



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 декабря 2019 г.

№ 1470-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка реализации мероприятий,  
связанных с расселением граждан из строений,  
не предназначенных для проживания**

В соответствии со статьёй 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об окружном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2025 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 27 декабря 2019 года № 1470-П

### ПОРЯДОК

реализации мероприятий, связанных с расселением  
граждан из строений, не предназначенных для проживания

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов за счет субвенций, представленных из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – мероприятие, автономный округ).

Реализация мероприятия осуществляется путем предоставления социальных выплат гражданам, расселяемым из строений, не предназначенных для проживания, расположенных в границах муниципального образования в автономном округе, в том числе в случаях, когда указанные строения расположены на земельных участках, относящихся к производственным зонам, зонам инженерной и транспортной инфраструктур, и не отнесенных в соответствии со статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации к жилым помещениям, приспособленным для проживания (далее – строение), на приобретение жилых помещений (далее – социальная выплата, муниципальное образование).

1.2. В рамках настоящего Порядка право на получение социальных выплат имеют граждане Российской Федерации и члены их семей, совместно проживающие и зарегистрированные в строении на дату подачи заявления на предоставление социальной выплаты (далее – граждане), при наличии в совокупности следующих условий:

строение является для граждан единственным местом жительства на территории Российской Федерации на дату подачи заявления на предоставление социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком;

наличие регистрации и (или) факта проживания по месту жительства в строении, в том числе установленного решением суда, до 01 января 2012 года и

до даты подачи заявления на предоставление социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

с гражданами в строении на момент принятия настоящего Порядка совместно проживают несовершеннолетние дети;

граждане не получали ранее финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, что подтверждается сведениями из реестра по учёту граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 15-1 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – реестр, Закон автономного округа № 36-ЗАО).

К членам семьи гражданина, подавшего заявление на предоставление социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, относятся зарегистрированные и проживающие совместно с ним в строении на дату подачи заявления его супруг (супруга), а также их дети (в том числе усыновленные (удочеренные)) и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина в судебном порядке (далее – члены семьи).

1.3. Социальные выплаты являются мерой государственной поддержки граждан, носят заявительный характер и могут быть использованы ими на приобретение жилого помещения по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения (далее – договор на приобретение жилого помещения, кредитный договор, жилищный кредит (займ), кредитная организация).

1.4. Условием предоставления социальной выплаты является представление письменного обязательства о снятии с регистрационного учета по месту жительства, освобождении и передаче органам местного самоуправления занимаемого строения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанного гражданами, в течение одного месяца со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории автономного округа, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение.

1.6. Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления на территории муниципального образования, в котором приобретается жилое помещение, на состав семьи граждан.

1.7. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в собственность граждан.

В случае приобретения нескольких жилых помещений каждое жилое помещение оформляется в собственность граждан.

В случае приобретения жилого помещения с использованием жилищного кредита (займа) приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в собственность граждан в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения, приобретенного с использованием жилищного кредита (займа).

## **II. Порядок подачи заявления на предоставление социальной выплаты**

2.1. Период приема заявлений на предоставление социальной выплаты и документов от граждан, сроки формирования списков претендентов на получение социальной выплаты, списка претендентов на получение социальной выплаты по муниципальному образованию и списка получателей социальной выплаты определяются муниципальным правовым актом, о чем орган местного самоуправления информирует граждан путем опубликования соответствующей информации в муниципальных средствах массовой информации и на официальном сайте органа местного самоуправления.

В целях участия в мероприятии граждане в период, установленный муниципальным правовым актом, подают в органы местного самоуправления по месту постоянного жительства следующие документы:

2.1.1. заявление на предоставление социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.2. документы, удостоверяющие личность (копии паспортов граждан Российской Федерации, в том числе несовершеннолетних детей в возрасте старше 14 лет, копии свидетельств о рождении детей, копию документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации, для детей, не достигших 14 лет);

2.1.3. документы, устанавливающие (подтверждающие) место жительства граждан в случае, если соответствующий факт не подтверждается паспортами граждан Российской Федерации (свидетельство о регистрации по месту жительства на территории автономного округа; судебное решение, устанавливающее факт постоянного проживания);

