реестр факторий;

- 3.10.2. о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в сведения, внесенные в реестр факторий;

- 3.10.3. об исключении (об отказе в исключении) фактории из реестра факторий.

Протокол в течение 1 рабочего дня со дня его оформления передается в уполномоченный орган.

3.11. В случае принятия комиссией решения о включении фактории в реестр факторий, о внесении изменений в сведения, внесенные в реестр факторий, об исключении фактории из реестра факторий уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола подготавливает проект распоряжения Правительства автономного округа.

3.12. В случае принятия комиссией решения об отказе во включении фактории в реестр факторий, об отказе во внесении изменений в сведения,

внесенные в реестр факторий, об отказе в исключении фактории из реестра факторий проект распоряжения Правительства автономного округа не подготавливается.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет сопроводительное письмо в орган местного самоуправления о принятом решении с указанием причин отказа.

3.13. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения Правительства автономного округа о включении фактории в реестр факторий, о внесении изменений в сведения, внесенные в реестр факторий, об исключении фактории из реестра факторий письменно уведомляет орган местного самоуправления о принятом решении с указанием оснований, послуживших для принятия решения.

IV. Основания для отказа во включении фактории в реестр факторий

4.1. Основаниями для отказа во включении фактории в реестр факторий являются:

4.1.1. неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в ходатайстве и документах;

4.1.2. нахождение хозяйствующего субъекта в процессе ликвидации либо его ликвидация на дату подачи ходатайства и документов (для юридических лиц);

4.1.3. прекращение хозяйствующим субъектом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи ходатайства и документов (для индивидуальных предпринимателей);

4.1.4. отсутствие предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения документов (сведений) о хозяйствующем субъекте в соответствующих органах (хозяйствующий субъект не зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя);

4.1.5. несоответствие представленных сведений требованиям части 1 статьи 3 Закона № 113-ЗАО;

4.1.6. несоответствие представленных сведений требованиям части 2 статьи 3 Закона № 113-ЗАО;

4.1.7. несоответствие представленных сведений требованиям части 1 статьи 6 Закона № 113-ЗАО.

4.2. Отказ во включении фактории в реестр факторий по иным основаниям не допускается.

4.3. В случае принятия комиссией решения об отказе во включении фактории в реестр факторий орган местного самоуправления вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с ходатайством и документами после устранения причин отказа.

V. Порядок внесения изменений в сведения, внесенные в реестр факторий

5.1. Инициирование внесения изменений в сведения, внесенные в реестр факторий, осуществляется органом местного самоуправления.

5.2. В случае изменения внесенных в реестр факторий сведений о хозяйствующем субъекте хозяйствующий субъект в течение 30 календарных дней с даты изменения таких сведений письменно уведомляет об этом орган местного самоуправления путем представления заявления с приложением соответствующих документов, подтверждающих такие изменения.

5.3. Орган местного самоуправления на основании поступивших от хозяйствующего субъекта документов в течение 5 рабочих дней направляет в уполномоченный орган способом, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения, ходатайство и документы, подтверждающие изменение внесенных в реестр факторий сведений о хозяйствующем субъекте.

5.4. Уполномоченный орган после получения ходатайства и документов, подтверждающих изменение внесенных в реестр факторий сведений о хозяйствующем субъекте, осуществляет действия в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3.5 - 3.7 настоящего Положения.

5.5. Комиссия после получения ходатайства и документов, подтверждающих изменение внесенных в реестр факторий сведений о хозяйствующем субъекте, осуществляет действия в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Положения.

При этом срок рассмотрения комиссией указанного ходатайства и документов, подтверждающих изменение внесенных в реестр факторий сведений о хозяйствующем субъекте, составляет не более 15 календарных дней.

5.6. После рассмотрения комиссией ходатайства и документов, подтверждающих изменение внесенных в реестр факторий сведений о хозяйствующем субъекте, уполномоченный орган осуществляет действия в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3.11 - 3.13 настоящего Положения.

VI. Порядок исключения фактории из реестра факторий

6.1. Инициирование исключения фактории из реестра факторий осуществляется органом местного самоуправления и (или) уполномоченным органом.