2.1.4. документы, подтверждающие относимость к членам семьи заявителя в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, либо копия финансово-лицевого счета, либо иной документ, содержащий сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, выданный органом местного самоуправления либо уполномоченной им организацией (по выбору), выданный не позднее 30 календарных дней со дня представления в орган местного самоуправления указанных документов);

2.1.5. согласие(я) на обработку персональных данных граждан, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.1.6. письменное обязательство, подписанное гражданами, о снятии с регистрационного учета по месту жительства, освобождении и передаче органам местного самоуправления занимаемого строения в течение одного месяца со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с настоящим Порядком по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.7. документ, выданный кредитной организацией, подтверждающий готовность принять социальную выплату в качестве уплаты первоначального взноса при предоставлении гражданину жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения.

2.2. Документы, указанные в подпунктах 2.1.2 – 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляются в копиях с приложением оригиналов и заверяются уполномоченным лицом органа местного самоуправления, принимающим документы (далее – уполномоченное лицо).

2.3. В случае представления гражданами полного пакета документов уполномоченное лицо при приеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в день приема выдает гражданам расписку о получении заявления и документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае представления гражданами документов не в полном объеме уполномоченное лицо отказывает в их приеме, возвращает документы гражданам в день их поступления:

в случае их нарочного поступления, вносит в заявление о предоставлении социальной выплаты письменную отметку, содержащую указание на недостающие документы;

в случае поступления документов способом, отличным от нарочного, – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, которым данные документы получены, с письменным уведомлением об отказе в приеме документов, с указанием на недостающие документы.

Граждане вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, представив их в полном объеме в пределах срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Уполномоченное лицо регистрирует документы, поступившие в полном объеме в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в день поступления в книге регистрации, фиксируя дату и время их поступления.

2.5. Органы местного самоуправления:

2.5.1. формируют учетные дела граждан, которые должны содержать документы, поступившие в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также документы (сведения), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия из государственных органов и подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления учреждений, в распоряжении которых они находятся, а также документы (сведения), находящиеся в самостоятельном распоряжении органов местного самоуправления (далее – учетное дело) (указанные документы (сведения) граждане вправе представить по собственной инициативе), а именно:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся жилые помещения на территории Российской Федерации на гражданина и членов его семьи (далее – сведения из Единого государственного реестра недвижимости);

адресная справка о регистрации по месту жительства (в случае, если соответствующий факт не удостоверяется паспортом гражданина Российской Федерации);

сведения о наличии жилых помещений, занимаемых гражданином и членами его семьи на условиях социального найма, на условиях найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

справка органов местного самоуправления, содержащая сведения о принятии заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учетом проверки наличия оснований отнесения граждан к нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществленной в соответствии со статьей 13 Закона автономного округа № 36-ЗАО;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования на граждан (в отношении граждан, на которых не был открыт индивидуальный лицевой счет, органы местного самоуправления направляют сведения в Пенсионный фонд Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»);

2.5.2. в срок, установленный муниципальным нормативным правовым актом, формируют список претендентов на предоставление социальной выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, исходя из даты и времени регистрации документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка (далее – список претендентов);

2.5.3. приобщают к учетным делам сведения из реестра о получении (неполучении) финансовой или имущественной помощи в улучшении жилищных условий на территории автономного округа либо за пределами автономного округа на граждан;

2.5.4. осуществляют проверку учетных дел на наличие у граждан и членов их семей права на получение социальной выплаты, установленного пунктом 1.2 настоящего Порядка, и формирование списка получателей социальной выплаты в текущем году по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в пределах объема средств, утвержденного на реализацию мероприятия Законом автономного округа «Об окружном бюджете на 2020 год и на плановый период

2021 и 2022 годов» (далее – список получателей, Закон об окружном бюджете), который утверждается муниципальным правовым актом, в соответствии с Законом автономного округа «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания».

Список получателей формируется в хронологическом порядке, исходя из даты и времени подачи гражданами документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, согласно их регистрации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и соответствует очередности, установленной списком претендентов по муниципальному образованию.

2.6. Основаниями для отказа гражданам во включении в список получателей являются:

2.6.1. включение получателя социальной выплаты в реестр по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий;

2.6.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.6.3. отсутствие (утрата) установленного пунктом 1.2 настоящего Порядка права на предоставление социальной выплаты;

2.6.4. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

2.6.5. недостаточность средств, предусмотренных на реализацию мероприятия Законом об окружном бюджете, для предоставления социальной выплаты.

Уведомление о включении в список получателей (об отказе во включении в список получателей в соответствии с подпунктами 2.6.1 – 2.6.5 настоящего пункта с оригиналами документов, имеющих в учетном деле) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется органом местного самоуправления способом, указанным гражданином в заявлении на предоставление социальной выплаты, позволяющим подтвердить факт и дату направления (вручения) уведомления.

### **III. Размер социальной выплаты**

3.1. Социальная выплата предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, исходя из:

3.1.1. площади занимаемого гражданами строения;

3.1.2. нормы предоставления, установленной в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 18 Закона автономного округа № 36-ЗАО (далее – норма предоставления), в случае, если граждане совместно состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.2. Размер социальной выплаты определяется по формуле:

$$V = S(N) \times P,$$

где:

V – размер социальной выплаты (руб.);

S – общая площадь строения (не более нормы предоставления) (кв. м);

(N) – общая площадь, соответствующая норме предоставления в случае, если граждане признаны нуждающимися в жилых помещениях (кв. м);

P – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилых помещений на первичном/вторичном рынке в муниципальном образовании, на территории которого находится занимаемое строение, определенная в соответствии с Методикой определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в муниципальных образованиях в автономном округе, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 15 июня 2018 года № 592-П (далее – Методика), на соответствующий квартал календарного года, в котором принимается решение о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты, с учетом случая, установленного пунктом 5 Методики (руб./ кв. м).

Под первичным рынком жилья понимается приобретение в собственность получателей социальной выплаты жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или вновь построенных жилых помещений (со дня ввода в эксплуатацию которых прошло не более 3 лет), на основании договора купли-продажи, заключенного с лицом, обеспечившим с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство жилого дома в качестве застройщика.

Под вторичным рынком жилья понимается приобретение в собственность получателей социальной выплаты жилых помещений в многоквартирном доме в капитальном исполнении или индивидуального жилого дома по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, расположенных на территории автономного округа, в том числе на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения (далее – договор на приобретение жилого помещения, кредитный договор, жилищный кредит (займ), кредитная организация).

Под многоквартирным домом капитального исполнения понимаются здания с несущими и ограждающими конструкциями из естественных или искусственных каменных материалов, бетона, железобетона с применением листовых и плитных негорючих материалов.

3.3. Размер социальной выплаты не может превышать стоимости приобретаемого жилого помещения и после выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты перерасчету не подлежит. Стоимость приобретаемого жилого помещения, превышающая размер социальной выплаты, оплачивается гражданами за счет собственных средств.

#### **IV. Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты и предоставления социальной выплаты**

4.1. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка получателей оформляет гражданам свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – свидетельство) и в течение 5 рабочих дней после изготовления вручает их гражданам.

4.2. Срок действия свидетельства составляет 100 календарных дней со дня его оформления.

4.3. Гражданин (владелец свидетельства) в течение срока действия свидетельства, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка:

4.3.1. заключает договор на приобретение жилого помещения, кредитный договор в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор на приобретение жилого помещения, кредитный договор, подлежащий в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, а также переход права собственности на жилое помещение должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

В договоре на приобретение жилого помещения должны быть указаны:

реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство);

счет продавца, на который будут перечисляться средства социальной выплаты в счет оплаты договора на приобретение жилого помещения;

порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

порядок возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) продавцом, которому поступили средства социальной выплаты по договору на приобретение жилого помещения, в случае расторжения данного договора (средства социальной выплаты подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня расторжения договора на приобретение жилого помещения путем перечисления средств на счет органа местного самоуправления);

сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим требованиям, о его благоустроенности применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и его пригодности для постоянного проживания;

4.3.2. представляет в орган местного самоуправления:

договор на приобретение жилого помещения (заключенный с соблюдением условий, установленных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Порядка) либо кредитный договор;

заявление о перечислении социальной выплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будет перечисляться социальная выплата;

при заключении кредитного договора – письменное обязательство гражданина и (или) членов его семьи, являющихся должником(ами) по

кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное с использованием средств социальной выплаты, в собственность граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

4.4. Договор, указанный в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка, представляется в копиях с приложением оригинала и заверяется уполномоченным лицом, принимающим документы.