6.2. Исключение фактории из реестра факторий осуществляется в следующих случаях:

6.2.1. по желанию хозяйствующего субъекта на основании его письменного заявления, которое представляется в орган местного самоуправления;

6.2.2. нахождение хозяйствующего субъекта в процессе ликвидации либо его ликвидация (для юридических лиц);

6.2.3. прекращение хозяйствующим субъектом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

6.2.4. непредставление и (или) несвоевременное представление или представление недостоверных сведений хозяйствующим субъектом и (или) органом местного самоуправления, предусмотренных 8.2 настоящего Положения;

6.2.5. непредставление и (или) несвоевременное представление или представление недостоверных сведений хозяйствующим субъектом и (или) органом местного самоуправления, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения;

6.2.6. несоответствие сведений, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения, требованиям части 1 статьи 6 Закона № 113-ЗАО;

6.2.7. по инициативе органа местного самоуправления и (или) уполномоченного органа на основании выявленных контролирующими органами нарушений норм федерального законодательства (наличие нарушений более двух раз в год);

6.2.8. истечение срока предоставления земельного участка, предусмотренного договором о предоставлении земельного участка, на котором расположена фактория;

6.2.9. отсутствие обращений за предоставлением мер государственной поддержки на обслуживание факторий и (или) возмещение затрат на доставку товаров на фактории в течение двух лет подряд.

6.3. Исключение фактории из реестра факторий по иным основаниям не допускается.

6.4. В случае, предусмотренном подпунктом 6.2.1 пункта 6.2 настоящего Положения, орган местного самоуправления на основании поступившего от хозяйствующего субъекта заявления в течение 5 рабочих дней направляет в уполномоченный орган способом, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения, ходатайство и документы.

6.5. В случаях, предусмотренных подпунктами 6.2.2 – 6.2.9 пункта 6.2 настоящего Положения, орган местного самоуправления способом, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения, информирует уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления (наступления) таких случаев.

6.6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления, указанного в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 настоящего Положения, и (или) поступившей от органа местного самоуправления информации, предусмотренной пунктом 6.5 настоящего Положения, информирует комиссию, которая осуществляет рассмотрение поступивших документов, в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Положения.

При этом срок такого рассмотрения составляет не более 15 календарных дней.

6.7. После осуществления комиссией рассмотрения, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Положения, уполномоченный орган осуществляет

действия в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3.11 – 3.13 настоящего Положения.

6.8. Решение комиссии может быть обжаловано органом местного самоуправления в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VII. Порядок представления сведений, содержащихся в реестре факторий

7.1. Документально подтвержденные сведения, содержащиеся в реестре факторий, представляются в порядке, предусмотренном Положением о Единой информационной системе по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 20 октября 2016 года № 986-П, а также иными нормативными правовыми актами автономного округа.

VIII. Мониторинг реестра факторий

8.1. Сведения, содержащиеся в реестре факторий, подлежат актуализации не реже одного раза в год.

8.2. Орган местного самоуправления ежегодно, до 01 марта текущего года, представляет в уполномоченный орган справку о состоянии фактории по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

8.3. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг реестра факторий путем:

- проведения анализа справки о состоянии фактории;
- проведения выездного заседания комиссии в целях проведения сравнительного анализа информации, содержащейся в справке о состоянии фактории, с фактическим состоянием фактории.

Приложение № 1

к Положению о реестре факторий
в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР
факторий в Ямало-Ненецком автономном округе

№ п/п	Наименование фактории	Сведения о хозяйствующем субъекте (юридическом лице и (или) индивидуальном предпринимателе)		
		Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. руководителя; Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя)	Адрес местонахождения (юридический и фактический) юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя	Контактные телефоны, факс, адрес электронный почты (при наличии) юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя
1	2	3	4	5
(наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, на территории которого расположена фактория)				
1.				
2.				
...				

Приложение № 2

к Положению о реестре факторий
в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

Директору департамента по делам
коренных малочисленных народов Севера
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

1. Прошу Вас рассмотреть ходатайство о

(включении фактории в реестр факторий/исключении фактории из реестра
факторий/внесении изменений в сведения, внесенные в реестр факторий)

2. Сведения о фактории:

№ п/п	Сведения	Информация
1	2	3
1.	Наименование фактории	
2.	Дата создания фактории	
3.	Муниципальное образование в Ямало-Ненецком автономном округе, на территории которого расположена фактория, и ее географические координаты	
4.	Периодичность (сезонность) функционирования фактории (круглогодичное или сезонное (указать месяцы))	
5.	Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. руководителя; Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Адрес местонахождения (юридический и фактический) юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя	
7.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя	
8.	Численность работников фактории и выполняемые ими функции	
9.	Планируемое количество обслуживаемого населения (в год, чел.)	
10.	Фактическое количество обслуженного населения (за предыдущий год, чел.)	
11.	Информация о предоставлении земельного участка в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа для	

1	2	3
	размещения фактории	
12.	Информация о документах территориального планирования муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, на территории которого создана или планируется создание фактории, которыми предусмотрено размещение фактории	

3. Обоснование целесообразности включения фактории в реестр факторий/исключения фактории из реестра факторий/внесения изменений в сведения, внесенные в реестр факторий с указанием причин:

4. Мнение совета представителей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, созданных при главах муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, о включении фактории в реестр факторий/исключении фактории из реестра факторий/внесении изменений в сведения, внесенные в реестр факторий с указанием причин:

5. Приложения:

_____ на _____ л. в _____ экз.;

_____ на _____ л. в _____ экз.;

...