4.5. Органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка запрашивают и приобщают к документам граждан сведения из Единого государственного реестра недвижимости, если указанные сведения не представлены гражданами по собственной инициативе.

4.6. Органы местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 4.3.2 пункта 4.3, пункте 4.5 настоящего Порядка, осуществляют их проверку и принимают решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты в форме муниципального правового акта.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

4.7.1. поступление заявления гражданина об отказе от получения социальной выплаты;

4.7.2. непредставление (представление не в полном объеме) в установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка срок действия свидетельства документов, указанных в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка;

4.7.3. несоответствие документов, представленных в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка, целям и условиям предоставления социальной выплаты, установленным пунктами 1.4 – 1.7 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием основания отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется органами местного самоуправления способом, указанным гражданином в заявлении, позволяющим подтвердить факт и дату направления (вручения) уведомления.

4.8. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления соответствующих средств на счет продавца или банковский счет гражданина, открытый кредитной организацией, в течение 15 банковских дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка и считается предоставленной с даты перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора на приобретение жилого помещения (в счет оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа)). В случае расторжения договора на приобретение жилого помещения с использованием жилищного кредита (займа) средства социальной выплаты, направленные на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), подлежат возврату в местный бюджет гражданином (владельцем свидетельства) в течение

30 календарных дней со дня его расторжения путем перечисления средств на счет органа местного самоуправления.

4.9. В случае поступления в орган местного самоуправления документов, указанных в подпункте 4.3.2 пункта 4.3, пункте 4.5 настоящего Порядка, после 20 декабря финансового года, в котором осуществляется предоставление социальной выплаты, решение о предоставлении социальной выплаты принимается в том числе при наличии только расписки о принятии документов на государственную регистрацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Копия расписки после проверки ее соответствия оригиналу заверяется уполномоченным лицом, принимающим документы.

Владельцы свидетельств в течение 7 календарных дней со дня государственной регистрации договора на приобретение жилого помещения (перехода права собственности на жилое помещение) обязаны представить в органы местного самоуправления копию договора на приобретение жилого помещения с отметкой о государственной регистрации.

Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта запрашивает и приобщает к документам сведения из Единого государственного реестра недвижимости. Граждане вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Граждане вправе получить социальную выплату в соответствии с настоящим Порядком только один раз.

5.2. Сведения о гражданах и членах их семей, получивших социальную выплату, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются департаментом строительства и жилищной политики автономного округа в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из ЕГИССО о гражданах и членах их семей – получателях социальной выплаты, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения, принимаемые органами местного самоуправления в целях реализации настоящего Порядка, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку реализации мероприятий, связанных с  
расселением граждан из строений, не  
предназначенных для проживания

**ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

о снятии с регистрационного учета по месту жительства, освобождении  
и передаче органам местного самоуправления занимаемого строения,  
не предназначенного для проживания

Мы, нижеподписавшиеся:

№ п/п	Данные о гражданах, зарегистрированных в строении, не предназначенном для проживания			Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)	Подпись/расшифровка (за несовершеннолетних граждан подписываются их законные представители)
	Ф.И.О.	дата рождения	степень родства		
1.					
2.					

являющиеся участниками мероприятий по переселению граждан из строений, не предназначенных для проживания, в рамках Порядка реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_ (далее – Порядок), в связи с предоставлением свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, принимаем обязательство о снятии с регистрационного учета по месту жительства, освобождении и передаче органам местного самоуправления занимаемого строения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, в течение одного месяца со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с Порядком.

Кроме того, обязуемся с момента подписания настоящего обязательства не совершать действия в отношении указанного строения, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять данное строение для проживания другим лицам.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Обязательство принял:

---

(Ф.И.О. должность сотрудника органа местного самоуправления)

---

(подпись)

---

(дата)

Приложение № 2

к Порядку реализации мероприятий,  
связанных с расселением граждан  
из строений, не предназначенных  
для проживания

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В Администрацию муниципального  
образования \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

документ, удостоверяющий личность:

вид документа, \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан (когда, кем)

\_\_\_\_\_

сведения о месте жительства:

\_\_\_\_\_

(на основании записи в документе,  
удостоверяющем личность, или ином документе,  
подтверждающем постоянное проживание)

\_\_\_\_\_

тел.:

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление социальной выплаты

1. Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (полностью) гражданина)

проживающий в строении, не предназначенном для проживания, по адресу:

\_\_\_\_\_

а также члены моей семьи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (полностью, дата рождения))

желаем получить социальную выплату на приобретение жилого помещения в соответствии с Порядком реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, утвержденным

постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_ (далее - мероприятие, Порядок).

2. Я, \_\_\_\_\_,  
а также члены моей семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (полностью))

берем на себя обязательство о снятии с регистрационного учета по месту жительства, освобождении и передаче органам местного самоуправления занимаемого строения в течение одного месяца со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с Порядком.

3. К заявлению прилагаем следующие документы:

(указываются наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов)

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

4. Достоверность представленных сведений подтверждаем, с условиями участия в мероприятии ознакомлены и обязуемся их выполнять:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. граждан)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего члена семьи гражданина)

(Ф.И.О. граждан)

(подпись)

5. Выбираю следующий способ направления мне уведомлений о решениях, принимаемых в связи с участием в настоящем мероприятии:

\_\_\_ на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

\_\_\_ направление в орган местного самоуправления по месту моего жительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для вручения лично;

\_\_\_ направление почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

6. Мне известно, что в случае расторжения договора на приобретение жилого помещения с использованием жилищного кредита (займа) средства социальной выплаты, направленные на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), подлежат возврату в местный бюджет гражданином (владельцем свидетельства) в течение 30 календарных дней с момента его расторжения путем перечисления средств на счет органа местного самоуправления.

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью) уполномоченного лица,  
принимающего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата, время  
принятия документов)

-----  
(линия отреза)

### Расписка о получении заявления и документов

Выдана: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина)

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью) уполномоченного лица,  
принимающего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата, время  
принятия документов)

Приложение № 3

к Порядку реализации мероприятий,  
связанных с расселением граждан  
из строений, не предназначенных  
для проживания

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_ ,  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(вид, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

в лице моего представителя

(в случае недееспособности субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_ ,  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(вид, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, и его реквизиты)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля  
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие  
\_\_\_\_\_ , расположенному(ой)

по адресу: \_\_\_\_\_ ,

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование и адрес органа местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе по месту  
жительства субъекта персональных данных, принимающего заявление и документы субъекта персональных  
данных)

(далее – оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,  
блокирование, уничтожение персональных данных, с целью участия в  
мероприятии, связанном с расселением граждан из строений, не  
предназначенных для проживания, в рамках подпрограммы «Улучшение  
жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном  
округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа

«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П.

Порядок реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, утвержден постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- доходы;
- жилищные условия.

Специальные категории персональных данных:

- национальная принадлежность;
- состояние здоровья.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в том числе на срок хранения персональных данных, установленный законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

---

(подпись субъекта персональных данных, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку реализации мероприятий,  
связанных с расселением граждан  
из строений, не предназначенных для  
проживания

**ФОРМА СПИСКА**

**СПИСОК**  
претендентов на предоставление социальной выплаты

(наименование муниципального района (городского округа))

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Члены семьи гражданина: Ф.И.О., степень родства	Дата/время поступления документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания	Адрес места жительства	Площадь строения	Учетное дело (на ___ л.)
1	2	3	4	5	6	7

Ф.И.О. исполнителя, телефон.