должность
(глава органа местного самоуправления
муниципального района(подпись) (Ф.И.О.)
в Ямало-Ненецком автономном округе)

_____/_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 3

к Положению о реестре факторий
в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе органа местного самоуправления
муниципального района
в Ямало-Ненецком автономном округе

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____

_____ (полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____,
действующего(ей) на основании _____,
контактный телефон (факс) _____.

1. В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 113-ЗАО «О факториях в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением о реестре факторий в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 сентября 2016 года № 872-П (далее – Положение, реестр факторий, автономный округ), прошу

_____ (включить факторию в реестр факторий/исключить факторию из реестра факторий/внести изменения в сведения, внесенные в реестр факторий)

2. Наименование фактории _____.

3. С Положением ознакомлен(а).

4. С целями, порядком и условиями включения (отказа во включении) фактории в реестр факторий, внесения изменений (об отказе во внесении изменений) в сведения, внесенные в реестр факторий, исключения (отказа в исключении) фактории из реестра факторий согласен(а).

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и представленных к нему документов подтверждаю.

6. Согласен(а) на осуществление уточнения сведений (документов) при проведении проверки (сверки) с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Приложение:

_____ на _____ л. в _____ экз.;

_____ на _____ л. в _____ экз.;

.....

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись, расшифровка подписи хозяйствующего субъекта)

МП (в случае наличия)

Приложение № 4

к Положению о реестре факторий
в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА СОГЛАСИЯ

Главе органа местного самоуправления
муниципального района
в Ямало-Ненецком автономном округе

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу _____,
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (вид, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие _____

_____ (указать наименование органа местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе,
принимающего заявление и документы субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,
(указать адрес органа местного самоуправления)

и департаменту по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенному по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Гаврюшина, 17, (далее – оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью осуществления учета фактории в соответствии с Положением о реестре факторий в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 сентября 2016 года № 872-П (под учетом факторий в настоящем согласии понимается осуществление действий, связанных с включением (отказом во включении) факторий в реестр факторий, с внесением изменений (отказом во внесении изменений) в сведения, внесенные в реестр факторий, с исключением (отказом в исключении) фактории из реестра факторий.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны, факс, адрес электронный почты.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в том числе на срок хранения персональных данных, установленный законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

_____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись, расшифровка подписи хозяйствующего субъекта)

Приложение № 5

к Положению о реестре факторий
в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА СПРАВКИ

СПРАВКА
о состоянии фактории

№ п/п	Испрашиваемые сведения	Представленные хозяйствующим субъектом сведения
1	2	3
I. Сведения о хозяйствующем субъекте (юридическом лице и (или) индивидуальном предпринимателе)		
1.1.	Наименование хозяйствующего субъекта (для юридического лица), фамилия, имя, отчество руководителя. Фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)	
1.2.	Адрес местонахождения (юридический и фактический)	
1.3.	Контактные телефоны, факс, адрес электронный почты (при наличии)	
II. Сведения о фактории		
2.1.	Наименование фактории	
2.2.	Дата создания фактории	
2.3.	Муниципальное образование в Ямало-Ненецком автономном округе, на территории которого расположена фактория, с указанием географических координат фактории	
2.4.	Период функционирования фактории (круглогодичное или сезонное (указать месяцы))	
2.5.	Направления деятельности, для которых создаются условия на факториях	
2.6.	Планируемое количество обслуживаемого населения (в год, чел.)	
2.7.	Фактическое количество обслуженного населения (за предыдущий год, чел.)	
2.8.	Наименование организаций, осуществляющих доставку товаров на фактории (с указанием организационно-правовой формы)	
2.9.	Маршруты, виды транспорта, осуществляющие доставку товаров на фактории (по сезонам, с указанием расстояния от населенных пунктов)	
2.10.	Иная информация о фактории	
III. Численность и перечень профессий работников фактории (чел.)		
3.1.	Управляющий – лицо, осуществляющее общее руководство производственно-хозяйственной деятельностью на фактории, а также организующее работу обслуживающего персонала	

1	2	3
3.2.	Продавец – лицо, реализующее товары потребителям	
3.3.	Пекарь – специалист по выпеканию хлеба и хлебобулочных изделий	
3.4.	Машинист двигателей внутреннего сгорания – специалист, обслуживающий двигатели внутреннего сгорания (пуск, остановка, регулирование работы двигателей, заправка двигателей, смазывание узлов и вспомогательных механизмов)	
3.5.	Подсобный рабочий и (или) грузчик – специалист, выполняющий работу по погрузке, выгрузке, перемещению вручную или с помощью транспортных средств различных грузов	
3.6.	Иные работники (с указанием профессий и должностей)	
3.7.	Всего	
IV. Перечень зданий, сооружений и оборудования (ед.) <*>, расположенных на фактории, их краткая характеристика <***>		
Для деятельности, указанной в части 1 статьи 6 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 113-ЗАО «О факториях в Ямало-Ненецком автономном округе»		
4.1.	Жилой дом (строение, пригодное для проживания людей)	
4.2.	Магазин (торговая точка (помещение) для розничной или оптовой торговли товарами народного потребления, продуктами питания)	
4.3.	Дизельная (бензиновая) электростанция служит (необходима) для подачи электроэнергии только на объекты фактории	
4.4.	Склад (складское помещение) для хранения товаров, продукции (теплый)	
4.5.	Склад (складское помещение) для хранения товаров, продукции (холодный)	
4.6.	Холодильное оборудование (для хранения продукции питания)	
4.7.	Иные объекты, направленные на улучшение условий жизни лиц, ведущих традиционный образ жизни, а также обслуживающего персонала фактории	
Для деятельности, указанной в части 2 статьи 6 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 113-ЗАО «О факториях в Ямало-Ненецком автономном округе»		
4.8.	Пекарня (с оборудованием для производства и изготовления хлебобулочных изделий)	
4.9.	Баня (помещение для помывки обслуживающего персонала фактории и кочующего населения)	
4.10.	Медицинский пункт (помещение для оказания первичной медицинской помощи)	
4.11.	Иные объекты, направленные на улучшение условий жизни лиц, ведущих традиционный образ жизни, а также обслуживающего персонала фактории	

<*> Объекты могут быть деревянными, каменными, выполненными из иного материала, и располагаться как в отдельных строениях, так и в едином сооружении.

Наличие объектов и оборудования может изменяться в зависимости от потребности.

Наличие мощности (кВт) электростанции зависит от потребности.

<***> В краткой характеристике должен быть указан год постройки зданий и сооружений, их назначение, площадь, потребность в ремонте; информация о дате приобретения, монтажа и начала эксплуатации оборудования и его техническое состояние.

Указанная информация должна иметь документальное подтверждение (например, договоры купли-продажи, договор аренды, фото- и видеоматериалы и иные документы, позволяющие подтвердить наличие объекта или оборудования).

1. Достоверность сведений, указанных в настоящей справке, подтверждаю.

2. Согласен(а) на осуществление уточнения документов (сведений) при проведении проверки (сверки) с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Ознакомлен(а), что в случае нарушения условий, требований, предусмотренных Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 113-ЗАО «О факториях в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением о реестре факторий в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 сентября 2016 года № 872-П, департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа (на основании решения комиссии) уполномочен принять решение об отказе во включении фактории в реестр факторий в Ямало-Ненецком автономном округе либо исключить факторию из реестра факторий в Ямало-Ненецком автономном округе.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
 (дата) (подпись, расшифровка подписи хозяйствующего субъекта)

МП (в случае наличия)»;

4. в приложении № 2:

4.1. в пункте 1.6 после слов «автономного округа» дополнить словами «, органа местного самоуправления муниципального района в автономном округе, на территории которого создана или планируется создание фактории,»;

4.2. в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 слова «части 1 статьи 3, части 1 статьи 6» исключить;

4.3. пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Комиссия вправе проводить выездные заседания комиссии в целях проведения сравнительного анализа информации, содержащейся в справке о состоянии фактории, с фактическим состоянием фактории.».

5. Состав комиссии по осуществлению учета факторий в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденный указанным постановлением, дополнить позициями следующего содержания:

«представитель департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель органа местного самоуправления муниципального района в Ямало-Ненецком автономном округе на территории которого создана или планируется создание фактории (по согласованию)».