Приложение № 5

к Порядку реализации мероприятий,  
связанных с расселением граждан из  
строений, не предназначенных для  
проживания

**ФОРМА СПИСКА**

УТВЕРЖДЕН

муниципальным правовым актом органа  
местного самоуправления  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**СПИСОК**

получателей социальной выплаты по муниципальному образованию \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Члены семьи гражданина: Ф.И.О., степень родства	Сведения о месте жительства	Дата/время поступления документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания (далее – Порядок)	Адрес и площадь строения	Норма предоставления в случае, указанном в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 Порядка	Размер социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.2 Порядка
1	2	3	4	5	6	7	8

Ф.И.О. исполнителя, телефон.

Приложение № 6

к Порядку реализации мероприятий,  
связанных с расселением граждан  
из строений, не предназначенных  
для проживания

**ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о праве на предоставление социальной выплаты

город Салехард \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что в соответствии с Порядком реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_ (далее - Порядок, мероприятие, социальная выплата, автономный округ), гражданин:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

и члены его (ее) семьи:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена семьи гражданина)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена семьи гражданина)

имеют право на социальную выплату в размере:

на первичном рынке жилья \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

На вторичном рынке жилья \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

Социальная выплата является мерой государственной поддержки и может быть использована:

на приобретение жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения на первичном рынке (далее - первоначальный взнос, кредитная организация, жилищный кредит).

Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории автономного округа, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного

пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления на территории соответствующего муниципального образования.

В договор на приобретение жилого помещения обязательно включаются следующие пункты:

- о реквизитах свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство);

- о счете продавца, на который будут перечисляться средства социальной выплаты в счет оплаты договора на приобретение жилого помещения (банковском счете, с которого будут осуществляться операции по оплате кредитного договора (договора займа) в случае использования социальной выплаты в качестве уплаты жилищного кредита);

- о порядке уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- о порядке возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) продавцом, которому поступили средства социальной выплаты по договору на приобретение жилого помещения, в случае расторжения данного договора (средства социальной выплаты подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней с момента расторжения договора на приобретение жилого помещения путем перечисления средств на счет органа местного самоуправления);

- о соответствии приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим требованиям, о его благоустроенности применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и его пригодности для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в собственность гражданина и членов его семьи либо должно быть представлено письменное обязательство гражданина и (или) членов его семьи, являющихся должником(ами) по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное с использованием средств социальной выплаты, в собственность гражданина и членов его семьи, указанных в пункте 1.2 Порядка, в течение шести месяцев после снятия обременения с жилого помещения (при использовании социальной выплаты в качестве первоначального взноса).

Владелец настоящего свидетельства до окончания срока действия свидетельства:

- заключает договор на приобретение жилого помещения (кредитный договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор на приобретение жилого помещения (кредитный договор), подлежащий в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, а также переход права собственности на жилое помещение должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- представляет в орган местного самоуправления:

договор на приобретение жилого помещения (заключенный с соблюдением условий, установленных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 Порядка) либо кредитный договор;

письменное обязательство гражданина и (или) членов его семьи, являющихся должником(ами) по кредитному договору, оформить жилое помещение, приобретенное с использованием средств социальной выплаты, в собственность гражданина и членов его семьи, указанных в пункте 1.2 Порядка, в течение шести месяцев после снятия обременения с жилого помещения (при необходимости);

заявление о перечислении социальной выплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будет перечисляться социальная выплата.

Предоставление социальной выплаты производится на основании муниципального правового акта путем перечисления соответствующих средств на счет продавца или банковский счет гражданина в счет оплаты кредитного договора в течение 15 банковских дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 4.6 Порядка. Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора на приобретение жилого помещения (кредитного договора).

Условием предоставления социальной выплаты является представление письменного обязательства, подписанного гражданином и членами его семьи, проживающими в строении, о снятии с регистрационного учета по месту жительства, освобождении и передаче органам местного самоуправления занимаемого строения в течение одного месяца со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение в соответствии с Порядком.

В случае расторжения договора на приобретение жилого помещения с использованием жилищного кредита (займа) средства социальной выплаты, направленные на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа) подлежат возврату в местный бюджет гражданином (владельцем свидетельства) в течение 30 календарных дней с момента его расторжения путем перечисления средств на счет органа местного самоуправления.

Срок действия свидетельства – до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП